

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 8 от 23.05. 2017г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла
Протокол № 9 от 14.04 2017г.

**АДАптированная образовательная программа
подготовки
специалистов среднего звена
с нарушением зрения**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Базовой подготовки

Специалист банковского дела
Квалификация

2 года 10 месяцев
Нормативный срок освоения программы

очная
Форма обучения

Серпухов

Лист составителей

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525 .

Составители:

Вялых Г.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

Бйбакова Н. В. – методист ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

Бутенко Е.С. – методист ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

Матвеева Н. В. – методист ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Мастерских В.С. – председатель ПЦК профессионального цикла специальности «Банковское дело», преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.....	4
1.2. Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе	8
1.3. Требования к абитуриенту.....	9
1.4. Участие работодателей в разработке и реализации адаптированной образовательной программы.....	10
1.5. Особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и лиц с нарушением зрения	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения.....	14
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	14
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	14
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	17
3.1. Учебный план (индивидуальный учебный план).....	17
3.2. Календарный учебный график	38
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	38
3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла	40
3.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	41
3.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	42
4. Оценка результатов освоения ППССЗ	42
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.....	43
4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	45
4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 – Банковское дело	49
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями	55
5.1. Кадровое обеспечение	55
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	56
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	57
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	62
6. Приложения к ППССЗ	65

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО** реализуется ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Адаптированная ППССЗ представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с нарушением зрения, разработанную с учетом требований рынка труда на основе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело и действующего законодательства.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов направлена на обеспечение достижения обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху, установленных данным образовательным стандартом.

Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. В свою очередь, доступное профессиональное образования для таких людей – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование - один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Адаптированная образовательная программа подготовки квалифицированных специалистов регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного

процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с нарушением зрения, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, специальные условия образовательной деятельности.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утв. Приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355";

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по

государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Методическую основу разработки программы составляют:

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с нарушением зрения в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн.

Настоящая образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

08.020 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798)

08.011 Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640)

08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422)

08.014 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053)

08.027 Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419)

08.013 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе

Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе с базовой подготовкой по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в

соответствии с ФГОС при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению адаптированной образовательной профессиональной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Коледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Прием на обучение по адаптированной ППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала или ксерокопии документа об образовании – аттестата об основном общем образовании.

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и

функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Абитуриент со статусом инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с нарушением зрения при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации адаптированной образовательной программы

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС.

Представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, возглавляют государственную экзаменационную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации, выступают в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ и руководителей практик от организаций.

1.5. Особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и лиц с нарушением зрения

Особые образовательные потребности у обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ задаются спецификой нарушений, и определяют особую логику построения учебного процесса, находят своё отражение в структуре и содержании образования. Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные данной категории обучающихся:

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- необходимость использования специальных методов, приёмов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий);
- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося ребёнка;
- наглядно-действенный характер содержания образования и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;
- коррекция произносительной стороны речи; освоение умения использовать речь по всему спектру коммуникативных ситуаций (задавать вопросы, договариваться, выражать свое мнение, обсуждать мысли и чувства и т.д.);
- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- максимальное расширение образовательного пространства – выход за пределы образовательной организации.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной

программой по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Колледжа для запоминания месторасположения кабинетов и помещений, которыми они будут пользоваться (при спуске или подъеме по ступенькам ведут слабовидящего боком к ним без рывков, резких движений; если он сбился с маршрута или впереди есть препятствие, помогают выбраться на нужный путь, либо громко предупреждают об опасности);
- новое помещение коротко описывается педагогом, указываются «опасные» для здоровья предметы (предлагая обучающемуся сесть, педагог направляет его руку на спинку стула);
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются,
- печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного и интеллектуального развития слабовидящих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на уроке и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации,
- подачи материала на принципах мультимедиа;
- обеспечения индивидуального перцептивного обследования рельефных предметов, используемых в дидактических целях;
- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры и др.);
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;
- совершенствования образной памяти с помощью дидактических материалов и др.
- Информативность и комфортность восприятия учебного материала на уроке обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:
 - аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
 - визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды -презентации, иные наглядные материалы);
 - кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);

- формирование адекватной реакции на требования, воспитательные ориентировки педагога, на отвлекающие ситуации, на обращения педагога и одноклассников за помощью;
- валеологические паузы.

Пропедевтика переутомления и потери устойчивости внимания проводится за счет поурочных валеологических пауз, включающих доступные всем обучающимся общие физические упражнения, отдельные упражнения для глаз, элементы речи с использованием жестовой азбуки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист банковского дела базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – «Контролер (Сберегательного банка)».

Общие компетенции

Специалист банковского дела базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист банковского дела базовой подготовки должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
	ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
	ПК 3.4.	Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль кассовых операций
	ПК 3.6.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
	ПК 3.7.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
	ПК 3.8.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

	ПК 3.9.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
	ПК 3.10.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1. Учебный план (индивидуальный учебный план)

Учебный план определяет следующие характеристики адаптированной ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. При

разработке учебного плана адаптированной образовательной ППССЗ максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с нарушением зрения может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с нарушением зрения может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с нарушением зрения пятидневную учебную неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 65 : 35. Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Адаптированная ППССЗ специальности **38.02.07 Банковское дело** предполагает изучение следующих учебных циклов и разделов:

ППССЗ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- адаптационный учебный цикл – АУЦ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть адаптированной ППСЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30%.

Теоретическое обучение по общеобразовательным дисциплинам 39 недель, промежуточная аттестации – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России. При этом на ОБЖ отводится 70 часов, на физическую культуру по 3 часа в неделю.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение общей культуры студентов, получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателя.

Вариативная часть циклов ОПОП (648 часов) распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, проф. модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка			Обоснование распределения вариативной части
		ФГОС	Вариат. часть	Всего	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	97	97	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	0	63	63	
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	0	34	34	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость

					овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
АУЦ.00	Адаптированный учебный цикл	0	144	144	
АУД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	0	36	36	Дисциплина направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения.
АУД.02	Основы интеллектуального труда	0	36	36	
АУД.03	Коммуникативный практикум	0	36	36	
АУД.04	Социальная адаптация	0	36	36	
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	405	391	796	Для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателя
ПМ.00	Профессиональные модули	176	16	192	

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

ЕН.01 Элементы высшей математики

ЕН.02 Финансовая математика

ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цикл АУЦ состоит из дисциплин:

АУД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

АУД.02 Основы интеллектуального труда

АУД.03 Коммуникативный практикум

АУД.04 Социальная адаптация

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/профессии).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организуется в режиме **шестидневной** учебной недели, занятия группируются парами.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
адаптированной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области "Серпуховский колледж"
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
по программе базовой подготовки

Квалификация: Специалист банковского дела
Форма обучения- очная
Нормативный срок обучения – 2 год. и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический
Год начала подготовки **2017**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации ООП ОУ

- Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Серпуховский колледж" разработан на основе Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утв. Приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355";

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Устава колледжа.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий с 1 сентября.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Занятия группируются парами.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Проведение курсовых работ предусмотрено после изучения теоретического объема учебной дисциплины.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятия. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений, навыков, компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением, в т.ч. при выполнении лабораторных и практических работ). Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематическими и поурочными планами преподавателей.

Шкала оценок при текущем контроле: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Применяется рейтинговый контроль, мониторинг учебных достижений обучающихся.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый год,

в т.ч. в период реализации среднего (полного) общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. (1неделя в каникулярный период на предпоследнем курсе обучения)

При реализации ООП предусматриваются два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько этапов, в соответствии с графиком учебного процесса.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель (с учетом 2 недель на 1 курсе - общеобразовательные дисциплины)

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре)

По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены завершающими формами контроля являются: зачет или дифференцированный зачет. Зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с Разъяснениями ФИРО по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2015).

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной образовательной программы СПО осуществляется с учетом профиля получаемого профессионального образования, согласно

Рекомендациями Минобрнауки России, 2007, перечню специальностей СПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355).

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889)

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, изучающейся углубленно. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – экономика – в устной.

1. 4. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть циклов ОПОП составляет 648 часов и распределена следующим образом:

Распределение вариативной части РУП ООП по циклам

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, проф. модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка			Обоснование распределения вариативной части
		ФГОС	Вариат. часть	Всего	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	97	97	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	0	63	63	
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	0	34	34	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
АУЦ.00	Адаптированный учебный цикл	0	144	144	
АУД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	0	36	36	Дисциплина направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и
АУД.02	Основы интеллектуального труда	0	36	36	умений и

АУД.03	Коммуникативный практикум	0	36	36	способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением слуха.
АУД.04	Социальная адаптация	0	36	36	
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	405	391	796	Для получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателя
ПМ.00	Профессиональные модули	176	16	192	

1. 5. Порядок аттестации обучающихся

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом и программой промежуточной аттестации. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы промежуточной аттестации определены в последовательности их применения: если дисциплина изучается 2 курса, то на 1 курсе – зачёт, на 2-м экзамен или дифференцированный зачёт. Если дисциплина изучается 3 курса, то на 1-м и 2-м курсах – зачёты, на 3-м – экзамен или дифференцированный зачёт.

В соответствии с рекомендациями ФИРО завершающим этапом промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются экзамены: русский язык и математика являются обязательными, один экзамен – с учётом профиля специальности – по экономике.

Для специальностей социально-экономического профиля знание базовой дисциплины «Экономика» является необходимым для овладения общепрофессиональными дисциплинами и модулями.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального

модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания

При освоении программ междисциплинарных курсов на последнем курсе изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей на последнем курсе формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением колледжа о ГИА, Программой итоговой

аттестации по специальности, утверждённым директором и согласованной с председателем комиссии. Программа ГИА доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2 Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0			2		11	52
II курс	33	6			2		11	52
III курс	34	6			2		10	52
IV курс	17	0	13	4	1	6	2	43
Всего	123	12	13	4	7	6	34	199

38.02.07 Банковское дело (1 курс)

Набор 2017-2018 уч. Год

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка				Распределение обязательной					
					Обязательная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов) для СПО	1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.
О.00	Общеобразовательный цикл	5//8/3	2106	702	1404	1081	323		612	792	0	0	0	0
	Общие базовые дисциплины		2106	702	1404	1081	323	0	612	792	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	0,Э	293	98	195	195			85	110				
ОУД.02	Литература													
ОУД.03	Иностранный язык	0,ДЗ	176	59	117		117		51	66				
ОУД.04	История	0,ДЗ	176	59	117	117			51	66				
ОУД.05	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117	4	113		51	66				
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ	105	35	70	54	16			70				
ОУД.07	Математика	0,Э	351	117	234	234			102	132				
ОУД.08	Информатика	0,ДЗ	150	50	100	70	30		51	49				
ОУД.09	Экономика	0,Э	108	36	72	60	12		34	38				
ОУД.10	Право	0,ДЗ	128	43	85	68	17		34	51				
ОУД.11	Обществознание	0,ДЗ	117	39	78	78			34	44				
ОУД.12	Естествознание	0,ДЗ	162	54	108	90	18		47	61				
ОУД.13	География	ДЗ	54	18	36	36			36					
ОУД.14	Экология	ДЗ	54	18	36	36			36					
ОУД.15	Астрономия	0,ДЗ	59	20	39	39				39				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0/5/0	643	214	429	185	244	0	0	0	112	195	122	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	0,0,ДЗ	154	36	118		118				32	42	44	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,ДЗ, ДЗ	236	118	118	2	116				32	42	44	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	83	20	63	53	10					63		
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	50	16	34	34							34	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	297	99	198	148	50	0	0	0	0	0	198	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	ДЗ	99	33	66	46	20						66	
ЕН.02	Финансовая математика	ДЗ	99	33	66	56	10						66	

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, являющийся составной частью учебного плана и представленный на сайте образовательной организации в подразделе «Образование».

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

сформулированы требования к формируемым компетенциям;

указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;

представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

описаны условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля): образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, по профессиональным модулям – требования к кадровому обеспечению образовательного процесса;

представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также их аннотации, представлены на сайте образовательной организации в подразделе «Образование», а также в приложении к адаптированной ППСЗ.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01	Русский язык и литература	Приложение № 1
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение № 2
ОУД.03	История	Приложение № 3
ОУД.04	Физическая культура	Приложение № 4
ОУД.05	ОБЖ	Приложение № 5
ОУД.06	Математика	Приложение № 6
ОУД.07	Информатика	Приложение № 7
ОУД.08	Экономика	Приложение № 8
ОУД.09	Право	Приложение № 9
ОУД.10	Обществознание	Приложение № 10
ОУД.11	Естествознание	Приложение № 11
ОУД.12	География	Приложение № 12
ОУД.13	Экология	Приложение № 13
ОУД.14	Экология родного края	Приложение № 14
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение № 15
ОГСЭ.02	История	Приложение № 16
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение № 17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение № 18
ОГСЭ.05	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение № 19
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение № 20
ЕН.02	Финансовая математика	Приложение № 21
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 22

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны при участии работодателей, с получением рецензии от работодателя в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и преддипломной практики и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных	Наименование профессиональных	Приложение № __
--------------------------------	--------------------------------------	------------------------

модулей соответствии учебным планом	в с	модулей	
1		2	3
ОП.01		Экономика организации	Приложение № 23
ОП.02		Статистика	Приложение № 24
ОП.03		Менеджмент	Приложение № 25
ОП.04		Документационное обеспечение управления	Приложение № 26
ОП.05		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение № 27
ОП.06		Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение № 28
ОП.07		Бухгалтерский учёт	Приложение № 29
ОП.08		Организация бухгалтерского учёта в банках	Приложение № 30
ОП.09		Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Приложение № 31
ОП.10		Основы экономической теории	Приложение № 32
ОП.11		Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 33
ПМ.01		Ведение расчётных операций	Приложение № 34
МДК.01.01		Организация безналичных расчётов	
ПМ.02		Осуществление кредитных операций	Приложение № 35
МДК.02.01		Организация кредитной работы	
ПМ.03		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение № 36
ПДП		Преддипломная практика	Приложение № 37

3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на

индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией с учетом особенностей контингента обучающихся и включает следующие дисциплины:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
АУД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Приложение № 38
АУД.02	Основы интеллектуального труда	Приложение № 39
АУД.03	Коммуникативный практикум	Приложение № 40
АУД.04	Социальная адаптация	Приложение № 41

3.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. В программах практик:

- сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место практики в структуре образовательной программы;
- указан объем практики в академических часах и неделях;

– представлено содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов (недель) и видов производственных работ;

– описаны условия реализации программы практики: требования к проведению практики, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению образовательного процесса, требования к аттестации по итогам практики;

– представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программы практик представлены на сайте образовательной организации в подразделе «Образование», а также в приложении к данной адаптированной программе.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В программе государственной итоговой аттестации определяются состав и требования к аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, процедуре их проведения, а также представлены методические материалы для обучающихся. Приводятся общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации или приложении к ней приводится фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с представителями работодателей.

4. Оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами образовательной организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятия. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений, навыков, компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением, в т.ч. при выполнении лабораторных и практических работ). Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематическими и поурочными планами преподавателей.

Система отметок – пятибалльная.

Шкала оценок при текущем контроле: "5"- отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Применяется рейтинговый контроль, мониторинг учебных достижений обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: контрольная работа,

зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен; контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачёты проводятся за счет времени, отведенного на учебные дисциплины.

На промежуточную аттестацию отведено 7 недель (с учетом двух недель на первом курсе).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По учебным дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающими формами контроля являются зачет или дифференцированный зачет. Зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного или письменного экзамена, экзаменационная сессия – два раза в год в соответствии с графиком учебного процесса.

На первом курсе студенты сдают следующие экзамены: – математика, экономика, основы экономической теории.

На втором курсе студенты сдают в первом семестре – бухгалтерский учет, организация безналичных расчётов, во втором семестре – математика, русский язык и литература.

На третьем курсе студенты сдают в первом семестре – анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 02.01. «Организация кредитной работы».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией с учетом ограничений здоровья.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья также устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. В разработке тематики выпускных квалификационных работ принимают участие работодатели. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний и т.д. Выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общими требованиями к выпускным квалификационным работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

Закрепление за обучающимся тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тема дипломной работы утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Руководителями дипломных работ являются, как правило, преподаватели колледжа. Каждый преподаватель может быть руководителем не более 6- 8 работ на курсе.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала, шрифт 14. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см.

3.2. Дипломная работа должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы;
- Теоретическая часть, в которой посредством анализа литературы, данных организации и других источников раскрывается содержание работы, освещается история, развитие данной проблемы, ее психолого-производственное обоснование, а также выдвигаются рекомендации и предложения, имеющие практическое значение по данной проблеме.
- Практическая часть, в которой обязательно должна иметься краткая

характеристика организации, банка (дата создания, род деятельности, вид собственности, результаты работы и перспективы развития), организационная структура организации, укрупненный анализ технико-экономических показателей рассматриваемой организации, анализ отдельных показателей.

- Заключение, в котором кратко излагается сущность темы и рекомендации по использованию материала.

- Список использованной литературы.

Дипломная работа должна быть сброшюрована. Объем дипломной работы не ограничен строгими рамками и составляет около 75 страниц, работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов. Выпускные квалификационные работы могут включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.).

Дипломная работа в завершенном виде представляется руководителю, который проверяет ее и составляет письменный отзыв. После этого работа передается заместителю директора по учебной работе, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе. Руководитель в отзыве дает характеристику выполненной дипломной работы, творческой деятельности обучающегося за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензент должен выполнить свою работу лично. При рецензировании необходимо установить:

- соответствие темы дипломной работы ее содержанию;
- соответствие общего объема и ее структурных элементов требованиям к дипломной работе в образовательных учреждениях СПО;
- логичность и последовательность изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.
- соответствие содержания современному уровню развития науки и

производства;

- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие теме работы,

- соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТ.

Состав рецензентов подбирается заместителем директора по учебной работе. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа или практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите, с участием руководителя работы, рецензента (при возможности), представителей работодателей, а также всех желающих. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий.

Критериями оценки являются:

- актуальность темы;
- глубина проработки теоретической части, достоверность полученных результатов;

- наличие конкретных предложений, выводов, обобщений и т.д.;

- правильность и полнота использования литературы;

- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;

- наличие раздаточного материала, его качество;

- наличие исчерпывающей презентации к докладу;

- соответствие оформления дипломной работы стандартам.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 – Банковское дело

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности/профессии; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением колледжа и другими локальными актами.

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, на подготовку ВКР отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Проведение государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, Программой итоговой аттестации по специальности, утвержденным директором и согласованными с председателем комиссии. Программа доводится до сведений студентов за 6 месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую

степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Руководитель Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы; государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются членами предметно-цикловой комиссии по специальности и обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются образовательной организацией, согласовываются с работодателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем

государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

– Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий. Критериями оценки являются: - актуальность темы; - глубина проработки теоретической части, достоверность полученных результатов; - наличие конкретных предложений, выводов, обобщений и т.д.; - правильность и полнота использования литературы; - качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы; - наличие раздаточного материала, его качество; - наличие исчерпывающей презентации к докладу; - соответствие оформления дипломной работы стандартам.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление при необходимости специализированных технических средств и оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

5.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются также тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общая характеристика кадрового состава по адаптированной образовательной программе

№ п/п		По физическим лицам
1	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения	26
	<i>из них:</i>	
	– имеют среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	-
	– имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой	26

№ п/п		По физическим лицам
	дисциплины (модуля)	
2	Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения	100
3	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	100
4	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации:	
	– в течение последнего года	26
	– в течение последних двух лет	15
	– в течение последних трех лет	26

В приложении приводится информация о персональном педагогическом составе, участвующим в реализации адаптированной образовательной программы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для успешной реализации адаптированной ППССЗ специальности **38.02.07 – Банковское дело** преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а так же особым образовательным потребностям студентов с нарушением зрения.

В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места студента (наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения);
- техническим и программным средствам общего и специального назначения;
- сурдотехнические средства, FM-системы.

Для студентов имеются мультимедийные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Аудитории оборудованы компьютерной техникой, видео- и акустической техникой (мультимедийный проектор, телевизор, аудиокolonки).

На сайте ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в сети Интернет создан специальный раздел, отражающий наличие специальных условий для получения профессионального образования студентов инвалидов и студентов с ОВЗ

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСС «Банковское дело».

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули):	Наименование кабинета	Месторасположение	Право управления имуществом	Свидетельство
1	ОДБ.01 Русский язык	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Телевизор-1шт., проекционный экран, ноутбук.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.5	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
2	ОДБ.02 Литература	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Телевизор-1шт., проекционный экран, ноутбук.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.4	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
3	ОДБ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка Проектор, ПК, экран, музыкальный центр,Internet.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.22,23	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
4	ОДБ.04 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
5	ОДБ.05 Обществознание	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
6	ОДБ.06 Естествознание	Кабинет химии, физики, биологии, естествознания Электрометры с принадлежностями, амперметры, вольтметры, источники электроэнергии, реостаты, конденсаторы, магазин сопротивлений, набор полупроводниковых приборов, магнит, прибор Ленца, модели молекулярного строения магнита; модели броуновского движения, кристаллических решеток, демонстрации деформаций, сообщающиеся сосуды, устройство для демонстрации изопротессов; волновая машина, набор для передачи энергии, набор по оптике, набор линз и стеклянных призм, лабораторные стенды К-4826 в количестве 3 штук, ноутбук, проектор, экран, INTERNET..	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.4	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
7	ОДБ.07 География	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754

8	ОДБ.08 Физическая культура	Спортивный зал: Гимнастическая скамья-1шт., маты гимнастические-4 шт., спортивные мячи, обручи, теннисный стол – 2 шт., тренажер для пресса- 2 шт., гимнастические маты – 5 шт., стол для амреслинга- 1 шт. Тренажеры 8 шт.	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.1	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
9	ОДБ.09 ОБЖ	Кабинет безопасности жизнедеятельности 18 плакатов, телевизор, ПК.	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.4	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
10	ОДП.10 Математика	Математических дисциплин, статистики, денежной и банковской статистики Проекционный экран, проектор, ноутбук., 21 плакат,	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.52	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
11	ОДП.11 Информатика и ИКТ	Лаборатория технических средств обучения: 10 ноутбуков, локальная сеть с выходом Интернет, принтер струйный.	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.20	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
12	ОДП.12 Экономика	Кабинет экономической теории, экономики организации, менеджмента, ДОУ, правового обеспечения профессиональной деятельности, анализа ФХД Проектор экран, ноутбук, плакаты, стенды	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.26	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
13	ОДП.13 Право	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
14	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
15	ОГСЭ.02 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 12 плакатов, проекционный экран, ноутбук	142211, Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина, 7. пом.25	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
16	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	142211, Московская область,	Оперативное	Свидетельство о

		Персональный компьютер, экран, музыкальный центр, проектор с экраном.	г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом. 22,23	управление	государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
17	ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал: Гимнастическая скамья-1шт., маты гимнастические-4 шт., спортивные мячи, обручи, теннисный стол – 2 шт., тренажер для прессы- 2 шт., гимнастические маты – 5 шт., стол для амреслинга- 1 шт. Тренажеры 8 шт.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.1	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754
18	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Телевизор-1шт., проекционный экран, ноутбук.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.5	Оперативное управление	
19	ЕН.01 Элементы высшей математики	Математических дисциплин, статистики, денежной и банковской статистики Проекционный экран, проектор, ноутбук, 21 плакат.	142211,Московская область, г. Серпухов, ул. Пушкина,7. пом.52	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.04.2016г., 50-ББ № 555754

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Основными базами практики студентов являются

ОАО «Сбербанк России» РФ

АО «Альфа-банк»

ВТБ 24

ОАО «Газэнергобанк»

ЗАО «РУССТРОЙБАНК», с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по

специальности 38.02.07 Банковское дело. Для инвалидов и лиц с нарушением зрения форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения.

Колледж обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с нарушением зрения во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. У обучающегося развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, формируется мировоззрение и гражданская позиция. Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями,

построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с нарушением зрения в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушением зрения, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с нарушением зрения, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с нарушением зрения в образовательной организации.

Педагог-психолог содействует в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, в вопросах стипендиального обеспечения, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся

с нарушением зрения и вовлекает их в студенческое самоуправление, организацию волонтерского движения.

В колледже проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с нарушением зрения в целях создания толерантной среды. Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации.

Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся. Для подготовки конкурентоспособного работника, обучающиеся инвалиды и обучающиеся с нарушением зрения привлечены к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. У студентов формируется опыт творческой деятельности, осуществляется самореализации личности, профессиональная и социальная адаптации, повышается уровень профессионального мастерства, необходимого для формирования портфолио и трудоустройства.

6. Приложения к ППССЗ

6.1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

6.2. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

6.3. Программа государственной итоговой аттестации

6.4. Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы)

6.5. Иные методические материалы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной программы учебной дисциплины Основы философии, рекомендованной *Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»(ФГАУ «ФИРО»)*.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Михальченков Владимир Михайлович, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки) среднего профессионального образования (далее - СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия философии;
-роль философии в жизни человека и общества.;
-основы философского учения о бытии;
-сущность процесса познания;
-основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	40
лабораторные работы	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
индивидуальное творческое задание	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет философии.	Основные понятия. Предмет философии . Основные понятия. Рациональность философии. Определение философии	2	2
Раздел 1 . История философии		24	
Тема 1.1 Философия древней Индии	Предпосылки философии в Древней Индии. Реинкарнация и карма. Единое и майя. Добро и зло. Веды и Упанишады.	2	2
Тема 1.2 Философия древнего Китая	Предпосылки философии в Древнем Китае. Философское представление о природе. Значение ритуала. Лао – цзы, Конфуций, Мо-цзы.	2	2
Тема 1.3 Философия в Древней Греции.	- Становление философии в Древней Греции . Мир и осевое время . - Греческая философия, ее основные проблемы и представители. Материя и форма. Метафизика. Законы логики. Скептики.	2 2	2 2
Тема 1.4 Философия Древнего Рима	Особенности философии Древнего Рима . Лукреций Кара. Стоики. Сенека. Марк Аврелий. Секст Эмпирик .	2	2
Тема 1.5 Средневековая философия	Особенности средневековой философии. Августин. Фома Аквинский. Мусульманская философия. Реалисты и номиналисты. Значение средневековой философии.	2	2
Тема 1.6 Философия Нового времени (XVII-XVIII в)	Субъект и объект . Теория познания . Философские направления : Континентального Рационализма. Б. Спиноза, Г. Лейбниц, Р.Декарт. Английского эмпиризма. Ф.Бекон, Дж.Локк	2	2

Тема 1.7 Философия XIX века.	Трансцендентальная философия. И. Кант.	2	2
	И.Фихте. Г.Гегель. Законы диалектики.		
	Материализм. Позитивизм. Эволюционизм.		
Тема 1.8 Философия XX века.	Экзистенциализм. Психоанализ. Неопозитивизм. Прагматизм. Скептицизм философии XX века.	2	2
Тема 1.9 Русская философия.	Особенности русской философии. « Слово о законе и благодати». Эволюция русской Идеи.	2	2
	Русская философия XIX-XX век. И.В. Киреевский. В.С. Соловьев. Н.А. Бердяев.		
	Советская и постсоветская философия.		
	Практическая работа по темам 1.1-1.9:		
	Семинар 1. Философия Древней Греции. Материя и форма. Метафизика. Законы логики.	2	2
	Семинар 2 Философия XX века.	2	2
	Семинар 3. Русская философия XX века.	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу № 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
	№1.Рациональность философии.	1	2
	№2.Веды и Упанишады.	1	2
	№3. Философское представление о природе.	2	2
	№4.Материя и форма.	2	2
	№5.Законы логики.	1	2
	№6.Каким должен быть человек по Марку Аврелию.	1	2
	№7.Скептицизм.	1	2
	№8.Реалисты и номиналисты.	1	2
	№9.Законы диалектики.	1	2
	№10.Экзистенциализм.	1	2
	№11.Неопозитивизм.	1	2
	№12.Эволюция русской идеи.	2	2
	№13.В.С.Соловьев «Теория эволюции».	1	2
Раздел 2 Основные разделы философии.		22	
Тема 2.1 Этапы и закономерности развития философии.	Античность. Средние века. Новое время. 20 век.Прогресс философии.	2	2

Тема 2.2 Происхождение и устройство мира.	Что означает онтология. Спор философов.	2	2
Тема 2.3 Теория познания.	Античные концепции истины. Концепции истины Нового времени. Соотношение абсолютной и относительной истины.	2	2
Тема 2.4 Философская антропология.	Философская антропология . Сходство человека с живыми существами и отличия от них. Потребности человека. Философские представления о совершенном человеке. Смысл человеческого бытия.	2	2
Тема 2.5 Социальная философия	Идеальное государство. Типы общества. Циклическое развитие цивилизаций.	4	2
Тема 2.6 Этика и проблемы свободы..	Киренаики и киники. Этические проблемы развития науки и высоких технологий. Свобода и ответственность.	2	2
Тема 2.7 Философия и глобальные проблемы современности .	Проблема предотвращения термоядерной войны. Экологическая проблема. Экологическая Философия.	2	2
Тема 2.9 Отличие философии от науки, искусства, религии и идеологии.	Философия и наука. Философия и искусство. Философия и религия. Философия и идеология.	2	2
Тема 2.10 Философия и ее место в духовной культуре.	Философия как синтез науки, искусства и религии.	2	2
	Практическая работа по темам 2.1-2.10: Семинар 4. Методы и внутреннее строение философии. Самостоятельная работа : выполнение домашних заданий по разделу 2 . Примерная	2	2

тематика внеурочной самостоятельной работы:		
№14. Три круга философии.	1	2
№15. Соотношение абсолютной и относительной истины.	1	2
№16. Философское представление о совершенном человеке.	1	2
№17. Общественный прогресс.	2	2
№18. Типы общества.	2	2
№19. Этические проблемы развития науки и высоких технологий.	1	2
№20. Экологическая философия.	1	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по социально-экономическим дисциплинам

Оборудование учебного кабинета; - рабочие места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-наглядных пособий по Философии

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники.

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений СПО.-М., Издательский центр «Академия» 2013.

Дополнительные источники.

1. Бердяев Н.А. Самопознание . Русская идея. –М., 2014
2. Канке В.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений СПО.-М.,

2013.

3. Лосский Н.О. История русской философии – М., 2014
4. Соловьев В.С. Смысл любви //Соч.: в 2т – М., 2015 – т1.
5. Кохановский В.П. Основы философии. –Ростов –н /Д.,2013.
6. Сычев А.А. Основы философии.- М.:2014.

7. Аристотель. Метафизика. – М.,2015

8. Гегель Г. Энциклопедия философских наук: В 3т.-М.,2012-т.1

9. Декарт Р. Рассуждение о методе, чтобы верно направлять свой разум и отыскивать истину о науках и другие философские науки. – М., 2014

10. Кант И. Прелегомены ко всякой метафизике, которая может появиться или наука Соч. : в 8т. – М., 2014. – т.ч.

11. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию . – М., 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Тестирование, практические занятия, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания:	
-основные категории и понятия философии;	Тестирование, практические занятия, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
- роль философии в жизни человека и общества;	Тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
-основы философского учения о бытии;	Тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
-сущность процесса познания;	Тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
-основы научной, философской и религиозной картин мира;	Тестирование, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Тестирование, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ.02 «История» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Макушина Ирина Николаевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«История»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
 - самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лекции	<i>48</i>
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в III семестре</i>	<i>зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>Тема 1. У истоков Российской государственности.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК1-ОК10
	1.1.Крах политики перестройки 1.2.Причины распада СССР: объективные и субъективные факторы, последствия.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
<i>Тема 2. Российская экономика на пути к рынку.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	2.1.От советской экономической системы к рынку 2.2.Финансовый кризис 1998 года и его последствия. 2.3.Россия в мировой экономике.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
<i>Тема 3. Политическая жизнь России 90-е годы XX века.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК1-ОК10
	1. Политический кризис 1993 года. 2. Российский парламентаризм. 3. Чеченский кризис. 4. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. 5. Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития. 6. Истоки современной Российской государственности Политические, экономические, социальные последствия распада СССР.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
<i>Тема 4. Геополитическое положение России. Внешняя политика в конце XX- в начале XXI.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК1-ОК10
	1. Россия в мировых интеграционных процессах. 2. Место России в международных отношениях. 3. Ближнее зарубежье 4. Ближнее зарубежье 5. Дальнее зарубежье. 6. Дальнее зарубежье.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	

Тема 5. Россия на пороге XXI века.	Содержание учебного материала	12	ОК1-ОК10
	1. Социально-экономическое развитие России в 2000- годы. 2. Социально-политическое развитие России в 2000-годы. 3. XX век: к постиндустриальной цивилизации 4. Борьба с терроризмом. Чеченская проблема. 5. Внешняя политика России в 2000- годы. 6. Мир в начале 21 века.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Промежуточная аттестация, зачет	2	
	Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Истории и философии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы),
- меловая доска,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран,

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 1,2, ОИЦ «Академия», 2013

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. Антонова Т.С., Данилов А.А., Косулина Л.Г., Харитонов А.Л. История России. XX век. Мультимедиа-учебник. М. Клио-софт. 2013.
2. Самыгин П.С. История. Учебное пособие, Инфра-М, 2016.
3. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. Учебник История России, Инфра-М, 2015
4. [http// www. hist.msu.ru](http://www.hist.msu.ru)
5. [http// www. zavuch.info](http://www.zavuch.info)
6. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)
7. [http// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней М.: Знание, 2016
2. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. История. Россия и мир: в XX – начале XXI века. 11 класс. М.: Наука, 2014
3. Человечество XXI век («Энциклопедия для детей») Аванта М. 2015
4. Филиппов А. В. Новейшая история России 1945 – 2005. М. Наука, 2016
5. Безбородов А. Б. Елисеева Н. В. и др. История России в новейшее время 1985 – 2009. М.: Наука 2014.

3.3. Сведения о преподавателе.

Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.
Высшая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»,

Высшее -2018 год – Пятигорский государственный университет,
специальность «Педагогическое образование», магистр.
Стаж педагогической работы: 12 лет; стаж в данном учреждении – 12 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991, инвариантный учебный модуль
3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;
4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.
5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15
6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.
7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, выполнения практических работ, деловых игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>уметь:ния: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №837, и примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», одобренной ФГУ «Федеральный институт развития образования и утверждённой директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России Реморенко И.М. 16 апреля 2008 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Вялых Галина Викторовна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для средних специальных учебных заведений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- пользоваться знаками препинания;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
- различать тексты по их принадлежности к стилям речи;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- специфику устной и письменной речи;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- функциональные стили русского языка, стилистическое расслоение современного русского литературного языка;
- фонетические особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- употребление профессиональной лексики;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- нормы русского литературного языка;
- правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию у обучающегося следующих **общих компетенций**:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>95</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>1</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
1.Работа с текстом (выполнение упражнений , заданий)	<i>22</i>
2.Подготовка рефератов	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Общие сведения о языке и речи. Курс «Русский язык и культура речи»: цели, задачи и структура курса, его связь с другими дисциплинами. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка: конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система. Слово как основная единица языка. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, выразительности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи.	2	1
Раздел 1. Литературный язык и языковая норма		18	
Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития национального языка	Содержание учебного материала 1.Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. 2.Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. 3.Понятие о функциональных разновидностях языка. 4.Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельная работа с учебной литературой и ответы на вопросы (в письменной форме). 2.Самостоятельное наблюдение за речью окружающих на предмет употребления нелитературного языка.	2	
Тема 1.2. Система норм русского литературного языка	Содержание учебного материала 1.Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. 2.Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Стилистические нормы. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. 3.Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-	3	2

	прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Определение типов речевых ошибок. Тренировка в редактировании предложений.	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное наблюдение за речью окружающих с целью выявления типичных речевых ошибок. 2.Реферат по теме «Этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм»	2	
Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка	Содержание учебного материала	3	2
	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Формирование умения практического использования словарей	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельный анализ и редактирование текста с использованием словарей	2	
Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика		42	
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография	Содержание учебного материала	6	
	1.Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Фонетический и фонологический аспекты фонетики. Артикуляционная характеристика звуков речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы. Чередование фонем. Учение о слоге и слогоделении (определение понятия слога, классификация слогов, закон восходящей звучности) и его роль в правописании. 2.Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, правила произношения отдельных грамматических форм; особенности произношения слов иноязычного происхождения). Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы). Интонация как выразительное средство языка. 3.Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. Алфавит.		

	Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Практическое применение норм фонетики, орфоэпии, орфографии, устранение орфоэпических и орфографических ошибок	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельное наблюдение за речью окружающих с целью выявления орфоэпических ошибок. 2. Реферат по теме «Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание, звукоимитация, звукоподражание. Каламбурная рифма.»	4	
Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		4
	1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Омонимы, их типы и функции в речи. Способы разграничения омонимии и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состава языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально-социального распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов). Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами. 2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Толковые и фразеологические словари. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Анализ и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ образцового литературного текста с целью анализа употребления многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, фразеологизмов. 2. Реферат по теме «Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов».	3	
Тема 2.3. Словообразование и словообразовательные средства языка	Содержание учебного материала		4
	1. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем (корневые и аффиксальные). Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). 2. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая		

	ошибка.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.	2	
Тема 2.4. Морфология	Содержание учебного материала	4	
	1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Понятие грамматической категории. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи (склонение существительных, прилагательных, числительных, местоимений; спряжение глаголов; изменение причастий и деепричастий). Наречие и категория состояния. Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи. 2.Морфологические нормы (нормы формообразования). Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ и исправление морфологических ошибок	2	
Тема 2.5. Синтаксис	Содержание учебного материала	5	
	1.Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синонимика словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. Предложение и высказывание: соотношение понятий. 2.Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели, по эмоциональной окраске. Усложнение простых предложений за счет однородных членов предложения, вводных слов и вставных конструкций. Нечленимые предложения (высказывания). Актуальное членение простых предложений. Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях. Основные ошибки в построении простых предложений: неоправданная инверсия; неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции; нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения. 3.Сложное предложение и его виды (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное). Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях (знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях); пунктуация при		

	<p>прямой, косвенной и несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации.</p> <p>Актуальное членение сложного предложения. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в сложносочиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (с придаточным определительным, изъяснительным, обстоятельственным и др.); ошибки в сложноподчиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении бессоюзного сложного предложения.</p>		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Грамматический анализ простых и сложных предложений и расстановка в них знаков препинания.</p> <p>2. Реферат по теме «Синтаксические фигуры» (анафора, эпитопа, синтаксический параллелизм, именительный представления, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение, период и др.).</p>		3
Раздел 3. Текст как речевое произведение			33
Тема 3.1. Текст, его структура	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды.</p> <p>2. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).</p>		4
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		2
	Комплексный анализ текстов различных функционально-смысловых типов.		
	Контрольные работы		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Создание собственных текстов различных типов.</p>		3
Тема 3.2. Функциональные стили русского языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности).</p> <p>2. Особый статус языка художественной литературы.</p>		4
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		2
	1. Комплексный анализ текстов различных стилей		
	Контрольные работы		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Реферат по теме «Жанровое разнообразие функциональных стилей русского языка»</p>		3
Тема 3.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.</p> <p>2. Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.</p>		7

	3.Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Составление деловых документов. Составление конспекта, реферата, аннотации		
	2. Подготовка учебного проекта		
Дифференцированный зачёт		2	
	Всего:	95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Технические средства обучения:

- ноутбук,
- видеопроектор,
- экран,

2. Словари, справочники

Специализированные средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник /Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.- (Среднее профессиональное образование), ЭВИ
2. Русский язык и культура речи / под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. - М.: Академия, 2013.
3. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: Учебное пособие /Т.М. Воителева - М: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

- 1.Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. –М.: Русский язык, 1986.
- 2.Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. –М.: Русский язык, 1994.
- 3.Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф, 1996. – 368 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеологических выражений. –М.: Азъ Ltd, 1992.
5. Орфографический словарь русского языка: 106000 слов. –М.: Русский язык, 1982.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. /Под ред. Р.И. Аванесова. –М.: Русский язык, 1997.
7. Учебный словарь синонимов русского языка / Авт. В.И. Зимин, Л.П. Алекторова и др. –М.: Школа-Пресс, 1994.

Интернет - источники:

- 1.<http://www.gramota.ru/>
2. <http://litirus.ru/>
3. <http://slovari.yandex.ru/>
4. <http://nsportal.ru/>
5. <http://ru.wikipedia.org/>

3.3 Преподаватель – Вялых Галина Викторовна, образование высшее, 1997 год – Орехово-Зуевский педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	Практическая работа Самостоятельная работа
У2. Анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	Практическая работа
У3. Устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;	Практическая работа Тестирование
У4. Пользоваться словарями русского языка;	Практическая работа
У5. Употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;	Практическая работа
У6. Пользоваться знаками препинания;	Контрольная работа Практическая работа Самостоятельная работа
У7. Продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;	Практическая работа Самостоятельная работа
У8. Различать тексты по их принадлежности к стилям речи;	Практическая работа
У9. Редактировать собственные тексты и тексты других авторов.	Практическая работа Самостоятельная работа
З1. Знать различия между языком и речью	Тестирование Устный опрос
З2. Знать специфику устной и письменной речи	Тестирование Устный опрос
З3. Знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли	Тестирование Устный опрос

34. Знать функциональные стили русского языка	Тестирование Устный опрос Практическая работа
35. Знать фонетические особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения	Тестирование Практическая работа
36. Знать лексические и фразеологические единицы русского языка	Тестирование Практическая работа
37. Знать нормы употребление профессиональной лексики	Тестирование Практическая работа
38. Знать способы словообразования	Практическая работа
39. Знать самостоятельные и служебные части речи;	Тестирование
310. Знать синтаксический строй предложений	Контрольная работа
311. Знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка	Тестирование
312. Знать нормы русского литературного языка	Тестирование Практическая работа Контрольная работа
313. Знать правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практическая работа Учебный проект
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практическая работа Деловая игра Учебный проект
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Практические работы Портфолио

осознанно планировать повышение квалификации.	
---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
23 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 УВЕРЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Колчина Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский
колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;
самостоятельной работы обучающегося **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»	1	
	Провести анализ востребованности рынка труда по профессии.	1	
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала	2	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика		
	Самостоятельная работа		
	Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»	1	
	Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий.	1	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала.	4	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	Самостоятельная работа		
	Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии».	1	
Тема 4. Проектирование карьеры	Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	1	2
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		

	Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
	Самостоятельная работа		
	Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	1	
		1	
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала	4	
	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.		2
	Самостоятельная работа		
	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	1	
	Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.	1	
		2	
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.		
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
	Самостоятельная работа		
	Анализ готовых резюме.	1	
	Составление собственного резюме с учетом специфики	1	
Тема 7. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление		
	Самостоятельная работа		
	Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.	1	
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	4	
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		2

	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	Самостоятельная работа		
	Просмотр и анализ видеофильма «Как пройти собеседование».	1	
	Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	1	
Тема 9.	Содержание учебного материала	10	
Основы делового общения	Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, разрешение коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе.		2
	Самостоятельная работа		
	Составление плана деловой беседы	1	
	Анализ конфликтных ситуаций	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Общественные дисциплины» - учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды, диафильмы);

- раздаточный материал к практическим занятиям; - тесты, обучающие и контролируемые; электронные учебники;
- технические средства обучения:
- демонстрационный (мультимедийный) комплекс;
- телевизор с видеомagneтофоном и DVD - плеером; - компьютер для преподавателя

Специализированные средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

- обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
- принтер Брайля Viewplus;
- джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
- клавиатура сенсорная «Клавита»;
- компьютерная гарнитура «Senmai»;
- аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
- аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2012. - 306 с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 117 с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 404 с.
3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2013. - 90 с.

Интернет- ресурсы

1. PHUSCAREER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда	тестовые задания, устный опрос
типы и виды профессиональных карьер	тестовые задания
пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей	устный опрос
технологии трудоустройства	устный опрос
варианты поиска работы	тестовые задания
телефон как средство нахождения работы	тестовые задания
способы преодоления тревоги и беспокойства	тестовые задания, устный опрос
понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования	тестовые задания, устный опрос
технологии прохождения интервью	тестовые задания, устный опрос
правила адаптации на рабочем месте	тестовые задания, устный опрос
уметь:	
определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
осуществлять презентацию другого человека на должность	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
осуществлять самопрезентацию	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
составлять собственное объявление с предложением в СМИ	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
разрабатывать успешную тактику разговора по телефону	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе	наблюдение за действиями на аудиторном занятии
адаптироваться на рабочем месте.	наблюдение за действиями на аудиторном занятии

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Дифференцированный зачет Тестирование</i>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внёсшего изменения	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Финансовая математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Финансовая математика входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы для проведения финансово-экономических расчетов, начисления процентов, анализа финансово-кредитных операций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов,
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;
- основы валютных вычислений;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 38.02.07 Банковское дело:

А) Общие компетенции (ОК2), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **99 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**; в том числе
практические занятия – **10 часов**,
самостоятельной работы обучающегося **33 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Финансовая математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи изучения дисциплины в учреждении среднего профессионального образования. Историческая справка.		1
Тема 1. Нарращение и дисконтирование. Простые проценты	Содержание учебного материала	4	
	1 Простые процентные ставки.		1,2
	2 Простые учетные ставки		1,2
	Практические занятия 1	2	
	1 Начисление простых процентных и учётных ставок		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Изучить вычисления с использованием постоянного делителя и вычисления с использованием пропорциональной зависимости.		
Тема 2. Сложные проценты	Содержание учебного материала	4	
	1 Сложные процентные ставки.		2,3
	2 Сложные учётные ставки		2,3
	Практические занятия 2	2	
	1 Начисление сложных и процентных ставок		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Изучить расчеты с непрерывными процентами.		
Тема 3. Финансовая эквивалентность	Содержание учебного материала	8	
	1 Эквивалентность процентных ставок.		2,3
	2 Эффективные процентные ставки.		2,3
	3 Финансовая эквивалентность платежей (обязательств).	2,3	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
Изучить тему «Средние величины в финансовых расчетах».			
Тема 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах	Содержание учебного материала	4	
	1 Инфляция и её оценка		3
	Самостоятельная работа обучающегося		
Тема 5. Потоки платежей. Финансовые ренты	Содержание учебного материала	4	
	1 Финансовая рента. Классификация рент.		2,3

	2	Нарращение и дисконтирование рент.		2,3
	Практические занятия 5		2	
	1	Расчёт финансовых рент		
	Самостоятельная работа обучающегося		6	
	Расчет параметров вечной ренты.			
Тема 6. Планирование погашения долга	Содержание учебного материала		4	
	1	Общие положения.		1,2,3
	2	Схемы погашения долга		1,2,3
	Практические занятия 6		2	
	1	Составление плана погашения долга		
	Самостоятельная работа обучающегося 5		4	
Изучить тему: «Конверсия займов. Консолидация займов»				
Тема 7. Анализ инвестиций в ценные бумаги	Содержание учебного материала		6	
	1	Оценка инвестиционного риска на рынке ценных бумаг.		2,3
	2	Определение стоимости ценных бумаг.		2,3
	3	Формирование портфеля ценных бумаг.		2,3
	Практические занятия 7		2	
	1	Оценка доходности и стоимости ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа обучающегося 6		4	
Проанализировать влияние факторов на оценочные показатели облигации.				
Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций.	Содержание учебного материала		6	
	1	Временная ценность денег.		2,3
	2	Оценка денежных потоков.		2,3
	3	Методы оценки долгосрочных инвестиционных проектов.		2,3
	Практические занятия 8		2	
1	Оценка инвестиционных проектов			
Тема 9. Расчеты при проведении валютных операций	Содержание учебного материала		8	
	1	Валюта, котировка валюты.		2,3
	2	Виды валютных сделок		2,3
	Самостоятельная работа обучающегося			
Составить сводную таблицу по валютным курсам и кросс-курсам.		4		
Контрольная работа		2		
Всего:				
Занятия на уроках,		66		
в том числе практические занятия		10		

	самостоятельная работа	33	
--	------------------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1.технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя,
- финансовые калькуляторы.

2.средств обучения:

- рабочие тетради (на всю группу учащихся),
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- алгоритмы финансовых вычислений- приложение в рабочих тетрадях(на всю группу учащихся).

Специализированный средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
 принтер Брайля Viewplus;
 джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
 клавиатура сенсорная «Клавита»;
 компьютерная гарнитура «Senmai»;
 аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
 аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июл.
2. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации утверждено ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-п (в ред. Указаний Банка России от 03.03.2003 N 1256-У, от 11.06.2004

Н 1442-У, от 02.05.2007 N 1823-У, от 22.01.2008 N 1964-У, от 13.05.2011 N 2634-У, от 12.12.2011 N 2749-У.

3. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ, утв. Банком России 26.03.2007 №385-П.
4. Положение ЦБ РФ «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками ...» от 26.06.1998 № 39-П.
5. Положение ЦБ РФ «О порядке предоставления(размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) от 31.08.1998 № 54-П.
6. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2010 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2010. – № 33. – 17 февр.

Основные источники:

1. Блау С.Л. Финансовая математика. Практикум. Учебное пособие для студ. сред. проф. образования / С.Л. Блау М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 234с.
2. Блау С.Л. Финансовая математика. Учебное пособие для студ. сред. проф. образования / С.Л. Блау М.: Издательский центр «Академия», 2011 - 135с.

Дополнительные источники:

1. Ковалев В.В. Курс финансовых вычислений: к изучению дисциплины/ В.В. Ковалев – М.: Финансы и статистика, 2015 г.
2. Цымбаленко С.В. Финансовые вычисления: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / С.В. Цымбаленко – М.: Финансы и статистика, 2012г.
1. Данилин В.И. Финансовый менеджмент: задачи, тесты, ситуации. Практикум / В.И. Данилин - М.: Проспект 2010г.
2. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. учебное пособие для студ. сред. проф. образования / В.А. Галанов М.: Форум-Инфа-М, 2010г.

Интернет ресурсы:

1. Журнал «Планово-экономический отдел [Электронный ресурс]. - Форма доступа: - http://peomag.by/number/2007/7/analiz_sostoyan/
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Форма доступа: - <http://www.fin-izdat. Ru>
3. Налоговый Кодекс РФ [электронный ресурс] - Форма доступа: свободная - <http://vladrieltor.ru/nalkodeks>
4. Новости и технологии торгового бизнеса [электронный ресурс] - Форма доступа: свободная - <http://www.torqus.com>
5. Нормативное регулирование финансовой деятельности [Электронный ресурс]. - Форма доступа: - <http://www.fd.ru>
6. Справочная система Консультант Плюс [электронный ресурс] - Форма доступа: свободная - <http://www.consultant.ru>
7. Справочно-правовая система Гарант [электронный ресурс] - Форма доступа: свободная - <http://www.qarant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов	<i>выполнение практических работ, выполнение заданий из Рабочей тетради, выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию),</i>
Корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции	<i>Выполнение практических, выполнение заданий из Рабочей тетради, самостоятельных работ,</i>
Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга	<i>выполнение практических работ, выполнение заданий из Рабочей тетради, выполнение самостоятельных работ</i>
Вычислять параметры финансовой ренты	<i>выполнение практических работ, выполнение заданий из Рабочей тетради, выполнение самостоятельных работ</i>
Производить вычисления, связанные с проведением валютных операций	<i>выполнение практических работ, выполнение заданий из Рабочей тетради, выполнение самостоятельных работ</i>
Знания:	
Виды процентных ставок	<i>Устный опрос, тестирование.</i>
Формулы эквивалентности процентных ставок	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради.</i>
Методы расчета наращенных сумм	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради.</i>
Виды потоков платежей и их основные параметры	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради.</i>
Методы расчета платежей при погашении долга	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради.</i>
Показатели доходности ценных бумаг	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради.</i>
Основы валютных вычислений	<i>Устный опрос, выполнение заданий из Рабочей тетради</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АУД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
Очная

Серпухов, 2017 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчики: Матвеева Наталья Викторовна, методист

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных,
общих гуманитарных и социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин
(Протокол N°1 от «31» августа 2018г.)

Председатель комиссии _____ /Снядовская Н.В./

	Содержание	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины (далее адаптированная программа) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода - вывода информации (студенты с

нарушением опорнодвигательного аппарата);

– Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Введение	2	
Раздел 1. Основы информационных технологий		9	
Основы информационных технологий	Содержание учебного материала		1
	1 Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	1	
	2 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	1	
	3 Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	1	
	4 Адаптированная компьютерная техника	1	
	Практические занятия		1
	1 Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным	1	
	2 Использование адаптированной компьютерной техники	1	
	3 Использование устройств ввода и вывода информации	1	
	4 Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1	
	5 Организация индивидуального информационного пространства	1	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии		6	
Дистанционные образовательные	Содержание учебного материала	1	1
	1 Дистанционное обучение		
	2 Интернет курсы	1	
	3 Интернет тестирование	1	

технологии	4	Интернет олимпиады	1	
	5	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	1	
	Практические занятия		1	
6	Использование альтернативных средств коммуникации.			
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			7	
Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Содержание учебного материала		1	1
	1	Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий		
	2	Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий		
	Практические занятия		1	
	7	Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	8	Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	1	
	9	Работа с браузером. Примеры работы с интернет - библиотекой	1	
	10	Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции)	1	
11	Создание почтового ящика.	1		
Раздел 4. Технологии работы с информацией			12	
Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала			1
	1	Знакомство с текстовым и табличным процессорами	1	
	2	Знакомство с табличным процессором	1	
	Практические занятия			
	12	Работа с текстовой информацией. Создание документа Word.	1	
	13	Форматирование документа.	1	
	14	Применение стилей, мастеров и шаблонов	1	

15	Создание таблиц и диаграмм в Word	1	
16	Работа с табличной информацией. Создание таблиц	1	
17	Форматирование таблиц и автозаполнение ячеек.	1	
18	Знакомство с основами ввода формул	1	
19	Работа с графической информацией. Создание рисунка.	1	
20	Работа с инструментами Paint	1	
21	Работа с графическими фрагментами	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды, шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты,

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ-камера, экран.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефноточечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефноточечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным

обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

компьютеры не менее 15 шт.;

проектор, экран;

сеть интернет;

локальная сеть;

маркерная доска.

Технические средства обучения:

сканер;

принтер,

веб-камеры (не менее 15 шт);

наушники с микрофоном (не менее 15 шт);

интерактивная доска.

Необходимое программное обеспечение:

Операционная система: Microsoft Windows XP.

Файловые менеджеры: Проводник, Total Commander.

Архиваторы: WinRAR, WinZip 7.0.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ (5-е изд., стер.) учеб. пособие - М., 2013.
2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ (7-е изд., испр.) учеб. пособие - М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. - М., 2005.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. - М., 2005.

Поисковые системы российского сегмента сети Интернет

1. Поисковая система «Яндекс» <http://www.yandex.ru> Поисковая систем Google (Россия) <http://www.google.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	Проведение тематического тестирования, устный опрос
Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата)	Устный опрос, проведение тематического тестирования
Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Поиск информации, устный опрос, проведение тематического тестирования
Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	практические занятия
Использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей	практические занятия
Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	практические занятия
Обучающийся должен знать:	
Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	устный опрос
Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	устный опрос

Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода - вывода информации (студенты с нарушением опорно-	устный опрос
Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	устный опрос

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
Очная

Серпухов, 2017 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчики: Матвеева Наталья Викторовна, методист

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных,
общих гуманитарных и социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин
(Протокол N°1 от «31» августа 2018г.)

Председатель комиссии _____ /Снядовская Н.В./

Эксперты:

Начальник Серпуховского
городского управления
социальной защиты населения

Ермакова Ирина Николаевна

	Содержание	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД. Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины (далее адаптированная программа) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	2	1
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.		
	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		
Тема 2. Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	2	1
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.		
	Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	2	2
	Практические занятия: Разбор конкретных ситуаций		
	Самостоятельная работа : Подготовка доклада. Дискуссионный метод как способ формирования коммуникативной компетенции обучающихся.		
Тема 3. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, экономике.		
	Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их		
	Практические занятия: Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада. Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического и акмеологического тренингов.	2	

Тема 4. Публичная речь	Содержание учебного материала	4	2
	Содержание и особенности публичной речи.		
	Публичная речь в различных ситуациях общения.		
	Практические занятия: Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	2	2
Тема 5. Логика, этика и эстетика публичного выступления	Самостоятельная работа : Презентация. Ораторское искусство	4	
	Содержание учебного материала	6	2
	Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.		
	Особенности этики делового общения.		
	Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.		
	Практические занятия: Тест «Оценка уровня этичности организации». Деловая игра «Оратор».	2	2,3
	Самостоятельная работа : Подготовка доклада -на тему « взаимодействие выступающего с аудиторией	4	
	Содержание учебного материала	4	1,2
Тема 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия	Спор: происхождение и психологические особенности.		
	Стратегия спора.		1,2
	Практические занятия: Деловая игра «Дискуссия»	2	2
	Самостоятельная работа : Презентация Формы дискуссии	4	
Тема 7. Манипулятивное общение	Содержание учебного материала	4	2
	Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения		
	Практические занятия: Деловая игра. Разработка критериев эффективности деловой беседы.	2	2,3
	Самостоятельная работа : Подготовка публичного выступления -отличие манипулятивного стиля от агрессивного стиля поведения	2	
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды, шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты, Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ-камера, экран.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефноточечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефноточечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

- обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
- принтер Брайля Viewplus;
- джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
- клавиатура сенсорная «Клавита»;
- компьютерная гарнитура «Senmai»;
- аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
- аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации.
1. Психология общения : учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт. 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва : Когито-Центр, 2011
2. Ермаков, В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ермаков В. А.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. -
3. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Психология личности психологический практикум : учеб. пособие / Т. В. Шубницына ; ВятГУ, ГФ, каф. ОиСП. - Киров : [б. и.], 2009. - 106 с. - Библиогр.: с. 106
4. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р. В.. - Москва : Директ-Медиа, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом - эффективно взаимодействовать в команде - взаимодействовать со структурными 	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике. Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>	<p>оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта <p>оценка «4» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

<p>подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи профессионального и личностного развития 		<ul style="list-style-type: none"> - частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе работа выполнена полностью, - оценка «3» ставится, если:
<p>ЗНАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике. Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа заимствована более чем на 50%; - уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени - работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы. - отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению. оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере значительная часть работы выполнена не самостоятельно; отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить

		существенные аспекты работы
--	--	-----------------------------

Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций осуществляется следующими способами:

- зачетные лабораторно-практические работы;
- устные фронтальные опросы;
- тестирование;
- контрольные работы;
- семинарские занятия;
- отчеты по учебной и производственной практикам;

Контроль и оценка освоения общих компетенций осуществляется через интерпретацию результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся¹³ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.03 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
Очная

Серпухов, 2017 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчики: Матвеева Наталья Викторовна, методист

	Содержание	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД. Основы интеллектуального труда

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины (далее адаптированная программа) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с

- учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Структура образовательной организации	Содержание учебного материала	1	
	1 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012. Статья 27 «Структура образовательной организации» Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.01 г. Устав и система локальных актов образовательной организации Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.		2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Права и обязанности студента колледжа	Содержание учебного материала	1	
	1 Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности студентов. Локальные акты колледжа, определяющие права и обязанности студентов.		2

	Практические занятия Работа с сайтом колледжа	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Формы организации учебного процесса	Содержание учебного материала	1	2
	1 Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему формы учебной работы		
Тема 4 Самостоятельная работа как вид учебной деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	1 Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной		

	работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов. Три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы студентов.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Формы и методы самостоятельной работы»		
Тема 5. Стандартное конспектирование	Содержание учебного материала	1	
	1 Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного		2
	Практические занятия Оформление конспекта	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему «Особенности интеллектуального труда»		
Тема 6 Современные методы конспектирования	Содержание учебного материала	1	
	1 Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект		
Тема 7. Формы контроля и методы проверки знаний студентов	Содержание учебного материала	1	2
	1 Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях. Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		

	Практические занятия Разработка маркерного или вопросного теста	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация Виды контроля		
Тема 8 Организация промежуточной аттестации студентов	Содержание учебного материала	1	
	1 Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основными видами промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся.		
	Практические занятия Разработка маркерного или вопросного теста для промежуточной аттестации по темам дисциплины «Основы интеллектуального труда»	1	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по теме		
Тема 9 Реферат как форма самостоятельной деятельности обучающихся и специфика его подготовки	Содержание учебного материала	1	2
	1 Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов. Этапы работы над рефератом. Основные части реферата.		
	Практические занятия Работа над подготовкой реферата	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на любую из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»		
Тема 10 Информационная среда библиотеки	Содержание учебного материала	1	2
	1 Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Современные библиотечные системы»		
Тема 11	Содержание учебного материала	1	

Библиография как средство	1	Понятия «библиография». Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного		2
---------------------------	---	--	--	---

ного пространства		Практические занятия Подготовка библиографического списка	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12 Работа с электронными ресурсами		Содержание учебного материала	1	2
	1	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.		
		Практические занятия Работа с электронными ресурсами (Интернет, СПС КонсультантПлюс)	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Разновидность электронных ресурсов»		
Тема 13 Содержание и этапы работы над докладом		Содержание учебного материала	1	2
	1	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению		
		Практические занятия Подготовка письменного доклада	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14.		Содержание учебного материала	1	

Правила подготовки и проведения доклада	1	Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада		2
		Практические занятия Подготовка и оформление доклада	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме преподавателя		
Тема 15 Структура электронной презентации к докладу		Содержание учебного материала	1	
	1	Титульный слайд. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Благодарности, обратная связь.		
		Практические занятия Подготовка презентации по теме преподавателя	1	
		Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16 Требования к оформлению слайдов		Содержание учебного материала	1	
	1	Общие требования. Оформление заголовков. Выбор шрифтов. Цветовая гамма и фон. Стиль изложения. Формулы и иллюстрации.		2
		Практические занятия Оформление презентации	1	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Что я знаю об основах интеллектуального труда»	-		
Всего:			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата должно быть:

- организована безбарьерная среда, в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- выход в интернет.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефноточечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной

информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефноточечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР¹⁵-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. - Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие /И.Н. Кузнецов. - М.:Дашков и Ко, 2013.

