

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

50/016

1. Общие положения

Настоящие Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения в сфере образования: Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»), приказы и распоряжения директора, настоящее Положение, требования международного стандарта ISO 9001:2008 и нормативные документы колледжа в области системы менеджмента качества.

Система комплексной безопасности - состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз **социального, техногенного и природного характера**, обеспечивающее его безопасное функционирование и обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Обеспечение безопасности - планомерная систематическая работа по всему спектру направлений - **организационному, информационному, агитационному, обучающему.**

Обеспечение безопасности образовательного учреждения первостепенная обязанность каждого работника по обеспечению безопасности.

Комплексная безопасность образовательного учреждения — это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного

функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Целью работы в области и безопасности является создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической, экологической, радиационной, дорожного движения, антитеррористической и технической безопасности зданий, сооружений в колледже на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

Главные задачи, решаемые в области безопасности:

реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

- формирование культуры безопасности всех участников образовательного процесса, а именно:
 - формирование правильных с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности поведенческих мотивов;
 - развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
 - формирование способностей принятия безопасных решений в быту;
 - выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

комплексная безопасность колледжа достигается путем реализации специальной системы мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера.

Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий и является комплексная безопасность колледжа, которая достигается в процессе осуществления деятельности по следующим

направлениям:

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму.
2. Работа по обеспечению охраны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».
3. Пожарная безопасность.
4. Электробезопасность.
5. Охрана труда и техника безопасности.
6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния.
7. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС).
8. Обучение инженерно-педагогического состава и студентов колледжа основам безопасной жизнедеятельности в колледже по предмету ОБЖ и во внеобразовательной (во внерабочей) деятельности.
9. Социальная и психологическая безопасность.

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму

Регламентируется основными законодательными актами:

Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;

Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;

приказы министерства образования и молодёжной политики, приказы ДО г. Москвы, ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

приказы директора «О создании комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости».

1. Создание в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости.

2. В своей работе комиссия по безопасности и антитеррористической защищённости руководствуется решениями Правительства города Москвы, Антитеррористической комиссии города Москвы и решениями комиссий по антитеррористической защищённости административных округов и управ районов по месту дислокации СП.

3. Основными задачами комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости и противодействию терроризму считаются:

- выполнение решений Антитеррористической комиссии города Москвы и комиссии по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

- организация и проведение совместно с представителями соответствующих контролирующих ведомств и учреждений проверок по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности на территориях и в зданиях колледжа;

- подготовка предложений в совершенствовании антитеррористической деятельности в комиссию по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Основными обязанностями комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости считаются: разработка плана мероприятий по выполнению поручений Антитеррористической комиссии города Москвы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», обеспечение с ними постоянного взаимодействия;

- организация и проведение проверок состояния зданий и территорий образовательной организации (далее - 00) с целью обеспечения их антитеррористической безопасности;

- осуществление контроля за соблюдением подрядными организациями требований антитеррористической безопасности при выполнении работ на территориях 00;

- проведение регулярных проверок подвальных помещений, чердаков, мастерских, учебных классов и кабинетов на наличие взрывоопасных, горючих и легковоспламеняющихся веществ;

- регулярное обучение и подготовка сотрудников и студентов колледжа к выполнению мероприятий, обеспечивающих антигеррористическую безопасность;

- осуществление постоянного взаимодействия с комиссией по антитеррористической защищённости административных округов и управ районов по месту дислокации 00, с органами МВД, УФСБ, ГОЧС.

2. Работа по обеспечению охраны и пропускного режима

Регламентируется основными законодательными актами:

- Приказами директора ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»».

- Заключенными договорами на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества колледжа, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1. Непосредственную охрану зданий колледжа и структурных подразделений осуществляется на основе заключенного колледжем договора на оказание охранных услуг.

2. Порядок работы поста охраны, обязанности охранников определяется соответствующими инструкциями, согласно приложения к договору на оказание охранных услуг и положениями приказа директора ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

2.1. Ответственным за безопасность, антитеррористическую защищённость, соблюдение пропускного внутриобъектового режима колледжа возложена на заместителя директора по ЛХЧ.

3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях колледжа посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установлено:

3.1. В здания и на территорию колледжа обеспечен только санкционированный доступ должностных лиц и персонала - по удостоверениям, студентов - по студенческим билетам, посетителей - по паспортам, удостоверениям личности, транспортных средств - по списку, утверждённому директором колледжа.

3.2. Разрешается пропуск на территорию и в здания колледжа посетителей, не имеющих пропускных документов, въезда и выезда автотранспорта по устным и письменным заявкам сотрудников, после согласования с должностными лицами, указанными в списке приложения.

Парковка личного транспорта сотрудников разрешается по личному разрешению директора колледжа.

3.3. Вход в здания колледжа лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. -

Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учёта посетителей.

3.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества осуществляется при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц, указанных в списке приложения. Контроль за соответствием ввозимого (вносимого) вывозимого (выносимого) имущества возложен на охрану.

