

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Мир недвижимости»
Т.В. Степанченко
«30» августа 2021 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла
Протокол № 14 от 28 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В. Федорова
от «30» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код, наименование специальности

базовой подготовки

Базовой/углубленной подготовки

специалист по земельно-имущественным отношениям

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

г. Серпухов
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы экономической теории»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Экономика организации»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Статистика»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Экономический анализ»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Земельное право»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 06 Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 07 Основы духовно-нравственной культуры народов России»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.01 Русский язык»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.02 Литература»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.04 История»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.05 Родная литература»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.06 Естествознание»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.07 Физическая культура»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.09 Астрономия»

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.01 Математика»

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.02 Информатика»

Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.03 Физика»

Приложение 2.35. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология»

Приложение 2.36. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект»

Приложения 1 и 2

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014. с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 г. (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности), (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 года N 1580);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), в ред. от 18 августа 2016 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32885;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06- 259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по земельно-имущественным отношениям.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: правление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по земельно-имущественным отношениям
Управление земельно-имущественным комплексом	ПМ 1. Управление земельно-имущественным комплексом	осваивается
Осуществление кадастровых отношений	ПМ 2. Осуществление кадастровых отношений	осваивается
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПМ 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	осваивается
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ 4. Определение стоимости недвижимого имущества	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; значимость профессиональной деятельности по специальности; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии</p>
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>Умения: анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>Знания: методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	Умения: проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций

	ситуациях.	Знания: способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умения: ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся профессиональной деятельности
		Знания: технологию профессиональной деятельности; приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и	Умения: проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе

	культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения: нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда; организовывать мероприятия по обеспечению безопасности
		Знания: правила техники безопасности, актуальные правила по охране труда

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	Практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)
		Умения: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационные последующего использования в профессиональной деятельности
		Знания: задачи и содержание земельного баланса административном районе; основы правового, экономического административного урегулирования земельно-имущественных отношений территории
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Практический опыт: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности
Умения: определять и анализировать материалы документов по развитию территорий		
Знания: задачи и содержание земельного административном районе		

	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Практический опыт: по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
		Умения: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений
		Знания: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков другой недвижимости территории
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Практический опыт: по проектированию и анализу социально-экономического развития региона
		Умения: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий
	Знания: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории	
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Практический опыт: в осуществлении мониторинга земель территории
		Умения: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений
		Знания: методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении
	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Практический опыт: ведения кадастровой деятельности
	Умения: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	
	Знания: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости	
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Практический опыт: определения кадастровой стоимости земли
	Умения: осуществлять кадастровую деятельность	
	Знания: принципы ведения государственного кадастра недвижимости	
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Практический опыт: выполнения кадастровой съемки
	Умения: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления	

		кадастрового учета
		Знания: геодезическую основу кадастра недвижимости
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Практический опыт: осуществления кадастрового и технического учёта объектов недвижимости
		Умения: организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения
		Знания: состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Практический опыт: формирования кадастрового дела
		Умения: формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра
		Знания: порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; создания графических материалов
		Умения: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах
		Знания: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Практический опыт: использования государственных геодезических сетей для производства картографо-геодезических работ
		Умения: использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
		Знания: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений
	ПК 3.3. Использовать в	Практический опыт: использования геоинформационных систем в практической

	практической деятельности геоинформационные системы.	деятельности
		Умения: составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)
		Знания: общие принципы построения моделей данных в ГИС
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Практический опыт: определения координат границ земельных участков и вычисления их площади
		Умения: выполнять построение координатной сетки; прямую геодезическую задачу по определению координат точек
		Знания: основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Практический опыт: выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
		Умения: производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности
		Знания: принципы устройства современных геодезических приборов
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Практический опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
		Умения: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
		Знания: права собственности на недвижимость
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Практический опыт: произведения расчётов по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки
		Умения: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества
		Знания: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	Практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами, определения итоговой величины стоимости объекта
		Умения: обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
		Знания: рынки недвижимого имущества, их

	оценки.	классификацию, структуру, особенности рынков земли
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.		Практический опыт: расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
		Умения: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
		Знания: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		Практический опыт: классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
		Умения: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
		Знания: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		Практический опыт: оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
		Умения: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки
		Знания: механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 2

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-	ЛР 14

мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 16
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 21
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 28

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
БД.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28
БД.02 Литература	ЛР 5, ЛР 20
БД.03 Иностранный язык	ЛР 28
БД.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
БД.05 Родная литература	ЛР 5, ЛР 20
БД.06 Естествознание	ЛР 24, ЛР 26
БД.07 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
БД.09 Астрономия	ЛР 10, ЛР 22
Профильные дисциплины	
ПД.01 Математика	ЛР 24, ЛР 26
ПД.02 Информатика	ЛР 24, ЛР 26
ПД.03 Физика	ЛР 24, ЛР 26
Дополнительные учебные предметы	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология	ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26
ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	ЛР 24, ЛР 26
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 28
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27
ОГСЭ.08 Основы духовно-нравственной культуры народов России	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 24, ЛР 26
ЕН.02 Информатика	ЛР 24, ЛР 26
ЕН.03. Экологические основы природопользования	ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 24, ЛР 26
ОП.01 Основы экономической теории	ЛР 24, ЛР 26
ОП.02 Экономика организации	ЛР 24, ЛР 26
ОП.03 Статистика	ЛР 24, ЛР 26
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 24, ЛР 26
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР 24, ЛР 26
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 24, ЛР 26

ОП.09 Экономический анализ	ЛР 24, ЛР 26
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
ОП.11 Земельное право	ЛР 24, ЛР 26
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 24, ЛР 26
Профессиональные модули	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ЛР 24, ЛР 26
ПП.02 Осуществление кадастровой деятельности	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	ЛР 24, ЛР 26

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной) учебной работы по освоению ООП.

ООП предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 648 часов. Распределение представлено в таблице:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГО С СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	118	450	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	0	40	40	По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	0	42	42	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
ОГСЭ. 07	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	36	36	В соответствии с письмом Министра Правительства Московской области по безопасности и противодействия коррупции от 19.01.2017 Исх-277/09-

					04-01, письмом Министерства образования Московской области Исх-4786/16-20в от 03.04.2018
П	Профессиональный цикл				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	484	92	576	
ОП.12	Земельное право	0	36	36	Для расширения и углубления знаний, с целью подготовки к изучению профессиональных дисциплин и модулей
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	0	56	56	Для формирования дополнительной ОК. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПМ	Профессиональные модули	544	404	948	
ПМ.01	Участие в проектировании зданий и сооружений	210	120	330	
МДК.01.0 1.	Управление территориями и недвижимым имуществом	210	120	330	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель»
ПМ.02.	Осуществление кадастровых отношений	100	110	210	
МДК.02.0 1.	Кадастры и кадастровая оценка	100	74	174	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета»
ПМ.03.	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-	70	104	174	