Дополнительные источники:

1. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное

- пособие / Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. - М.: КноРус, 2014.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
 3. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. - Ч.1. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.
 4. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред. Н.В. Бордовской. - М.: КНОРУС, 2014.
 5. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. - М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004.
 6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ebdb.ru> - книжная поисковая система.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляют план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работают с источниками учебной информации, пользуются ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступают с докладом или презентацией перед 	<p>Экспертная оценка в процессе выполнения практических работ, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение домашних заданий; тестирование, выполнение самостоятельных работ</p>	<p>оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе <p>грамотная речь с</p>

<p>аудиторией, ведут дискуссию и аргументировано отстаивают собственную позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляют результаты своего интеллектуального труда; - ставят личные учебные цели и анализируют полученные результаты; - рационально используют время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применяют приемы тайм- менеджмента в организации учебной работы; - используют приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; 		<p>правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта</p> <p>оценка «4» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении работы, самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи - тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме; - частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе <p>оценка «3» ставится, если: ¹⁷</p> <p>имеется заимствование более чем на 50%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени -работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками. - отчет по практической
--	--	---

<p>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</p> <p>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <p>- способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</p> <p>законодательства.</p>		<p>работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению. оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере- значительная часть работы выполнена не самостоятельно;</p> <p>- отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы программы</p>
---	--	--

Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций осуществляется следующими способами:

- зачетные лабораторно-практические работы;
- устные фронтальные опросы;
- тестирование;
- контрольные работы;
- семинарские занятия;
- отчеты по учебной и производственной практикам;

Контроль и оценка освоения общих компетенций осуществляется через интерпретацию результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды

оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
23 июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.04 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
Очная

Серпухов, 2017 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчики: Матвеева Наталья Викторовна, методист

	Содержание	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

АУД. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины (далее адаптированная программа) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявительные документы;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная адаптация		8	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	Содержание учебного материала		
	Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	1	1
	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Дезадаптация: понятие, причины.	1	2
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека.	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).	1	2
	Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собтвенная). Гарантии основных прав и свобод.	1	2
	Самостоятельная работа по разделу 1: выполнение домашних заданий по разделу 1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка; Ознакомление с текстом Конвенции о правах инвалидов.	4	3
Раздел 2. Основы российского законодательства		38	
Тема 2.1. Конституционное право	Содержание учебного материала		
	Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти. принцип разделения властей. суверенитета и т.п.	2	2
	Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.	2	2

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора.	2	1
	Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).	1	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач по основам наследственного права.	1	3
	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	1	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач (по защите прав потребителей), составление претензии	1	3
Тема 2.3. Основы семейного права	Содержание учебного материала		
	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.	2	2
	Права и обязанности супругов. Брачный договор.	1	2
	Практическая работа. Решение ситуационных задач (заключение и прекращение брака, права и обязанности супругов, брачный договор).	1	3
	Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	1	3
	Практическая работа (Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи).	1	3
Тема 2.4. Основы трудового права	Содержание учебного материала		
	Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора.	1	2
	Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.)	1	1

Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора).	1	2
Практическая работа. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора.	1	3
Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).	2	2
Практическая работа. Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника.	1	3
Трудовой распорядок Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).	1	2
Практическая работа. Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий.	1	3
Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.)	1	2
Практическая работа. Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников.	1	3
Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. Запрещение локаута.	2	2
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2	13	
Дифференцированный зачет	1	3
Всего:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, стенды, шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты, Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ-камера, экран.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефноточечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефноточечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорнодвигательного аппарата

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Семейный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Конвенция ООН о правах инвалидов.
6. Конвенция о правах ребенка.

11

Дополнительные источники:

1. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО/ А.Я. Яковлева - Москва, «Академия, 2007 год».
2. Основы права, учебник для учреждений НПО/ В.В. Румынина - Москва, «Форум- инфра-М», 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать нормы позитивного социального поведения;</p> <p>Использовать свои права адекватно законодательству;</p> <p>Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</p> <p>Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</p> <p>Составлять необходимые заявительные документы;</p> <p>Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Механизмы социальной адаптации;</p> <p>Основополагающие международные документы по правам человека;</p> <p>Основы гражданского и семейного законодательства;</p> <p>Основы трудового законодательства.</p>	<p>Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.);</p> <p>Проверка ведения тетрадей;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций осуществляется следующими способами:

- зачетные лабораторно-практические работы;
- устные фронтальные опросы;
- тестирование;
- контрольные работы;
- семинарские занятия;
- отчеты по учебной и производственной практикам;

Контроль и оценка освоения общих компетенций осуществляется через интерпретацию результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

процессе освоения образовательной программы.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.В.Федорова

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ОП.01. «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, ОП.01. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	42
<i>Итоговая аттестация в IV семестре</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация и отрасль в условиях рынка.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1 Организация и ее отраслевые особенности.</p> <p>2. Жизненный цикл предприятия.</p> <p>3. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций.</p> <p>4. Производственная структура организации.</p> <p>5. Качество и конкурентоспособность продукции.</p> <p>6. Основы логистики организации.</p>	12	1 1 1 2 2 1
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Производственная структура и производственный цикл предприятия».</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Примерная тематика: Виды предпринимательской деятельности. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Отрасль (банковская сфера) в системе рыночной экономики. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами. Логистика КБ.</p>	7	
Тема 2. Материально-техническая база организации.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. Основной капитал и его роль в производстве.</p> <p>2. Учет и оценка основных фондов.</p> <p>3. Оборотный капитал предприятия.</p> <p>4. Капитальные вложения и их эффективность.</p> <p>5. Источники и структура капитальных вложений.</p> <p>6. Аренда.</p> <p>7. Лизинг.</p> <p>8. Понятие и классификация нематериальных активов.</p>	16	1 2 2 1 2 1 1 1
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Определение потребности в оборотных средствах».</p> <p>«Инвестиционный проект и оценка его эффективности».</p> <p>«Порядок расчета суммы арендных платежей по финансовому лизингу»</p>	6	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Примерная тематика: Состав и структура оборотного капитала. Воспроизводство основных фондов. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Сущность инвестиций. Материальные ресурсы и показатели их использования. Амортизация основных фондов.</p>	11	

Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 2. Планирование кадров и их подбор. 3. Мотивация труда. 4. Фонд оплаты труда и его структура. 5. Основные элементы и системы премирования работников.	10	1 1 2 1 2
	<i>Практические занятия:</i> «Организация и нормирование труда» «Формы и системы оплаты труда».	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Производительность труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда Принципы оплаты труда.	7	
Тема 4. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль, рентабельность.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Издержки производства и реализация продукции. 2. Классификация производственных затрат. 3. Смета затрат и методика ее составления. 4. Цена и ее функции. 5. Прибыль организации, ее формирование.	10	1 2 2 2 1
	<i>Практические занятия:</i> «Калькуляция себестоимости, методы калькулирования». «Методика установления рыночных цен на товары и услуги». « Показатели рентабельности, методика расчета уровня рентабельности».	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Факторы, влияющие на прибыль организации. Виды цен, их классификация. Значение себестоимости и пути оптимизации. Ценовая политика организации.	8	
Тема 5. Планирование деятельности организации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Планирование: сущность и принципы. 2. Методы планирования. 3. Основные показатели эффективности деятельности организации. 4. Техничко-экономические показатели. 5. Внешнеэкономическая деятельность организации. 6. Итоговое занятие.	12	1 2 1 2 1 3
	<i>Практические занятия:</i> «Бизнес-план организации». « Учебная ситуация по расчету показателей». «Внешнеторговый контракт».	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических	9	

	работ. Примерная тематика: Стратегическое планирование. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. Виды внешнеэкономических сделок. Таможенная тарифная система. Инжиниринг, как форма кредитования экспорта.		
		126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

- обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
- принтер Брайля Viewplus;
- джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
- клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и
вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. – М: КНОРУС, 2011;
2. Налетова И.А., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
3. Быкадоров В. Л., Алексеев П. Д., Финансово-экономическое состояние предприятия: Практ. пособие. М.: ПРИОР, 2012.
4. Симунина Т.А., Экономика предприятия: Учебное пособие. – М: КНОРУС, 2014
5. Савицкая Г.В., Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2012;

Дополнительные источники:

1. Попова Р.Г., Самонова И.Н., Доброседова И.И., Финансы предприятий, — СПб: Питер, 2010.
2. Шеремет А.Д., Сайфуллин Р.С., Финансы предприятий. - М.: ИНФРА-М, 2012 г;

Периодические издания:

1. Журнал «Банковское дело»;
2. Журнал «Деньги и кредит»;
3. Журнал «Финансы и кредит».

Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru;
2. www.consultant.ru/
3. www.rbc.ru;
4. www.rosleasing.ru;
5. www.rusipoteka.ru;

3.3. Сведения о преподавателе.

Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.

Первая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»

Специальность – «Экономика и управление в городском хозяйстве»,

Квалификация – «инженер-экономист»

Стаж педагогической работы: 8 года; стаж в данном учреждении – 8 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991, инвариантный учебный модуль
3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;
4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.
5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15
6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.
7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, выполнения практических работ, деловых игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания практических работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к зачету отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических

	занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.В.Федорова

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ОП.02. «Статистика» разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, ОП. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	33
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в V семестре</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Статистика как наука.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и история статистики. 2. Организация государственной статистики в РФ.	4	1 1
	Практические занятия: «Учебная ситуация по решению тестов и задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Изучение правовой базы статистической службы в Российской Федерации. Применение статистических данных.	3	
Тема 2. Теория статистического наблюдения.	Содержание учебного материала: 1. Статистическое наблюдение и его этапы. 2. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. 3. Формы, виды и способы статистического наблюдения. 4. Оценка точности статистического наблюдения.	8	1 1 2 1
	Практические занятия: «Учебная ситуация по решению тестов и задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Общегосударственная и внутриведомственная статистическая отчетность. Специализированная отчетность. Объекты статистического наблюдения.	5	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Содержание учебного материала: 1. Сводка: основное содержание и задачи. 2. Сущность и классификация группировок. Принципы построения группировок. 3. Методы статистического анализа в банковской статистике. 4. Задачи банковской статистики.	8	1 1 1 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Виды построения группировок. Применение принципов группировки данных для отражения кредитования и предоставления кредитных услуг КБ. Решение задач.	4	
Тема 4. Наглядное представление статистических данных.	Содержание учебного материала: 1. Понятие статистической таблицы: ее элементов. Основные правила оформления и чтения таблиц. 2. Статистические графики: правила их построения. 3. Классификация графиков по видам.	8	1 1 1

	4. <i>Статистические карты.</i>		1
	<i>Практические занятия:</i> «Учебная ситуация по составлению статистических таблиц и графиков». «Учебная ситуация по составлению статистических карт и диаграмм».	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Применение статистических таблиц для отражения кредитоспособности клиентов банка. Построение статистических графиков для наглядного отражения выданных кредитов. Объекты использования статистических карт. Отражение динамики инвестиций на статистических графиках.	6	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Статистический показатель и его виды.</i> 2. <i>Понятие среднего показателя.</i> 3. <i>Средняя арифметическая и ее свойства.</i> 4. <i>Расчет средних показателей.</i>	8	1 1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Примерная тематика: Изучение данных статистики в Российской Федерации. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 6. Экономические индексы.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Понятие и виды индексов.</i> Индивидуальные и сводные индексы. 2. <i>Сводные индексы в агрегатной форме.</i> Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. 3. <i>Территориальные (пространственные) индексы.</i>	6	1 1 1
	<i>Практические занятия:</i> «Использование сводных индексов для расчета оценки изменения цен на услуги банков».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях Решение задач по сводному индексу цен, территориальному индексу цен.	4	
Тема 7. Выборочные наблюдения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Генеральная совокупность.</i> Выборочные аналоги параметров генеральной совокупности. 2. <i>Основные способы формирования выборочной совокупности.</i> 3. <i>Определение объема выборки.</i>	6	1 1 1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических	3	

	рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Сбор информации для составления выборок. Решение задач для определения объемов выборки.		
Тема 8. Исследование связей между явлениями.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Основные понятия и постановка задачи.</i> 2. <i>Корреляционный анализ.</i> Методы регрессионного анализа.	4	1 2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Решение тестовых заданий.	2	
Тема 9. Статистическая отчетность организации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Правовые основы статистической отчетности.</i> Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Правовые и нормативные основы статистической отчетности для организации. 2. <i>Статистическая отчетность в электронном виде.</i>	4	1 2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Нормативно-правовая база по статистической отчетности организаций и коммерческих банков. Виды отчетности коммерческого банка. Правила организации статистической отчетности.	2	
		99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

- обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
- принтер Брайля Viewplus;
- джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
- клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и
вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", (ред. от 23.07.2013) ;
2. И.И. Елисеева, Статистика: учебник/ под ред.; СПб гос. ун-т экономики и финансов. – М.:Юрайт, 2012.
3. Михтарян В.С., Статистика: Учебник, - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Громыко Г.Л., Теория статистики: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013 - 323с.

Периодические издания:

1. Журнал «Учет и статистика»;
2. Журнал «Вестник статистики»;
3. Журнал «Финансы и кредит».
4. Журнал «FOREX Magazine»

Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru;
2. uchet.rsue.ru;
3. gks.ru
4. government.ru

3.3. Сведения о преподавателе.

Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.
Первая квалификационная категория.
Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»

Специальность – «Экономика и управление в городском хозяйстве»,
Квалификация – «инженер-экономист»

Стаж педагогической работы: 10 лет; стаж в данном учреждении – 10 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991, инвариантный учебный модуль
3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;
4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.
5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15
6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.
7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, выполнения практических работ, деловых игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания практических работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к зачету отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и занятиях с использованием ИКТ.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
--	--

В процессе проведения занятий по дисциплины используется следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентностный подход , проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint- презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ОП.03. «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, ОП.03. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	33
<i>Итоговая аттестация в IV семестре</i>	<i>зачет</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.		27	
Тема 1.1. Организация и отрасль в условиях рынка.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. <i>Понятие менеджмент.</i> Банк как особая предпринимательская организация.</p> <p>2. <i>Общие характеристики организации.</i> Миссия, цели, горизонтальное и вертикальное разделение труда, ресурсы, взаимосвязь с внешней средой, управление.</p> <p>3. <i>Сущность менеджмента.</i> Субъект и объект управления, специфические особенности управленческого труда, виды менеджмента, значение и цели.</p> <p>4. <i>Профессия менеджер.</i> Три категории менеджеров.</p>	8	1 1 1 2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Разбор ситуаций по социальной ответственности бизнеса».</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Примерная тематика: Формирование личного имиджа менеджера, делового человека. Проблемы социальной ответственности бизнеса. Российские и зарубежные компании, деятельность – причины успехов и неудач.</p>	5	
Тема 1.2. История развития менеджмента	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. <i>Эволюция менеджмента,</i> как научной дисциплины.</p> <p>2. <i>Научные школы:</i> научного управления, административного управления, человеческих отношений, поведенческих наук и количественных методов.</p> <p>3. <i>Подходы управления:</i> процессный, системный, ситуационный.</p> <p>4. <i>Современные принципы и методы управления.</i></p>	8	1 1 1 1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Примерная тематика: Из истории менеджмента. Биографические очерки выдающихся менеджеров.</p>	4	
Раздел 2. Цикл менеджмента.		33	
Тема 2.1. Функция менеджмента - планирование.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. Понятие цикла менеджмента. <i>Значение и содержание функции менеджмента – планирование.</i></p> <p>2. Виды планирования. <i>Правила эффективного планирования.</i></p>	4	1 2

	<i>Практические занятия:</i> «Разбор и анализ планов.»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Делегирование полномочий, распределение задач и ответственности в конкретных предложенных ситуациях.	3	
Тема 2.2. Функции менеджмента – организация.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Два аспекта процесса организации:</i> построение оргструктуры и делегирование полномочий. Оргструктура управления, принципы и правила построения, типы, их преимущества и недостатки. 2. <i>Примерная структура ком.банка.</i> Управления и службы банка. 3. <i>Делегирование полномочий в менеджменте,</i> его положительные и отрицательные стороны. Правила эффективного делегирования, преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления.	6	1 2 2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Факторы управления, влияющие на прибыль организации. Структура управления в конкретной организации, ее плюсы и минусы.	3	
Тема 2.3. Функция менеджмента – мотивация.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Сущность и виды мотивации.</i> Теория иерархии потребностей. Планирование карьеры работников в банке.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	1	
Тема 2.4. Функция менеджмента – контроль.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Сущность и значение контроля.</i> Этапы контроля, правила эффективного контроля. 2. <i>Виды контроля.</i> Цель и направления внешнего и внутреннего контроля в банке. 3. <i>Контрольная работа.</i>	6	1 1 3
	<i>Практические занятия:</i> «Решение управленческих задач».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Действия менеджера для увеличения производительности труда, деловой активности и творческой отдачи подчиненных.	4	

Раздел 3. Организационные процессы.		39	
Тема 3.1. Коммуникации в управлении.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие коммуникаций, их роль в организации и значение в управлении, виды коммуникаций, этапы коммуникационного процесса. 2. Препяды в организационных коммуникациях. 3. Тактика и формы делового общения: беседа, телефонные переговоры, совещания, общие правила их построения.	6	1 1 1
	<i>Практические занятия:</i> «Ролевая игра по деловому общению».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Составление модели плана деловых бесед, телефонных разговоров. Правила делового этикета.	4	
Тема 3.2. Управленческие решения.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. 2. Этапы управленческого решения: признание проблемы, выработка решения и его реализация. 3. Модели и методы принятия решений.	6	1 1 2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Сравнение и анализ всех стадий известных управленческих решений.	3	
Тема 3.3. Конфликты в организации.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие конфликтов, элементы, источники и причины. 2. Уровни конфликта в организации. Способы разрешения конфликта.	4	1 1
	<i>Практические занятия:</i> «Конфликт в классе».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Подготовка материалов для разбора ситуаций по управлению конфликтами.	3	
Тема 3.4. Власть и влияние.	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Концепция власти как организационного процесса. Власть формальная и реальная. Источники власти в организации: личностная основа и организационная основа власти, убеждение и участие. 2. Понятие стиля руководства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля руководства. Сравнительная характеристика стилей руководства: авторитарный,	6	1 1 2

	демократический, анархический. <i>3. Итоговое занятие.</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Примерная тематика: Выбор и описание способа управления сотрудниками и решение проблем: приказывать или советоваться с подчиненными, прямое использование власти или отказ от неё.	3	
		99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и
вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин В.Р., Менеджмент в схемах и определениях. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2015;
2. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент. Учебник. - М.: Магистр, Инфра-М, 2014
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент. Учебник. - М.: Издательский центр Академия, 2013;
4. Разу М.Л., Менеджмент. Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2008;
5. Мескон М., Альберт М., Основы менеджмента. - М.: ООО «ИД Вильямс», 2008;
6. Суетенков Е.Н., Пасько Н.И., Основы менеджмента. Учебное пособие. - М.: Форум. Инфра-М, 2010.

Дополнительные источники:

- 1.. Жуков Е.Ф., Банковский менеджмент., — М.: ЮРАЙТ, 2012;
2. Лаврушин О.И., Банковский менеджмент. Учебник. - М.: КНОРУС, 2009;

Периодические издания:

1. Журнал «Банковское дело»;
2. Журнал «Деньги и кредит»;
3. Журнал «Финансы и кредит».

Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - www.consultant.ru/
3. www.rbc.ru;
1. www.bankir.ru
2. www.rusipoteka.ru;
3. www.nlu.ru;

3.3. Сведения о преподавателе.

Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.

Первая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»

Специальность – «Экономика и управление в городском хозяйстве»,

Квалификация – «инженер-экономист»

Стаж педагогической работы: 10 лет; стаж в данном учреждении – 10 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991, инвариантный учебный модуль
3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;
4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.
5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15
6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.
7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, выполнения практических работ, деловых игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания практических работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к зачету отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.

	Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; 	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

<p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">- систему методов управления;- виды управленческих решений и методы их принятия;- стили управления;- сущность и основные виды коммуникаций;- особенности организации управления в банковских учреждениях.	
--	--

В процессе проведения занятий по дисциплины используется следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентностный подход , проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint- презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик: преподаватель Т.Я.Колиенко Т.Я.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Протокол «___» _____ 2018 г.

Председатель ПЦК _____/В. С. Мастерских/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
1. Изучение основных законодательных и нормативных актов по документационному обеспечению управления.	7
2. Составление личных и служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30 – 2003.	7
3. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.	5
4. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.	4
5. Работа со специальной литературой по самостоятельному изучению тем.	4
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Правила организация учебного процесса. Требования к знаниям и умениям; формируемые компетенции. Источники. Раздаточный материал. Нормативно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка учебных пособий и нормативно-правовых актов для учебных занятий.	1	
Тема 1. Понятие о документах и документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала	10	
	1 Значение документирования; главная цель и основные задачи документационного обеспечения управления. Специальная терминология ДОУ. 2 Основные принципы современного делопроизводства. 3 Понятие о носителях информации. Электронно-цифровая подпись. ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. 4 Функции документов. 5 Классификация документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение специальной терминологии ДОУ. Работа со специальной литературой и правовым актом. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме.	5	
Тема 2. Нормативно-правовая база ДОУ	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные нормативно-правовые акты ДОУ. Обзор основных положений. 2 Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Роль Росархива в регламентации делопроизводства в организациях.		
	Практическое занятие 1. Бланки и реквизиты документов. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа. 2. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации».	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами по ДОУ. Изучение основных положений ГОСТ Р 6.30 – 2003. Составление личных документов: автобиографии, резюме, характеристики, заявлений.</p>	4	
<p>Тема 3. Правила оформления и содержание основных видов организационно-распорядительных документов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>1 Организационные документы: учредительный договор, устав, положение об организации, положения о структурных подразделениях, коллегиальных и совещательных органах, правила внутреннего трудового распорядка, структура, штатная численность и штатное расписание, должностные инструкции. 2 Распорядительные документы: постановления и решения, приказы по основной деятельности и личному составу, распоряжения, указания. 3 Правила оформления и выдачи копий. Виды копий.</p>		
	<p>Практические занятия 3. Справочно-информационные документы. Написание служебных писем и служебных записок. 4. Справочно-информационные документы: составление и оформление протоколов, актов, справок и др. 5. Рассмотрение составленных студентами личных и служебных организационно-распорядительных документов, выявление и исправление ошибок и недостатков.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Составление личных и служебных организационно-распорядительных документов. Работа со специальной литературой, ГОСТом, лекционным и практическим материалом. Подготовка к тестированию.</p>	6	
<p>Тема 4. Организация</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	16	

1	<p>работы с документами</p> <p>1. Служба документационного обеспечения управления. Положение о службе ДОУ. Инструкция по делопроизводству.</p> <p>2. Требования к организации документооборота, принципы его рационализации. Этапы организации документооборота.</p> <p>3. Входящие и внутренние документы. Прием поступающих документов. Регистрация и рассмотрение документов.</p> <p>4. Исполнение и контроль исполнения документов. Информационно-справочная система и работа в организации.</p> <p>5. Обработка исходящих документов.</p> <p>6. Хранение и использование документов в текущей работе. Организация оперативного хранения документов.</p> <p>7. Требования к формированию дел в делопроизводстве. Номенклатура дел.</p> <p>8. Анализ документооборота и методы его совершенствования</p>		
	<p><i>Практические занятия.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>Проработка нормативно-правовых актов. Работа со специальной литературой и лекционным материалом. Подготовка к тестированию.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций. Выполнение индивидуальных заданий.</p>	8	
Тема 5. Основные понятия об архивном хранении	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	4	
	<p>1. Подготовка дел к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Архивный фонд Российской Федерации.</p> <p>2. Организация работы с обращениями граждан. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа.</p>		
	<p><i>Практическое занятие</i></p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>Написание докладов, рефератов, подготовка презентаций, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Работа со специальной литературой, лекционным материалом по пройденным темам.</p>	3	
	<p><i>Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.</i></p>	2	
	<p><i>Всего по дисциплине:</i></p>	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета: учебные стенды, учебники и учебные пособия, раздаточный материал, наглядные пособия – образцы заполненных личных и служебных документов.

Технические средства обучения: компьютер, проекционная аппаратура.

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Материальное и информационное обеспечение занятий

№ п/п	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	Учебники и учебные пособия (таблицы 3 и 4)
2	Ноутбук и проекционная аппаратура, экран.
3	Конспект лекций.
4	Презентации по темам дисциплины.
5	Наглядные пособия: Образцы оформления личных и официальных документов. Формуляр-образец ОРД
6	Терминология документационного обеспечения управления – раздаточный материал.
7	ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Реквизиты – раздаточный материал
8	Комплект контрольно-оценочных средств: Методическая разработка комплекса практических работ по дисциплине. Вопросы для текущего контроля по темам дисциплины. Контрольные задания. Тесты по пройденному материалу.
9	Задания для выполнения практических работ. Темы докладов, рефератов, презентаций. Перечень основных нормативно-правовых актов по ДОУ для самостоятельного ознакомления.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	РОСАРХИВ	ВНИИДАД – М.: 2003
2	Документационное обеспечение	Румынина	М.: Издател.

	управления. Учебник для ССУЗов.	Л.А.	Центр «Академия», 2013
3	Делопроизводство. Учебник.	Под общ.ред. проф. Кузнецовой	М.: МЦЭФР, 2012
4	Документационное обеспечение управления. Учебное пособие.	Пшенко А.В.	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013
5	Делопроизводство на компьютере.	Кузнецов С.Л.	М.: Интел-Синтез, 2013
	Интернет-ресурсы:		
6	www.koob.ru		
7	www.consultantplus.ru		

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	ГС ДОУ. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения.	РОСАРХИВ	ВНИИДАД, 1991
2	ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 №125-ФЗ.		
3	Основные правила работы архивов организаций.		
4	Примерный перечень типовых документов, образующихся в деятельности кредитных организаций с указанием сроков хранения.	РОСАРХИВ	ВНИИДАД, 1991
5	ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.	РОСАРХИВ	ВНИИДАД, 1991

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Уметь: использовать приемы рациональной организации самостоятельной работы, унифицированные системы документации, информационные технологии и средства оргтехники.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях. Оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Отчет по самостоятельным практическим работам. Защита рефератов, выступления с докладами, презентациями. Опрос по контрольным вопросам изучаемых тем дисциплины и проблемам документационного обеспечения управления.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Эффективно взаимодействовать в ходе обучения в группе с обучающимися, преподавателями, администрацией. Знать: основные понятия, законодательные и нормативные акты в области ДОУ, общие правила организации работы с документами. Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; осуществлять хранение и поиск документов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, в учебных играх, во внеурочной деятельности. Устные и письменные опросы. Решение тестовых задач. Защита рефератов, выступления с докладами, презентациями. Участие студента в коллективном обсуждении выполненных работ товарищей по группе, анализе и оценке прослушанных докладов, презентаций. Оценка выполненных практических работ по составлению различных организационно-распорядительных документов. Оценка результатов работы по выявлению и исправлению ошибок в практических работах по составлению различных документов.</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Демонстрация ответственности за выполненную индивидуальную и групповую работу. Знать: цели, задачи, принципы и системы ДОУ; требования к составлению и оформлению различных видов документов. Уметь: оперировать основными понятиями ДОУ, оформлять документы в соответствии с нормативной базой; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, во внеурочной деятельности. Устные и письменные опросы. Отчеты по самостоятельной индивидуальной и групповой работе. Защита рефератов, доклады, презентации по тематике ДОУ. Участие в коллективном обсуждении выполненных работ товарищей по группе, анализе и оценке прослушанных докладов, презентаций.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Демонстрация интереса к будущей профессии, к инновациям в области профессиональной деятельности, планирование карьеры. Знать: цели, задачи, принципы и системы ДОУ; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами. Уметь; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; осуществлять хранение и поиск документов.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. Демонстрация понимания и практического осмысления разнообразных актуальных проблем документационного обеспечения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях. Оценка качества выполняемых самостоятельных практических работ, активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Участие в учебных играх, дискуссиях, проектах. Результаты тестирования. Оценка ответов на контрольные вопросы по пройденным темам.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, во внеурочной деятельности. Участие в учебных играх, дискуссиях, проектах. Участие в коллективном обсуждении и оценке выполненных практических работ, докладов, презентаций, защиты рефератов. Оценка качества и оперативности выполнения самостоятельных практических работ по составлению личных и официальных документов и индивидуальных заданий.</p>

управления.

Знать: тактику делового общения; основные законодательные и нормативные акты в области ДООУ; общие правила организации работы с документами; требования к составлению и оформлению различных видов документов.

Уметь: управлять конфликтами; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Знать: общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы её использования в ДООУ.

Уметь: использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; осуществлять хранение и поиск документов.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК. 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Наблюдение за деятельностью и поведением студентов на занятиях и во внеурочной деятельности. Общение со студентами по электронной почте в рамках учебной деятельности.

Участие в учебных играх, дискуссиях, проектах.

Оценка качества и оперативности выполнения практических работ по составлению различных видов документов и индивидуальных заданий. Оценка качества презентаций по заданным темам, качества составленных разнообразных электронных документов.

Опрос. Тестирование.

Устный и письменный опрос по вопросам текущего контроля по пройденным темам. Результаты тестирования.

Отчеты по самостоятельной работе. Доклады, защита рефератов, презентации по тематике документационного обеспечения управления и особенностям банковского менеджмента.

Выполненные практические работы по составлению личных и организационно-распорядительных документов.

Отчеты по выполненным индивидуальным заданиям.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Знать: способы организации и контроля безналичных расчетов в соответствии с

Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения с клиентами и подразделениями банка; использовать унифицированные системы документации.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Знать: построение аппарата управления кредитным процессом; тактику делового общения; виды и направления контроля; унифицированную систему банковской документации; правила оформления документов.

Уметь: осуществлять контроль за соблюдением кредитного договора на всех стадиях процесса кредитования; использовать информационные технологии в электронном документообороте.

Устный и письменный опрос по вопросам текущего контроля по пройденным темам. Результаты тестирования.

Отчеты по самостоятельной работе. Доклады, защита рефератов, презентации по тематике документационного обеспечения управления и особенностям банковского менеджмента.

Выполненные практические работы по составлению личных и организационно-распорядительных документов.

Отчеты по выполненным индивидуальным заданиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Чеснокова Н.Н., преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработана на основе Примерной программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для средних специальных учебных заведений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию у обучающегося следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
1. Домашняя работа (выполнение заданий)	33
2. Подготовка сообщений, докладов, рефератов	
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачёт</i>	

2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Введение. Содержание, цели и задачи дисциплины	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 1. Конституция РФ	Конституция РФ – основной закон. Основные положения Конституции РФ	2	2
	Лабораторные работы		
	Практические работы	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной литературой. 2. Изучение Конституции РФ	1	
Раздел 2. Право и экономика	Содержание учебного материала	26	2
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание и реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 2. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушения договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельная работа с учебной литературой и ответы на вопросы, составление сравнительных таблиц, образцов документов. 2. Подготовка сообщений, докладов.	13	
	Раздел 3. Труд и социальная защита	Содержание учебного материала	
1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения.			
2. Правовое положение безработных граждан.			
3. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. 4. Рабочее время и время отдыха.			

	5.Заработная плата. 6. Трудовая дисциплина. 7. Материальная ответственность сторон трудового договора. 8. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. 9. Социальное обеспечение граждан.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение Трудового кодекса РФ И ФЗ. 2. Подготовка докладов	15	
Раздел 4. Административное право	Содержание учебного материала	4	
	1.Административные правоотношения. 2.Административная ответственность.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с текстом КоАП РФ и подготовка ответов на вопросы	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-		
Дифференцированный зачёт		2	
	Всего:	99	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- компьютер,
- видеопроектор,
- экран

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
принтер Брайля Viewplus;
джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
клавиатура сенсорная «Клавита»;
компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Федеральные законы РФ.
6. Горбачева Ж.А., Дмитриева И.К., Забрамная Е.Ю. и др. Трудовое право России: Учебник, 2008 г.
7. Колобова С.В. Трудовое право России: Учебник, 2008г.
8. Витрянский В.В., Ем В.С., Зенин И.А. и др. Гражданское право: в 2т, 2004г.
9. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М. Академия .2014.