3.5. Круглосуточный доступ в здания колледжа разрешается должностным лицам, педагогическому составу, обслуживающему персоналу согласно списку, представленному ответственным сотрудником и согласованным с директором. Лицам, осуществляющим дежурства в выходные и

праздничные дни вход разрешён согласно утверждённого списка (графика).

3.6. Проезд транспортных средств для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется при личном присутствии охраны. Контроль за работой вышеуказанных средств возложен на заместителя директора по АХЧ.

3.7. Перед началом рабочего дня организовывается проверка безопасности территории и зданий колледжа, наличия пломб и печатей на дверях запасных выходов, входов на чердак и крыши, подвальных и хозяйственных помещений, проверку холла, гардеробной, лестничных маршей, состояния дверей и замков электрощитовых, другого специального оборудования.

3.8. Ежедневно контролируется прибытие студентов и инженерно - педагогического персонала, порядок доступа в здания, принимается решение на пропуск студентов и сотрудников в случае отсутствия у них пропусков и студенческих билетов.

3.9. Особое внимание уделяется проверке безопасности мест проведения массовых мероприятий (актовый и демонстрационный залы, спортивный зал, площадок на территории и других мест).

3.10. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты проверки вносить в журнал учёта проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу, руководителям классных учебных групп поручается:

4.1. Перед началом занятия осмотреть аудиторию (учебный класс) на предмет безопасного состояния помещения, исправности мебели и оборудования, отсутствия опасных факторов для здоровья и жизни студентов.

4.2. О
формление заявок и получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в

здания осуществлять в установленном порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего положения.

4.3. Проводится работа по выявлению обучающихся, состоящих в неформальных молодёжных организациях.

5. О
пределение списка лиц (с образцами их подписи), имеющих право подписывать пропуска посетителям (по заявкам или устным личным распоряжением).

6. О
пределение списка лиц, имеющих право осуществлять ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества.

7. О
пределение списка лиц, имеющих право вскрывать соответствующие помещения.

8. О
пределение списка сотрудников, которые беспрепятственно допускаются на территорию и помещения структурного подразделения колледжа в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

9. Утвержде
ние образца пропуска на территорию колледжа.

10. Копии приложений вносятся в документацию охраны

11. Ответственными за наличие и порядок хранения
ключей,
находящихся на посту охраны в закрытом стенде (ключей от помещений, запасных выходов) назначены: заместитель директора по АХЧ.

3. Пожарная безопасность

Регламент ируется основными законодательными актами:

ФЗ Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

-

Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г.

№ 390 «О

противопожарном режиме».

-ФЗ № 100 от 0.05.2011г. «О добровольной пожарной охране». Приказы ДО г. Москвы и директора Г БОУ СПОТК №34;

Приказы директора «О назначении лиц ответственных за противопожарную безопасность»;

-Приказы директора «Об усилении пожарной безопасности в осеннее- зимний период и формирования общественного учреждения «Добровольная пожарная дружина».

1. руководители структурных подразделений ежедневно принимают действенные меры по обеспечению противопожарного режима и строгому соблюдению требований пожарной безопасности в структурных подразделениях.

2. При проведении массовых мероприятий всем студентам и сотрудникам неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности в местах проведения мероприятий.

3. Принятие мер по выполнению в полном объеме противопожарных мероприятий, предлагаемых предписаниями органов государственного пожарного надзора, обеспечить своевременное • приобретение и перезарядку огнетушителей.

4. Всем сотрудникам проводить ежедневные противопожарные осмотры помещений по окончании в них занятий и работ.

5. На территории структурных подразделений, в помещениях и подвалах не допускать складирование и хранение мебели, мусора, отходов и материалов.

6. Не допускать применение электронагревательных приборов в не отведённых для этих целей местах.

7. Запретить курение на территориях и помещениях структурных подразделений на основании ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

8. Проведение разъяснительных мероприятий о правилах пожарной безопасности среди студентов и сотрудников, систематическое проведение разъяснительной работы о правилах пожарной безопасности в быту, размещение

материалов наглядной агитации на противопожарную тематику.

9. Запрещение разведения огня на территориях структурных подразделений колледжа.

10. Проведение работы по организации обучения сотрудников колледжа мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара в УМЦГОиЧС города Москвы.

11. Осуществление контроля за безопасным состоянием, содержанием и эксплуатацией помещений, установленным в них оборудованием, обеспечивать условия сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы и эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременной уборкой и сдачей помещений под охрану.

12. Категорически запрещено проведение временных работ с открытым источником огня и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора колледжа и предварительной организации противопожарных и защитных мер.

13. Стандартными знаками предупреждения об опасности обозначаются помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую и травматическую опасность.

14. Во всех помещениях имеются описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на видных местах, имеются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и возникновении чрезвычайных ситуаций.

15. В учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов и другого имущества непредусмотренного штатным расписанием, запрещено.

16. Заместителем директора по АХЧ доводятся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего инженерно - педагогического состав и студентов колледжа. Практически отрабатываются действия при проведении эвакуации при проведении объектовых тренировок.