	имущественных отношений				
МДК.03.0 1.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	70	104	174	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»
ПМ.04.	Определение стоимости недвижимого имущества	164	104	268	
МДК.04.0 1.	Оценка недвижимого имущества	164	118	289	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в оценочной деятельности»

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Объем образовательной деятельности в форме практической подготовки
		Экзамен	Защита курсового/индивидуального проекта	Дифференцированный зачет	максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс			
							всего занятий	в т. ч.		1 семестр р 17 неделя	2 семестр р 22 недели	3 семестр р 16 неделя	4 семестр р 18 неделя	5 семестр р 17 неделя	6 семестр р 8 неделя		
								занятий на уроках	лабораторных работ и практических занятий							курсовых работ (проектов)	
ОО	Общеобразовательный цикл				2106	702	1404	915	489	0	612	792	0	0	0	0	95
БД	Базовые дисциплины				1146	382	764	461	303	0	334	430					0
БД.01	Русский язык	2			117	39	78	78			34	44					
БД.02	Литература			2	176	59	117	117			68	49					
БД.03	Иностранный язык			2	176	59	117		117		51	66					
БД.04	История			2	117	39	78	78			34	44					
БД.05	Родная литература			2	59	20	39	39				39					
БД.06	Естествознание			2	176	59	117	70	47		34	83					
БД.07	Физическая культура			2	176	59	117	4	113		51	66					
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			1	93	31	62	46	16		62						
БД.09	Астрономия			2	59	20	39	29	10			39					
ПД	Профильные дисциплины				761	254	507	383	124		227	280					22
ПД.01	Математика	2	2*		351	117	234	194	40		102	132					8
ПД.02	Информатика	2	2*		234	78	156	118	38		74	82					8
ПД.03	Физика		2*	2	176	59	117	71	46		51	66					6
ЭК	Элективный курс по выбору				200	67	133	71	62	0	51	82					73
ЭК01/ЭК02	Основы финансовой грамотности/Экология			2	102	34	68	36	32			68					8
ЭК03/ЭК04	Введение в специальность/Индивидуальный проект			2	98	33	65	35	30		51	14					65
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				673	225	448	142	306		0	0	160	112	108	68	118
ОГСЭ.01	Основы философии				58	10	48	20	28				48				
ОГСЭ.02	История				58	10	48	28	20				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				146	28	118	4	114				32	36	34	16	118
ОГСЭ.04	Физическая культура				236	118	118	4	114				32	36	34	16	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				60	20	40	20	20					40			
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда				61	21	40	30	10						40		
ОГСЭ.07	Основы духовно-нравственной культуры народов России				54	18	36	36								36	

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	58	116	58	58		0	0	76	40	0	0	54
ЕН.01	Математика	-,-,Э,-,-,-	60	20	40	20	20				40				6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,ДЗ,-,-	60	20	40	20	20					40			40
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-,-,ДЗ,-,-,-	54	18	36	18	18				36				8
П.00	Профессиональный цикл		2340	780	1560	844	680	36			340	496	504	220	1144
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		867	289	578	292	286		0	0	90	242	114	132	270
ОП.01	Основы экономической теории	-,-,ДЗ,-,-,-	60	20	40	30	10				40				24
ОП.02	Экономика организации	-,-,-,-,Э,-,-	84	28	56	28	28							56	30
ОП.03	Статистика	-,-,Э,-,-,-	75	25	50	30	20				50				28
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		75	25	50	20	30					50			16
ОП.05	Документационное обеспечение управления	-,-,-,Э,-,-,-	60	20	40	20	20					40			20
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,ДЗ	63	21	42	22	20					42			20
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	-,-,-,Э,-,-,-	63	21	42	22	20					42			14
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	-,-,-,-,ДЗ,-,-	63	21	42	22	20						42		14
ОП.09	Экономический анализ	-,-,-,-,Э,-,-	84	28	56	28	28						16	40	26
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,ДЗ,-,-,-	102	34	68	34	34					68			34
ОП.11	Земельное право	-,-,-,-,-,ДЗ	54	18	36	16	20							36	26
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	-,-,-,-,ДЗ,-,-	84	28	56	20	36						56		18
ПМ.00	Профессиональные модули		1473	491	982	552	394	36	0	0	250	254	390	88	874
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	-,-,-,-,ЭК,-,-,-	495	165	330	238	92				216	114	0	0	290
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-,-,-,-,Э,-,-,-	495	165	330	238	92				216	114			290
УП.01	Учебная практика				36							36			36
ПП.01	Производственная практика	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-			36							36			36
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	-,-,-,-,-,ЭК	315	105	210	100	110	0					146	64	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка	-,-,-,-,-,ДЗ	315	105	210	100	110						146	64	146
УП.02	Учебная практика	-,-,-,-,-,ДЗ			36									36	36
ПП.02	Осуществление кадастровой деятельности	-,-,-,-,-,ДЗ			36									36	36
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	-,-,-,-,ЭК,-,-,-	261	87	174	94	80				34	140			120
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-	261	87	174	94	80				34	140			120
УП.03	Учебная практика				36							36			36
ПП.03	Производственная практика	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-			72							72			72
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	-,-,-,-,-,ЭК	402	134	268	120	112	36					244	24	126
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	-,-,-,-,-,ДЗ	402	134	268	120	112	36					244	24	126
УП.04	Учебная практика	-,-,-,-,-,ДЗ			36									36	28
ПП.04	Производственная практика	-,-,-,-,-,ДЗ			72									72	58
	Всего часов обучения по циклам ОПОП		5293	1765	3528	1959	1533	36	612	792	576	648	612	288	

	Всего часов практики (учебной/производственной)				360						0	144	0	180	
ЦДП.	Производственная практика (преддипломная)				144										
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация				6 нед.										
Консультации на учебную группу по 100 в год на весь период обучения 400 часов					Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	648	612	288			
Государственная итоговая аттестация						учебной практики	0	0	0	72	0	72			
1.Программа углубленной подготовки						производственной практики	0	0	0	108	0	108			
1.1.Выпускная квалификационная работа						преддипломной практики	0	0	0	0	0	0			
Выполнение ВКР с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)						экзаменов	0	4	2	5	0	4			
Защита ВКР с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)						дифференцированных зачетов	3	6	3	7	2	8			
1.2.Государственные экзамены (при их наличии)-нет						зачетов	1	0	1	1	1	0			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№ п/п	Наименование
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	Иностранного языка;
3.	Математики;
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
5.	Экономики организации;
6.	Статистики;
7.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8.	Документационного обеспечения управления;
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
10.	Менеджмента;
11.	Маркетинга;
12.	Финансов, денежного обращения и кредита;
13.	Безопасности жизнедеятельности;
14.	Междисциплинарных курсов.
Лаборатории:	
15.	Компьютеризации профессиональной деятельности;
16.	Геодезии.

Спортивный комплекс:	
17.	Спортивный зал;
18.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
19.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:	
20.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21.	Актный зал.