Интернет - источники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Практическая работа Самостоятельная работа
У2. Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работа Контрольная работа
З1. Знать основные положения	Тестирование

Конституции РФ	Устный опрос
32. Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Тестирование Устный опрос
33. Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос
34. Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Контрольная работа
35. Знать организационно-правовые формы юридических лиц	Тестирование Практическая работа
36. Знать трудовое право	Тестирование Практическая работа
37. Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Тестирование Практическая работа
38. Знать правила оплаты труда	Практическая работа
39. Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов
310. Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практическая работа
311. Знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование
312. Знать право социальной защиты граждан;	Контрольная работа Практическая работа
313. Знать - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практическая работа
314. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов
315. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов; тестирование
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов; тестирование

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практическая работа Портфолио
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Практическая работа Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Практическая работа Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Практическая работа Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
ПК2.1-2.5 Осуществление кредитных операций.	Практическая работа Проверка самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ФИНАНСФ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит, рекомендованной *Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): финансы, денежное обращение и кредит, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (квалификация – специалист банковского дела) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Анализировать эволюцию денежного обращения кредитной системы в России;
2. Осуществлять классификацию денег, типов денежных систем;
3. Осуществлять характеристику финансовой системы;
4. Оценивать деятельность банков и банковских систем.
5. Осуществлять характеристику рынка ценных бумаг.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области финансов, денежного обращения и кредита, при освоении профессии «Специалист банковского дела» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

оценки финансов, денежного обращения и кредита

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

функции, формы и виды кредита;

структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего- 112 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа - 56

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: финансы,

денежное обращение и кредит; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
	Финансы, денежное обращение и кредит
ПК 1.	Анализировать эволюцию денежного обращения кредитной системы в России
ПК 2.	Осуществлять классификацию денег, типов денежных систем
ПК 3.	Осуществлять характеристику финансовой системы
ПК 4.	Оценивать деятельность банков и банковских систем
ПК 5.	Осуществлять характеристику рынка ценных бумаг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 6.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Курсовое проектирование		
							Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Финансы, денежное обращение и кредит							
ПК.1	Анализ эволюции денежного обращения кредитной системы в РФ	13	9		4		-	
ПК.2	Осуществление классификации денег, типов денежных систем	52	35	6	17		-	
ПК.3	Осуществление характеристики финансовой системы	39	26	4	13		-	
ПК.4	Оценка деятельность банков и банковских систем	33	22	6	11		-	
ПК.5	Осуществление характеристики рынка ценных бумаг.	28	19	4	11		-	
	Курсовое проектирование							10
	Всего:	167	111	20	58		10	

3.1. Тематический план 141 -241

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Курсовое проектирование		
							Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Финансы, денежное обращение и кредит							
ПК.1	Анализ эволюции денежного обращения кредитной системы в РФ	14	10		5		-	
ПК.2	Осуществление классификации денег, типов денежных систем	52	35	6	17		-	
ПК.3	Осуществление характеристики финансовой системы	39	26	4	13		-	
ПК.4	Оценка деятельность банков и банковских систем	33	22	6	11		-	
ПК.5	Осуществление характеристики рынка ценных бумаг.	28	19	4	11		-	
	Курсовое проектирование							10
	Всего:	168	112	24	56		10	

3.2. Содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
Раздел 1. Анализ эволюции денежного обращения кредитной системы в РФ		8							
Тема 1.1 Становление и развитие общерусской денежной системы	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="315 767 1912 903"> <tr> <td data-bbox="315 767 434 798">1</td> <td data-bbox="434 767 1912 798">Характеристика общерусской денежной системы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="315 798 434 903">2</td> <td data-bbox="434 798 1912 903">Этапы развития. Реформа Канкрина. Становление денежной системы и денежного обращения России.</td> </tr> </table>	1	Характеристика общерусской денежной системы.	2	Этапы развития. Реформа Канкрина. Становление денежной системы и денежного обращения России.	3	1		
1	Характеристика общерусской денежной системы.								
2	Этапы развития. Реформа Канкрина. Становление денежной системы и денежного обращения России.								
Тема 1.2. Происхождение и сущность денег.	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="315 930 1912 1018"> <tr> <td data-bbox="315 930 434 960">1</td> <td data-bbox="434 930 1912 960">Сущность и свойства денег.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="315 960 434 991">2</td> <td data-bbox="434 960 1912 991">Обмен, меновая стоимость.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="315 991 434 1018">3</td> <td data-bbox="434 991 1912 1018">Демонетизация.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия :Решение ситуативных задач Самостоятельная работа обучающихся: 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы 2.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы (Т.М. Ковалевой «Финансы и кредит»).</p>	1	Сущность и свойства денег.	2	Обмен, меновая стоимость.	3	Демонетизация.	5	
1	Сущность и свойства денег.								
2	Обмен, меновая стоимость.								
3	Демонетизация.								
Раздел 2. Осуществление		27							

классификации денег, типов денежных систем.			
Тема 2.1 Роль денег в экономике	Содержание		12
	1	Виды денег.	3
	2	Бумажные деньги закономерности их обращения.	
	3	Кредитные деньги. Банкнота и закономерности ее обращения.	
	4	Деньги безналичного оборота. Роль денег в рыночной экономике.	
	5	Функции денег.	
	Практические занятия Решение задач по индивидуальным заданиям выданным преподавателем		2
Примерная тематика домашних заданий Выполнение тестовых заданий. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.			
Тема 2.2 Денежная система и ее элементы	Содержание		15
	1	Понятие денежной системы. Типы денежных систем.	
	2	Денежное обращение.	
	3	Закон денежного обращения.	
	4	Денежная масса как важнейший показатель денежного обращения.	
	5	Эмиссия денег.	
	6	Денежное обращение инфляция.	
Практические занятия Решение задач по индивидуальным заданиям выданным преподавателем Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы 2. Выполнение тестовых заданий. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.		4 13	
Раздел 3. Осуществление характеристики финансовой системы.		22	

Тема 3.1. Финансы как экономиче ская категория	Содержание		6
	1	Сущность финансов.	
	2	Функции финансов.	
	3	Структура финансов в зависимости от степени централизации финансовых ресурсов.	
Тема 3.2. Финансова я система: понятие и структура	Содержание		4
	1	Финансовые отношения. Понятие финансовой системы.	
	2	Структура ВВП.	
	Практические Решение задач по индивидуальным заданиям выданным преподавателем.		2
Тема 3.3 Бюджетна я система РФ	Содержание		2 6
	1	Сущность и функции бюджета государства. Бюджетная система РФ.	
	2	Экономическое содержание доходов(расходов) бюджетов.	
	3	Межбюджетные отношения. Основы управления бюджетами.	
	Практические Решение задач по индивидуальным заданиям выданным преподавателем Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. 2. Выполнение т заданий. Работа с документами, конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 3. Решение задач		
Тема 3.4 Экономич еское содержани е финансов организац ий	Содержание		12
	1	Характеристика финансов организаций.	
	2	Финансовые ресурсы и собственный капитал. Финансовый механизм.	
	3	Состав и структура прибыли предприятия. Экономическая сущность прибыли.	
	4	Функции управления прибылью. Роль прибыли в условиях рыночной экономике.	
	5	Место внебюджетных фондов в структуре финансовой системы.	
Практические Решение задач по индивидуальным заданиям выданным преподавателем Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. 2. Выполнение т заданий. Работа с документами. Решение задач.		5	

Раздел 4. Оценка деятельности банков и банковских систем.		20									
Тема 4.1. Основная характеристика банковской системы	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="315 517 1912 632"> <tr> <td>1</td> <td>Характеристика уровней банковской системы РФ. Факторы определяющие банковскую систему.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ЦБ – главное звено банковской системы РФ. Задачи, функции, операции БР.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Характеристика коммерческих банков. Принципы, функции, основные операции кредитных организаций.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Денежно-кредитная политика РФ.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия решение задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся- Тенденции развития банковской системы РФ и необходимость ее реструктуризации. Мировой финансовый рынок. Модели банковских систем. Виды банков.</p>	1	Характеристика уровней банковской системы РФ. Факторы определяющие банковскую систему.	2	ЦБ – главное звено банковской системы РФ. Задачи, функции, операции БР.	3	Характеристика коммерческих банков. Принципы, функции, основные операции кредитных организаций.	4	Денежно-кредитная политика РФ.	5	2
1	Характеристика уровней банковской системы РФ. Факторы определяющие банковскую систему.										
2	ЦБ – главное звено банковской системы РФ. Задачи, функции, операции БР.										
3	Характеристика коммерческих банков. Принципы, функции, основные операции кредитных организаций.										
4	Денежно-кредитная политика РФ.										
Тема 4.2. Необходимость кредита в экономике и его сущность.	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="315 743 1912 858"> <tr> <td>1</td> <td>Необходимость кредита и его роль. Кредитная система РФ.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Судный процент и факторы его определяющие.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Функции роль кредита в экономике. Виды кредита</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Формы кредитных отношений, развитие в современных условиях</td> </tr> </table> <p>Курсовая работа (работа с литературой, составление плана, подбор материала, выполнение индивидуальных заданий по изученной теме)</p> <p>Практические занятия решение задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> расчет простых и сложных процентов за использованием кредита. анализ кредитоспособности клиентов (определение классности). <p>Самостоятельная работа обучающихся- классификация ссуд. Кредиты сберегательного банка и др. коммерческих учреждений.</p>	1	Необходимость кредита и его роль. Кредитная система РФ.	2	Судный процент и факторы его определяющие.	3	Функции роль кредита в экономике. Виды кредита	4	Формы кредитных отношений, развитие в современных условиях	5	
1	Необходимость кредита и его роль. Кредитная система РФ.										
2	Судный процент и факторы его определяющие.										
3	Функции роль кредита в экономике. Виды кредита										
4	Формы кредитных отношений, развитие в современных условиях										
Тема 4.3. Налоговая политика РФ на современном этапе	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="315 1024 1912 1139"> <tr> <td>1</td> <td>Характеристика основных элементов налогов. Функции налогов.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Виды налогов и их классификация.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Методы и способы налогообложения.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Налоговая политика РФ на современном этапе. Роль ЦБ в формировании налоговой тактики.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия решение задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся- Тенденции развития налоговой системы РФ и необходимость ее реструктуризации.</p> <p>Контрольная работа</p>	1	Характеристика основных элементов налогов. Функции налогов.	2	Виды налогов и их классификация.	3	Методы и способы налогообложения.	4	Налоговая политика РФ на современном этапе. Роль ЦБ в формировании налоговой тактики.	4	1 2
1	Характеристика основных элементов налогов. Функции налогов.										
2	Виды налогов и их классификация.										
3	Методы и способы налогообложения.										
4	Налоговая политика РФ на современном этапе. Роль ЦБ в формировании налоговой тактики.										
Раздел 5. Осуществление характеристики рынка ценных		18									

бумаг.			
Тема 5.1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	Содержание		4
	1	Рынок ценных бумаг. Функции, характеристика участников.	
	2	Виды ценных бумаг.	
	Практические занятия решение задач – решение задач		2
Тема 5.2. Социально-экономическая сущность страхования	Содержание		4
	1	Необходимость и экономическая сущность страхования. Функции страхования.	
	2	Сущность страхового рынка и его участники. Государственное регулирование страховой деятельности.	
	Практические занятия решение задач– решение задач		2
Самостоятельная работа обучающихся- государственное регулирование страховой деятельности		6	
Тема 5.3. Казначейский контроль	Содержание		4
	1	Сущность казначейского контроля.	
	2	Взаимодействие федерального казначейства с банками.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
курсовая работа (проект)			10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

- обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;
- принтер Брайля Viewplus;
- джойстик «Pretorian Optima Joystick»;
- клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;
аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;
аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и
вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Банковское дело: учебник / под ред. Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2016.
6. Белоглазова Г.Н., Деньги, кредит, банки: учеб. для подготовки бакалавров – М.: Юрайт-Издат, 2015.
7. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. Сред. Проф. Учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2017.
8. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.
9. Янкина И.А., Деньги, кредит, банки. Практикум: учебник – М.: КНОРУС, 2014.

Дополнительные источники

1. Лобанова Т.Н., Банки: организация и персонал,- М.: Айрисс Пресс,2014.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».
3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
6. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
7. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ПК 1. Анализ эволюции денежного обращения кредитной системы в РФ</p>	<p>Полнота и точность осуществления оценки денежного обращения кредитной системы.</p> <p>Использование ГК РФ. Ч.2. гл.45; гл 36.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственно</p>
<p>ПК 2. Осуществление классификации денег, типов денежных систем</p>	<p>Полнота и точность классификации денег, типов денежных систем.</p> <p>Использование Российской банковской энциклопедии</p>	
<p>ПК 3. Осуществление характеристики финансовой системы</p>	<p>Полнота и точность осуществления характеристики финансовой системы.</p> <p>Использование ГК РФ. Ч.1,2.Закон РСФСР от 2 декабря 1990г. №395-1 (в ред. От 10.01.03)</p>	
<p>ПК 4. Оценка деятельность банков и банковских систем</p>	<p>Полнота и точность оценки деятельности банков и банковских систем.</p> <p>Руководство Ф.З. «О Центральном Банке РФ» (Банке России) от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ</p>	
<p>ПК 5. Осуществление характеристики рынка ценных бумаг.</p>	<p>Полнота и точность оценки деятельности банков на рынке ценных бумаг.</p> <p>Использование Положения о порядке эмиссии кредитными организациями от 9 апреля 1998г. № 23-П</p>	

		й практик.
--	--	------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной (первичной) и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кассовых операций	
ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при организации учетного процесса в банках.	
ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 6. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	
ОК 7. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в	

контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	ходе обучения	
--	---------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет, рекомендованной *Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям укрупненных групп.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке):

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Выполнение внутриванковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **147** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **49** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
1. Домашние задания на решение задач по учету различных объектов бухгалтерского учета	18
2. Заполнение первичных учетных документов и учетных регистров	6
3. Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	6
4. Домашние задания по составлению бухгалтерского баланса, проводок и отражению на счетах хозяйственных операций	10
5. Самостоятельное изучение тем, подготовка докладов и рефератов	9
6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	4
<i>Итоговая аттестация в форме: экзамен</i>	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20

контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
1. Домашние задания на решение задач по учету различных объектов бухгалтерского учета	18
2. Заполнение первичных учетных документов и учетных регистров	6
3. Изучение нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету	6
4. Домашние задания по составлению бухгалтерского баланса, проводок и отражению на счетах хозяйственных операций	10
5. Самостоятельное изучение тем, подготовка докладов и рефератов	9
6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	4
<i>Итоговая аттестация в форме: экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		66	
Тема 1.1. Характеристика бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>	10	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Возникновение и развитие бухгалтерского дела. Сущность хозяйственного учета и его виды. Особенности, основные задачи и значение бухгалтерского учета. 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ(переход на МСФО). Принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. 3 Ф.З. «О бухгалтерском учете», ПБУ. Концепция развития. 4 Учетная политика предприятия. 5 Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. 		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Ознакомиться с ФЗ «О бухгалтерском учете». Составить тезисы по статьям закона. Законспектировать из ПБУ «Учетная политика организации» допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.	5	
Тема 1. 2. Бухгалтерский баланс и счета	<i>Содержание учебного материала</i>	24	2

бухгалтерского учета.	1 Балансовый метод отражения информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 2 Счета бухгалтерского учета. Структура активного и пассивного счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 3 Двойная запись на счетах, бухгалтерские проводки. 4 Понятие синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.		
1	2	3	4
	5. Классификация имущества предприятия по видам и размещению. 6. Классификация имущества предприятия по источникам образования. 7. Составление бухгалтерского баланса. 8. Определение корреспонденции счетов, составление бухгалтерских проводок. Записи на активных и пассивных счетах, подсчет оборотов, выведение сальдо. 9. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Оборотно-сальдовая ведомость. <i>Практические занятия</i> 10-12. Решение сквозной бухгалтерской задачи (цикл бухгалтерского учета): начальный баланс, отражение операций на счетах, конечный баланс. <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Домашние задания по составлению бухгалтерских балансов, проводок и отражению на счетах хозяйственных операций. Решение сквозной бухгалтерской задачи.	6	
	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
Тема 1.3. Бухгалтерские документы	1. Понятие бухгалтерского документа. Обязательные реквизиты. Виды бухгалтерских документов: первичные, учетные регистры и бухгалтерская отчетность. Требования к бухгалтерским документам. 2. Понятие документооборота, правила его организации. 3. Основные формы бухгалтерского учета. 4. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Заполнение первичных учетных документов и записи в учетных регистрах.	8	2

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Заполнение различных видов первичных документов и учетных регистров. Подготовка к контрольной работе.	5	
	<i>Практическое занятие</i> Контрольная работа по разделу 1.	2	4
1	2	3	
Раздел 2. Бухгалтерский учет финансово- хозяйственной деятельности организаций		93	
	<i>Содержание учебного материала</i>	20	2

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	1	Учет кассовых операций. Назначение кассы. Порядок и правила ведения кассовых операций. Кассовые документы. Кассовая книга. Синтетический учет. Инвентаризация кассы.		
	2	Отражение на счетах операций по кассе. Заполнение учетных регистров.		
	3	Учет операций на расчетных счетах. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Порядок зачисления и списания денег с расчетного счета. Безналичные формы расчетов. Основные банковские документы. Синтетический учет. Выписка банка из расчетного счета.		
	4	Отражение на счетах операций по расчетным счетам. Заполнение учетных регистров.		
	5	Особенности учета операций на валютном счете. Курсовые разницы.		
	6	Покупка и продажа иностранной валюты. Выведение остатка на валютном счете.		
	7	Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятия подотчетных лиц и подотчетных сумм.		
	8	Документальное оформление, порядок выдачи и списания подотчетных сумм. Авансовый отчет. Синтетический учет.		
	9	Учет расчетов по кредитам и займам. Принципы и порядок выдачи банковских кредитов. Кредитный договор. Синтетический учет.		
	10	Тестирование по пройденному материалу.		
1	2	3	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Домашние задания по отражению операций в учетных регистрах и составлению первичных учетных документов. Подготовка к тестированию по пройденному материалу.	10		
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов	<i>Содержание учебного материала</i>	10	2	

	1. Учет основных средств. Характеристика и оценка основных средств. Поступление и амортизация основных средств. 2. Учет затрат на восстановление основных средств. Выбытие основных средств. 3. Учет нематериальных активов. Характеристика, оценка, документальное оформление. Поступление, амортизация и выбытие НМА.		
	Практические занятия. 4. Решение задач на учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. 5. Решение задач по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка ПБУ «Учет основных средств» и «Учет нематериальных активов». Домашние задания на решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	5	
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Классификация, характеристика и оценка МПЗ. Учет и документальное оформление движения материалов. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Порядок включения затрат в себестоимость. Производственные счета. 3. Учет готовой продукции. Документальное оформление и синтетический учет поступления на склад и отгрузки готовой продукции. Учет реализации, счет 90 «Продажи». Отражение на счетах финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). 4. Инвентаризация ТМЦ. Порядок проведения. Документальное оформление. Отражение на счетах результатов инвентаризации.	10	2
1	2	3	4
	Практические занятия. 5. Решение задач по учету движения МПЗ. Отражение на счетах операций по реализации продукции (работ, услуг) и выявлению финансового результата от продаж.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка ПБУ «Учет материально-производственных запасов». Выполнение домашних заданий на решение задач по учету материально-производственных запасов, реализации продукции (работ, услуг) и инвентаризации товарно-материальных ценностей.	5	

Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	10	2
	1. Системы оплаты труда: сдельная и повременная форма оплаты труда; доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера; премии. Порядок расчета среднего заработка. 2. Оплата неотработанного времени: отпуск и пособие по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Практические занятия. 3. Решение задач по начислению зарплаты за отработанное и неотработанное время. 4. Решение задач по начислению зарплаты, удержаниям из нее и выплате. 5. Решение задач по начислению зарплаты и страховых взносов на социальное страхование и обеспечение. Контрольная работа.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий на решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению.	4	
Тема 2.5. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	6	2
	1. Учет уставного капитала. Понятие уставного капитала и порядок его формирования. Расчеты с учредителями. Составляющие собственного капитала: добавочный и резервный капиталы. 2. Составление вступительного баланса. Решение задач по учету расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов. 3. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие и учет нераспределенной прибыли (убытка).		
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение тем «Учет добавочного капитала» и «Учет резервного капитала». Подготовка докладов и рефератов по учету собственного капитала организации.	4	
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	2

	<p>1. Состав и назначение бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Порядок и правила ее составления и представления.</p> <p>Содержание и порядок заполнения разделов и статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.</p> <p>2. Порядок заполнения формы №1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	3	
	<p>Домашнее задание: на основе имеющихся данных синтетического и аналитического учетов заполнить форму № 1 и форму № 2 бухгалтерской отчетности.</p>		
	<p>Итоговое занятие.</p> <p>Экзамен</p>	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета: учебные стенды, учебники и учебные пособия, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, проекционная аппаратура.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения

Специализированный средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-

камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. 23 Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные приказами Министра финансов РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ 31. 10. 2000. № 94н.
4. Бычкова С. М., Бабмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – М.: Издательство «ЭКСМО», 2013.
5. Кириллова Н. А., Богаченко В. М. Бухгалтерский учет для ССУЗов. Учебник – М.: ТК ВЕЛБИ, Издательство «Перспектив», 2015.
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник – М.: ТК ВЕЛБИ, Издательство «Перспектив», 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalteria.ru>
2. <http://www.1c.ru>
3. <http://www.akdi.ru>
4. <http://www.consultantplus.ru>

Дополнительные источники:

1. Каморджанова М.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет (серия Краткий курс). Учебное пособие – СПб.: Издательство «Питер», 2017.
2. Мизиковский Е. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник для ССУЗов – М.: Издательство «Юристъ», 2015.

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Демонстрация интереса к будущей профессии, активная внеурочная деятельность, участие в конкурсах, в конференциях, исследовательской работе, учебных играх.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Практические, самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания, доклады, рефераты, презентации, проекты.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Уметь: использовать приемы рациональной организации самостоятельной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Практические, самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания, доклады, рефераты, презентации, проекты.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь: находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; владеть навыками обработки (преобразования) найденной информации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Практические, самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания, доклады, рефераты, презентации, проекты.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности. Уметь: работать с компьютером, аудио и видео аппаратурой; владеть навыками подготовки презентаций.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Практические, самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания, доклады, рефераты, презентации, проекты.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; планирование повышения личностного и квалификационного уровня. Уметь: выделять самое значимое для собственного профессионального и личностного развития в общих направлениях развития НТП, бизнеса и общества; владеть навыками самообразования.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на лекционных и практических занятиях, оценка качества выполняемых работ и активности на занятиях и в процессе самостоятельной индивидуальной и групповой внеаудиторной работы. Практические, самостоятельные и контрольные работы, индивидуальные задания, доклады, рефераты, презентации, проекты.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Знать: порядок и правила ведения кассовых операций, принципы и формы организации безналичных расчетов в РФ. Уметь: заполнять первичные документы и учетные регистры по кассе, расчетным и валютным счетам; отражать на счетах операции по движению денежных средств.</p>	<p>Устный опрос. Практические и самостоятельные работы по заполнению ПКО, РКО, кассовой книги, журналов- ордеров, ведомостей, конвертации иностранной валюты, расшифровке выписки банка с расчетного счета; банковских документов: денежного чека, объявления на взнос наличными, платежных поручений и требований.</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. Знать: понятие и критерии кредитоспособности клиента. Уметь: рассчитывать финансовые коэффициенты</p>	<p>Устный опрос. Практические и самостоятельные работы по классификации объектов бухгалтерского учета, составлению бухгалтерского баланса и анализу влияния совершаемых хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе, анализу структуры актива</p>

<p>оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>Знать: принципы и виды кредитования, основные требования к содержанию и форме кредитного договора, правовой и экономической аспекты кредитного договора банка с клиентом.</p> <p>Уметь: вести переговоры с клиентом о выдаче кредита и документально оформлять выдачу (кредитный договор, договор о залоге, распоряжение о выдаче).</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>Знать: этапы кредитования, процедуры выдачи и порядок погашения ссуды, формы обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Уметь: оценивать кредитную документацию, представляемую банку клиентами на начальном и последующих этапах кредитования.</p>	<p>и пассива бухгалтерского баланса. Контрольная работа по формированию статей форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Устный опрос. Практические и самостоятельные работы по анализу содержания, формы и структуры кредитного договора разных категорий клиентов. Оценка индивидуальных заданий. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.</p> <p>Устный опрос. Самостоятельная работа (индивидуальные задания и задания для микрогрупп) по составлению перечня документов, представляемых клиентом банку на всех этапах кредитования для разных категорий заемщиков. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.</p>
--	--

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

Знать: объекты и метод бухгалтерского учета, организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, специфику учета отдельных видов хозяйственных средств и их источников, строение и классификацию бухгалтерских счетов, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации по учету всех видов имущества и обязательств.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

Знать: структуру и элементы доходов и расходов организации, порядок формирования финансовых результатов деятельности и особенности ведения соответствующих счетов бухгалтерского учета.

Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета доходы и расходы, прибыли и убытки организации, рассчитывать и отражать на счетах конечный финансовый результат деятельности организации.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Знать: состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления и представления.

Уметь: составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность.

Устный опрос. Тестирование. Контрольная работа. Решение задач по учету имущества и обязательств организации, отражению на счетах результатов инвентаризации. Упражнения по составлению бухгалтерских проводок и решению сквозной бухгалтерской задачи. Практические и самостоятельные работы по заполнению первичных документов и учетных регистров.

Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная и практическая работа. Решение задач по отражению на счетах финансового результата от продаж, прочих доходов и расходов, расчету конечного финансового результата, реформации баланса.

Устный опрос. Тестирование. Практическая работа по изучению правил заполнения статей, формы № 1 и формы № 2 бухгалтерской отчетности. Самостоятельная работа по составлению формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» на основе имеющихся данных синтетического и аналитического учетов.

В процессе проведения занятий по дисциплины используется следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентностный подход, проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint- презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП. 08 Организация бухгалтерского учета в банках, рекомендованной *Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (углублённой и базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация бухгалтерского учета в банках, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (квалификация – специалист банковского дела) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организация бухгалтерского учета в банках

1. Осуществлять обслуживание клиентов
2. Осуществлять бухгалтерскую деятельность в кредитных организациях;
3. Вести баланс кредитной организации;
4. Составлять и анализировать документы аналитического учета синтетического учета;
5. Осуществлять внутрибанковский контроль.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области ведения бухгалтерского учета в кредитных, при освоении профессии «Специалист банковского дела» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» и при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

организации бухгалтерского учета в банках;

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего- 86 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 43 час;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организации бухгалтерского учета в банках; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
	организация бухгалтерского учета в банках;
ПК 1.	Осуществлять обслуживание клиентов
ПК 2.	Осуществлять бухгалтерскую деятельности в кредитных организациях.
ПК 3.	Вести баланс кредитной организации.
ПК 4.	Составлять и анализировать документы аналитического и синтетического учета.
ПК 5.	Осуществлять внутрибанковский контроль.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 6.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Организация бухгалтерского учета в банках						
ПК 1	Раздел 1. Осуществление обслуживания клиентов	48	32	6	16		
ПК 2	Раздел 2. Осуществление бухгалтерской деятельности кредитных организациях.	27	18		9	-	-
ПК.3	Раздел 3. Ведение бухгалтерского баланса кредитной организации.	21	14	6	7	-	-
ПК.4	Раздел 4. Составление и анализ документов аналитического и синтетического учета.	21	14	6	7	-	-
ПК.5	Раздел 5. Осуществление внутрибанковского контроля.	12	8		4	-	-
	Всего:	129	86	18	43		

3.2. Содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

<u>Наименование разделов и тем</u>	<u>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</u>		<u>Объем часов</u>	<u>Уровень освоения</u>
1	2		3	4
Ведение Осуществлен ие бухгалтерско й деятельности в кредитных организациях	Содержание		<u>4</u>	
	1	Возникновение и развитие банковского дела Роль банков в экономике		
	2	Требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Банковская система и факторы ее определяющие		
Раздел 1. Осуществле ние обслуживани я клиентов			<u>22</u>	
Тема 1.1. Организация обслуживани я клиентов	Содержание		<u>16</u>	
	1	Правовые и организационные основы осуществления банковской деятельности		
	2	Организация отношений коммерческих банков с Банком России и иными кредитными организациями		
	3	Правовое обеспечение исполнения банковской деятельности		
	4	Организационная и управленческая структура коммерческого банка. Функции и принципы банков. Кредитная политика.		
	5	Основные понятия действующих Федеральных законов: «О банках и банковской деятельности», «О ЦБ РФ»(О Банке России). ЦБ РФ – главное звено учетной системы. Функции ЦБ РФ.		
	Практические задания		<u>6</u>	
1	Учредительные документы – договор, устав(структура, содержание). Инструкции ЦБ РФ			
2	Знакомство с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях			
3	Работа с планом счетов. Решение ситуационных задач.			

	<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> <p>1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы работы с наличной иностранной валютой и чеками. 2.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы. 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1.Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решения ситуативных задач</p>		<u>11</u>	
Раздел 2 Осуществление бухгалтерской деятельности в кредитных организациях.				
Тема 2.1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание		<u>4</u>	
	1	Задачи и объекты бухгалтерского учета, пользователи информации (1 сем)	<u>2</u>	
	2	Основы бухгалтерского учета – цель (2 сем)	<u>2</u>	
	Практические занятия			
	1	Тестирование(1 сем)	<u>2</u>	
Тема 2.2. Общие принципы	Содержание			
	1	Учетно-операционный аппарат банка, его функции. Учетная политика банка		
	2	Структура учетнооперационного аппарата банка. Обязанности главного бухгалтера учреждения.		
	3	Организация рабочего дня в банке. Контроль денежно-расчетных документов в банке		

организации учетно- операционно й работы	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы(П-205 «О ведении бухгалтерского учета кредитными организациями расположенными на территории РФ»; Ф.З. «О бухгалтерском учете»; Ф.З. «О банках и банковской деятельности»...) 2.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы (Т.И. Капаева «Учет в банках») 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.			
Тема 2.3 Документаци я и документооб орот в банках	Содержание	<u>6</u>		
	1	Организация документооборота в банках. Правила и этапы документооборота.		<u>3</u>
	2	Требования к оформлению. Хранение документов		
	3	Документация по операциям банка. Мемориально-ордерная система.		
	Практические занятия Заполнение мемориальных ордеров и первичных документов (письмо ЦБ РФ от 11.02.03, №17-44/105).		<u>2</u>	
	Самостоятельная работа обучающихся .Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы- ст.9 Ф.З. «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ и Правил бухгалтерского учета в кредитных организациях и др. нормативных актах БР. Приказ МНС РФ от 24.04.04 №САЭ-3-18/297 – сроки хранения документов.		<u>3</u>	
Примерная тематика домашних заданий Выполнение тестовых заданий. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.		<u>3</u>		
Раздел 3. Ведение бухгалтерского баланса кредитной организации.				
Тема 3.1. Баланс банка и принципы его построения	Содержание	<u>4</u>		
	1	План счетов. Основные принципы положенные в основу баланса банка.		
	2	Двухступенная система нумерации счетов бухгалтерского учета		
	3	Общий порядок приема расчетных документов к исполнению. Порядок исправления ошибочных записей		
Практические занятия 1. Группировка балансовых и внебалансовых счетов о разделах. 2. Группировка счетов баланса по активу и пассиву; Заполнение бухгалтерского баланса банка.		<u>2</u>		
Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Приказ ЦБ РФ №02-399(с 1.01.98г). Ф.З. от 10.01.02. Положение ЦБ РФ от 3.10.02 №2-П 2. Выполнение тестовых заданий. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.		<u>3</u>		
Раздел 4. Составление и анализ		<u>6</u>		

документов аналитическ ого и синтетическ ого учета.			
Тема 4.1. Сущность аналитического и синтетического учета.	Содержание		<u>4</u>
	1	Особенности аналитического и синтетического учета.	
	2	Характеристика регистров аналитического учета. Лицевые счета, виды, условия отражения.	
	3	Аналитические регистры. Ведомость остатков размещенных и привлеченных средств. Ведомость остатков по счетам кредитной организации	
	Практические 1. Построение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Присвоение номеров лицевым счетам.		<u>2</u>
Тема 4.2. Составление и анализ регистров аналитического и синтетического учета	Содержание		<u>2</u>
	1	Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс	
	2	Сверка данных аналитического и синтетического учета.	
	Практические Составление и анализ регистров аналитического и синтетического учета: Ведомость остатков размещенных и привлеченных средств. Ведомость остатков по счетам кредитной организации. Ежедневная оборотная ведомость. Ежедневный баланс. Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Положение ЦБ РФ от 5.12.02 №205-П. Новое П 385. 2. Выполнение т заданий. Работа с документами, конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Составление документов аналитического учета и анализ содержания документов синтетического учета		<u>2</u>
		<u>4</u>	
Раздел 5. Осуществле ние внутрибанко вского контроля.			
Тема 4.1. Организация системы внутреннего контроля	Содержание		<u>6</u>
	1	Цели, задачи и принципы внутреннего контроля.	<u>3</u>
	2	Система органов внутреннего контроля. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля. Мониторинг деятельности.	<u>4</u>
	Практические занятия работа с первичными документами – исправление выявленных ошибок. Заключительные обороты Самостоятельная работа обучающихся Работа с документами, конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Интернет источники.		<u>2</u>
		<u>3</u>	
Тема 4.2. Учет средств	Содержание		<u>8</u>

бюджетов различных уровней	1	Счета бухгалтерского учета средств бюджетов различных уровней.		
	2	Метод двойной записи		
	3	Активные и пассивные счета. Итоговый урок.		
	Практические 1. Активные(пассивные) счета. – парные счета. 2. Группировка А(П) операций банка (метод двойной записи)			<u>4</u> <u>4</u>
Самостоятельная работа обучающихся 1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы.(П 385) Интернет ресурсы. 2. Выполнение тестовых заданий. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.				
<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> 1.Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решения ситуативных задач . 3.Подготовка информации по отдельным вопросам тем 4.Подготовка к зачёту.				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- междисциплинарных курсов;
- методического.

