

### **Порядок подачи заявления по электронной почте**

Для подачи заявления по электронной почте необходимо выполнить следующие действия:

1. Распечатать заявление, заполнить и подписать во всех необходимых местах, если возраст абитуриента до 18 лет, то заявление также заполняет родитель (законный представитель).
2. Отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление; сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
3. Составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить ее личной подписью, отсканировать этот документ и сохранить его в отдельном файле (файл должен иметь один из форматов: jpg, pdf, gif, png, bmp);
4. Отправить электронное письмо с прикрепленными электронными (отсканированными) документами (в т. ч. опись) в Приемную комиссию по e-mail: [serp-koll@yandex.ru](mailto:serp-koll@yandex.ru). В теме письма указать: Подача документов 2018\_ваши Ф.И.О
5. Задаать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма», отправить электронное письмо.
6. После получения и проверки Ваших документов сотрудник приемной комиссии ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» ответит на ваше электронное письмо, что документы приняты.

### **Порядок подачи заявления по почте**

1. Распечатать заявление, заполнить и подписать во всех необходимых местах, если возраст абитуриента до 18 лет, то заявление также заполняет родить (законный представитель).
2. Отсканированное заявление с копиями необходимых документов нужно вложить в письмо и отправить по адресу: 142207, Московская область, г. Серпухов, ул. Центральная, д. 154.
3. Когда письмо поступит в Приёмную комиссию, информация о получении заявления будет размещена на официальном сайте