6.1.2. **Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующая программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 14 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сетевое МФУ.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными базами практики студентов являются: ООО «ГЕОПЕРСПЕКТИВА», ООО «МИР НЕДВИЖИМОСТИ», Южный филиал Московского областного БТИ в г. Серпухов,

50 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

С данными организациями заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. . Для успешной реализации ООП специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и

старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности правление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности правление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности правление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, - не менее 25 процентов.

Педагогические работники ГБПОУ «Серпуховский колледж», участвующие в реализации ППСЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин, модулей, практик	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Время работы (месяц, год) в организации, соответствующей области профессиональной деятельности, должность
1.	Азарова Галина Павловна	БД. 06 Естествознание (разделы химия, биология), ЕН. 03 Экологические основы природопользования	Высшее, Орехово-Зуевский педагогический институт, 1982 г, квалификация учитель биологии и химии, специальность биология и химия, диплом ИВ №742266	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Охрана труда в организациях образования, культуры и спорта", 18.12.2018, 40 часов, ГБПОУ МО "Серпуховский колледж". Повышение квалификации по программе повышения квалификации "Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", 01.02.2018 по 01.03.2018, 36 часов, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления" Повышение квалификации по программе повышения квалификации "Цифровые технологии в работе педагога в условиях реализации ФГОС. Для педагогов", 08.06.2020, 72 часа, ООО «ИО-Групп» Дистанционный институт Современного Образования (ДИСО).	Преподаватель с 1982 г.
2.	Байбакова Наталья Викторовна	ПД.02 Информатика, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский педагогический государственный университет", 2005, квалификация "Учитель математики и информатики" по специальности "Математика с	Повышение квалификации по доп. профессиональной программе: "Разработка учебных программ по актуализированному ФГОС СПО" с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ 27.09.2018-10.10.2018, 72 часа, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления" Повышение квалификации по программе: "Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения	Преподаватель с 2007 г.

			дополнительной специальностью "Информатика", диплом ВСВ №0858095	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", 01.02.2018-01.03.2018, 36 часов, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления" Повышение квалификации «Разработка модульных программ СПО в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов с использованием современных технологий», 01.09.2019-30.09.2019, 38 часов, НИУ «Высшая школа экономики» Повышение квалификации «Новые технологии обучения общеобразовательным предметам (математика) в соответствии с ФГОС СПО, 07.12.2020-21.12.2020, 36 часов, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления"	
3.	Брысина Татьяна Николаевна	БД.01 Русский язык, БД.02 Литература, БД.05 Родная литература	Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный областной университет", 2012, квалификация "Филолог. Преподаватель" по специальности "Филология", диплом ВСА №0677482	Повышение квалификации по программе: "Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", 01.02.2018-01.03.2018, 36 часов, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления" Повышение квалификации «Новые технологии обучения общеобразовательным предметам (русский язык) в соответствии с ФГОС СПО, 07.12.2020-21.12.2020, 36 часов, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления"	Преподаватель с 2012 г.
4.	Буланова Рузалия Мирхабиловна	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений (МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка, УП.02 Учебная практика, ПП.02 Осуществление кадастровой деятельности)	Высшее, АНОУ ВПО «Московская финансово-юридическая академия», 2010, квалификация юрист, диплом ВСГ 3618130	Профессиональная переподготовка по программе «Кадастровая деятельность», квалификация «Кадастровый инженер», 600 часов, ООО «МЦППК» Повышение квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», 19.04.2019-07.05.2019, 72 часа ООО «МЦППК»	Инженер I категории, ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Московской области, (2 года), 2004-2006, Ведущий инженер, ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Московской области, (2 года), 2006-

					2008 Начальник отдела технической инвентаризаци и, ООО «Геоперспекти ва», (12 лет), 2008-по настоящее время
5.	Ванявина Ольга Олеговна	БД.03 Иностранный язык ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности	Высшее, Московский институт коммунального хозяйства, 2001, квалификация "Инженер- градостроитель", специальность "Городское строительство и хозяйство", диплом ДВС №1026702 среднее, Серпуховское педагогическое училище, 1994, квалификация "Учитель начальных классов", специальность "Учитель начальных классов", диплом РТ №786903	Повышение квалификации: «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 13.08.2018-14.09.2018, 72 часа, удостоверение №015484-ПК, ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет " «Электронные образовательные ресурсы как средства реализации ФГОС» 27.02.2018-13.03.2018, 108 часов, удостоверение №ПК 00172117, ООО Учебный центр "Профессионал"	Преподаватель с 1999 г.
6.	Дегтярева Любовь Васильевна	ПД. 03 Физика, БД.09 Астрономия	Высшее, Московский ордена Трудового Красного знамени государственный педагогический институт им. В.И. Ленина, 1980, специальность "Физика", квалификация "Учитель физики и звание учителя средней школы", диплом №ЖВ 866789	Повышение квалификации: «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", 36 часов, ГБОУ ВО МО «АСОУ», удостоверение о повышении квалификации № 5846-21, 2018 г. Повышение квалификации: «Информационные технологии в деятельности учителя физики», 108 часов, ООО «Инфоурок», ПК 00035668, 2018	Преподаватель с 1980 г.
7.	Емельянов Александр Николаевич	ПД.01 Математика	Высшее, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 1976, специальность	Повышение квалификации: Реализация требования ФГОС на уроках по изучению общеобразовательных предметов, 120 часов, №502405239943 от 24.03.2017, АНО ДПО "Среднерусская академия	Преподаватель с 1986 г.

			"Математика", квалификация "Математика", Ц №910743 от 30.06.1976	современного знания" Технология и методика обучения математике при подготовке учащихся к итоговой аттестации, 11.02.2019-25.03.2019, 72 часа, №8051-19 от 2019, ГБОУ ВПО МО "Академия социального управления"	
8.	Колиенко Татьяна Яковлевна	ОП. 01 Основы экономической теории	Высшее, 1981, Кишиневский политехнический институт, квалификация Инженер-экономист диплом В-I № 526141 Среднее специальное, 1972, "Техническая эксплуатация зданий" Техник-строитель Диплом Ц № 576069	Профессиональная переподготовка «Педагог среднего профессионального образования» ГБОУ ВО МО АСОУ г. Москва, с 16.01.2017 г. по 21.02.2018 г.; Диплом ПП-1 № 003643 (регистрационный номер 6208). Повышение квалификации: «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, ГБОУ ВО МО «АСОУ», удостоверение о повышении квалификации № 5846-18, 2018 г. «Электронные образовательные ресурсы как средство реализации ФГОС», ООО «Инфоурок», 108 часов, 2018 «Охрана труда в организациях образования, культуры и спорта», Учебный центр ДПО ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», 2018, 40 часов, удостоверение ДПО-654.	Старший экономист, Омсукчанское отделение Стройбанка Магаданской области, 2 года (1981-1982); Главный бухгалтер, Производственное объединение «Магаданоблремстрой», 9 лет (1982-1991); Зам. директора по экономическим и коммерческим вопросам, ПМК-143 ПСО «Магаданводстрой», 3 года (1991-1994); Ведущий экономист, Главное управление Центробака по Магаданской области Ольский РКЦ, 8 лет (1994-2002) Преподаватель, (2003 по настоящее время)
9.	Кобякова Елена Павловна	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества (МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества, УП.04 Учебная практика, ПП.04	Высшее, 2000г., Московская сельскохозяйственная академия имени Н. А. Тимирязева, квалификация агроном агрохимик почвовед по специальности	Профессиональная переподготовка: «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», Московский государственный университет технологий и управления, 2005, диплом ПП № 653125 Повышение квалификации: «Оценочная деятельность», МГУТУ, 2007, 104 часа, свидетельство о повышении	Оценщик, (7лет) 2004-2011 ООО ЦТИ города Серпухов