Лабораторий:

- информационных технологий;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков банковской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- графопроектор с экраном;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лабораторий

1. «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Специализированный средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на

территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

5. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2014.
6. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 20016.
7. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2017.
8. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.
9. Налоги и налогообложение А.Н. Романов– М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
10. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2016.

Дополнительные источники

1. Лобанова Т.Н., Банки: организация и персонал,- М.: Айрисс Пресс,2014.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».
3. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
8. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

9. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организация бухгалтерского учета в банках		
ПК1.Осуществлять обслуживание клиентов	Полнота и точность определения основных понятий установленных Ф.З « О банках и банковской деятельности», «О ЦБ РФ» и др. нормативными актами	Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

<p>ПК 2. Осуществлять бухгалтерскую деятельность в кредитных организациях.</p>	<p>Полнота и точность осуществления бухгалтерской деятельности в кредитных организациях. Руководство Ф.З. «О бухгалтерском учете».</p>	
<p>ПК 3. Ведение бухгалтерского баланса кредитной организации.</p>	<p>Полнота и точность определения правил ведения бухгалтерского учета кредитных организаций. Руководство Ф.З. «О бухгалтерском учете», Инструкцией Банка России от 14.01.04 №109-И «О порядке принятия Банком России решения о гос. Регистрации...», Положение 205-П «О правилах ведения бухгалтерского учета КО расположенными на территории РФ» от 5.12.02г.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 4. Составление и анализ документов аналитического и синтетического учета.</p>	<p>Полнота и точность отражения активов и обязательств кредитных организаций на счетах аналитического и синтетического учета. Использование Положения ЦБ РФ от 5.12.02 №205-П «О правилах ведения бухгалтерского учета кредитными организациям расположенными на тер. РФ»</p>	
<p>ПК 5. Осуществление внутрибанковского контроля.</p>	<p>Полнота и точность организации и сущности системы внутрибанковского контроля. Грамотность оформления бухгалтерских записей.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной (первичной) и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кассовых операций	
ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при организации учетного процесса в банках.	
ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 6. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	
ОК 7. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

В процессе проведения занятий по дисциплины используется следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентностный подход, проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint- презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля
ОП.02. «Статистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Колиенко Татьяна Яковлевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.07 **Банковское дело**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, ОП. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов,
- в т.ч. практические занятия 6 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и прочих письменных работ)	
Итоговая аттестация V семестр	Экзамен

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ производства и реализации товаров и услуг.	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	
	1. Этапы развития экономического анализа		1
	2. Виды экономического анализа. Значение, задачи, объекты и источники анализа. Информационное обеспечение анализа производства.		1
	3. Анализ ассортимента и структуры предлагаемых услуг организации. Их влияние на экономические показатели.		1
	4. Анализ конкурентоспособности и качества продукции и услуг.		2
	5. Методика анализа ритмичности предприятия, резервы увеличения производства и реализации услуг.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	5	
Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Примерная тематика сообщений: Основы экономического анализа в условиях рыночной экономики. Приемы экономического анализа			
Тема 2. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	
	1. Классификация и структура персонала		1
	2. Анализ обеспеченности персоналом. Количественные и качественные параметры. Эффективность использования персонала.		1
	3. Анализ производительности труда и выпуск продукции		1
	4. Анализ соотношения роста средней заработной платы с темпами роста производительности труда		2
	5. Анализ использования фонда заработной платы.	1	
	<i>Практические занятия № 1:</i>	2	
	«Методика анализа эффективности использования средств на оплату труда»		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	5		
Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Примерная тематика сообщений: Использование рабочей силы, рабочего времени. Производительность труда и резервы ее повышения. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и ее движения. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам. Анализ материальных и трудовых затрат по данным калькуляции.			
Тема 3. Анализ использования основных средств и материальных ресурсов организации.	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	
	1. Анализ обеспеченности ОС. Интенсивность и эффективность их использования. Методика определения резервов увеличения фондоотдачи и фондорентабельности		2
	2. Использование технологического оборудования. Использование производственных мощностей.		1
	3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и нематериальными ресурсами.		1
	4. Анализ зависимости объема производства от наличия и использования материальных ресурсов.		2
	5. Анализ эффективности использования материальных активов.	2	
<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	5		

	<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем).</p> <p>Примерная тематика рефератов: Резервы повышения эффективности использования основных средств. Оценка технического состояния ОС, износ и выбытие. Анализ основных средств организации и пути интенсификации их использования. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства.</p>		
Тема 4. Анализ себестоимости работ и услуг.	<i>Содержание учебного материала:</i>	16	
	1. Издержки производства. Цели и содержание анализа.		1
	2. Задачи анализа и система показателей себестоимости продукции.		1
	3. Классификация затрат. Факторный анализ затрат на 1 рубль объема продукции. Калькулирование себестоимости продукции.		1
	4. Анализ общих сумм затрат на производство и отдельных видов услуг. Анализ комплексных статей себестоимости.		1
	5. Анализ прямых материальных затрат.		1
	6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.		2
	7. Анализ расходов на содержание машин и оборудования.		1
	8. Планирование себестоимости продукции. Ценообразование на предприятии.		1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	8	
<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем).</p> <p>Примерная тематика сообщений: Оценка показателей себестоимости продукции и услуг. Экономические факторы снижения себестоимости товаров и услуг. Анализ накладных расходов предприятия. Анализ исполнения бюджетов разных уровней</p>			
Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	
	1. Значение, задачи и источники анализа финансовых результатов.		1
	2. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.		2
	3. Анализ внереализационных финансовых результатов.		1
	4. Анализ рентабельности деятельности предприятия. Понятие и виды эффективности. Определение резервов для ее увеличения.		2
	<i>Практические занятия № 2 :</i> « Анализ использования прибыли в организации».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	5	
<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем)</p> <p>Примерная тематика рефератов: Финансовый план и баланс предприятия. Статистическая отчетность в качестве источника для анализа финансовых результатов. Анализ формирования финансовых результатов деятельности организации. Анализ факторов изменения финансовых результатов деятельности организации. Анализ влияния изменения прибыли и рентабельности на финансовую устойчивость организации. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации. Анализ состояния имущества организации и источников его формирования</p>			
Тема 6. Анализ финансового состояния организации и эффективности ее	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	
	1. Анализ источников финансирования инвестиционных проектов		2
	2. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. Оценка потоков денежных средств.		2

инвестиционной деятельности.	4. Итоговое занятие, зачет.		3
	<i>Практические занятия № 3 :</i>	2	
	«Способы оценки кредитоспособности заемщика. Оценка эффективности использования заемного капитала».		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	4	
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Примерная тематика сообщений: Понятие финансового состояния. Анализ имущественного состояния организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основе финансовой и бухгалтерской отчетности. Оценка классности заемщика. Подготовить рефераты: Анализ влияния изменения прибыли и рентабельности на финансовую устойчивость организации Оценка ликвидности баланса организации Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ движения денежных потоков в организации		
ВСЕГО:		99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедиа проектор плюс экран;
- программное обеспечение общего назначения;
- экран.

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский

АВКТ-Д-01 «Глобус».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Основы анализа финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия:– В 2-х ч.	Абрамов А. Е.	М. : АКДИ Экономика и жизнь, 2014.
2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Табурчак П.П. Тумина В.М. СапрыкинМ.С.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2012.
3	Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта : учеб. пособ. для проф. учеб. заведений /	Балабанов И. Т.	– М. : Финансы и статистика, 2012.
4	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Бердникова Т. Б.	М. : ИНФРА-М, 2013.
5	Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие	О.В. Ефимова [и др.].	М.: Омега-Л, 2013.
6	Теория экономического анализа	Богданов М.И. Шеремет А.Д.	М. : Финансы и статистика, 2013.
7	Основы бухгалтерского учета. Учебник.	Богаченко В.М.	3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015.
8	Финансовый менеджмент: учебник	Ларина, Л.С., С.В. Сергеев.	М.: Юриспруденция, 2014.
9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Мельник М.В. Герасимова Е.Б.	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015год
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум. Учебное пособие	Одинцов В.А.	М.: Изд.центр «Академия», 2014.
11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Пястолов С.М.	М.:Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2013год.
12	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Савицкая Г. В.	М.:ИНФРА-М., 2011.
13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций. Учебное пособие.	Кобелева И.В., Ивашина Н.С.	М. Инфра-М., 2015
14	Анализ данных на компьютере	Тюрин Ю. Н. Макаров А.А.	- 4-е изд., перераб. - М.: ИД ФОРУМ, 2014.
15	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Методика финансового анализа	Шеремет А. Д., Негашев Е. В.	М. : ИНФРА-М, 2004., 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.
16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Чечевицын Л.Н., Чечевицын К.Н.	Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»– Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

Дополнительные источники:

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие: сборник задач, заданий, тестов	Воронина, В. М.	М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург : ОГУ, 2013
2	Финансы организаций : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Никитина, Н. В., С. С. Старикова;	Рос. акад образования, Моск. психолого-соц. ин-т.- 3-е изд., испр. – М. : Флинта : МПСИ, 2012.
3	Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие	Ефимова О.В. [и др.].	М.: Омега-Л, 2013.
4	Налоговый кодекс		от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ с изменениями от 31.12.2001 г. от 31.07.98 г. № 146-ФЗ с изменениями от 24.03.2001 г. – Ч. 1.. Актуальная редакция НК РФ от 29.07.2017 с изменениями, вступившими в силу с 01.10.2017
5	Периодические издания: 1. Журнал «Банковское дело»; 2. Журнал «Деньги и кредит»; 3. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия «Экономика»; 4. Журнал «Финансы и кредит».		
	Методическая литература		

6	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (в кредитных организациях)		М.: ООО Издательство «Омега-Л», 2014
7	Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли		Утверждено постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. № 552, с изменениями и дополнениями.
8	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации		Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с измен. и дополнениями.
9	Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия»	Пшеничная Е. А.	Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2014.
10	Интернет-ресурсы		
	1. www.cbr.ru ; 2. www.credits.ru ; 3. www.rbc.ru ; 4. www.rosleasing.ru ; 5. www.rusipoteka.ru ; 6. www.nlu.ru ;		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, выполнения практических работ, деловых игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в Приложении к Рабочей программе дисциплины.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и занятиях с использованием ИКТ.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции (ПК):	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>
---	--

4.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; У2 - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; У3 - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	Практическая работа, решение экономических задач, оценивается правильность и аргументированность выводов при анализе предложенной ситуации.	Тестирование, Дифференцированный зачет
З1 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; З2 - основные методы и приемы экономического анализа; З3 - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Практическая работа, решение экономических задач, оценивается правильность и аргументированность выводов при анализе предложенной ситуации.	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Подготовка презентаций, видеороликов, других материалов в доступных компьютерных программах	Дифференцированный зачет

4.3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Анализ производства и реализации товаров и услуг.	Устный опрос Самостоятельная работа	У1, У3, З2, З3, ОК2, ОК4, ОК5.	Тестирование	У3, З2, З3, ОК4.		

Тема 2. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	У1, У3, 31, 32, ОК4, ОК5.	<i>Практическая работа № 1</i>	31, 32, 33, У1, У2, ОК2, ОК4, ОК5.		
Тема 3. Анализ использования основных средств и материальных ресурсов организации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У3, 31, 32, ОК2, ОК4, ОК5, ПК 2.1.	<i>Решение задач</i>	У1, 31, 32, 33, ОК2.		
Тема 4. Анализ себестоимости работ и услуг.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У3, 31, 32, ОК2, ОК4, ОК5.	<i>Решение задач</i>	У1, 31, 32, 33, ОК2.		
Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У3, 31, 32, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5.	<i>Практическая работа № 2</i>	У1, У2, 31, 32, 33, ОК2, ОК4, ОК5.		
Тема 6. Анализ финансового состояния организации и эффективности ее инвестиционной деятельности.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У3, 31, 32, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3.	<i>Практическая работа №3</i>	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 2, ОК4, ОК5.	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, 31, 32, 33.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ
название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля

ОП.10. «Основы экономической теории» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Колиенко Татьяна Яковлевна,

преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Основы экономической теории

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, ОП. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лекции	82
практические занятия	14
Контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и прочих письменных работ)	49
<i>Итоговая аттестация в 5-ом семестре</i>	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	--	-------------	------------------

	самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экономическую теорию		22	
Тема 1.1. Предмет и история экономической теории	Содержание учебного материала	8	
	1.Введение в экономическую теорию. Структура методы, функции и инструменты экономической теории.		1
	2. Предмет и история развития экономической теории.		1
	3.Этапы развития. Античность. Средние века.		1
	4.Школы экономической теории. Этапы развития экономической теории. Меркантилизм, классическая политэкономия. Основные экономические направления.		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)		
Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории	Содержание учебного материала	6	
	1.Производство и экономика. Основные факторы производства, их характеристика.		2
	2.Проблемы выбора в экономике. Потребность, как экономическая категория. Виды потребностей. Абсолютная и относительная ограниченность ресурсов.		2
	3.Типы экономических систем, формы собственности. Общая характеристика рыночной экономики.		2
	Лабораторные работы		3
	Практические занятия №1	2	
	Простейшие экономические модели. Кривая производственных возможностей и альтернативные издержки производства. Производственная функция, ее методологическое значение.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Эффективность производства: сущность, пути повышения. Человек главная производительная сила общества. Потребность, как экономическая категория. Виды потребности.		
Раздел 2. Микроэкономика		45	
Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесия потребителя	Содержание учебного материала	8	
	1. Сущность рынка. Условия его возникновения. Рыночный механизм и его основные элементы. Поведение потребителя и потребительский выбор.		1
	2. Спрос и предложение на товар. Понятие, факторы, функции.		2
	3. Эластичность спроса. Основные правила эластичности спроса.		2
	4. Эластичность предложения. Равновесие спроса и предложения.		3
	Лабораторные работы		3
	Практическое занятия №2 Построение графиков спроса и предложения. Решение задач на нахождение равновесной цены.	2	
	Практическое занятия №3 Эластичность спроса. Варианты эластичности. Расчет коэффициента эластичности. Решение задач.	2	
	Практическое занятия №4 Эластичность предложения. Варианты эластичности. Расчет коэффициента эластичности. Решение задач.	2	
Контрольные работы			

		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Исторический процесс развития рыночных отношений. Структурные реформы при переходе к рыночным отношениям. Государство и рынок в переходной экономике стран Центральной и восточной Европы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Решение задач	8	
Тема 2.2. Модели современного рынка	Содержание учебного материала		8	<i>1</i> <i>2</i>
	1. Модели и структура рынков.			
	2.Закон стоимости. Теория предельной полезности.			
	3.Издержки производства Условия максимизации прибыли.			
	4.Формы конкурентного рынка. Преимущества рыночной системы и роль конкуренции в экономике. Конкуренция: сущность, виды и методы. Формы монополий и методы их господства.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Контрольные работы				
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Монополия: место и роль на рынке; Монополистическая конкуренция; Олигополия. Несовершенная конкуренция и ее регулирование государством. Ограничение конкуренции и пути ее преодоления: -Тема: регулирование и дерегулирование; -Тема:-экономические институты и государство в рыночной экономике . Теории несовершенной конкуренции И. Шумпетера, Дж.Робинсона, Э. Чемберлина. Предприятие на конкурентных рынках.	6	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	

Рынки производственных ресурсов	Деление рынков. Рынок капитала и его структура. Рынок средств производства. Рынок рабочей силы. Рынок капитала и финансов. Рынок природных ресурсов. Рента и цена земли. Рынок потребительских товаров. Рынок информационных материалов и информационных услуг.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Равновесие на рынках земли и капитала. Равновесие на рынке труда.	1	
Тема 2.4. Характеристика экономических систем. Экономическая система общества	Содержание учебного материала	4	
	1.Основные типы экономических систем.		1 1
	2.Модели экономических систем		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2		
Раздел 3. Макроэкономика		42	
Тема 3.1. Основные макроэкономически е показатели	Содержание учебного материала	6	
	1.Предмет и объект макроэкономического анализа Понятие и структура национальной экономики.		2
	2. Система национальных счетов. ВВП и ВНП. Категории внутренней и национальной экономики. Группировка по отраслям и секторам. Методология СНС.		2
	3.Номинальный и реальный валовый национальный продукт.		2
	Лабораторные работы		3
	Практические занятия №5 Расчет ВВП по методу доходов и методу расходов.	2	3
	Практические занятия №6 Чистый национальный продукт, национальный доход и другие показатели СНС.	2	
	Контрольные работы		

		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ	6	
				2
				2
				2
				2
Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование.	3.2.	Содержание учебного материала	10	2
		1.Совокупный спрос и предложение.		3
		2.Макроэкономическое равновесие и его условия.		
		3.Экономический рост и его проблемы.		
		4.Особенности современного кризиса.		
		5.Проблемы преодоления кризиса в России.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия № 7 Измерение экономического роста	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ	4	
Тема 3.3. Экономическая динамика и макроэкономическая нестабильность	3.3.	Содержание учебного материала	4	
		1.Цикличность как форма развития рыночной экономики. Проблемы антикризисной политики.		2
		2. Проблемы экономического роста		
		Лабораторные работы		2
		Практические занятия № 8 Фазы экономического цикла (короткие, средние, длинные).	2	3
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ	4	

Раздел Механизм макро-экономического регулирования	4		38	
Тема Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне	4.1.	Содержание учебного материала	10	
		1. Регулирования экономики на макроуровне.		
		2. Инфляция. Сущность, причины, измерение, формы, социально-экономические последствия.		
		3. Определение инфляция.		
		4. Рынок труда. Особенности механизма функционирования.		
		5. Безработица: сущность, виды, издержки, измерение. Расчет уровня безработицы.		
		Практическое занятие		
Самостоятельная работа обучающихся	5			
		Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). <i>Повторение пройденного, решение задач.</i>		
Тема Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика	4.2.	Содержание учебного материала	6	
		1. Финансовая система и фискальная политика. Бюджетно-налоговая политика. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и его последствия. Налоги и налогообложение. Фискальная политика и ее механизм. Бюджетно-налоговая политика в РФ		
		2. Денежно-кредитная политика. Деньги, денежное обращение и денежно – кредитная политика государства. Сущность денежно-кредитной системы и политики государства. . Ссудный капитал, кредит и процент. Банковская система и особенности ее функционирования.		
		3. Агрегаты денежного обращения		
		Лабораторные работы		
		Практическое занятия		
		Контрольные работы		

		<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Фискальная политика в переходной экономике: проблемы и решения. Методы финансирования бюджетного дефицита. Воздействие фискальной политики на инвестиции. Денежный рынок и его равновесие. Банковская система РФ. Кредитная система РФ. Денежно-кредитная политика РФ.</p>	5	
<p>Тема Социальная политика государства</p>	<p>4.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сущность, цели, направления и уровни социальной политики. Основные показатели социальной политики. Доходы населения: номинальный, располагаемый, реальный. Источники доходов, Кривая Лоренца. Социальная защита населения и ее основные направления. Особенности экономики России переходного периода. Социальные ориентиры переходной экономики.</p>	2	2
		<p>Лабораторные работы</p>		
		<p>Практические занятия</p>		
		<p>Контрольные работы</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Система и механизм социальной защиты населения в РФ. Решение государством проблемы «повышения» уровня жизни» населения. Основные принципы реформы социальной политики . Доходы населения РФ и их дифференциация.</p>		
<p>Тема Основные направления реформы России</p>	<p>4.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Особенности экономики переходного периода в России. Социальные ориентиры экономики</p>	8	
		<p>2.Мировой рынок и международная торговля.</p>		

	3. Проблемы включения России в мировую экономику.		
	3. Понятие мирового хозяйства и основные этапы его эволюции. Интернационализация производства и капитала – основа формирования мирового хозяйства. Экономическая интеграция и ее формы. Этапы интеграции. Формы международных экономических связей. Валютные отношения в мировой экономике.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к контрольной работе. Многообразие национальных хозяйств в мировом сообществе и проблемы их типологии. Международная торговля и тенденции ее развития. Многовекторность внешнеторговой политики РФ. Особенности государств с переходной экономикой. Международная валютная система и ее эволюция. Государственное регулирование валютного курса. Подготовка к контрольной работе.	2	
	Всего: В том числе: (лекции 82 + п/р14 + 2 к/р) =98 + с/и 49 +147 часов	147	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

1. Рабочее место преподавателя 1
2. Рабочие места для обучающихся 36
3. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
4. Комплект учебно-методической документации
5. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды, диафильмы)
6. Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
7. Учебно-методическая литература
8. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины
9. Учебный кабинет экономических дисциплин

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Мультимедиа проектор
3. Экран

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Экономика. Учебник	Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А.	М.: Академия. – 2011.
2	Основы экономической теории : учебник для СПО	Куликов Л.М.	М.:— 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8.
3	Экономическая теория	Николаева И.П.	М.: Дашков и Ко. — 2012.
4	Экономическая теория : Учебник для вузов.	Сажин М. А., Чибриков Г. Г	М.: Форум: ИНФРА-М. – 2012.
5	Курс экономики: учебник	Райзберг Б.А.	5-е изд., переаб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2014.
6	Экономическая теория: курс лекций по микро- и макроэкономике: учебное пособие	Даниленко Л.Н.	М.: ИНФРА-М. – 2013.

Таблица 4

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Экономическая теория. Микроэкономика 1, 2 Учебник	Журавлева Г.П.	М.: «Дашков и К». — 2012.
2	Экономическая теория	Столяров В.И.	М.: Академия. – 2012.
2	Основы экономической теории	Океанова З.К.	4-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум. – 2012.
2	Экономическая теория (политэкономика)	Журавлева Г.П.	Изд-е 5. – М.: ИНФРА-М. – 2014.
5	Экономическая теория	Лобачев Е.Н.	М.: Юрайт. — 2013
6	Современная экономика. Учебное пособие	Мамедов О.Ю.	Р-н/Д: Феникс. — 2011
7	Экономическая теория: учебник и практикум	Гукасян Г.М	М.: Изд-во Юрайт. — 2013.

8	Интернет-ресурсы www.cbr.ru ; www.credits.ru ; www.rbc.ru ; www.rosleasing.ru ; www.rusipoteka.ru ; www.nlu.ru ;		
9	Электронный ресурс «Консультант-плюс» форма доступа: www.consultant.ru/		
10	Электронный ресурс «Economics-online» форма доступа http: // economics-online.org		
11	3. Электронный ресурс «Образовательно - справочный сайт Economicus.Ru» форма доступа http: // economicus.ru		
12	4. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал ЭСМ» форма доступа http: // ecsoman.edu.ru		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Щукина Ирина Евгеньевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 (080110) «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка,

дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи:

1. Общеобразовательные задачи:
 - развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти;
 - повышение общей культуры и культуры речи;
 - расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
 - формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
2. Воспитательные задачи:
 - формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера.
3. Практические задачи:
 - развитие всех составляющих коммуникативной компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

1	2	3	4	5	6	7	8
II курс	111	37	74			74	
3 семестр	48	16	32			32	
4 семестр	63	21	42			40	2
III курс	66	22	44			42	2
5 семестр	66	22	44			42	2

На 2 курсе

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

На 3 курсе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 курс

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	74
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
самостоятельная работа над проектами	13
самостоятельная работа над рефератами	12
самостоятельное чтение аутентичных текстов	12
<i>аттестация в форме ролевой игры</i>	

3 курс.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над проектами	8
самостоятельная работа над рефератами	6
самостоятельное чтение аутентичных текстов	6
<i>аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык на II курс.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессионально направленный модуль 2	Банки	32	
Тема 1.1. Banks.	Содержание учебного материала 1 Types of banks. Лексика. The Past Indefinite Tense. Правильные глаголы. 2 The Bank of Russia. Лексика. The Past Indefinite Tense. Неправильные глаголы. 3 Sberbank. Синонимы.	6	2
Тема 1.2. Early Days of Soviet Banking.	Содержание учебного материала 1 From the History of Soviet Banking. Лексика. Словообразование. 2 The State Bank of the USSR.. Лексика. Страдательный залог. Образование. Употребление.	8	2
Тема 1.3. Bank of England.	Содержание учебного материала 1 From the History of the Bank of England. Лексика.Participle I. Образование, употребление. 2 Functions of the Bank of England. Лексика.Participle II. Образование, употребление. 3 Core Purposes of the Bank of England. Лексика. Инфинитив в функции определения.	8	2
Тема 1.4 The Federal Reserve System Creation	Содержание учебного материала 1. The Federal Reserve System Creation. 2. The Functions of the Federal Reserve System	4	2
Тема 1.5 Ролевая игра «Welcome to our Bank»	Содержание учебного материала 1 The Federal Reserve System Creation. Лексика. Modal verbs (can, must, have to, should, would) 2 The Functions of the Federal Reserve System. Лексика.Modal verbs (may, might, ought to, need)	6	2
	Лабораторные работ	-	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
Всего 3 семестр			48	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль 3	Kinds of Banking Work		42	
Тема 2.1. Retail banking.	Содержание учебного материала			
	1 Transfers. Лексика. Причастие I в функции обстоятельства.			
	2 Loans. Лексика. Причастие II в функции обстоятельства			
	3 Retail banking. Лексика. Словообразование.		16	2
Тема 2.2. Investment banking	Содержание учебного материала			2
	1 Online banking Оборудование в офисе			
	2. Office workers. Branch manager. Trust manager.		14	2
Тема 2.3. The European Bank of Reconstruction and Development	Содержание учебного материала			
	1 The European Bank of Reconstruction and Development. Лексика. Степени сравнения прилагательных, образование, употребление.			
	2 Functions of European Bank of Reconstruction and Development. Лексика. Степени сравнения прилагательных, исключения.		10	2
	Самостоятельная работа обучающихся		22	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				
			Всего:	111

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык на III курс.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессионально направленный модуль 4	Работа в банке	30	
Тема 1.1. Classes again!.	Содержание учебного материала		
	1 Back to college. Travelling. Лексика. Инфинитив, формы инфинитива..		
	2 Visit to a doctor. Лексика. Инфинитивные конструкции For + Infinitive, Objective with the Infinitive.		
	3 Calling. Практика диалогической речи. Словообразование.	8	2
Тема 1.2. Office papers	Содержание учебного материала		
	1 Интернет в профессиональной деятельности. Лексика. Nominative with the Infinitive.		
	2 Переписка. Личное письмо. Письмо- заявление. Лексика. Безличные предложения.	8	2
Тема 1.3. Money	Содержание учебного материала		2
	1 .Валюта Великобритании. Валюта США. Лексика.Participle I. Образование, употребление.		
	2 Электронные деньги. Лексика. Формы причастия, сложноподчиненные предложения..		
	3 Электронная коммерция. Лексика.	10	
Тема 1.4. Фондовый рынок	Содержание учебного материала		2
	1 Фондовый рынок. Лексика. Сослагательное наклонение.		
	2 Подготовка к ролевой игре «Фондовый рынок». Лексика. Условные предложения.	4	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль 5	Contracts	12	
Тема 2.1. Savings and loans.	Содержание учебного материала		
	1 Private banking. Лексика. Сослагательное наклонение в сложном предложении с придаточным условия.		2
	2 Structure of the business letter. Лексика. Усилительная конструкция It is (was) ... that...		
	3 Writing. Лексика. Словообразование.	6	
Тема 2.2. Заключение контракта.	Содержание учебного материала		2
	1 Написание контракта. Лексика. Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола “wish”		
	2 Заключение контракта. Лексика. Степени сравнения прилагательных, исключения.		
	3 Резолюция. Лексика.	6	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	1 Проект «Банк, в котором я буду работать»		
	2 Реферат «Лазеры»		
	3 Чтение аутентичных текстов		
Всего 6 семестр		44/22	

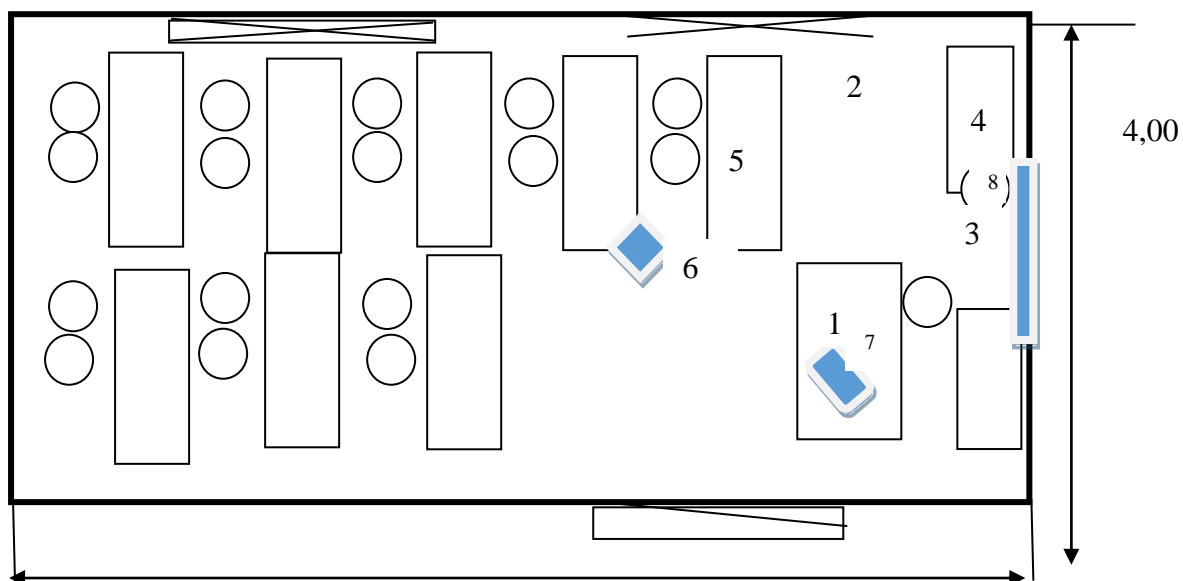
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		
Всего 3 курс:	<i>44/22</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

ПЛАН РАССТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ (схема 1)



6,47

Спецификация к схеме №1

1	Рабочий стол учителя
2	Окно
3	Экран
4	Книжный шкаф
5	Ученический стол
6	Проектор
7	Компьютер
8	Ученический стул

ТСО (перечень) _____ компьютер, проектор, экран _____

НАЛИЧИЕ СТЕНДОВ (перечень, название)

Информационно-иллюстрированные	
1.	Государственные символы Российской Федерации
2.	Уголок безопасности
3.	Страноведение: США
4.	Страноведение: Великобритания
5.	Деловой английский
6.	Грамматика английского языка

УЧЕБНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Рабочие программы	Календарно-тематические планы	Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства
Для 1 курса по дисциплине «Иностранный язык» для специальностей «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Технология машиностроения», «Банковское дело», «Информационные системы» (ФГОС)	121, 131, 141, 151, 152	Контрольно-измерительные материалы
По дисциплине «Иностранный язык» для специальности «Банковское дело» (ФГОС)	241, 341	Контрольно-оценочные средства
По дисциплине «Иностранный язык» для специальности «Технология машиностроения» (ФГОС)	221, 321	Контрольно-оценочные средства
По дисциплине «Иностранный язык» для специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (ФГОС)	231, 331	Контрольно-оценочные средства
По дисциплине «Иностранный язык» для специальности «Информационные системы» (ФГОС)	251, 351	Контрольно-оценочные средства

НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (Перечень)

Фотографии, иллюстрации
1. Кластер по теме «Традиции и обычаи Великобритании. Рождество и Новый год»
2. Карточки, таблички, ключики по теме «Отель»
3. Задания по теме «День святого Валентина»
4. Наглядность для проведения викторины «Путешествие по стране английского языка»
5. Плакат и таблички для ролевой игры «Приезд иностранной делегации в проектную

организацию».
6. Наглядность по теме «Большой театр»
7. Снежинки.
8. Квиз по теме «США» и трафарет для проверки.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

В помощь студенту при изучении учебного материала
Голубев А.П. «Английский язык». – 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.
Голицынский Ю.Б. «Грамматика: Сборник упражнений». – 7-е изд., испр. И доп. – СПб.: КАРО, 2015
Мёрфи Реймонд «Практическая грамматика английского языка». Cambridge University Press: 3 rd . ed., 2015 – 391с.
Куриленко Ю.В. «400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей» М.: ЗАО «БАО-ПРЕСС», 2015
Сергеев С.П. «Английский язык, 120 разговорных тем» М.: изд. «А.Д.В.», 2013. -48с.
Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мыльцева Н.А. «Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы. Устный экзамен. Топики. Тексты для чтения. Экзаменационные вопросы». М.: ГЛОССА-ПРЕСС, 2014.- 206с.
Alleng.ru «Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам – Английский язык» - Грамматика английского языка, правила чтения и произношения, наиболее употребительные слова и глаголы. Каталоги тематических ссылок, параллельные тексты и пр. (Сайт Александра Васильева, Санкт-Петербург).
Allbest.ru «Союз образовательных сайтов»
Englishbest.ru интенсивный курс английского языка по методике С.С. Захарова (для Москвы и Санкт-Петербурга)
English.mymcomm.net (бывший ez-english.narod.ru) «Easy English» Интернет-сайт для изучающих и преподающих Английский язык (автор – Сергей Войтов)
Abc-english-grammar.com «Английский язык для всех» Изучение английского языка. Сайт Бориса Рабаева
Audio-class.ru Учите языки со звуком! (Английский и немецкий) Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных экстов.
Englishtexts.ru «Английский для начинающих». Аудио и видео материалы различной степени сложности (от начального до высокого) с параллельным переводом и грамматическими примечаниями.
Bbc.co.uk BBC news.bbc.co.uk (перевод) News BBC. Русская служба BBC news.bbc.co.uk – в центре страницы рубрика «По новостям» - репортажи с распечаткой текста, аудиофайлом и пояснениями сложных лингвистических конструкций.
Voanews.com Русская служба Голоса Америки. Раздел Уроки английского языка «Так говорят в Америке»

ЛИТЕРАТУРА КАБИНЕТА

Учебная	Нормативно-справочная
Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015	Комплект документации по системе менеджмента качества
Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ.	

