

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Серпуховский колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, сохранности имущества колледжа, предупреждения террористических актов настоящим Положением в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» вводится круглосуточный контрольно-пропускной режим.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Обучающиеся колледжа допускаются в здание и помещения колледжа только при предъявлении студенческих билетов.

В случае отсутствия у студента студенческого билета он допускается в колледж с разрешения администрации колледжа.

2. Сотрудники колледжа допускаются в здание и помещения колледжа при предъявлении удостоверений личности.

3. Родители студентов допускаются в помещения колледжа при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители учебных групп предоставляют на пост охраны списки родителей, заверенные директором колледжа.

4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание колледжа по студенческим билетам либо заверенным директором колледжа спискам и в соответствии с расписанием занятий.

5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, допускаются в здание и помещения колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении дежурных по колледжу.

При этом о данном лице производится запись в «Книге учета посетителей» с указанием: даты и времени прибытия и убытия; фамилии, имени, отчества посетителя; номера, даты выдачи документа, удостоверяющего личность, и наименование выдавшей данный документ организации; цели посещения либо к кому из сотрудников колледжа прибыл посетитель.

6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, лица, осуществляющие охранно-пропускные функции, действуют по указанию директора или его заместителя по безопасности.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДОПУСК В ЗДАНИЕ, ПОМЕЩЕНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ КОЛЛЕДЖА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО И НАРКОТИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРОНОСЯЩИХ С СОБОЙ АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ И НАРКОТИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА.

7. При пропуске на территорию колледжа транспортных средств лица, осуществляющие охранно-пропускные функции, обязаны осмотреть транспортное

средство на предмет отсутствия в нем взрывчатых, легко воспламеняемых, ядовитых и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов.

При наличии в транспортном средстве взрывчатых, легко воспламеняемых, ядовитых и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов данное транспортное средство на территорию колледжа не допускается и о данном факте незамедлительно извещается директор или его заместитель по безопасности, дежурные подразделения УВД, ФСБ и МЧС по г. Серпухов.

О транспортном средстве, допущенном на территорию колледжа, вносится запись в «Журнал допуска транспортных средств» с указанием: даты и времени въезда и выезда транспортного средства, его марки (типа), государственного регистрационного номера, принадлежности к организации, фамилии водителя, а также цели заезда.

8. Запрещается при посещении колледжа иметь при себе взрывчатые, легко воспламеняемые, ядовитые и отравляющие вещества, оружие и боеприпасы.

При обнаружении у посетителей колледжа взрывчатых, легко воспламеняемых, ядовитых и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов данные лица в здание и на территорию колледжа не допускаются, принимаются меры к их задержанию.

Незамедлительно об этом информируется директор или его заместитель по безопасности, установленным порядком вызываются сотрудники милиции, а также информируются подразделения ФСБ и МЧС по г. Серпухов.

9. При допуске в здание колледжа сотрудники охранного подразделения при необходимости вправе производить досмотр проносимых вещей, сумок, поклаж с целью предотвращения проноса в помещения колледжа взрывчатых, легко воспламеняемых, ядовитых и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов.

При наличии у посетителей крупногабаритных сумок, вещей и поклаж данные вещи остаются на хранении у поста охраны, а при убытии посетителей оставленные вещи им возвращаются.

10. Запрещается посещение колледжа в выходные и праздничные дни кроме дежурных служб, осуществляющих контрольно-проверочные функции, ответственных из числа сотрудников колледжа, а также сотрудников, преподавателей и студентов для проведения плановых мероприятий на основании списков, заверенных директором колледжа.

11. Запрещается вынос (вывоз) из помещений, здания и территории колледжа товарно-материальных ценностей без письменного разрешения администрации колледжа.

В письменном разрешении на вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей указывается наименование выносимых (вывозимых) ценностей, их количество и фамилия лица, которому разрешен вынос (вывоз).

Лицо, выполняющее охранно-пропускные функции, в разрешении на вынос (вывоз) производит отметку о дате и времени выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей с проставлением своей подписи, после чего данное разрешение изымается и впоследствии передается заместителю директора по безопасности.

12. Лица, выполняющие охранно-пропускные функции, несут персональную ответственность за исполнение требований настоящего Положения и достоверность записей, произведенных в учетную документацию, находящуюся на посту охраны (журналы, списки, разрешения).

Заместитель директора ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
по безопасности

С.Л. Булгаков