		Производственная практика)	Агрономия и почвоведение, диплом ДВС 0727510	квалификации	
10.	Козлов Алексей Александрович	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений (МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03 Учебная практика, ПП.03 Производственная практика	Высшее, 2005, Московский государственный университет геодезии и картографии, степень бакалавра техники и технологии по направлению «Геодезия», диплом ВБА 0054782		Помощник геодезиста, 2 года (2002-2004), ООО «ПГС Монолит 2000»; Старший производитель работ, 2 года (2004-2006), ООО «Стромальянс»; Начальник строительного участка, 3 года (2007-2009), ООО «Стромальянс»; Заместитель генерального директора по производству, (2012- по настоящее время), ООО «ДиКОР»
11.	Комкова Лидия Александровна	БД.07 Физическая культура, ОГСЭ.04 Физическая культура	Высшее, Смоленский государственный институт физической культуры, 1978, квалификация "преподаватель физической культуры и спорта", специальность "Физическая культура и спорт", диплом Д-1 №126253	Повышение квалификации: Первая помощь в образовательной организации 08.04.2020-24.04.2020, 72 часа, уд. №402411639915, Автономная некоммерческая организация ДПО "Среднерусская академия современного знания" г. Калуга	Преподаватель с 1978 г.
12.	Кулавина Наталья Николаевна	ОГСЭ. 06 Эффективное поведение на рынке труда	высшее, Казанский государственный университет имени В.И.Ульянова-Ленина, 1983, квалификация "Химик", специальность "Химия", Диплом Г-И №448964	Повышение квалификации: «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, ГБОУ ВО МО «АСОУ», удостоверение о повышении квалификации № 5846-18, 2018 г. «Охрана труда в организациях	13.09.2011 педагог-психолог

				образования, культуры и спорта», Учебный центр ДПО ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», 2019, 40 часов, удостоверение ДПО-598. «Школьная служба медиации. Порядок организации и содержание работы». 72 часа. 2019, ГБОУ ВО МО АСОУ	
13.	Макушина Ирина Николаевна	ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности	Высшее, 1998, МИКХиС «Экономика и управление в городском хозяйстве», инженер-экономист, ДВС 1041406 Высшее, 2018, ФГБОУ ВО «ПГУ» магистратура педагогическое образование, магистр, 102624 3115953,	П/П АНО ВО «МИСАО», 2016г. педагогическое образование, учитель истории, 772403640814, 520 ч., П/К ГБОУ ВО МО «АСОУ» «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС СПО-ТОП-50», 8935-18-15, 36ч П/К ГБОУ ВО МО «АСОУ» «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 ч «Программа обучения по охране труда для руководителей и специалистов», 2019г., 40ч., ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», удостоверение №1091 Инклюзивное образование: технологии работы педагога, 36 часов, АСОУ, 2018	Заместитель главного бухгалтера, ООО Продукт-Сервис, 9 лет, с 1997 г.
14.	Михальченко Владимир Михайлович	ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ. 07 Основы духовно-нравственной культуры народов России	высшее, военно-политическая орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознаменная академия имени В.И. Ленина, 1990, специальность "Военно-политическая", квалификация "Офицер с высшим военным образованием преподавателя истории", диплом ФВ №503873	Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС СПО, 20.01.2016-23.03.2016, 72 часа, уд. №2679-16, ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, 01.02.2018-01.03.2018, 36 часов, уд. №5814-18, ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» Педагог среднего профессионального образования, 16.01.2017-21.02.2018, 364 часа, уд. №6211, ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»	
15.	Мугин Олег Гильмуллович	БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности, ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности	высшее, Сызранское высшее военное авиационное училище летчиков, 1976, специальность "офицер с высшим военно-специальным	Повышение квалификации: Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС СПО, 20.01.2016-23.03.2016, 72 часа, уд. №2680-16, ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» Охрана труда в организациях образования, культуры и спорта, 29.03.2017-07.04.2017, 40 часов,	

			образованием летчик-инженер", специальность "Командная тактическая вертолетов", диплом А-І №884094	уд. №187/ДПО, ГБПОУ МО "Серпуховский колледж"	
16.	Номашко Мария Александровна	ОП.02 Экономика организации, ОП.03 Статистика, ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга, ОП.05 Документационн ое обеспечение управления, ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложени е, ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.09 Экономический анализ	Высшее, ГОУВПО"Российс кий заочный институт текстильной и легкой промышленности", 2011, квалификация "Экономист", специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", диплом ВСА1125624	Повышение квалификации: «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, 01.02.2018-01.03.2018, 36 часов, уд. №11670-18, ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» Повышение квалификации: «Формирование и развитие ИКТ компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта», 2020, 66 часов, удост. 467 782633, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Повышение квалификации: «Тренды цифрового образования», 04.02.2021, 72 часа, удостоверение ЗШ 21 00251850, ООО «Юрайт- Академия»	
17.	Подъяблонская Анна Александровна	ПМ.01 Управление земельно- имущественным комплексом, (МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом, УП 01 Учебная практика, ПП 01 Производственна я практика)	Высшее, ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского», Экономист- менеджер, 2012 г, Диплом ОКС № 07630 Среднее специальное, ГБОУ СПО МО «Подольский колледж», специалист по земельно- имущественным отношениям, 2015 диплом 115004 0000739	«Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС, 28.04.201-16.05.2018, 72 часа, ООО «Столичный учебный центр»	Преподаватель кафедры (гуманитарно- социальных дисциплин) ФГКВООУ ВПО «Военная академия ракетных войск стратегическог о назначения имени Петра Великого» 2 Министерства обороны Российской Федерации (филиал в г. Серпухове), (9 лет), 2013 – по настоящее время
18.	Прокудина Ольга Юрьевна	БД.03 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык в	высшее, ФГБОУ ВО "Тульский государственный педагогический университет им.	"Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения	с 1 сентября 2014г. преподаватель