Учреждений сред. Проф. образования /А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.	
Кияткина И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений: учебное пособие/ СПб. : Политехника, 2016.	
Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка для начинающих [Elementary Crash Course in Modern English] /8-е изд. – М.: Фэйрис-пресс, 2014.	
Миловидов В.А. Ускоренный курс современного английского языка для продолжающих[Entermediate Crash Course in Modern English] / 7-е изд. – М.: Фэйрис-пресс, 2015	
Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие / Изд. 6-е. – Ростов н/Д : Феникс,2008.	
Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н/Д: «Феникс»,2014.	
Business English for economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие /Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина, Е.М. Коломейцева, М.Н. Макеева, Н.Л. Никульшина; под общ. Ред. М.Н. Макеевой. – М.: ФОРУМ, 2015	
Virginia Evans – Jenny Dooley Student’s Book “Upstream Pre-Intermediate B1” Express Publishing, PROSVESHCHENIYE publishers 2004	
Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright “Finance” Express Publishing, PROSVESHCHENIYE publishers 2014	
Planet of English : Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО \ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2013	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Агабекян И.П. Английский для банкиров.- Ростов н/Д «Феникс», 2015.

Дополнительные источники:

Матвеева Н.В. « Банковское дело»

Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2014.

Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2015.

Лисовский Ф.В. Новый англо-русский словарь по радиоэлектронике: в 2 кн. – М.: РУССО; Лаборатория Базовых Знаний, 2015.

Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004.

Англо-русский толковый словарь по экономике. – М.: ЭКОМ Паблицерз; Бинум. Лаборатория знаний, 2017.

Мельникова О.А., Незлобина Е.И. Англо-русский и русско-английский медицинский словарь. – М.: АСТ; Астрель, 2017.

Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2015.

Матвеева Н.В. Ролевые игра на занятиях по английскому языку в ссузе. – М.: Среднее профессиональное образование, 2015.

Матвеева Н.В. Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: Среднее профессиональное образование, 2015.

Матвеева Н.В. Пояснения к программе по дисциплине «Иностранный язык» в среднем специальном учебном заведении. - М.: Среднее профессиональное образование, 2015.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

1. <http://www.manythings.org/> - лексические и грамматические упражнения по темам.
2. <http://www.languageguide.org/english/> - ресурс для отработки лексики.
3. www.bbclearningenglish.com – аудиоресурсы от BBC.
4. www.handoutsonline.com - дидактический и раздаточный материал по изучаемым темам.

Методические материалы

1. www.iatefl.org – сайт международной ассоциации преподавателей английского языка.
2. www.developingteachers.com – коллекция методических разработок.
3. <http://www.teachers-corner.co.uk/> - сайт для преподавателей английского языка.

3.3.Кадровое обеспечение

Матвеева Н.В. – к.п.н., научная специальность «Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)», преподаватель английского языка высшей квалификационной категории

Щукина И.Е. - преподаватель английского языка высшей квалификационной категории
 Папирнык А.А. – преподаватель английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные , и повседневные темы	Речевой этикет: Социально-деловая, бытовая, учебно-социальная, профессионально-деловая сфера Письмо: Оформление делового письма, конверта, резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, электронного сообщения, факса, меморандума (служебной записки) Фактический материал по культуре и традициям стран изучаемого языка	Тестирование
У2 читать и переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Изучающее чтение с элементами анализа информации, с выделением главных компонентов содержания текста Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения, Изучающее чтение с элементами аннотирования	Тестирование

	Полный письменный перевод Реферативный перевод Аннотация	Письменные работы Тестирование
УЗ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Самостоятельные работы, доклады, в том числе для участия в конкурсах и конференциях	Портфолио
Знать:		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Лексика: профессиональная, учебная деловая, термины (дефиниции) Грамматика: словообразование, местоимения, неличные формы глагола, глагол и его формы артикли, модальные глаголы, союзы, предлоги, степени	Тестирование
	сравнения прилагательных и наречий, фразовые глаголы Культура и традиции стран изучаемого языка: Великобритания, США, Канада, выдающиеся личности англоговорящих стран	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Знать: Конституцию РФ (право на труд, право на образование), соответствующую лексику по теме «Моя будущая профессия» Уметь: делать сообщение по теме «Профессия», отвечать на вопросы Владеть: навыками ситуативно обусловленного общения	Устное монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия», формулы речевого этикета в ситуациях «Устройство на работу», «Наш техникум», «Моя учеба»	тестирование

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать: методики самооценки самостоятельной учебной деятельности по изучению иностранного языка Уметь: использовать приемы рационального умственного труда, Владеть: способностью применять методики и приемы в самостоятельной работе</p>	<p>Проверяется в ходе классно-урочной деятельности заполнение карты урока, самооценка, планирование последовательности выполнения упражнений, умение пользоваться словарями, в том числе электронными, искать информацию в Интернет</p>	<p>Проверяется совместно с У1, У2, У3</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Знать: правовые нормы и ценности, принятые в обществе; речевые средства убеждения и аргументации Уметь: выбирать решение, соответствующее правовым нормам Владеть: навыками убеждения собеседников, аргументации своей точки зрения</p>	<p>Проверяется в ходе изучения темы «Работа структурного подразделения» - ведение диалога в ситуации делового и профессионального общения</p>	<p><i>тестирование</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: методы поиска, отбора и переработки информации:</p>	<p><i>Проверяется совместно с проверкой У2</i> Изучающее чтение с элементами анализа информации, с выделением главных компонентов содержания текста <i>Ознакомительное чтение с целью определения</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать: правила использования</p>	<p><i>Подготовка презентаций, видеороликов, других материалов в доступных компьютерных программах</i></p>	<p><i>Портфолио</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><i>Проверяется совместно с У1</i> <i>Речевой этикет: Социально-деловая, бытовая, учебно-социальная, профессионально-</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</p>	<p><i>Проверяется в ходе изучения темы «Работа структурного подразделения» - ведение диалога в ситуации</i></p>	<p><i>тестирование</i></p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Знать: о наиболее популярных конкурсах и конференциях для студентов, изучающих иностранные языки Уметь: подготовить необходимый для участия в конкурсе, конференции материал, осуществлять общение с организаторами</p>	<p>Сертификаты участников, дипломы победителей и призеров конкурсов и конференций, качественно выполненные самостоятельные работы, рефераты</p>	<p>Портфолио</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Знать: направления развития научно-технического прогресса Уметь: выделять значимое для собственного профессионального развития</p>	<p>Проверяется совместно с У2</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. Уметь вступить и поддерживать общение с учетом межкультурных различий Знать особенности делового поведения зарубежных партнеров</p>	<p>Переводы по индивидуальным заданиям</p>	<p>портфолио</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Знать названия валют разных стран Уметь правильно произносить названия валют</p>	<p>Чтение текстов и диалогов по теме</p>	<p>Игры «Валюты разных стран», «Фондовый рынок»</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты, по экспортно-импортным операциям. Знать названия систем международных расчетов Уметь дать им характеристику</p>	<p>Чтение текстов и диалогов по теме</p>	<p>Текущий контроль</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Чтение текстов и диалогов по теме</p>	<p>Текущий контроль</p>

Знать названия платежных карт Уметь дать им характеристику		-».
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Чтение текстов и диалогов по теме	Текущий контроль

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Залюбовская И.А.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Фёдорова Т.В.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01 Ведение расчетных операций

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

на базе основного общего образования, **базовый уровень подготовки**

(базовый/углубленный уровень подготовки)

Разработчик Мастерских Вера Сергеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / В.С. Мастерских

Серпухов

20

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины МДК.01.01. Организация безналичных расчетов, рекомендованной *Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....стр 5.
2. Результаты освоения профессионального модуля.....стр 6.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....стр 12.
4. Условие реализации рабочей программы профессионального модуля.....стр 28.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....стр 29.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Ведение расчетно-кассовых операций»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетно-кассовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
4. Осуществлять межбанковские расчеты
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области ведения расчетных операций, при освоении профессии «Специалист банковского дела» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» и, при освоении профессии служащего «Контролер сберегательного банка», при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести карточку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых коммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля 341(341):

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 279 включая:

Обязательной аудиторной (всего) –186

Самостоятельной работы обучающегося –93

Учебной и производственной практики –72

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля 241:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 303 включая:

Обязательной аудиторной (всего) –202

Самостоятельной работы обучающегося –101

Учебной и производственной практики –72

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программ профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: ведение кассовых операций, операций с наличной валютой и операций по банковским вкладам(депозитам), в том числе профессиональными(ПК) и общими(ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ПК1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профес- сиональ- ных компе- тенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося, часов			Самос- тоятель- ная работа, часов	В т.ч. курсо- вая работа	Учеб- ная часо- в	Прои- з- водс- твен- ная, часо- в
			всего	В т.ч. прак- тические	В т.ч. кур- совая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Организация расчетно-кассового обслуживания	32	21	2		11			
ПК 1.2	Раздел 2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов	28	19	6		9			
ПК 1.3	Раздел 3. Осуществление расчетного обслуживания	60	40	10	6	20			
ПК 1.4	Раздел 4. Осуществление межбанковских расчетов	51	34	12		17			
ПК 1.5	Раздел 5. Осуществление международных расчетов по экспортно- импортным операциям	90	60	18	2	30			
ПК 1.6	Раздел 6. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	18	12	6	2	6			
	Производственная практика, часов								
	ВСЕГО	279	186	54	10	93			

3.2. Тематический план профессионального модуля

Коды Профес-сиональ-ных компе-тенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося, часов			Самос-тоятель-ная работа, часов	В т.ч. курсо-вая работа	Учеб-ная часо-в	Прои-з-водс-твен-ная, часо-в
			всего	В т.ч. прак-тические	В т.ч. кур-совая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Организация расчетно-кассового обслуживания	33	22	2		11			
ПК 1.2	Раздел 2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов	33	22	6		11			
ПК 1.3	Раздел 3. Осуществление расчетного обслуживания	60	40	10	6	20			
ПК 1.4	Раздел 4. Осуществление межбанковских расчетов	54	36	12		18			
ПК 1.5	Раздел 5. Осуществление международных расчетов по экспортно- импортным операциям	90	60	18	2	30			
ПК 1.6	Раздел 6. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	18	22	6	2	11			
	Производственная практика, часов								
	ВСЕГО	303	202	54	10	101			

3.2 Примерный тематический план и содержание МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 01 Раздел 1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов		21		
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов				
Введение	Цель и задачи модуля «Организация безналичных расчетов», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Ф.З. «О Бухгалтерском учете» Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы. Принципы работы	2	1	
Тема 1.1 Общая характеристика организации безналичных расчетов	Содержание	11	1	
	1 Деятельность современных кредитных организаций. Система безналичных расчетов, ее элементы			1
	2 Характеристика наличного обращения. Кассовое обслуживание юридических и физических лиц.			2
	3 Порядок оформления расчетных документов.			1
	4 Характеристика безналичных расчетов	2	1	
	Практические занятия (в т.ч) 1. Составление бухгалтерских проводок. Заполнение банковских документов			
	Самостоятельная работа – подготовка к проверочной работе (по изученным темам)			
Проверочная работа	2			
Тема 1.2 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	Содержание	6	1 2 1	
	1 Организация расчетных операций			
	2 Система безналичных расчетов, ее элементы			
	3 Характеристика форм безналичных расчетов			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 01		11		

<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателям).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации безналичных расчетов и осуществления банками расчетных операций.</p>				
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка ответов на контрольные вопросы проверочного задания, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач 				
<p>Практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетным операциям. Оформление документов. Проверка документов в соответствии с заданными параметрами. 				
<p>ПМ 01 Раздел 2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов</p>		18		
<p>МДК 01.01 Организация безналичных расчетов</p>				
<p>Тема 2.1 характеристика основных форм безналичных расчетов</p>	<p>Содержание</p>		10	
	1	Характеристика форм расчетов Расчеты платежными поручениями		1
	2	Расчеты ПТП, особенность, схема расчета		1
	3	Расчеты аккредитивам, чеками	1	
<p>Практическое занятие Заполнение банковских документов (работа с документами) ПП, ПТП.....</p>		2	2	
<p>Тема 2.2 Особенность межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание</p>		6	
	1	межбанковские расчетов. Условия и особенности		
	<p>Практическое занятие Работа с документами</p>		2	
	<p>Проверочная работа (тестирование)</p>		2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 01 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателям).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации безналичных расчетов и осуществления банками расчетных операций.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p>				

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решение ситуационных задач. Работа с документами.				
ПМ 01 Раздел 3 Осуществление расчетного обслуживания		40		
Тема 3.1. Методика учета расчетно-кассовых операций	Содержание	16	2 2 2 1 2	
	1			Методика учета приходно-кассовых(расходных). Характеристика счета 202
	2			Операции банков по обслуживанию платежного оборота
	3			Методика учета расчетных операций. Учет и оформление расчетных операций.
	4			Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операции
	5			Расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов
	6	Особенности приема к исполнению документов		
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских записей по учету кассовых операций 2. Оформление бухгалтерских записей (по заданным темам) Тестирование	4		
Тема 3.2 учет расчетных операций. Расчет платежными поручениями	Содержание	12	2 1 1 2 1 2	
Расчет платежными поручениями	1			расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов
	2			Общие принципы организации учета.
	3			Характеристика расчетов платежными поручениями
	4			Схема ПП. Оформление Платежного поручения
	5			Учет операций по переводам на счетах клиентов.
Практические 1. оформление бухгалтерских записей 2.Заполнение и проверка платежного поручения в соответствии с заданными параметрами. Решение ситуационных задач Составление бухгалтерских проводок по расчетам платежными поручениями в соответствии с заданными параметрами	4			
Осуществление расчетов аккредитивами	Содержание	4	2 1 1	
Осуществление расчетов аккредитивами	1			Характеристика расчетов аккредитивами. Схема аккредитива.
	2			Документооборот при расчетах аккредитивами.
	3			Учет расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика
Практические занятия 1.Оформление и проверка аккредитива в соответствии заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам аккредитивами в соответствии с заданными параметрами	2			

Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	Содержание		2	1
	1	Характеристика расчетов инкассовыми поручениями		
	2	Документооборот при расчетах инкассовыми поручениями Учет расчетов инкассовыми поручениями.		
	Практические занятия 1.Оформление и проверка инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами. Составление бухгалтерских проводок по расчетам инкассовыми поручениями в соответствии с заданными параметрами			
Осуществление расчетов чеками	Содержание		6	1
	1	Характеристика расчетов чеками. Основные реквизиты.		
	2	Документооборот . Учет расчетов чеками.		
	Практические занятия 1.Оформление и проверка чека в соответствии с заданными параметрами 2.Решение ситуационных задач по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами 3.Составление бухгалтерских проводок по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами			
Примерная тематика домашних заданий. Самостоятельная работа			20	
<ol style="list-style-type: none"> Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач Выполнение упражнений по оформлению и отражению в бухгалтерском учете операций безналичных платежей с использованием различных форм расчетов по заданиям, выданным преподавателем. 				
практика				
<ol style="list-style-type: none"> Прием и оформление документов для осуществления расчетных операций. Определение возможности осуществления операций по безналичным расчетам. Отзыв и возврат платежных документов. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций с использованием специализированного программного обеспечения. 				
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов				
Раздел 4 Осуществление межбанковских расчетов			34	
Тема 1. Учет расчетных операций	Содержание		16	2
	1	Открытие кор счетов		
	2	Виды кор отношений		
	3	Правила (принципы) осуществления межбанковских расчетов.		
				1
				2

	4, 5	Организация расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета. Система электронных платежей	6	1
	6	Характеристика счетов по счетам межфилиальных расчетов		2
	7	Особенности приема к исполнению документов(документооборота)		2
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач по расчетам чеками в соответствии с заданными параметрами 2.Составление бухгалтерских проводок			
Тема 2 Учет расчетов между банками	Содержание		18	1 1 1 1 2 1
	1	Методика учета МБР		
	2	Общие принципы МБР		
	3	Бухгалтерский учет МБР		
	4	Учет расчетов по кор.счетам ЛОРО и НОСТРО		
	5	Характеристика счетов.		
	6	Методика учета приходных и расходных операций. Операции по обслуживанию платежного оборота.		
	Практические занятия 1Решение ситуационных задач по расчетам МБК в соответствии с заданными параметрами 2-3Составление бухгалтерских проводок по расчетам МБК в соответствии с заданными параметрами			
Самостоятельная работа при изучении разделов Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, выполнение и оформление практических работ Примерная тематика домашних заданий 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решение ситуационных задач 3. Выполнение упражнений по оформлению и отражению в бухгалтерском учете операций по заданиям, выданным преподавателем.			17	
Раздел 5. Осуществление международных расчетов по экспортно- импортным операциям			60	
Тема 1 Основы валютного законодательства	Содержание		11	2 2 1
	1	Особенности валютных операций. Закон «О валютном регулировании и контроле. Основные понятия.		
	2	Валютные операции, субъекты сделок. Валютные позиции.		
	3	Учет операций в ин. Валюте. Виды лицензий уполномоченных банков. Валютный		

		арбитраж		2
	4	Счета открываемые резидентам и нерезидентам (физ. и юр. Лицам. Перечень операций КБ в иностранной валюте.	4	2
	5	Общие принципы организации учета операций в иностранной валюте		
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач. Составление бухгалтерских записей по заданным параметрам			
Тема 2. Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой	Содержание		35	
	1	Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой (покупка, продажа иностранной валюты, операции ОРП). Типовые бухгалтерские записи	10	1
	2	Особенность учета операций в иностранной валюте. Ф.З. «О валютном регулировании и контроле»		2
	3	Валютные риски. Валютные кредиты. ЦБ РФ – главный валютный орган контроля		2
	4	Валютное регулирование и контроль		2
	5	Элементы защиты банкнот. Признаки подлинности.		2
	6	Технологическая, полиграфическая защита. Виды красок. Рекомендации по определению подлинности банкнот		
Практические Определение подлинности и платежеспособности Тестирование - Основные элементы защиты 1.Решение ситуационных задач по покупке и продажи иностранной валюты 2.Составление бухгалтерских проводок 3. Определение подлинности банкнот - тестирование				
Тема 3. Международные операции коммерческих банков	Содержание		14	
	1	Международные операции коммерческих банков. Расчеты в валюте	4	1
	2	Формы международных расчетов		2
	3	Средства международных расчетов		1
	4	Кредитование ВЭД		
	5	Учет веселей – характеристика банковской операции		
Практические задания 1.Схемы и формы международных расчетов 2. Решение задач (по заданным показателям). Учет веселей. Домашние задание. Подготовить конспект на тему: - « Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов»				

	-Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей» - Системы международных финансовых телекоммуникаций»		
ПМ 01 Раздел 6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		12	
Тема Банковские карты	Содержание		
	1 Организационные основы проведения банками операций с использованием банковских карт		1
	2 Общие положения по отражению операций с использованием банковских карт		2
	3 Учет операций с банковскими картами		
	4 Виды карт. Эквайринг. Эмиссия.		2
	<p>Практические работы</p> <p>1. Составление бухгалтерских записей</p> <p>2. Учет операций с банковскими картами. Решение ситуационных задач</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовиться к семинару «Карточные системы»</p> <p>2. Подготовить презентацию «История развития карточных платежных систем:</p> <p>- Международная платежная система Diners Club</p> <p>- Международная платежная система American Express</p> <p>- Международная платежная система Master Card</p> <p>- Международная платежная система Visa Internationa</p>		
Тема 3. Особенности осуществления операций с драгоценными металлами	Содержание		
	1 Прием, выдача и хранение драгоценных металлов (П385)		2
	2 Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		1
	2 Операции банков с драгоценными металлами. Условия. Металлический счет.		2
	3 Балансовый учет драгоценных металлов		
	4 Контроль за операциями с драгоценными металлами и природными камнями		2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение ситуационных задач по операциям с драгоценными металлами</p> <p>2. Составление бухгалтерских проводок</p> <p>3. тестирование</p>		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, выполнение и оформление практических работ</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.2. Решение ситуационных задач <p>Выполнение упражнений по оформлению и отражению в бухгалтерском учете операций по заданиям, выданным преподавателем.</p>		

Учебная практика

Виды работ

1. Изучение нормативных документов по осуществлению расчетных операций
2. Изучение порядка проведения банковских операций в установленные законодательством сроки;
3. Ознакомление с порядком оформления и заполнения договоров и расчетно-денежных документов
4. Оформление:
 - договора банковского счета;
 - договора на открытие и ведение расчетных (текущих) счетов клиентов (юридических лиц)
 - выписки из лицевых счетов клиентов
 - журнала операций.
 - платежных поручений, требований, платежных ордеров
5. Осуществление ведения картотеки № 2
6. Осуществление операций открытия и закрытия лицевых счетов
7. Проведение расчетов суммы комиссии за расчетно-кассовое обслуживание
8. Дифференцирование форм безналичных расчетов;
9. Формирование юридических дел клиентов.
10. Присвоение номеров вновь открываемому лицевому счету и внесение записи в книгу регистрации открытых счетов.
11. Составление схемы платежного оборота
12. Представление структуры платежной системы
13. Осуществление контроля и выверки расчетов по корсчету.
14. Ознакомление с работой АБС «управление кредитной организацией». Проведение операций в АБС.
15. Ознакомление:
 - с порядком расчета размеров валютных позиций
 - с порядком переоценки средств в иностранной валюте
16. Осуществление расчетов курсов валют в банке
17. Осуществление расчетов суммы вознаграждения за проведение международных

расчетов и конверсионных операций

18. Изучение технология расчетов с использованием банковских карт

19.Оформление операций в банкоматах и терминалах

20. Приобретение навыков работы в системе «Сбербанк-онлайн»

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе 10 часов

Всего 278

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета; лабораторий — компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Мультимедийный класс: проектор «Panasonic», «Epson» ноутбук Acer, экран, персональные компьютеры IBMPC программное обеспечение.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Компьютерный класс: компьютеры Celeron,

Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «1С – Бухгалтерия 8.8»

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютерный класс: компьютеры Celeron, копир, принтер, выход в Internet.

Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «1С – Бухгалтерия 8.8»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковские операции / Под ред. Ю.И.Коробова. - М.: Магистр; Инфра-М, 2014. 446с.
2. Герасимова Е.Б. Банковские операции. – М.: Форум, 2016. – 272с.
3. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 400с.

4. Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: учеб. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. - 352с.

Дополнительные источники:

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П., Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник – М: Издательство Юрайт, 2016 – 422с
2. Бурлак Г.Н., Кузнецова О.И. Техника валютных операций. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 319с
3. Финансы, денежное обращение. Кредит: учебник под ред. Поляка Г.Б. – М: ЮНИТИ – ДАНА, 2017 – 639с
4. Ходачник Г.Э., Основы банковского дела: учебное пособие – М: Издательский центр «Академия», 2017– 256с
5. Шевчук Д. А., Основы банковского дела – Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 316с
- Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей. – М.: ФОРУМ, 2015. – 416с.
6. Вопросы экономики: ежемесячный журн./ НП редакция журнала «Вопросы экономики». – 2016-2018.
7. Финансы: ежемесячный журн./ ООО «Книжная редакция «Финансы». - 2016-2018.
8. Банковское дело: ежемесячный журн./ ООО Капитал-Инфо.- 2018.
9. Банковские услуги.: ежемесячный журн./ Симинформсервис — Нико.- 2018.
10. Экономист: ежемесячный журн./ Редакция журнала «Экономист». - 2018.
11. Журнал «Вестник Банка России»

Интернет-ресурсы:

1. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
2. www.banki.ru
3. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru

4. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru
5. www.operbank.rwu
6. www.klerk.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс организуется на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с</p>	<p>- Полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента</p> <p>- Правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- Защиты практических заданий;</p>

<p>использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента - Оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов - Грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов - Правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - Правильность оформления выписки по счету клиента - Правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками - Грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по 	<ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов выполнения домашних заданий; - тестирования; - зачет по учебной практике ПМ; - зачет по производственной практике ПМ; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защиты практических заданий; - оценки результатов выполнения домашних заданий; - тестирования; - зачет по учебной практике ПМ;
---	---	--

	<p>расчетным операциям</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - Правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств -Правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - Полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету; - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок - Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов - правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов - Проведение и отражение в 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике ПМ; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защиты практических заданий; - оценки результатов выполнения домашних заданий; - тестирования; - зачет по учебной практике ПМ; - зачет по производственной практике ПМ; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защиты практических заданий; - оценки результатов выполнения домашних заданий; - тестирования;
--	--	---

	<p>учете расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>-Правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p> <p>- Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт</p> <p>- Правильность оформления выдачи платежных карт клиенту</p> <p>Правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам</p>	<p>- зачет по учебной практике ПМ;</p> <p>- зачет по производственной практике ПМ;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- Защиты практических заданий;</p> <p>- оценки результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- зачет по учебной практике ПМ;</p> <p>- зачет по производственной практике ПМ;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- Защиты практических заданий;</p> <p>- оценки результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>- тестирования;</p>
--	--	---

		<p>- зачет по учебной практике ПМ;</p> <p>- зачет по производственной практике ПМ;</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации безналичных расчетов</p> <p>- оценка эффективности и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>качества выполнения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безналичных расчетов -Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, в том числе электронных -использование различных видов дистанционного обслуживания - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами и сотрудниками банка в ходе практики - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Защиты практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной работы по темам МДК; - тестирования <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий, самостоятельных работ по темам МДК с использованием справочно-поисковых систем Консультант- Плюс, Гарант.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр, самостоятельных работ по темам МДК</p> <p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ по</p>
---	---	---

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> <p>ОК 12 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).</p>	<p>- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>- анализ инноваций в области организации безналичных расчетов</p> <p>- умение устанавливать контакты, работать в группах</p> <p>- толерантность -умение правильно воспринимать окружающих людей - соблюдение техники безопасности - соблюдение правил внутреннего распорядка учебного заведения</p>	<p>темам МДК</p> <p>Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр</p> <p>Текущий контроль, журнал инструктажа по технике безопасности</p> <p>Текущий контроль, организационные моменты учебного заведения</p>
---	---	--

В процессе проведения занятий по МДК используются следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентный подход, проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint- презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ Быковский Л.Н.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Фёдорова Т.В.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП.01

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

к модулю **ПМ.01. «Осуществление расчетных операций»**

для специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

на базе основного общего образования, **базовый уровень подготовки**

(базовый/углубленный уровень подготовки)

Разработчик **Мастерских Вера Сергеевна**

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии **профессионального цикла**
по специальности «Банковское дело»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / **В.С. Мастерских**

Серпухов

20

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям начального профессионального образования (далее – НПО) 38.02.07 «Контролёр-кассир»

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики:

Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель дисциплин экономического цикла, ГБПОУ МО «СК»

Рассмотрена:

ПЦК профессионального цикла

Председатель ЦМК _____ В.С.Мастерских

Протокол № _____ от _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Заместитель директора по УПР _____ Быковский Л.Н.
(подпись)

« _____ » _____ 201 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (рабочая программа по модулю ПМ01 – ведение расчетно-кассовых операций. МДК организация безналичных расчетов)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовой и углублённой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение кассовых операций и ведение операций по банковским вкладам (депозитам), являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение кассовых операций

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
5. Осуществлять контроль кассовых операций.
6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа по модулю ПМ01.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);
- работы с наличной валютой и чеками.

