

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

по очной форме обучения колледжа на _____
(бюджетной, договорной основе)

по специальности _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата и место рождения _____

Реквизиты документа (паспорта), удостоверяющие личность, когда и кем
выдан _____

Какое учебное заведение окончил, когда, № документа _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания _____

Отношусь ли я к одной из следующих категорий:

- ребенок-инвалид (да, нет) _____

- лицо с ограниченными возможностями здоровья (да, нет) _____

- ребенок-сирота (да, нет) _____

- ребенок, оставшийся без попечения родителей (да, нет) _____

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

с уставом _____, лицензией на право ведения образовательной деятельности и
(подпись)

приложением к ней по выбранной специальности _____,
(подпись)

свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранной
специальности _____, с правилами подачи апелляции _____.
(подпись) (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____.
(подпись)

Оригинал документа об образовании представлю не позднее 15 августа _____.
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом ст. 6, п.1 от 25.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.
(подпись)

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Т.В. Федоровой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

по очной форме обучения колледжа на _____
(бюджетной, договорной основе)

по специальности _____

О ребенке сообщаю следующие сведения:

Дата и место рождения _____

Реквизиты документа (паспорта), удостоверяющие личность ребенка, когда и кем
выдан _____

Какое учебное заведение окончил, когда, № документа _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания _____

Относится ли ребенок к одной из следующих категорий:

- ребенок-инвалид (да, нет) _____

- лицо с ограниченными возможностями здоровья (да, нет) _____

- ребенок-сирота (да, нет) _____

- ребенок, оставшийся без попечения родителей (да, нет) _____

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

с уставом _____, лицензией на право ведения образовательной деятельности и
(подпись)

приложением к ней по выбранной специальности _____,
(подпись)

свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранной
специальности _____, с правилами подачи апелляции _____.
(подпись) (подпись)

Среднее профессиональное образование получает впервые _____
(подпись)

Оригинал документа об образовании представлю не позднее 15 августа _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка в порядке, установленном
Федеральным законом ст. 6, п.1 от 25.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» _____
(подпись)

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных обучающегося (сотрудника) ГБПОУ МО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ МО на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося / сотрудника (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об операторе персональных данных: Наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «_____».

Адрес: Московская область, г. _____

Цель обработки персональных данных (выбрать):

— ведение кадрового учета сотрудников, состоящих в трудовых и служебных отношениях с Организацией;

— организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных услуг гражданам;

— начисление денежного содержания сотрудникам Организации и выплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

— начисление стипендий обучающимся;

— организация выездных экскурсий для обучающихся.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

(Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Ст. 5. п.5. 152-ФЗ)

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с момента заключения мною _____ с оператором персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
(субъекта персональных данных)