		профессиональн ой деятельности	Л.Н. Толстого", 2018 год, квалификация "Бакалавр", по специальности "Педагогическое образование", диплом " 107124 3198656 от 21.01.2018, высшее, Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, 2000, квалификация" Преподаватель дошкольной педагогике и психологии, методист по дошкольному воспитанию", специальность "Дошкольная педагогика и психология", БВС№0691214 от 11.04.2000	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", ГБОУ ВО «АСОУ», с 15 марта 2018г. по 12 апреля 2018г., 36 часов "Подготовка учащихся к итоговой аттестации по английскому языку в 9-11-ч классах", общество с ограниченной ответственностью "Центр онлайн-обучения Нетолология-групп" с 10 декабря 2019 г. по 10 февраля 2020г. , 72 часа	
19.	Семенова Ольга Владимировна	ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональн ой деятельности, ОП. 11 Земельное право	высшее, Азейрбаджанский ордена Трудового Красного знамени Государственный университет им. С.М. Кирова, 1984, специальность "Правоведение", квалификация "Юрист", ЛВ №022907 от 26.09.1984	Профессиональная переподготовка «Педагог среднего профессионального образования» ГБОУ ВО МО АСОУ г. Москва, с 16.01.2017 г. по 21.02.2018 г.; Диплом ПП-1 № 003643 (регистрационный номер 6219). Повышение квалификации: «Инклюзивное образование: технологии работы педагога при реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", 36 часов, ГБОУ ВО МО «АСОУ», удостоверение о повышении квалификации № 5821-18, 2018 г. «Электронные образовательные ресурсы как средство реализации ФГОС», ООО «Инфоурок», 108 часов, 2018 «Охрана труда в организациях образования, культуры и спорта», Учебный центр ДПО ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», 2019, 40 часов, удостоверение ДПО-679.	Юрисконсульт , ОАО «КСК», 11 лет, (1992- 2003); Преподаватель с 2003 г.
20.	Собко Оксана Георгиевна	ОГСЭ. 05 Русский язык и	высшее, Московский	Инклюзивное образование: технологии работы педагога при	

		культура речи	государственный областной университет, 2004, специальность "Филология", квалификация "Филолог преподаватель", диплом ВСА 0026020 от 14.07.2004, среднее, Московский областной педагогический колледж, 2000, квалификация "Учитель", специальность "Преподавание в начальной школе", АК0160329 от 15.06.2000	реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ", 01.02.2018-01.03.2018, 36 часов, №5822-18 от 2018, ГБОУ ВО МО "Академия социального управления" АСОУ	
21.	Судакова Вера Константиновна	БД.04 История, ОГСЭ.02 История	высшее, Московский ордена "Знак Почета" гос. Историко-архивный институт, 1988, специальность "историко-архивоведение", квалификация "историк-архивист", ПВ №270700 от 05.05.1988	Диплом о профессиональной переподготовке Содержание и методика преподавания истории и социальных дисциплин, 29.01.2015-19.05.2017, 2017, ПП-I №002471 от 2017, ГБОУ ВО МО "Академия социального управления" АСОУ Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты 15.01.2019-30.01.2019, 72 часа, №19024/153 от 2019 МГПУ	

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена разработаны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом ООП.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.4. В ходе ГИА оценивается уровень сформированных личностных результатов выпускников в соответствии с Программой воспитания, оценка осуществляется на основании портфолио достижений каждого обучающегося, требования к портфолио представлены в Приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Байбакова Наталья Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УВР
Вялых Галина Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УМР
Быковский Леонид Николаевич	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УПР
Павлуша Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», методист
Ванявина Ольга Олеговна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН
Номашко Мария Александровна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК профессионального цикла специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Тараканова Галина Ивановна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», библиотекарь

Приложение №1
к ООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Приложение №2
к ООП по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО

(подпись/расшифровка)
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной
организации

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Серпухов, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304) – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.) – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» – Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486) – Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г, регистрационный № 39777) – Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. – Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже. – Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа. – Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа. – Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа – Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа. – Положение о волонтерском движении в колледже

	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о Совете обучающихся колледжа. – Положение о Совете родителей. – Положение о студенческом самоуправлении в колледже. – Положение о Совете по профилактике асоциального поведения. – Положение о классном руководителе. – Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже. – Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении. – Положение об организации питания обучающихся в колледже. – Положение о библиотеке колледжа – Положение о музее колледжа. – Положение о социально-психологической службе колледжа. – Положение об официальном сайте колледжа.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 г. Срок обучения по специальности на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна, педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна, социальный педагог Адаменко Марина Юрьевна, педагог дополнительного образования Брыкина Жанна Викторовна, классные руководители, преподаватели, представители родительского комитета, представители работодателей ООО «Геопроспектива», ООО «Мир недвижимости», Серпуховская торгово-промышленная палата (СТПП)

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:	ЛР 13

честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 16
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 21
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 28

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
БД.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28
БД.02 Литература	ЛР 5, ЛР 20
БД.03 Иностранный язык	ЛР 28
БД.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
БД.05 Родная литература	ЛР 5, ЛР 20
БД.06 Естествознание	ЛР 24, ЛР 26
БД.07 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
БД.09 Астрономия	ЛР 10, ЛР 22
Профильные дисциплины	
ПД.01 Математика	ЛР 24, ЛР 26
ПД.02 Информатика	ЛР 24, ЛР 26
ПД.03 Физика	ЛР 24, ЛР 26
Дополнительные учебные предметы	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология	ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26
ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	ЛР 24, ЛР 26
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 28
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27
ОГСЭ.08 Основы духовно-нравственной культуры народов России	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 24, ЛР 26
ЕН.02 Информатика	ЛР 24, ЛР 26
ЕН.03. Экологические основы природопользования	ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 24, ЛР 26
ОП.01 Основы экономической теории	ЛР 24, ЛР 26
ОП.02 Экономика организации	ЛР 24, ЛР 26
ОП.03 Статистика	ЛР 24, ЛР 26
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 24, ЛР 26
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР 24, ЛР 26
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 24, ЛР 26
ОП.09 Экономический анализ	ЛР 24, ЛР 26
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22

ОП.11 Земельное право	ЛР 24, ЛР 26
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 24, ЛР 26
Профессиональные модули	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ЛР 24, ЛР 26
ПП.02 Осуществление кадастровой деятельности	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	ЛР 24, ЛР 26

**Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания,
ее структурные компоненты**

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля
Инвариантные модули	
«Ключевые дела колледжа»	<p>Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения.</p> <p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности: церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки).</p> <p>Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивные взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них.</p> <p>В данном модуле подразумевается также участие студентов в мероприятиях, направленных на подготовку к личным отношениям,</p>

	будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.
«Студенческое самоуправление»	<p>Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни колледжа для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление.</p> <p>В реализации данного модуля существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся.</p> <p>Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.</p>
«Профессиональное воспитание»	<p>Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p>Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию.</p> <p>Формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.</p> <p>Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций.</p> <p>Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой специальности и профессиональному сообществу).</p> <p>Формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм.</p> <p>Осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.</p> <p>Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>
«Взаимодействие с родителями»	<p>Данный модуль ориентирован на вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории города.</p>
«Социализация и духовно-нравственное воспитание»	<p>Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.</p> <p>Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.</p>