В результате практики обучающийся должен **уметь:**

- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

В результате практики обучающийся должен **знать**:

Ведение кассовых операций:

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

- элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 - технику оформления вкладных операций;
 - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 - порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 4.	Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.
ПК 5.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 6.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 4.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 8.	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерный тематический план и содержание «Производственной практики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж.	<i>Студент должен быть проинструктирован:</i> - о поведении при прохождении практики; - соблюдении правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда; - соблюдении правил внутреннего распорядка учреждения,		1
Раздел 1. Ведение кассовых операций	Содержание материала практики: 1. Рассмотрение Положения Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» Оформление приема-передачи наличных средств: опись на денежную наличность (чеки), отправляемую через инкассаторов, опись на ценности, отправляемые через инкассаторов, опись на драгоценные металлы, отправляемые через инкассаторов. 2. Оформление кассовых документов по завершении операционного дня: объявление на взнос наличными, мемориальный ордер по приему ценностей, мемориальный ордер по выдаче ценностей, акт о передаче текущих остатков денежной наличности, справка о суммах принятой и выданной денежной наличности, сводная справка о кассовых оборотах. 3. Порядок оформления документов при выявлении сомнительных и неплатежеспособных денежных знаков ф.№ 341, ф № 18 4. Заполнение документов по операциям с драг.металлами: сводная справка о кассовых оборотах по операциям с драг.металлами, и монетами из драг.металлов, книга учета принятых и выданных драгоценных металлов. 5. Оформление приема наличных средств: книга учета денежной наличности и других ценностей; книга учета драгоценных металлов в хранилище. 6. Оформление договоров на прием денежной наличности, приложение № 2 к Договору, договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	36	2
Раздел 2. Ведение операций с наличной валютой.	1. Рассмотрение Инструкции Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками». Оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты: справка о совершении операции с наличной валютой и чеками, заявление на проверку подлинности сомнительных банкнот иностранного государства, сводная опись денежных знаков в иностранной валюте, направляемых на экспертизу в Банк России. 2. Требованию к оформлению документов: распоряжение по валютному отделу, отчетная справка и справка о кассовых оборотах 3. Оформление результатов операционного дня по работе с наличной валютой: ярлык,	18	2

	сопровождающий ценность, мемориальный ордер по выдаче ценностей, опись к сумке		
--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия:

- междисциплинарных курсов;
- методического.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков – банковской документации.
- комплект образцов оформленных банковских документов;

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения
- профессиональное программное обеспечение – «Учебный банк»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
6. Инструкция Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками».

7. Рассмотрение Инструкции ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09)
8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2018.
9. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2016.
10. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2017.
11. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2017.
12. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.
13. Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2016.
14. Лаврушин О.И., Основы банковского дела – М.: КноРус, 2016.
15. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2016.

Дополнительные источники

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2017.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».
3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

7.Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8.Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

В ходе практики студенты максимум работы выполняют самостоятельно под руководством руководителя практики и ежедневно всю проделанную работу фиксируют в дневнике по практике. Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Практикант подбирает практический материал, надлежащим образом заполняет его и подшивает в последовательности расположения тем и вопросов программы практики в качестве приложения.

Руководитель практики организует работу практикантов, несет ответственность за правильное привлечение студентов к практической работе в соответствии с целями и задачами, определенными программой практики.

В конце практики студенту выдается от руководителя практики характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, в которой отражены виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.

По окончании практики, руководитель практики проверяет правильность оформления дневников по практике, приложений к ним.

Студент по итогам прохождения практики представляет:

- дневник учебной практики;
- заполненный бланковый (клиентский и банковский) материал, подобранный в соответствии с программой практики,
- характеристику.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;- заполнять необходимые документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;

при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;

- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

- заполнять документы по операциям с памятными монетами;

- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.

Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

<ul style="list-style-type: none">- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</p> <p>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <ul style="list-style-type: none">- идентифицировать клиентов;- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во	<p>прохождения практики на практических занятиях;</p> <p>Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;</p> <p>Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и</p>
--	--

<p>вклады и выплата части вклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; <p>Знать: -порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного 	<p>оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;</p> <p>Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.</p>
--	---

подразделения в уполномоченный банк;
порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.</p>	
---	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)
1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1.1. Расчетно-кассовое обслуживание физ. лиц. 1.2. Открытие операционного дня. Наблюдение операций по прием платежей от населения. 1.3. Закрытие операционного дня по приему платежей от населения. 1.4. Изучение нормативных документов инс.1354-3р,
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и ин. валютах.	2.1. Наблюдение приема платежных документов от юр. лица (Платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения). 2.2. Кассовые операции с юридическими лицами. Наблюдение операций по приему и выдачи ден. средств 2.3. Наблюдение операций по приему платежных документов от юр. лица в ин. валюте (п/п, п/тр. перевод аккредитив) 2.4. Кассовые операции с юр. лицами в ин. валюте (ПКО, РКО). 2.5. Изучение нормативных док. Инстр. 1606-3р, 814-3р, 111-И, 117-И, 258-П.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	3.1. Открытие счетов бюджетным организациям. 3.2. Открытие счетов организациям с различной формой собственности. 3.3. Рассмотреть перечень документов для открытия счетов (расчетных, текущих, транзитных). 3.4. Знать порядок нумерации счетов.
4. Осуществлять межбанковские расчеты	4.1. Расчеты через РКЦ. 4.2. Расчеты через «ЛЮРО» «НОСТРО». 4.3. Расчеты со своими филиалами. 4.4. Учет расчетов по внебалансовым счетам 90901, 90902. 4.5. Рассмотреть типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	5.1. Наблюдать экспортно-импортные операции. 5.2. Наблюдать конверсионные операции по счетам клиентов. 5.3. Уметь рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения. 5.4. Формы международных расчетов. 5.5. Наблюдать операции с иностранной валютой.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	6.1. Наблюдать операции с использованием платежных карт в валюте РФ и иностранной валютой. 6.2. Виды карт. 6.3. Виды операций с платежными картами

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,
преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07. Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности организации кредитной работы и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
состав кредитного дела и порядок его ведения;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 304 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 203 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 101 час.
- производственной практики- 144 часа,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. «Осуществление кредитных операций»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.2.	Раздел 1. Основы банковского кредитования.	63	42	8	-	21	-			
ПК 2.1.-2.2	Раздел 2. Предоставление кредита.	54	36	8		18				
ПК 2.3, 2.5	Раздел 3. Сопровождение кредита.	73	49	6		24				
ПК 2.2.-2.4	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.	114	76	14		38				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)		144							
	Всего:	304	203	36	-	101	-		-	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01.Организация кредитной работы. Раздел 1. Основы банковского кредитован		63	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1.1. <i>Элементы системы кредитования.</i> Базовые элементы системы кредитования: субъекты кредитования, объекты кредитования, обеспечение возвратности кредита. Основные принципы кредитования</p> <p>1.2. <i>Методы кредитования.</i> Порядок и способы предоставления и погашение кредитов.</p> <p>1.3. <i>Классификация банковских кредитов.</i></p> <p>1.4. <i>Банковский процент</i> - по кредитам и доходность кредитных операций.</p> <p>1.5. <i>Правовое регулирование кредитных сделок.</i></p> <p>1.6. <i>Кредитная политика банка,</i> её составные элементы.</p> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Проценты по кредитным операциям» - Расчёт процентов по кредитным операциям различными способами, определение доходности кредитных операций».</p> <p>«Оформление кредитного договора».</p>	12	1 2 2 3 3 2
Тема 1.2. Способы обеспечения возврата кредита.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>2.1. <i>Обеспечение возвратности кредита.</i> Источники возвратного кредита. Способы обеспечения возвратного кредита.</p> <p>2.2. <i>Понятие залога.</i> Законодательства Российской Федерации о залоге. Виды залога.</p> <p>2.3. <i>Кредитование под залог драг.металлов и драг.камней.</i></p> <p>2.4. <i>Качество и достаточность обеспечения</i> возвратного кредита. Методы оценки стоимости залога.</p> <p>2.5. <i>Обращение взыскания</i> на заложенное имущество.</p> <p>2.6. <i>Банковская гарантия, виды.</i> Риски, банков, связанные с выдачей гарантий.</p> <p>2.7. <i>Процедура выдачи гарантии.</i></p> <p>2.8. <i>Правовые основы поручительства.</i> Содержание и оформление договора поручительства.</p> <p>2.9. <i>Прочие способы обеспечения кредита.</i></p> <p>2.10. <i>Страхование ответственности заёмщика</i> за непогашение кредита.</p> <p>2.11. <i>Достаточность обеспечения кредита.</i> Определение качества и достаточности обеспечения возврата кредита.</p> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Оформление договора залога».</p> <p>«Оформление банковской гарантии».</p>	22	1 1 2 2 2 2 2
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Основы банковского кредитования ПМ.02.</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p><i>Примерная тематика:</i></p> <p>Нормативно-правовая база осуществления банками кредитных операций. Обеспечение возвратности предоставленных кредитов. Определение доходности кредитных операций. Требования, предъявляемые к поручителю при принятии поручительства в</p>	21	

обеспечение кредита. Влияние риска на залоговую стоимость имущества. Кредитование под залог ценных бумаг. Кредитование под залог драгоценных металлов. Залог товаров в обороте.			
ПМ 02. Раздел 2. Предоставление кредита.		54	
Тема 2.1. Этапы кредитного процесса. Сбор информации о потенциальном заемщике.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1.1. <i>Этапы кредитования.</i> Разграничение задач, функций и компетенций подразделений и персонала банка в процессе кредитования.</p> <p>1.2. <i>Кредитная заявка,</i> анкета заемщика.</p> <p>1.3. <i>Кредитная история</i> и бюро кредитных историй. Взаимодействие банков с бюро кредитных историй.</p> <p>1.4. <i>Кредитоспособность и платёжеспособность</i> клиента. Основные способы оценки кредитоспособности юридического лица.</p> <p>1.5. <i>Информация о потенциальном заемщике.</i> Проверка полноты и достоверности собранной информации о потенциальном заемщике.</p> <p>1.6. <i>Документы на получение кредитов.</i> Определение полноты и подлинности представленных клиентом документов на получение кредитов</p> <p>1.7. <i>Расчёт кредитоспособности юр. лица.</i> Расчёт финансовых коэффициентов оценки кредитоспособности клиента – юридического лица и определение его класса кредитоспособности.</p>	14	1 3 2 2 2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Составление графика платежей». -Составление графика платежей по кредиту и процентам. Анализ кредитоспособности клиента – юридического лица и определение его класса кредитоспособности.</p> <p>«Составление справки». - Составление справки по итогам проверки деятельности потенциального заемщика и наличия обеспечения по кредиту.</p>	4	
Тема 2.2.Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>2.1. <i>Оформление заключения о возможности предоставления кредита.</i></p> <p>2.2. <i>Решение о выдаче, отказе в кредите.</i></p> <p>2.3. <i>Согласование условий кредитований,</i> оформление кредитного договора. Распоряжение на предоставление кредита.</p> <p>2.4. <i>Документы на выдачу кредита</i></p> <p>2.5. <i>Кредитное досье на клиента.</i></p> <p>2.6. <i>Характеристика счетов по учёту кредитных операций.</i></p> <p>2.7. <i>Бух. учёт кредитов юр.лицам.</i> Бухгалтерский учёт операций по выдаче кредитов юридическим лицам.</p>	14	1 2 3 3 2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>«Номера лицевых счетов». -Присвоение номеров лицевых счетов по учёту кредитных операций. Составление бухгалтерских проводок по учёту выдачи кредитов юридическим лицам.</p> <p>«Бух. проводки обеспечения кредитов». - Составление бухгалтерских проводок по учёту обеспечения предоставленных кредитов.</p>	4	
<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Предоставление кредита. ПМ.02.</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Решение задач по отражению в бухгалтерском учете выдачи кредитов и их обеспечения.</p> <p><i>Примерная тематика:</i></p>		18	

Законодательная база о деятельности бюро кредитных историй. Взаимодействие банков с бюро кредитных историй. Основные источники информации о потенциальном заемщике. Взаимодействие структурных подразделений банка в ходе процесса кредитования. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета. Определение класса кредитоспособности юридического лица.			
ПМ 02. Раздел 3. Сопровождение кредита.		73	
Тема 3.1. Кредитный мониторинг.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1.1. <i>Мониторинг финансовых положения</i> заемщика и качества обеспечения кредита.</p> <p>1.2. <i>Начисления процентов по кредитам.</i> Порядок начисления процентов по представленным кредитам. Характеристика счетов по учету процентов.</p> <p>1.3. <i>Контроль погашения кредита.</i> Контроль за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита.</p> <p>1.4. <i>Работа с проблемными кредитами.</i> Порядок изменения условий кредитного договора</p> <p>1.5. <i>Ведение кредитного досье.</i> Состав и порядок ведения кредитного досье.</p> <p>1.6. <i>Отчётность по кредитным операциям.</i> Порядок составления отчётности по кредитным операциям.</p> <p>1.7. <i>Фин. положение при кредит. мониторинге.</i> Оценка финансового положения заемщика в рамках проведения кредитного мониторинга</p> <p>1.8. <i>Составление отчётности.</i> Составление форм отчётности по кредитным операциям</p> <p>1.9. <i>Доп. соглашение при реструктуризации долга.</i> Составление дополнительного соглашения к кредитному договору при реструктуризации долга.</p>	17	2 2 3 2 2 2 2 2
	<i>Практические занятия:</i> <i>«Бух. проводки процентов по кредитам».</i> - Составление бухгалтерских проводок по учету начисления и получения процентов по кредитам.	2	
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>2.1. <i>Качество кредита.</i> Порядок определения категории качества предоставленного кредита.</p> <p>2.2. <i>Размер расчетного резерва.</i> Порядок определения размера и формирование расчетного резерва.</p> <p>2.3. <i>Резерв по портфелю однородных ссуд.</i> Особенности формирования резерва по портфелю однородных ссуд.</p> <p>2.4. <i>Списание безнадежной задолженности.</i> Порядок списания кредитной организацией безнадежной задолженности по кредитам и процентам.</p> <p>2.5. <i>Характеристика счетов резервов.</i> Характеристика счетов и бухгалтерский учет по учету резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>2.6. <i>Расчет резерва по кредиту.</i> Расчет размера резерва по предоставленному кредиту.</p>	12	2 2 2 2 3 2
	<i>Практические занятия:</i> <i>«Начисления и регулирования резервов».</i> - Составление бухгалтерских проводок по учету начисления и регулирования резервов на возможные потери по кредитам».	2	
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>3.1. <i>Виды рисков.</i> Основные виды рисков в кредитной деятельности банков, их характеристика. Факторы кредитного риска.</p> <p>3.2. <i>Анализ кредитного портфеля.</i></p> <p>3.3. <i>Кредиты, связанным с банком лицам.</i> Особенности предоставления кредитов, связанным с банком лицам.</p> <p>3.4. <i>Обязательные нормативы банков,</i> регулирующие кредитную деятельность.</p>	14	1 2 1 1

	<p>3.5. <i>Нарушения при кредитных операциях.</i> Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций и их влияние на финансовый результат банка.</p> <p>3.6. <i>Анализ состава кредитов:</i> по срокам, экономическим контрагентам, степени риска.</p> <p>3.7. <i>Контроль соблюдения обязательных нормативов</i> банков в отношении сумм предоставленных кредитов.</p>		1 1 2
	<p><i>Практические занятия:</i> «Величина кредитного риска» - Решение ситуационных задач по определению величины кредитного риска по предоставленным кредитам.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Сопровождение кредита. ПМ.02.</i> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Решение задач по определению резервов по предоставленным кредитам. Составление проводок по отражению в бухгалтерском учете резервов на возможные потери. Решение задач по определению резервов по определению величины кредитного риска. Составление проводок по отражению в бухгалтерском учете резервов. <i>Примерная тематика:</i> Нормативные документы о порядке формирования резервов на возможные потери по кредитам. Обязательные нормативы банков. Отчетность банков по кредитным операциям. Кредитный мониторинг – как система управления кредитным риском. Кредитный мониторинг в помощь заемщику. Определение кредитов на кредитном рынке. Нормативно-правовая база по кредитным рискам. Понятие ГЭП-анализа.</p>	24	
ПМ 02. Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.		114	
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование.	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 1.1. <i>Объекты долгосрочного кредитования.</i> Экспертиза и оценка экономической эффективности инвестиционных процессов. 1.2. <i>Погашение долга при долгосрочн. кредитовании.</i> Порядок погашения основного долга и процентов при долгосрочном кредитовании. 1.3. <i>Особенности предоставления долгосрочных кредитов</i> для финансирования капитальных вложений, документация и требования. 1.4. <i>Контроль инвестиций.</i> Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств. 1.5. <i>Документация фин. вложений.</i> Ознакомление с документацией, необходимой для открытия финансирования капитальных вложений.</p>	10	1 2 1 2 1
	<p><i>Практические занятия:</i> «Окупаемость долгосрочных вложений» - Расчет сроков окупаемости долгосрочных вложений. Составление бух. проводок по учету долгосрочных кредитов.</p>	2	
Тема 4.2. Потребительское кредитование.	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 2.1. <i>Кредиты физ.лицам.</i> Виды кредитов, предоставляемых физическим лицам. 2.2. <i>Потребительское кредитование.</i> Характеристика современного рынка потребительского кредитования. 2.3. <i>Организация работы по кредитованию населения.</i> 2.4. <i>Полная стоимость кредита.</i> Порядок расчета и доведения до заемщика - физического лица полной стоимости кредита.</p>	14	2 2 2 2

	2.5. <i>Бух.учет операций с физ.лицами.</i> Характеристика счетов по учету кредитных операций с физическими лицами. 2.6. <i>Кредитование с использованием банк.карт.</i> Порядок кредитования физических лиц с использованием банковских карт. 2.7. <i>Учет кредитования по картам.</i> Бухгалтерский учет кредитных операций с использованием банковских карт.		2 1 2
	<i>Практические занятия:</i> «Оформление потребительского кредита.» - Оформление выдачи и погашения потребительского кредита. «Бух.учет кредитов. физ.лиц.» - Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по кредитованию физических лиц с использованием банковских карт..	4	
Тема 4.3. Ипотечное кредитование.	<i>Содержание учебного материала:</i> 3.1. <i>Понятие ипотеки.</i> Общая схема организации ипотечного кредитования. 3.2. <i>Законодательство РФ об ипотеке.</i> 3.3. <i>Основные этапы ипотечного кредитования.</i> Предметы ипотеки, оценка недвижимости. 3.4. <i>Бухгалтерский учет ипотечных операций.</i> 3.5. <i>Кредиты на жилищное строительство.</i> Схемы привлечения ресурсов и выдачи кредитов на осуществление жилищного строительства. 3.6. <i>Модели ипотечного кредитования.</i> Основные модели действующих систем организации ипотечного кредитования.	12	1 1 2 2 1
	<i>Практические занятия:</i> «Платежи по ипотеке» - Анализ кредитоспособности клиента и составление графика аннуитентных платежей по ипотечному кредиту. «Бух.проводки по ипотеке» - Оформление ипотечного кредита. Составление бухгалтерских проводок по учету ипотечных операций.	4	
Тема 4.4. Межбанковское кредитование.	<i>Содержание учебного материала:</i> 4.1. <i>Субъекты МБР.</i> Понятие и субъекты межбанковского кредитного рынка. 4.2. <i>Виды МБК и сроки кредитования.</i> 4.3. <i>Фин.оценка кредитной организац.</i> Оценка финансового положения заемщика – кредитной организации. 4.4. <i>Сотрудничество на рынке МБК.</i> Оформление сотрудничества на рынке МБК генеральным соглашением. 4.5. <i>Разовые МБК.</i> Оформление предоставления МБК в разовом порядке. Ответственность сторон. 4.6. <i>Бухгалтерский учет операций на рынке МБК.</i> Характеристика счетов. 4.7. <i>Виды кредитов ЦБ РФ.</i> Виды кредитов, предоставляемых Банком России кредитным организациям.	14	1 1 2 2 2
	<i>Практические занятия:</i> «Операции на рынке МБК» - Составление бухгалтерских проводок по учету операций на рынке МБК.	2	
Тема 4.5. Прочие виды кредитования.	<i>Содержание учебного материала:</i> 5.1. <i>Сущность консорциальных кредитов.</i> Содержание правовых отношений. 5.2. <i>Виды кредитов, предоставляемых в иностранной валюте.</i> 5.3. <i>Валютно-финансовые сделки.</i> Валютно-финансовые условия заключения кредитных сделок. 5.4. <i>Кредитование по контокорренту и офердрафту</i> , особенности применения в российской практике. 5.5. <i>Характеристика счетов по учету овердрафта</i> , составление бухгалтерских проводок.	12	1 2 2 1 2

	<p>5.6. Бух.проводки овердрафта.</p> <p><i>Практические занятия:</i> «Выдача валютных кредитов» - Решение ситуационных задач по выдаче валютных кредитов и их сопровождение, составление бухгалтерских проводок.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Организация отдельных видов кредитования ПМ.02.</i></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Подготовка презентаций по предложенной преподавателем тематике, самостоятельная подготовка и проведение аудиторных занятий.</p> <p>Решение задач по отражению в бухгалтерском учете выдачи кредитов и их обеспечения. Составление бухгалтерских проводок.</p> <p><i>Примерная тематика:</i> Нормативно-правовая база осуществления банками ипотечного кредитования. Нормативно-правовая база осуществления банками межбанковского кредитования. Обеспечение возвратности ипотечных кредитов. Ипотечное кредитование в России. МБК ЦБ РФ для коммерческих банков. Лимиты кредитования по МБК. Показатели ставок межбанковского кредитного рынка. Потребительское кредитование в г.Серпухове различными коммерческими банками. Программы кредитования, особые условия.</p>	38	
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заемщикам. 2. Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию. 3. Консультация заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. 4. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица. 5. Определение платежеспособности заемщика – физического лица. 6. Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита. 7. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов. 8. Составление заключения о возможности предоставления кредита. 9. Оформление пакета документов на выдачу кредита. 10. Составление графика платежей по кредиту и процентам. 11. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам. 12. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов, взысканий по кредитам, просроченной задолженности. 13. Оформление и отражение в бухгалтерском учете обеспечения по предоставленным кредитам. 14. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам. 15. Оформление и ведение кредитного досье клиента. 16. Определение возможности предоставления межбанковских кредитов. 17. Оформление и бухгалтерский учет операций МБК. 18. Изучение документов по долгосрочному кредитованию 19. Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения ипотечных кредитов. 	72	
	Всего:	304	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории «Учебный банк»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков банковских документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформления банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные места обучающихся;
- интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Специализированные средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха

Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой

(мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Например:

обновляемый дисплей Брайля «Freedom Scientific Focus»;

принтер Брайля Viewplus;

джойстик «Pretorian Optima Joystick»;

клавиатура сенсорная «Клавита»;

компьютерная гарнитура «Senmai»;

аппарат для закрепления навыков и коррекции речи АКР-01 «Монолог»;

аппарат звукоусиливающий, воздушной и костной проводимости и вибротактильного восприятия детский АВКТ-Д-01 «Глобус»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.

2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.

4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

5. Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;

6. Инструкция Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками».

7. Инструкция ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09)

8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2010.

9. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2011.
10. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2011.
11. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2008.
12. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008.
13. Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2009.
14. Лаврушин О.И., Основы банковского дела – М.: КноРус, 2009.
15. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2012.

Дополнительные источники:

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2008.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы:

3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
7. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучение общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практик. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоением курса «Организация кредитной работы».

При проведение практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Осуществление кредитных операций»,
- преподаватели должны проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практике: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Структура и функции Центрального банка», «Банковское регулирование и надзор», «Деятельность кредитно-финансовых институтов».

4.5. Сведения о преподавателе.

Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.
Первая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»

Специальность – «Экономика и управление в городском хозяйстве»,
Квалификация – «инженер-экономист»

Стаж педагогической работы: 8 года; стаж в данном учреждении – 8 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991, инвариантный учебный модуль
3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;
4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.
5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15
6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.
7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

В процессе проведения занятий по модулю используется следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентный подход , проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint-презентации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика – юридического	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.

	<p>лица.</p> <p>Полнота и точность анализа технико – экономического обоснования кредита заёмщика – юридического лица. Полнота и точность проверки комплектности документов заёмщика для получения кредитов.</p> <p>Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Правильность расчёта платёжеспособности физического лица.</p> <p>Оперативность и безошибочность работы с системами кредитного скоринга</p>	<p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Грамотность и вежливость при консультирование заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Правильность отражения в учете операций по выдаче кредитов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Точность расчетов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию.</p> <p>Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.</p> <p>Грамотность оформления условий кредитных договоров. Грамотность и вежливость при</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>

	<p>консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам. Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок.</p> <p>Правильность отражения в учете просроченных кредитов. Правильность отражения в учете операций по погашению кредитов и сумм процентов.</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Правильность оформления договоров о сотрудничестве на рынке МБК.</p> <p>Правильность определения возможности предоставления МБК с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>Правильность определения достаточности обеспечения возвратности МБК.</p> <p>Оперативность использования информации по ставкам по рублевым и валютным МБК.</p> <p>Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Полнота мониторинга финансового положения клиента. Достоверность и полнота оценки качества обслуживания долга по кредитам. Достоверность и полнота оценки кредитного риска.</p> <p>Точность расчета и правильность отражения в учете сумм формируемых резервов.</p> <p>Точность расчета и правильность отражения в учете резерва по портфелю однородных кредитов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
<p>Итоговая аттестация по модулю</p>	<p>Обоснованность выбора методов и технологии осуществления кредитных</p>	<p>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.</p>

	<p>операций для различных групп клиентов. Широта применения различных видов кредитования. Использование информационных технологий и пакетов прикладных программ в области кредитования.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

профессионального и личностного развития.	личностного развития. Широта использования источников информации, включая электронные.	работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и широта осуществления кредитных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Использование приемов межличностного общения в процессе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной

		практике.
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП.02

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

к модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных операций»

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

на базе основного общего образования, базовый уровень подготовки
(базовый/углубленный уровень подготовки)

Разработчик Макушина Ирина Николаевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла
по специальности «Банковское дело»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / В.С. Мастерских

Серпухов
2016

Рабочая программа производственной практики ПП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,

преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовый уровень подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности организации кредитной работы, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Примерный тематический план и содержание Производственной практики ПП. 02 к модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Вводный инструктаж.	<i>Студент должен быть проинструктирован:</i> - о поведении при прохождении практики; - соблюдении правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда; - соблюдении правил внутреннего распорядка учреждения,	2	1
Раздел 1. Основы банковского кредитования.	1. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заемщикам. 2. Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию. 3. Консультация заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. 4. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица. 5. Определение платежеспособности заемщика – физического лица. 6. Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита.	35	2
Раздел 2. Предоставление кредита.	1. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов. 2. Составление заключения о возможности предоставления кредита. 3. Оформление пакета документов на выдачу кредита. 4. Составление графика платежей по кредиту и процентам.	30	2
Раздел 3. Сопровождение кредита.	1. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам. 2. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов, взысканий по кредитам, просроченной задолженности. 3. Оформление и отражение в бухгалтерском учете обеспечения по предоставленным кредитам. 4. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам.	35	2

	5. Оформление и ведение кредитного досье клиента.		
Раздел 4. Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.	1.Определение возможности предоставления межбанковских кредитов. 2.Оформление и бухгалтерский учет операций МБК. 3. Изучение документов по долгосрочному кредитованию 4. Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения ипотечных кредитов.	30	2
	Выполнение индивидуальных заданий.	6	
	Формирование и сдача отчетов.	6	
		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Для реализации компетентностного подхода в проведении производственной практики студентам назначается руководитель, который также является преподавателем профессионального модуля.

Производственная практика может проводиться в финансово-кредитных учреждениях Московской области.

Приказом руководителя организации назначается руководитель практики от финансово-кредитной организации. В его обязанности входит общее руководство практикой:

- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за работой со студентами;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение условий работы студента, размещение и оказание помощи в получении фактического материала;
- надлежащее исполнение студентом трудовой дисциплины и выполнения программы производственной практики;
- составление характеристики для оценки профессиональных компетенций студента.

Руководители практики от колледжа проводят инструктаж студентов по охране труда с росписью в журнале инструктажа.

Руководители практики на рабочих местах проверяют и визируют соответствующие разделы отчетов по прохождению производственной практики.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
6. Инструкция Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками».

7. Инструкция ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09)
8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2010.
9. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2011.
10. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2011.
11. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2008.
12. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008.
13. Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2009.
14. Лаврушин О.И., Основы банковского дела – М.: КноРус, 2009.
15. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2012.

Дополнительные источники:

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2008.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы:

3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
7. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8.Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

В ходе практики студенты максимум работы выполняют самостоятельно под руководством руководителя практики и ежедневно всю проделанную работу фиксируют в отчете по практике. Отчет является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Практикант подбирает практический материал, надлежащим образом заполняет его и подшивает в последовательности расположения тем и вопросов программы практики в качестве приложения.

Руководитель практики организует работу практикантов, несет ответственность за правильное привлечение студентов к практической работе в соответствии с целями и задачами, определенными программой практики.

В конце практики студенту выдается от руководителя практики от организации характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, в которой отражены виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.

По окончании практики, руководитель практики от колледжа проверяет правильность оформления отчетов по практике, приложений к ним.

Обучающийся по итогам прохождения практики представляет:

- отчет производственной практики;
- заполненный бланковый (клиентский и банковский) материал, подобранный в соответствии с программой практики,
- характеристику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП.02

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

к модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных операций»

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

на базе основного общего образования, базовый уровень подготовки
(базовый/углубленный уровень подготовки)

Разработчик Макушина Ирина Николаевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла
по специальности «Банковское дело»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / В.С. Мастерских

Серпухов
2016

Рабочая программа производственной практики ПП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело» базовый уровень подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Макушина Ирина Николаевна,

преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовый уровень подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности организации кредитной работы, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Примерный тематический план и содержание Производственной практики ПП. 02 к модулю ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Вводный инструктаж.	<i>Студент должен быть проинструктирован:</i> - о поведении при прохождении практики; - соблюдении правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда; - соблюдении правил внутреннего распорядка учреждения,	2	1
Раздел 1. Основы банковского кредитования.	1. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заемщикам. 2. Использование специализированных программ для совершения операций по кредитованию. 3. Консультация заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. 4. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица. 5. Определение платежеспособности заемщика – физического лица. 6. Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита.	35	2
Раздел 2. Предоставление кредита.	1. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов. 2. Составление заключения о возможности предоставления кредита. 3. Оформление пакета документов на выдачу кредита. 4. Составление графика платежей по кредиту и процентам.	30	2
Раздел 3. Сопровождение кредита.	1. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам. 2. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов, взысканий по кредитам, просроченной задолженности. 3. Оформление и отражение в бухгалтерском учете обеспечения по предоставленным кредитам. 4. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам.	35	2

	5. Оформление и ведение кредитного досье клиента.		
Раздел 4. Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования.	1.Определение возможности предоставления межбанковских кредитов. 2.Оформление и бухгалтерский учет операций МБК. 3. Изучение документов по долгосрочному кредитованию 4. Оформление и бухгалтерский учет выдачи и погашения ипотечных кредитов.	30	2
	Выполнение индивидуальных заданий.	6	
	Формирование и сдача отчетов.	6	
		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Для реализации компетентностного подхода в проведении производственной практики студентам назначается руководитель, который также является преподавателем профессионального модуля.

Производственная практика может проводиться в финансово-кредитных учреждениях Московской области.

Приказом руководителя организации назначается руководитель практики от финансово-кредитной организации. В его обязанности входит общее руководство практикой:

- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за работой со студентами;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение условий работы студента, размещение и оказание помощи в получении фактического материала;
- надлежащее исполнение студентом трудовой дисциплины и выполнения программы производственной практики;
- составление характеристики для оценки профессиональных компетенций студента.

Руководители практики от колледжа проводят инструктаж студентов по охране труда с росписью в журнале инструктажа.

Руководители практики на рабочих местах проверяют и визируют соответствующие разделы отчетов по прохождению производственной практики.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
6. Инструкция Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками».

7. Инструкция ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09)
8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2010.
9. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2011.
10. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2011.
11. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2008.
12. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008.
13. Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2009.
14. Лаврушин О.И., Основы банковского дела – М.: КноРус, 2009.
15. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2012.

Дополнительные источники:

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2008.
2. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы:

3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
7. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8.Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

В ходе практики студенты максимум работы выполняют самостоятельно под руководством руководителя практики и ежедневно всю проделанную работу фиксируют в отчете по практике. Отчет является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Практикант подбирает практический материал, надлежащим образом заполняет его и подшивает в последовательности расположения тем и вопросов программы практики в качестве приложения.