17. На дверях запасных выходов, чердачных и подвальных помещений вывешиваются таблички с фамилиями должностных лиц, ответственных за них и указываются места хранения ключей.

18. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы складировются на специально оборудованных площадках, в контейнерах, с последующим вывозом.

4. Электробезопасность

Регламент ируется основными законодательными актами:

Приказ Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003г «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

Приказы ДО г. Москвы и директора ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

Приказ о назначении лиц ответственных за электробезопасность.

Создание условий безопасного использования электроприборов, недопущения использования электроприборов в учебно-производственном и воспитательном процессе.

5. Охрана труда и техника безопасности

Регламент ируется основными законодательными актами:

Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»;

Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Министерства труда России от 8 февраля 2000 года № 14;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О службе охраны труда образовательных учреждений» от 11 марта 1998 г. №662;

Приказ Министерства образования Российской Федерации «О службе охраны труда» от 27 февраля 1995 года №92;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (раздел «Охрана труда»)

Положение о службе охраны труда в образовательном учреждении;

Положение о комиссии по охране труда;

Положение о работе уполномоченного лица по охране труда;

Положение об административно-общественном контроле за охраной труда;

Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;

Приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся;

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

Акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда;

- Проведение инструктажей по охране труда, ведение необходимых журналов по охране труда (инструктажей по охране труда, учета инструкций и др.);

проведение работ по специальной оценке условий труда;

обновление информационных стендов по охране труда;

- обучение сотрудников;

- Контроль за общим состоянием электробезопасности (отсутствие воздушных линий электропроводки, использование самодельных электроприборов, открытые дверцы электрощитков и т.д.);

- контроль за наличием этажных планов и инструкций по эвакуации людей и материальных ценностей;

- контроль, за общим состоянием пожарной безопасности и выполнением требований ППБ 01-03;

- контроль за состоянием и соответствием требованиям безопасности спортивной материально-технической базы колледжа, спортивного оборудования и инвентаря;

- проведение консультаций для преподавателей, мастеров п/о и специалистов ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по вопросам охраны труда, нормативно-правового обеспечения.

6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния

Регламент ируется основными законодательными актами:

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;

- Положение «О государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554;

- санитарно

- эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08).

Ежедневный контроль санитарно-эпидемиологического состояния, мест для приготовления, раздачи и приёма пищи, туалетных, умывальных и душевых комнат, контейнерной мусорной площадки;

Проведение плановых медицинских осмотров студентов и сотрудников колледжа.

7. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях

(ГО и ЧС)

Регламент ируется основными законодательными актами:

- Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 мая 2001 № 3-ФЗ «О чрезвычайном положении»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера»:

- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151 -ФЗ "Об аварийноспасательных службах и статусе спасателей";

- План основных мероприятий ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области ГО, защиты от ЧС обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей наводных объектах;

- План ГО колледжа.

Приказы директора «О комплексной безопасности и охране труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»».

Приказы директора «О создании комиссии по ЧС и формированию системы ГО, предупреждения и ликвидации ЧС».

ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Основными задачами организации и ведения гражданской обороны в колледже являются:

- разработка и осуществление организационных и инженерно - технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечением устойчивого функционирования ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

- создание и поддержание в готовности систем контроля связи и оповещения;

- готовность органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой студентов, сотрудников, а при необходимости и их эвакуацией;

- руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, студентов, сотрудников к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседнего образовательного учреждения, государственных и частных организаций и предприятий;

- организация работы по привлечению сотрудников к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям колледжа.

2.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО колледжа.

2.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

2.3. Годовой план работы КЧС разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается Председателем КЧС.

2.4. Контролирует готовность всей системы ГО колледжа к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организует подготовку органов управления, сил, средств, студентов, сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника гражданской обороны

<•

колледжа проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, * связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.7. Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях колледжа и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами;

- контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения КЧС;

- принимать меры по устранению причин, способствующих возникновению ЧС; заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении своих решений;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства колледжа решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой сотрудников и студентов к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС;

- привлекать в установленном порядке силы и средства колледжа к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС;

- устанавливать режимы функционирования колледжа в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС;

- приостанавливать функционирование деятельности колледжа в случае угрозы возникновения ЧС;

- принимать решения о введении плана действий колледжа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям в режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки колледжа по вопросам гражданской обороны;

- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;

- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, студентов, сотрудников к

действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;

организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности студентов, сотрудников, а также по повышению устойчивости В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно- промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурной службы с цепью своевременного оповещения студентов, сотрудников о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы колледжа;
- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите студентов, сотрудников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их * действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;
 - готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;
 - осуществляет меры по защите студентов и сотрудников;
 - организует проведение аварийно - спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
 - осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
- функционирования колледжа при возникновении чрезвычайной ситуации;
- разрабатывает и представляет директору колледжа предложения по финансированию и материально - техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

-организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно - спасательных и аварийно - восстановительных работ по локализации и ликвидации ЧС. а также по обеспечению жизнедеятельности сотрудников, оказавшихся в зоне аварии.