

Министерство образования Московской области

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АЦ 02. «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины **АЦ.02 Коммуникативный практикум** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Паспорт примерной адаптированной программы учебной дисциплины АЦ 02.Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины (далее примерная программа) является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** Данная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин, введена за счет часов вариативной части

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основы информатики и вычислительной техники.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	16
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	2	1
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.		
	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		
Тема 2. Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	2	1
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.		
	Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		
	Практические занятия: Разбор конкретных ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа : <i>Подготовка доклада.</i> Дискуссионный метод как способ формирования коммуникативной компетенции обучающихся.	2	
Тема 3. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, экономике.		
	Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление.		
	Практические занятия: Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении.	2	2
	Самостоятельная работа : <i>Подготовка доклада.</i> Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического и акмеологического тренингов.	2	
Тема 4. Публичная речь	Содержание учебного материала	2	2
	Содержание и особенности публичной речи.		
	Публичная речь в различных ситуациях общения.		
	Практические занятия: Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	2	2
	Самостоятельная работа : Презентация. Ораторское искусство	2	

Тема 5. Логика, этика и эстетика публичного выступления	Содержание учебного материала	2	2
	Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.		
	Особенности этики делового общения.		
	Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.		
	Практические занятия: Тест «Оценка уровня этичности организации». Деловая игра «Оратор».	2	2,3
	Самостоятельная работа : <i>Подготовка доклада</i> –на тему « взаимодействие выступающего с аудиторией	2	
Тема 8. Спор. Стратегия спора. Дискуссия	Содержание учебного материала	2	1,2
	Спор: происхождение и психологические особенности.		
	Стратегия спора.		1,2
	Практические занятия: Деловая игра «Дискуссия»	4	2
	Самостоятельная работа : Презентация Формы дискуссии	2	
Тема 9. Манипулятивное общение	Содержание учебного материала	6	2
	Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения		
	Практические занятия: Деловая игра. Разработка критериев эффективности деловой беседы.	4	2,3
	Самостоятельная работа : <i>Подготовка</i> публичного выступления -отличие манипулятивного стиля от агрессивного стиля поведения	6	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- выход в интернет.

Для обучающихся с нарушениями слуха должно быть :

- организована безбарьерная среда,
- мультимедийное оборудование в кабинете для индивидуальных/групповых занятий (SMART- доска/SMART- столик/интерактивная плазменная панель с программным обеспечением к ним).
- Мультимедийный компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники, миди-синтезатор и т.д.) и выходом в Internet в кабинете для индивидуальных/групповых занятий.
- Средства для хранения и переноса информации (USB накопители), принтер, сканер в кабинете для индивидуальных/групповых занятий.
- Беспроводные системы (FM-система) для индивидуальной и групповой работы (в условиях класса, зала, кабинета учителя-дефектолога(сурдопедагога)).
- Специальные аудиовизуальные приборы и компьютерные программы для работы над произношением и развитием слухового восприятия (например, индикатор звучания ИНЗ, программы Hear the World, Speech W и др., сурдологopedический тренажер «Дэльфа142» и др)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Основные источники:

1. А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт. 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва : Когито-Центр, 2011
2. Ермаков, В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ермаков В. А.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. –
3. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Психология личности: психологический практикум : учеб. пособие / Т. В. Шубницына ; ВятГУ, ГФ, каф. ОиСП. - Киров : [б. и.], 2009. - 106 с.. - Библиогр.: с. 106
4. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р. В.. - Москва : Директ-Медиа, 2014.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводится в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
УМЕНИЯ:		

<p>— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</p> <p>— выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</p> <p>— находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее</p> <p>— ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p> <p>— эффективно</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике.</p> <p>Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>	<p>оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта <p>- оценка «4» ставится, если:</p>
---	--	---

<p>взаимодействовать в команде — взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт — ставить задачи профессионального и личностного развития</p>		<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи - тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме; - частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе - работа выполнена полностью, но. - оценка «3» ставится, если: <ul style="list-style-type: none"> - программа заимствована более чем на 25%; - уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени - работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи. - отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению. - оценка «2» ставится, если: <ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере - значительная часть работы выполнена не самостоятельно; - отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы
<p>ЗНАНИЯ:</p>		

<p>— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>— методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</p> <p>— приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</p> <p>— способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>— правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике. Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>	<p>оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи - тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме; - частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе <p>- работа выполнена полностью, но.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа заимствована более чем на 25%; - уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени - работа выполнена не
--	---	--

		<p>полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению.</p> <p>оценка «2» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> -допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере - значительная часть работы выполнена не самостоятельно; - отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы
--	--	---