Руководитель практики организует работу практикантов, несет ответственность за правильное привлечение студентов к практической работе в соответствии с целями и задачами, определенными программой практики.

В конце практики студенту выдается от руководителя практики от организации характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, в которой отражены виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.

По окончании практики, руководитель практики от колледжа проверяет правильность оформления отчетов по практике, приложений к ним.

Обучающийся по итогам прохождения практики представляет:

- отчет производственной практики;
- заполненный бланковый (клиентский и банковский) материал, подобранный в соответствии с программой практики,
- характеристику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

название дисциплины

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мастерских Вера Сергеевна, Макушина Ирина Николаевна, Колиенко Татьяна Яковлевна преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии: контролёр-кассир)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовой и углублённой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение кассовых операций и ведение операций по банковским вкладам (депозитам), являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 080110.02 «Контролёр банка» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение кассовых операций

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
5. Осуществлять контроль кассовых операций.
6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций;

проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

Ведение кассовых операций:

уметь: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

устанавливать контакт с клиентами;

использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами
применять правила делового этикета;
поддерживать деловую репутацию;
соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
налаживать контакты с партнерами;
организовывать рабочее место;

знать:

Ведение кассовых операций:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

приемы и методы коммуникации;

этику деловых отношений;

основы деловой культуры в устной и письменной форме;

нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

основные правила этикета;

основы психологии производственных отношений;

основы управления и конфликтологии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего- 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;
учебная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4.	Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.8	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.10	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ведение кассовых операций	96	64	20	32		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4	Раздел 1. Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций и операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	72	48	16	24		-
ПК 3.3, ПК 3.5	Раздел 2. Выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	24	16	4	8	-	-
	Ведение операций с наличной валютой и чеками	102	68	28	34		
ПК 3.3., ПК 3.6, ПК 3.8.	Раздел 3. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.	102	68	28	34	-	-
	Ведение операций по	144	96	42	48		

	банковским вкладам (депозитам)						
ПК3.7, ПК 3.9,	Раздел 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) с физическими и юридическими лицами.	117	78	34	39	-	-
ПК3.10	Раздел 5. Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.	27	18	8	9	-	-
	Учебная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		72				-
	Всего:	342	228	90	114	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций и операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.		48	
МДК 03.01. Организация кассовой работы			
Тема 1.1. Основные операции коммерческих банков.	Содержание Цель и задачи модуля «Ведение кассовых операций и операций по вкладам (депозитам)». Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля. Значение изучения модуля в будущей профессиональной деятельности. Характеристика пассивных операций. ресурсы коммерческих банков. Структура ресурсов. Собственные средства банков. Привлеченные и заемные средства. Характеристика активных операций. Группировка активов. Кассовая наличность. Ликвидность, прибыльность, риск. Методы управления активами. Активы с точки зрения доходности.	14	
	Практические занятия: Группировка активов(пассивов) коммерческого банка. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.2. Кассовые операции коммерческих банков	Содержание 1. Организация работы с денежной наличностью. Приходные и расходные кассовые операции. 2. Режим и виды счетов. Кассовое обслуживание клиентов. 3. Кассовая дисциплина клиентов. Прием и выдача средств организациям. Ревизия. 4.Доставка и инкассация наличности и других ценностей	12	
	Практические занятия: 1. Работа с документами: Приходные и расходные кассовые ордера. Решение ситуационных задач 2. Работа с документами: Чек, объявление на взнос наличными. Тестирование.	4	

	3. Работа с документами(поступление и списание средств от физических и юридических лиц.		
Тема 1.3. Особенности организации кассовой работы в банке	Содержание	10	
	1. Виды касс. Отражение операций по счету 20202. 2. Первичные документы учета кассовых операций. Учет кассовых операций. Практические занятия: 1. Отражение операций по счету 202 2. Учет кассовых операций. Составление бухгалтерских записей. 3. Тестирование.	6	
Тема 1.4. Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов Сбербанка.	Содержание	12	
	1. Общие положения. Общая характеристика организации кассовых операций 2. Общие требования по организации работы. Термины и определения. 3. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. 4. Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок работы в хранилище. 5. Формирование и упаковка банковских ценностей 6. Порядок кассового обслуживания физических и юридических лиц. Общие требования по выполнению операций. Порядок осуществления кассовых операций. 7. Порядок заключения кассы. Порядок заключения кассовым работником(операционно-кассовым работникам), работником обменного пункта, работником выполняющим функции старшего по смене, зав. кассой. 8. Порядок совершения внутрисменных операций. Общие требования. Порядок подкрепления ВСП банковскими ценностями. Порядок вывоза... Практические занятия: 1.Работа с документами. Заполнение документов (ПКО, РКО, объявления на взнос наличными, чека), и их проверка. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе в соответствии с заданными параметрами. 2.Составление бухгалтерских проводок по операциям с денежной наличностью в соответствии с заданным параметрами. Составление бухгалтерских проводок в соответствии с заданными параметрами. 3.Решение ситуативных задач. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах в соответствии с заданным параметрами. Расчёт минимального остатка денежной наличности в кассе. 4.Порядок подкрепления ВСП банковскими ценностями. Порядок вывоза. Проведение контроля за составлением бухгалтерских проводок по приходным и расходным операциям.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03			
1.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. 2.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы. 3.Составление бухгалтерских проводок в соответствии с заданными параметрами.			
Раздел 2. Выполнение и оформление операций с сомнительными,		16	

неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.			
Тема 2.1. Порядок работы с неплатежной, поврежденной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью.	Содержание	6	
	1. Подлинные и платёжеспособные банкноты РФ. Нормативное регулирование банковских операций с наличными денежными средствами 2. Основные элементы защиты: технологическая, полиграфическая, физико-химическая. 3. Основные признаки подлинности банкнот.		
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Практические занятия	2	
	1. Определение признаков подлинности банкнот РФ. Тестирование на тему «новые признаки подлинности банкнот»		
Тема 2.3. Организация работы с драгоценными металлами.	Содержание	6	
	1. Приемы, хранение и выдача драгоценных металлов банками. 2. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости. 3. Порядок приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме. Урок обобщения		
	Практические занятия	2	
	1. Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами: 2. Сводная справка о кассовых оборотах по операциям с драгоценными металлами ф. N 344.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03			
1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. 2. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и			

<p>оформление практических работ. Примерная тематика домашних заданий: 4. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 5. Решения ситуативных задач по расчетам прогноза кассовых оборотов, составлению календаря выдачи наличных денег, расчету минимального остатка денежной наличности в кассе и установлению лимита денежной наличности в кассе клиентов, по заданиям выданным преподавателям. 6. Решения ситуативных задач по выявлению сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России и иностранных государств. 7. Подготовка рефератов по истории подделки банкнот. 8. Решения ситуативных задач по организации работы с драгоценными металлами. 9. Подготовка рефератов: «Всеобщий эквивалент», «Серебро», «Платина», «Палладий». 10. Признаки подлинности и подделки изделий из драгоценных металлов.</p>			
<p>Раздел 3. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p>		102	
<p>Тема 3.1. Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками. 2. Рассмотрение ФЗ от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" в РФ. 3. Изучение основных положений Инструкции ЦБ РФ от 16.09.10.N 136-И «О порядке осуществления банками операций с наличной валютой». 4. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Практические занятия: «Общероссийский классификатор валют».</p>	8	
<p>Тема 3.2. Правила работы с наличной валютой.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций с наличной валютой. 2. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты. 3. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.</p> <p>Практические занятия: «Учебная ситуация по пересчету иностранных валют, согласно кросс-курсу КБ». «Составление бухгалтерских проводок для отражения курсовой разницы валют».</p>	6	
		4	

Тема 3.3. Общий порядок учета операций в иностранной валюте.	Содержание	6	
	1. Порядок открытия, закрытия и организации работы обменных пунктов. 2. Прием и выдача наличной валюты при работе с клиентами. 3. Отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками.		
	Практические занятия: «Рабочий день валютного кассира». «Составление проводок по отражению в бухгалтерском учете операций с наличной валютой». «Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты».	6	
Тема 3.4. Дорожные чеки.	Содержание	4	
	1. Виды и эмитенты дорожных чеков. 2. Дорожные чеки, реквизиты и элементы защиты.		
	Практические занятия: «Учебная ситуация по ознакомлению с существующими чеками».		
Тема 3.5. Проведение операций с наличной иностранной валютой.	Содержание	2	
	1. Прием и выдача наличной валюты Российской Федерации и иностранной валюты по счетам физических лиц. 2. Оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц. 3. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета. 4. Межбанковский валютный рынок.		
	Практические занятия: «Составление бухгалтерских проводок по выдаче и приему иностранной валюты» «Решение ситуационных задач по валютным переводам, составление бухгалтерских проводок» «Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на межбанковском валютном рынке» «Отражение в бухгалтерском учете срочных валютных сделок на МБВР»	8	
Тема 3.6. Денежные знаки Банка России и иностранных государств.	Содержание	8	
	1. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России; 2. Признаки платежности денежных знаков и чеков иностранных государств; 3. Средства защиты денежных знаков и чеков иностранных государств. 4. Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаков;		
	Практические занятия: «Осуществление проверки денежных знаков» «Прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо» «Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте»	6	

Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 03		34	
Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем). . Подготовка презентаций в программе PowerPoint.			
<p>Примерная тематика домашних заданий:</p> <p>Нормативно-правовая база осуществления банками операций с наличной валютой. Работа с ОКВ. Валюты разных стран мира. Кросс-курсы и валютная биржа. Операции по привлечению валютных средств.</p> <p>Решение задач по отражению в бухгалтерском учете валютных курсовых разниц. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.</p> <p>Решение задач по отражению в бухгалтерском учете операций с наличной валютой. Нормативно-правовая база осуществления банками операций с дорожными чеками иностранных государств Валютные операции с отсрочкой поставки. Сделки «спот» и «дерепорт». Международные валютные операции. Валютные площадки. Признаки платежности денежных знаков резервных валют мира (доллары, евро, фунт стерлингов по выбору студентов). Элементы защиты, используемые при изготовлении денежных знаков.</p>		117	
Раздел 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) с физическими и юридическими лицами.			
Тема 4.1. Депозитная политика банка	Содержание	18	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль коммерческих банков в организации сбережений населения. 2. Операции коммерческих банков. Пассивные операции. Средства получаемые от пассивных операций. 3. Депозитные операции. 4. Недепозитные источники. 5. Общие понятия о депозите и депозитном договоре 6. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц во вклады (депозиты). 7. Классификация депозитных операций 8. Нормативно-правовое регулирования организации работы с банковскими вкладами (депозитами). Выдача лицензий 9. Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка. 		
Тема 4.2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам) физических лиц .	Содержание	12	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика операций по обслуживанию физических лиц. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. 2. Виды вкладов, открываемых в Сберегательном банке РФ. 3. Классификация банковских вкладов (депозитов) физических лиц. Порядок оформления вкладов: открытие и закрытие счетов. Порядок оформления и техника проведения вкладных операций. 4. Виды справок по вкладам, их розыск, наложение и снятие ареста, обращение взыскания 		

	<p>на вклады, конфискация вкладов. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.</p> <p>5. Традиционные формы и методы привлечения денежных средств физических лиц Порядок предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам – физическим лицам в ОАО «Сбербанк России» Выпуск кредитными организациями депозитных и сберегательных сертификатов. Пластиковые карты как форма безналичного расчета</p> <p>6. Безналичные операции по вкладам населения. Осуществление переводных вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор банковского вклада. Порядок составления договоров банковского вклада. Нумерация счетов по вкладам физических лиц. 2. Операции по вкладам населения. Документы, применяемые при оформлении операций по вкладам. 3. Порядок открытия счетов физическим лицам. Сберкнижка Сбербанка России. 4. Порядок распоряжения вкладами. Доверенности по вкладам и распоряжения на случай смерти. 5. Учет операций по вкладам граждан. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций; техника оформления вкладных операций.) 6. Процентные ставки. Виды процентных ставок. Порядок исчисления процентов по вкладам. 7. Сложный процент. Вклады с капитализацией. 8. Капитализация процентов по вкладам, сроки капитализации процентов по вкладам. 9. Решение задач по открытию и ведению счета «Пенсионный плюс». 10. Учет депозитных операций физических лиц. 11. Безналичные операции по вкладам населения. 12. Учет выпуска депозитных и сберегательных сертификатов банком. 13. Учет операций по выпуску собственных векселей банка. 14. Порядок осуществления переводов вкладов и расчетов пластиковыми карточками. 	28	
<p>Тема 4.3. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам с юридическими лицами</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Понятие расчетно-кассового обслуживания и его организационно-правовые основы. 2. Виды депозитных операций и их характеристики. Организация, оформление и учет депозитных операций юридических лиц в банках. Порядок ведения расчетных счетов юридических лиц. Кассовое обслуживание юридических лиц. Выдача выписок с расчетных счетов. 3. Учет депозитов юридических лиц. Контроль депозитных операций 4. Порядок исчисления процентов по банковским счетам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 5. Контрольная работа. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление депозитных договоров с юридическими лицами. 2. Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам. 	10	
<p>Тема 4.4. Обязательные</p>	<p>Содержание</p>	4	

резервы кредитных организаций	<p>1. Обязательные резервы кредитных организаций. Контроль депозитных операций. Обязательные резервы, регулирующие величину остатков на резервных счетах банков в Центральном банке, условия пополнения этих счетов. Установление обязательных резервов по пассивным операциям коммерческих банков.</p> <p>2. Нормативы обязательных резервов Центрального банка. Влияние размера обязательных резервов на экономику страны.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Порядок составления и представления. Расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. Порядок определения сумм обязательных резервов.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 03</p> <p>Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанных преподавателем).</p> <p>Подготовить сообщения и презентации. Примерная тематика: Нормативно-правовая база осуществления банками операций с вкладами. Недепозитные операции. Нормативно-правовая база осуществления банками операций с привлеченными ресурсами. Безналичные операции по вкладам населения. Порядок проверки операций по привлечению кредитной организацией денежных средств во вклады (депозиты). Возможные нарушения при совершении депозитных операций. Порядок проверки операций кредитной организации с депозитными и сберегательными сертификатами. Виды вкладов открываемых в Сберегательном банке РФ. Нормативно-правовая база осуществления банками операций по вкладам с юридическими лицами. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Операции с государственными долговыми обязательствами и другими ценными бумагами. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам). Регламент привлечения денежных средств юридических лиц в срочные инструменты ОАО «Сбербанк России». Технологическая схема процесса привлечения денежных средств юридических лиц в срочные инструменты ОАО «Сбербанк России». Законодательная и нормативная база по обязательным резервам, подлежащим депонированию в Банке России. Механизм усреднения обязательных резервов. Депонирование обязательных резервов в Банке России. Меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении кредитной организацией нормативов обязательных резервов.</p> <p>6. Решение ситуационных задач.</p>		39	
Раздел 5. Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.		27	
Тема 5.1. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.	<p>Содержание</p> <p>1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. Становление нормативной правовой базы по совершению операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами.</p> <p>2. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц.</p>	4	

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами. Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам. 2. Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. Выдача дубликата платежного документа. Выдача дубликата документа валютного контроля. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений). 3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица. Размер процентных ставок при начислении процентов. 4. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц <p>Оформление доверенности на распоряжение счетом. Учет операций с драгоценными металлами.</p>	8	
<p>Тема 5.2. Консультирование клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела. Общие положения. Основные обязательства в отношениях с акционерами. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. Основные обязательства в отношениях с клиентами. Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка 2. Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников. Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Переговоры в системе закупок. 3. Консультационные услуги банка. Договора. Имидж страхового консультанта. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту. Банковский продукт и ассортиментная политика банка. Маркетинговое исследование банковских продуктов. Направление банковской товарной политики. Ассортиментная политика. 	6	

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ 03</p> <p>Поиск информации о монетах из драгоценных металлов, предлагаемых кредитными организациями на современном этапе (использование сети Интернет).</p> <p>Работа с конспектами, интернет-источниками, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Изучение официальных сообщений Банка России о выпуске в обращение памятных монет.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.</p> <p>Подготовка презентаций и рефератов. Примерная тематика: Банковские операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями Операции с природными драгоценными камнями Монетное предложение от Сбербанка России. Золотые сертификаты. Обезличенный металлический счет. Прием-передача драгоценных металлов.</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы. Новые виды банковских операций. Краткая памятка по продуктам. Рекламная деятельность. Нетрадиционные формы привлечения депозитов юридических лиц и вкладов граждан, комплексное расчетно-кассовое обслуживание. Работа по внедрению новых видов банковских операций и услуг. Ведение переговоров.</p> <p>Предварительная работа по кредитованию.</p>	9	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. 3. Проверка полноты и подлинности представленных клиентами документов для открытия расчетного счета. 4. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения. 5. Оформление договора банковского счета с клиентами. 6. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. 7. Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. 8. Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью. 9. Расчет прогноза кассовых оборотов. 10. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе 11. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 12. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах, проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. 13. Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам. 14. Отражение в учете межбанковских расчетов. 15. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 16. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. 17. Оформление выдачи клиентам платежных карт. 18. Типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 19. Открытие и закрытие счетов в иностранной валюте. 20. Работа в обменном пункте. 21. Определение платёжеспособности денежных знаков. 22. Бухгалтерский учет наличных расчетов в банке. 	72	

<p>23. Использование специализированного программного обеспечения по кассовым операциям. 24. Регистрация всех выполняемых операций и проверку их соответствия кассовым остаткам. 25. Выполнение родственных по содержанию обязанностей.</p>		
Всего:	342+72=414	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- междисциплинарных курсов;
- методического.

Лабораторий:

- информационных технологий;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков банковской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- графопроектор с экраном;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лабораторий

1. «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (концентрированную) практику.

В процессе проведения занятий по модулю используются следующие образовательные технологии: метод проектов, компетентностный подход, проблемное обучение, дискуссии, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет, PowerPoint-презентации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2008.
6. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2006.
7. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2008.
8. Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2007.
9. Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006.
10. Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2008.
11. Лаврушин О.И., Основы банковского дела – М.: КноРус, 2008.
12. Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика,

2006.

Дополнительные источники

1. Лобанова Т.Н., Банки: организация и персонал,- М.: Айрисс Пресс,2004.
2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2008.
3. Тавасиев А.М., Банковское дело: базовые операции для клиентов: учеб. пособие / А.М. Тавасиев, В.П. Бычков, В.А. Москвин ; под ред. А.М. Тавасиева. – М. : Финансы и статистика, 2005.
4. Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».
5. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
6. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Справочно-правовая система «Гарант».
9. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
10. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
11. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении

обще профессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учёта в банках», МДК «Организация безналичных расчётов», естественнонаучной дисциплины «Финансовая математика».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ контролёра сберегательного банка» является освоение **МДК 03. Раздел 1. «Организация кассовой работы в банке». МДК 03. Раздел 2. «Операции с наличной иностранной валютой и чеками». МДК 03 Раздел 3. «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)»** и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

В процессе самостоятельной работы обучающимся оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модулей «Ведение кассовых операций» и «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» при выполнении работ контролёра сберегательного банка
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также обще профессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.5. Сведения о преподавателях.

1.Мастерских Вера Сергеевна – преподаватель спец. дисциплин.
Высшая квалификационная категория.

Образование:

1991 год – Серпуховский педагогический техникум(среднее специальное);

Высшее – 1999 год – г. Москва, Российский институт текстильной и легкой промышленности,
Специальность – Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности;
Квалификация – Экономист;
Стаж педагогической работы: 25 года; стаж в данном учреждении – 15 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. Модульные курсы общероссийского проекта «Школа цифрового века 2013-14» «Навыки профессиональной и личной эффективности», 60 академических часов.
2. Модульные курсы общероссийского проекта «Школа цифрового века 2013-14» - 24 академических часа.
3. Образовательное учреждение компьютерный учебный центр – «1 С: Бухгалтерия и 8.2» -72 часа
4. Педагогический университет 1-ое сентября. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов(психолого-педагогический аспект) – 72 часа
5. «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 часа, Академия социального управления, министерство образования Московской области
6. «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 часов, Академия социального управления, министерство образования Московской области
7. «Система менеджмента качества в образовательном учреждении» - 20 часов, центр консалтинга и сертификации «ПрофЭксперт» 2016г.

2.Макушина Ирина Николаевна – преподаватель спец. дисциплин.

Высшая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1998 год – Московский институт коммунального хозяйства и строительства, специальность «Экономика и управление в городском хозяйстве», квалификация «инженер-экономист»

Специальность – «Экономика и управление в городском хозяйстве»,

Квалификация – «инженер-экономист»

Стаж педагогической работы: 10 лет; стаж в данном учреждении – 10 лет

Сведения о повышении квалификации:

1. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Личностно-ориентированное обучение в профессиональном образовании.» - 72 часа ,квал. атт.ПА- 11991, кафедральный вариативный учебный модуль;
2. ГОУ Педагогическая Академия последипломного образования «Образование и общество. Актуальные проблемы психологии и педагогики» - 36 часов,квал.атт.ПА-11991,

инвариантный учебный модуль

3. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся» - 72 часа, удост. № 228-151-157/ED21-005;

4. Образовательное учреждение «Компьютерный учебный центр» лиц. Министерства образования М.О. А 275650 «Программа 1С:Бухгалтерия 8.2» - 72 часа, сертификат № 2012-1384.

5. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72 ч., Удостоверение рег. № 4995-15

6. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение рег. № 6171-15.

7. Педагогический университет «Первое сентября» и фак. пед. обр. МГУ им. М.В. Ломоносова, «Современное образовательное учреждение. ФГОС: достижение личностных и метапредметных результатов (психолого-педагогический аспект), Удостоверение рег. № ED-A-312392/228-151-157 – 72 ч.

3. Колиенко Татьяна Яковлевна – преподаватель спец. дисциплин.

Первая квалификационная категория.

Образование:

Высшее – 1980г. Кишиневский политехнический институт ,г.Кишинев, МССР, специальность «Экономика и организация строительства», квалификация «инженер – экономист»

Стаж педагогической работы: 10 лет; стаж в данном учреждении – 10 лет

Сведения о повышении квалификации:

1.ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Образование и общество. Основы государственной политики РФ в области образования» - 36 ч. Удостоверение ПК-1 № 044422.

2. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Основы модернизации профессиональной подготовки специалистов в системе СПО» - 72ч. Удостоверение ПК-1 № 043243.

3. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Применение ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности педагога» - 36ч, Удостоверение ПК-1 № 041830.

4. ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления», «Педагогическая мастерская преподавателя специальных дисциплин» - 72ч, Удостоверение ПК-1 № 008288.

5. Образовательное учреждение Компьютерный учебный центр, «1С: Бухгалтерия v.8.2» -72ч, Сертификат № 2012-1382 от 07.12.2012г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<p>Полнота и точность контроля расчетно-кассовых операций</p> <p>Полнота и точность проведения консультаций, выдачи списков документов, проектов договоров и дополнительных соглашений, форм для заполнения.</p> <p>Полнота и достоверность приходных расчетных документов, осуществляется их проверка в соответствии с требованиями, установленными Положением Банка России N 302-П и гл.2 части 1 Положения Банка России N 2-П.</p> <p>Точность выполнения Порядка сдачи денежной наличности в учреждение Банка России</p> <p>Точность выполнения Порядка получения денежной наличности в учреждении Банка России</p> <p>Полнота и правильность оформления, контроля, формирования и хранения кассовых документов</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<p>Правильность формирования в АС РКО объявления на взнос наличными.</p> <p>Оперативность и безошибочность работы с АС РКО</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с	Полнота и точность оформления справок о	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на

<p>сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p>	<p>приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании имеющих признаки подделки денежных знаков). Полнота и точность выявления и оформления при приеме денежной наличности неплатежеспособных денежных знаков либо денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности.</p>	<p>практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.</p>	<p>Полнота и точность оформления операций с памятными и инвестиционными монетами. Полнота и точность оформления операций с драгоценными металлами. Правильность составления описи на монеты из драгоценных металлов. Правильность и точность определения массы драгоценных металлов. Правильность и точность исчисления стоимости драгоценных металлов. Правильность приёма и выдачи драгоценных металлов в физической форме.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.</p>	<p>Полнота и точность информации клиенту о тарифах и параметрах обслуживания. Грамотность оформления договоров на прием наличных денежных средств без открытия счета. Правильность отражения приема наличных денежных средств в валюте РФ по объявлению на взнос наличными. Правильность отражения выдачи наличных денежных средств в валюте РФ по</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>

	<p>денежному чеку. Правильность отражения в учете операций по покупке / конверсии валюты. Оперативность и безошибочность работы с системами АС РКО Полнота и точность пересчета денежной наличности, сверка суммы, указанной в объявлении на взнос наличными, с суммой, фактически оказавшейся при пересчете; проверка денежной наличности на подлинность и платежность.</p>	
<p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по проведению операций с наличной иностранной валютой и чеками. Полнота и правильность проведения операции с наличной иностранной валютой и чеками. Полнота и правильность оформления операции «Покупка/конверсия валюты» Полнота и точность оформления представляемых клиентами документов для осуществления валютных операций в иностранной валюте в соответствии с требованиями Инструкции Банка России N117-И.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими</p>	<p>Полнота и точность представляемых клиентам документов для</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p>

лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	осуществления валютных операций в валюте РФ в соответствии с требованиями Инструкции Банка России N117-И.	Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления процентных ставок по депозитам.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления доходности по ОМС	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
Итоговая аттестация по модулю	Обоснованность выбора методов и технологии осуществления кредитных операций для различных групп клиентов. Широта применения различных видов кредитования. Использование информационных технологий и пакетов прикладных программ в области кредитования.	Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю.

ПРИМЕЧАНИЕ: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осваивается параллельно с ПМ.01 «Ведение расчётных операций».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ**

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности (профессии)

базовой подготовки

базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения

Очная

Серпухов, 2017 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям начального профессионального образования (далее – НПО) 080110.02 «Контролёр сберегательного банка»

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики:

Макушина Ирина Николаевна, преподаватель дисциплин экономического цикла, ГБОУ СПО «СМТ МО»

Мастерских Вера Сергеевна, преподаватель дисциплин экономического цикла, ГБОУ СПО «СМТ МО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(учебная программа по модулю ПМ06 – выполнение работ по профессии
Контролер-кассир)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080110 «Банковское дело» (базовой и углублённой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ведение кассовых операций и ведение операций по банковским вкладам (депозитам), являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии 080110.02 «Контролёр сберегательного банка» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение кассовых операций

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

5. Осуществлять контроль кассовых операций.

6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа по модулю ПМ03.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен **иметь практический опыт:**

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);
- работы с наличной валютой и чеками.

В результате практики обучающийся должен **уметь:**

- принимать наличные деньги поштучным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

В результате практики обучающийся должен **знать**:

Ведение кассовых операций:

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам;

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

- элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 - технику оформления вкладных операций;
 - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 - порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 4.	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 5.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 6.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 4.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 8.	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Примерный тематический план и содержание «Производственной практики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж.	Студент должен быть проинструктирован: - о поведении при прохождении практики; - соблюдении правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда; - соблюдении правил внутреннего распорядка учреждения,		1
Раздел 1. Ведение кассовых операций	Содержание материала практики: 1. Рассмотрение Положения Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» Оформление приема-передачи наличных средств: опись на денежную наличность (чеки), отправляемую через инкассаторов, опись на ценности, отправляемые через инкассаторов, опись на драгоценные металлы, отправляемые через инкассаторов. 2. Оформление кассовых документов по завершении операционного дня: объявление на взнос наличными, мемориальный ордер по приему ценностей, мемориальный ордер по выдаче ценностей, акт о передаче текущих остатков денежной наличности, справка о суммах принятой и выданной денежной наличности, сводная справка о кассовых оборотах. 3. Порядок оформления документов при выявлении сомнительных и неплатежеспособных денежных знаков ф.№ 341, ф № 18 4. Заполнение документов по операциям с драг.металлами: сводная справка о кассовых оборотах по операциям с драг.металлами, и монетами из драг.металлов, книга учета принятых и выданных драгоценных металлов. 5. Оформление приема наличных средств: книга учета денежной наличности и других ценностей; книга учета драгоценных металлов в хранилище. 6. Оформление договоров на прием денежной наличности, приложение № 2 к Договору, договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	36	2
Раздел 2. Ведение операций с наличной валютой.	1. Рассмотрение Инструкции Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками». Оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты: справка о совершении операции с наличной валютой и чеками, заявление на проверку подлинности сомнительных банкнот иностранного государства, сводная опись денежных знаков в иностранной валюте, направляемых на экспертизу в Банк России. 2. Требованию к оформлению документов: распоряжение по валютному отделу, отчетная справка и справка о кассовых оборотах 3. Оформление результатов операционного дня по работе с наличной валютой: ярлык, сопровождающий ценность, мемориальный ордер по выдаче ценностей, опись к сумке	18	2

Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).	1. Рассмотрение Инструкции ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09) 2. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков: доверенностей на заключение/расторжение договора банковского вклада, завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке. 3. Изучение Условий размещения вкладов № 369 от 26.08.2009г. 4. Оформление договора срочного банковского вклада (депозита), карточки с образцами подписей и заявления на принятие карточки, заявления на выдачу чековой книжки. 5. Оформление документов: заявление клиента на открытие счета, заявление о закрытии счета, дополнительное соглашение и заявление о безакцептном порядке оплаты к Договору банковского счета в банке.	30	2
	Прием готовых отчетов по практике.	6	
		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия:

- междисциплинарных курсов;
- методического.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков – банковской документации.
- комплект образцов оформленных банковских документов;

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения
- профессиональное программное обеспечение – «Учебный банк»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и

дополнениями.

4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
5. Положение Банка России от 12.10.11 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
6. Инструкция Банка России от 16.09.10 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками».
7. Рассмотрение Инструкции ЦБ РФ от 14.09.06 N 28-И "Инструкция об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)" (в ред. от 25.11.09)
8. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2008.
9. Банковское дело: учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2006.
10. Жарковская Е.П., Банковское дело – М.: Омега, 2008.
- 11.Каджаева М.Р., Банковские операции: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2007.
- 12.Капаева Т.И., Учёт в банках: учебник / Т.И. Капаева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006.
- 13.Лаврушин О.И., Банковские операции – М.: КноРус, 2008.
- 14.Лаврушин О.И., Основы банковского дела– М.: КноРус, 2008.
- 15.Смирнова Л.Р., Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М. : Финансы и статистика, 2006.

Дополнительные источники

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник /

под ред. Л.Н. Красавиной. – М. : Финансы и статистика, 2008.

2.Периодические издания: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

3.Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5.Справочно-правовая система «Гарант».

6.Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

7.Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8.Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

В ходе практики студенты максимум работы выполняют самостоятельно под руководством руководителя практики и ежедневно всю проделанную работу фиксируют в дневнике по практике. Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Практикант подбирает практический материал, надлежащим образом заполняет его и подшивает в последовательности расположения тем и вопросов программы практики в качестве приложения.

Руководитель практики организует работу практикантов, несет ответственность за правильное привлечение студентов к практической работе в соответствии с целями и задачами, определенными программой практики.

В конце практики студенту выдается от руководителя практики характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, в которой отражены виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.

По окончании практики, руководитель практики проверяет правильность оформления дневников по практике, приложений к ним.

Студент по итогам прохождения практики представляет:

- дневник учебной практики;
- заполненный бланковый (клиентский и банковский) материал, подобранный в соответствии с программой практики,
- характеристику.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;</p> <p>Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.</p>

- оформлять документы на излишки и недостатки при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим

Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;
 Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.

Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях;
 Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.

счета;

Знать: -порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чекам;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

ПК 1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения практики на практических занятиях; Экспертная оценка представленного студентом отчета о прохождении практики.

<p>ПК 3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>ПК 4 Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.</p> <p>ПК 5 Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>ПК 6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8 Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.</p>	
---	--