	<p>Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.</p> <p>Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).</p> <p>Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Развитие культуры межнационального общения.</p> <p>Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</p> <p>Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей.</p> <p>Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p> <p>Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.</p> <p>Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
<p>«Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p>Формирование знаний обучающихся о символике России.</p> <p>Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.</p> <p>Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству.</p> <p>Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.</p> <p>Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.</p> <p>Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности.</p>

	<p>Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</p> <p>Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов.</p> <p>Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.</p> <p>Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>
«Формирование здорового образа жизни»	<p>Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.</p> <p>Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.</p> <p>Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания.</p> <p>Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования.</p> <p>Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, формирование умения оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.</p>
«Экологическое воспитание»	<p>Развитие у обучающихся экологической культуры, формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, природным богатствам России и мира; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p> <p>Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды.</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.</p> <p>Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</p>
Вариативные модули	
«Волонтерская деятельность, добровольчество»	<p>Формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы.</p>

	<p>Формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения.</p> <p>Формирование первичных организаторских умений и навыков.</p> <p>Развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности.</p> <p>Формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям.</p> <p>Воспитание активной гражданской позиции, равнодушия к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости.</p> <p>Формирование чувства коллективизма.</p> <p>Воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки.</p> <p>Осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, формирование у них активной жизненной позиции.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486)
- Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г.,

регистрационный № 39777)

- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- Положение о волонтерском движении в колледже
- Положение о Совете обучающихся колледжа.
- Положение о Совете родителей.
- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении.
- Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о музее колледжа.
- Положение о социально-психологической службе колледжа.
- Положение об официальном сайте колледжа

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крайновой Ю.А.. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Брыкиной ЖВ., а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Михайловым Ю.В. и медицинскому работнику колледжа Шатохиной Ю.А.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог

профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35 %.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна	Организация и реализация воспитательного процесса
Методист Павлуша Татьяна Викторовна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования Брыкина Жанна Викторовна	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальный педагог Адаменко Марина Юрьевна	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующий программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Полигоны:

- геодезический

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Медицинский кабинет

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях корпуса № 2 ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- МФУ
- Проектор и проекционный экран
- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР

- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная

Производственная практика реализуется в организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Геоперспектива», ООО «Мир недвижимости», Серпуховская торгово-промышленная палата (СТПП).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на период 2021-2025 г.

г. Серпухов, 2021 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники** - 24 мая - День кадрового работника

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1 курс Группы 2111	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 5 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители, преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Гражданско-патриотическое воспитание»
2	Классный час "Этикет и	1-3 курс	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 2	«Экологическое

	имидж студента"	Группы 2111 2101 2191			ЛР 11	воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
4	Классный час "День солидарности в борьбе с терроризмом"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
4	Экологический субботник «Чистая территория»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
6-10	Всероссийский фестиваль энергосбережения. Конкурс слоганов на тему энергосбережения. Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче. Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
8	Беседа «День блокады	1-3 курс	Корпус № 2	Преподаватели истории и	ЛР 5	«Гражданско-

	Ленинграда»	Группы 2111 2101 2191		обществознания, классные руководители	ЛР 7	патриотическое воспитание»
6-12	Акция "Здоровье - твоё богатство"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
10	Единый День здоровья	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
11	Классный час "День Байкала"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
13-17	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
20-24	Акция «За безопасность на дорогах»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков	1-3 курс Группы 2111	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Брыкина	ЛР 2 ЛР 20	«Формирование здорового образа

	дополнительного образования и спортивных секций	2101 2191		Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители		жизни»
21	Международный день мира. День зарождения российской государственности (862 год). Лекционное занятие	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
23	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Введение в профессию (специальность). Беседа	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
30	Посвящение в студенты	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Студенческое самоуправление» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-30	Месячник профориентации, экскурсии на предприятия г. Серпухова	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»

ОКТАБРЬ						
1	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
2	Показ презентации «История колледжа». Акция «Открытие ветерану» (поздравление ветеранов профессионально- технического образования)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-5	Выпуск стенгазеты «Спасибо вам, учителя!»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Учебная эвакуация	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

				Ж.В.		
5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.Г.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8	Организация бесед с врачом-наркологом	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Я – гражданин России»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
19	Экскурсии в Парк Патриот (Кубинка)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
22	День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти погибших), литературная гостиная	1-3 курс Группы 2111 2101 2191 2081	Корпус № 2 Библиотека	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
30	Классный час "День памяти жертв политических репрессий". Показ видеороликов.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
11-31	Организация и проведение социально-	1-2 курс Группы 2111	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А.,	ЛР 3 ЛР 9	«Формирование здорового образа

	психологического тестирования обучающихся	2101		социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 10	жизни»
1-31	Фотоконкурс в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
НОЯБРЬ						
2-4	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Парк им. О. Степанова, пл. им. Вл. Храброго, Соборная гора	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
5	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка. Информационный час	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
11	200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). Беседа. Показ презентации.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

15-26	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Молодежный центр «Патриот» г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Акция, приуроченная к международному дню толерантности. Классный час «Международный день толерантности»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 20	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 9	«Формирование здорового образа жизни»
19	День отказа от курения. Классный час "Влияние курения на нервную и сердечно-сосудистую системы". Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчес.»
19	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД, специалистами КДН и ЗП и др.)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 20	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
25	Классный час «Мы -	1-3 курс	Корпус № 2	Заместитель директора по	ЛР 2	«Гражданско-

	против коррупции»	Группы 2111 2101 2191		безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 3 ЛР 14	патриотическое воспитание»
26	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8-26	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Медицинский кабинет	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог- психолог Кулавина Н.Н., медицинский работник Шатохина Ю.А., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
26	Всемирный день информации, утвержденный по инициативе Международной академии информатизации	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
ДЕКАБРЬ						
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»

	борьбы со СПИДом					
2	Классный час «Охрана природы — охрана здоровья»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Акция «Международный День инвалида»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Гортеатр	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Площадь Славы г. Серпухова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Серпуховского клуба волонтеров	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Студенческое самоуправление»
7	Историческая квест-игра	1-3 курс	Корпус № 2	Заместитель директора по	ЛР 1	«Гражданско-

	«Битва под Москвой»	Группы 2111 2101 2191		УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 5 ЛР 7	патриотическое воспитание»
9	День Героев Отечества. Показ видеоролика	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
9	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). Тематическая беседа	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
10	День Конституции Российской Федерации. Тематическая линейка. Внеклассное мероприятие «Своя игра». Классный час "День Конституции"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Гражданско- патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
13	Мастер-класс «Я и мое окружение»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 17	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных	1-3 курс Группы 2111 2101	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»

	сетях»	2191				
21	Родительские собрание «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Взаимодействие с родителями» «Формирование здорового образа жизни»
1-21	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Праздничный новогодний концерт	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
ЯНВАРЬ						
15	Акция « Международный день «СПАСИБО»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 17 ЛР 18	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Ключевые дела колледжа»
25	День российского студенчества (Татьянин день). 265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
26	Тематическая встреча в Библиотеке им. Чехова «155 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Библиотека им. Чехова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

	Вересаева»			руководители		
27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина «Великая Отечественная война»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Международный день защиты персональных данных. Беседа специалистов ООО «Институт инженерной физики»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели спец. дисциплин, классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Профессиональное воспитание»
31	Международный день без Интернета. Классный час «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и «Как их избежать?». Дискуссия «Живое общение»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
15-31	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Преподаватели, методисты	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
15-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы	1-3 курс	Корпус № 2	Педагог дополнительного	ЛР 1	«Гражданско-

	России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	Группы 2111 2101 2191		образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	патриотическое воспитание»
3	Лекция со студентами на тему: «Профилактика зацепинга среди несовершеннолетних»	1-2 курс Группы 2111 2101	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н., представители ж/д полиции	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
4	Классный час «Всемирный день дикой природы» (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 20 декабря 2013 г.)	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
7	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
13-14	IX Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	ДК «Россия»	Методист Матвеева Н.В.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Тематическая линейка, посвященная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал Звездная площадь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»

	пределами Отечества. Торжественное возложение цветов к памятнику «Черный тюльпан» на Звёздной площади					
21	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского языка»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
1-28	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
МАРТ						
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1	Всероссийский открытый	1-3 курс	Корпус № 2	Заместитель директора по	ЛР 3	«Ключевые дела

	урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	Группы 2111 2101 2191		безопасности Булгаков С.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Мугин О.Г., классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	колледжа»
3	Классный час «Экологические катастрофы мира»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
11	Родительский лекторий «Косвенные признаки употребления наркотиков»	1-2 курс Группы 2111 2101	Корпус № 2 Актный зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
14-18	Неделя математики. Кенгуру-выпускникам	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	«Ключевые дела колледжа»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое

	Россия». Информационный стенд «Одна страна – один народ». Флешмоб «Крым. Весна».			Ж.В., классные руководители		воспитание»
21	Акция «Синдром любви», приуроченная к международному дню человека с синдромом Дауна	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»
24	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Проведение Дней открытых дверей	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., руководители ПЦК, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Руководители ПЦК	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
АПРЕЛЬ						
1	День смеха. Студенческий юмористический квест	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 7 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа»
4	Просмотр фильмов	1-3 курс	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые дела колледжа»

	антикоррупционной направленности на портале "Российская электронная школа"	Группы 2111 2101 2191	Учебные кабинеты		ЛР 3 ЛР 14	колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., социальный педагог Адаменко М.Ю., классные руководители	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	День рождения Рунета	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
12	День космонавтики. Квест «Утро космической эры»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»
18	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальная экскурсия	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Дома ветеранов г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое

					Л 11	воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Радиолинейка «Чернобыль... Черная быль».	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
25-28	Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству, мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Территория г.о. Серпухов	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Акция «Лес Победы»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
МАЙ						

2	Праздник Весны и Труда.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»
4	Оказание помощи ветеранам, инвалидам в необходимой работе по дому, в огороде и т.д.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Дом ветеранов ВОВ	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
5	Международный день борьбы за права инвалидов. Встреча-беседа с председателем Серпуховского клуба «Равные возможности» Карзубовой Т.В.	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
6	Классный час "Мы граждане страны,	1-3 курс Группы 2111	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»

	победившей фашизм"	2101 2191			ЛР 7 ЛР 8	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Акция «Бессмертный полк»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Площадь Славы г. Серпухова, парк им. О. Степанова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
16	Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	ДК «Исток», Высоцкий монастырь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 12	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18	Международный день музеев. Мероприятия в Серпуховском историко-художественном музее Виртуальная экскурсия	1-3 курс Группы 2111 2101 2191 2081	Серпуховский историко-художественный музей	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
19	Классный час «Проблемы Мирового океана»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой наркозависимости»	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актный зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
31	Всемирный день без	1-3 курс	Корпус № 2	Заместитель директора по	ЛР 9	«Формирование

	табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	Группы 2111 2101 2191	Учебные кабинеты	УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 10	здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально- незащищенных семей». Участие в городских мероприятиях	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Парк им. О.Степанова Принарский парк	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
9	350 лет со дня рождения Петра I	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 5	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Радиолинейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-3 курс Группы 2111	Звездная площадь, Площадь Славы	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А.,	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»

		2101 2191		педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
1-17	Регистрация на порталах по трудоустройству РАБОТАВРОССИИ, ЦОПП	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Радиолинейка	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
27	День молодежи. Участие в городских мероприятиях Тематическая линейка. Флешмоб	1-3 курс Группы 2111 2101 2191	Парк Питомник	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
30	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	3 курс Группы 2191	ДК «Россия»	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код и наименование профессии/специальности

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**
- 4. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662)

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
Специалист по земельно-имущественным отношениям	10.009 Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный N 51173)	
Специалист по земельно-имущественным отношениям	10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в	

	сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777)	
Специалист по земельно-имущественным отношениям	10.002 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н	
Специалист по земельно-имущественным отношениям	08.025 Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н	

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
ВД. 1 Управление земельно-имущественным комплексом	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Практический опыт: – составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	Умения: – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу

	<p>данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; – обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; – основы инженерного обустройства и оборудования территории.
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов

	<p>по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; – обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; – основы инженерного обустройства и оборудования территории.
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; – механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; – обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; – основы инженерного обустройства и оборудования территории.
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Умения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; – обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; – основы инженерного обустройства и оборудования территории.
ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений	
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кадастровой деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г.

	<p>№ 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кадастровой деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кадастровой деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке

	<p>документов для осуществления кадастрового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кадастровой деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения кадастровой деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
<p>ВД. 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения картографо-геодезических работ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; – производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; – изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); – <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия об ориентировании направлений; – разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; – условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот; – основные способы выноса проекта в натуру
<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения картографо-геодезических работ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства

	<p>картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения геодезических сетей; – основные понятия об ориентировании направлений; – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот; – основные способы выноса проекта в натуру
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения картографо-геодезических работ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); – производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения геодезических сетей; – основные понятия об ориентировании направлений; – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот; – основные способы выноса проекта в натуру
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения картографо-геодезических работ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; – изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот;

	– основные способы выноса проекта в натуру
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Практический опыт: – выполнения картографо-геодезических работ;
	Умения: – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); – производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
	Знания: – принципы устройства современных геодезических приборов;
ВД. 4 Определение стоимости недвижимого имущества	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Практический опыт: – оценки недвижимого имущества
	Умения: – оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; – собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
	Знания: – механизм регулирования оценочной деятельности; – признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; – права собственности на недвижимость; – принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; – рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Практический опыт: – оценки недвижимого имущества
	Умения: – оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; – производить расчеты на основе прилагаемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	Знания: – механизм регулирования оценочной деятельности; – признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; – принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

	<ul style="list-style-type: none"> – подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; – типологию объектов оценки; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Практический опыт:
	– оценки недвижимого имущества
	Умения:
	<ul style="list-style-type: none"> – обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; – подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
	Знания:
	<ul style="list-style-type: none"> – подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Практический опыт:
	– оценки недвижимого имущества
	Умения:
	<ul style="list-style-type: none"> – определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; – руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Знания:
	<ul style="list-style-type: none"> – типологию объектов оценки; – проектно-сметное дело; – показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Практический опыт:
	– оценки недвижимого имущества
	Умения:
	<ul style="list-style-type: none"> – определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; – руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Знания:
	<ul style="list-style-type: none"> – типологию объектов оценки; – проектно-сметное дело; – показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки недвижимого имущества
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; – подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; – руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм регулирования оценочной деятельности; – показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы.

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА): защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

В соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет:

Сбор материала во время преддипломной практики – с 20 апреля по 17 мая 2022 г. (4 недели).

Объем времени на подготовку и проведение: 6 недель.

Подготовка к ГИА – с 18 мая по 14 июня 2022 г. (4 недели).

Проведение ГИА – с 15 по 28 июня 2022 г. (2 недели).

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются в колледже после их обсуждения на заседании педагогического совета ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2.2. Порядок проведения процедуры

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППСЗ требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется контроль освоения общих и профессиональных компетенций. Освоение профессиональных компетенций также подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту их проявления при защите выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- качество презентации и выполненной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

На каждого студента по результатам защиты ВКР заполняется оценочный лист каждым членом ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и оппонента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день. Решение ГЭК о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии – заместителя председателя, является решающим). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА без уважительной причины, или получившие неудовлетворительные оценки, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица допускается не более двух раз.

Студент вправе подать апелляцию на оценку, полученную во время государственной итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- 1.1. Общие положения;
- 1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- 1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
- 1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

3.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);
- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистр. в Минюсте России от 27.06.2014 г. рег. № 32885);
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- Положением о портфолио обучающегося ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности базовой подготовки.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и оценке недвижимого имущества. Выпускник демонстрирует готовность прогнозировать и оценивать полученный результат, степень владения экономическими, экологическими, правовыми параметрами

профессиональной деятельности, способность анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- характеристики профессиональной деятельности выпускников;
- форма и сроки проведения ГИА;
- организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- организация выполнения и защиты ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается на предметно-цикловой комиссии специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утверждается директором колледжа.

Программа согласовывается с заместителями директора колледжа по учебно-методической и учебно-производственной работе, с представителями работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и дополнительным требованиям колледжа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

Вид деятельности (по базовой подготовке):

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом;
2. Осуществление кадастровых отношений;
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным **видам профессиональной деятельности**:

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется контроль освоения общих и профессиональных компетенций. Освоение профессиональных компетенций также подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту их проявления при защите выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной

работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- качество презентации и выполненной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

На каждого студента по результатам защиты ВКР заполняется оценочный лист каждым членом ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и оппонента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день. Решение ГЭК о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии – заместителя председателя, является решающим). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА без уважительной причины, или получившие неудовлетворительные оценки, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица допускается не более двух раз.

Студент вправе подать апелляцию на оценку, полученную во время государственной итоговой аттестации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Требования к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области земельно-имущественных отношений базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей образовательной организации,

- хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области земельно-имущественных отношений;
 - государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области земельно-имущественных отношений базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Московской области, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов по специальности

Тематика дипломных работ определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебной-производственной работе (Приложение 1). Темы дипломных работ и руководители работ утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно и указывается в заявлении (Приложение 2).

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломной работы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 3). Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной-производственной работе. Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом (Приложение 5).

Содержание включает перечень всех глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования.

Обоснование актуальности темы – обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное – показать, как уже отмечалось, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Формулировка цели и задач дипломного исследования. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав. Объем введения должен быть в пределах 4-5 стр.

Основная часть работы состоит из двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Исследовательская (практическая) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе практики колледжа.

В заключении выпускной квалификационной работы (объем до 5 страниц) даются **общие выводы** по теме, практические **рекомендации** по использованию полученных результатов.

Список использованных источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В **приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Дипломная работа должна составлять 50-60 страниц печатного текста.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

По завершении оформления студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом (Приложение 6) передает на рецензирование. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному

рецензированию (Приложение 7).

Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами в колледже по приказу директора колледжа устанавливается нормоконтроль.

Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- дипломная работа на бумажном носителе;
- отзыв руководителя;
- рецензия на выполнение дипломной работы.

После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа передается на подпись заместителю директора по учебной-производственной работе.

При условии успешного завершения полного курса обучения и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом и настоящим порядком, выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы приказом директора колледжа.

3.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта

Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы.

Дипломная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит краткий доклад, содержащий характеристику своего исследования, обоснование актуальности и практической значимости.

В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Членам ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе оценку представителей работодателей, письменный отзыв о работе студента на практике и т.д.

На защиту дипломной работы отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы

членов ГЭК, ответы студента. Вопросы членов ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать ее теме.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся Колледжа, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. Обучающиеся Колледжа, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Обучающимся Колледжа, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- 1) представленная дипломная работа соответствует всем установленным

критериям, т.е.:

- а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - б) содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 - г) практическая часть характеризуется актуальностью, оригинальностью, новизной, ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал практической части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
 - д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- 2) доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - 3) студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста в области земельно-имущественных отношений по базовой подготовке;
 - 4) студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- 1) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- 2) представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- 3) доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- 4) студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста в области земельно-имущественных отношений по базовой подготовке;
- 5) студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- 1) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- 2) представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по ее содержанию;
- 3) студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- 4) приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия

дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В рамках специальности предусмотрено формирование личностных результатов, представленных в таблице:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p align="center">Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p align="center">Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 16
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 21
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 28

Применяемые материалы

Для оценки достижений личностных результатов применяется следующая структура:

1. Личная информация
 - 1.1 ФИО
 - 1.2. Дата рождения
 - 1.3. Группа, специальность
 - 1.4. Образование (какую школу окончил)
 - 1.5. Дополнительное образование (художественная, музыкальная школа и т.п.)

1.6. Опыт работы (имеется (где), не имеется)

1.7. Контакты

2. Портфолио достижений

Сведения об участии в спортивных, научных, общественных мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, Уровень (городской, районный, международный, федеральный, региональный, муниципальный, внутренний)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарственное письмо и др.)

3. Курсы, дополнительное образование (полученное во время обучения в колледже)

4. Портфолио документов