

Министерство образования Московской области

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО АДАПТАЦИОННОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ОДОБРЕН

Цикловой Комиссией «Технические специальности и профессии»  
(*наименование комиссии*)

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

*код, наименование специальности*

Председатель Цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/ **Борисова Н.К.**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_/ **Григорьев В. П.**

**Подпись**      **Ф.И.О.**

**Составители:** Борисова Н.К. преподаватель ГБПОУ МО «СПК»

### **Пояснительная записка.**

Фонд оценочных средств (ФОС) по адаптационной программе профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

разработан согласно требованиям Федерального государственного стандарта специальностей: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» ФОС созданы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) требованиям адаптационной программы профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей программы, определенных как набор общих и профессиональных компетенций
- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Фонд оценочных средств включает в себя теоретические вопросы и практические задания по каждому разделу адаптационной программы профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**, а также вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

ПАСПОРТ  
 ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
 по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений  
**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**  
 код, наименование профессии/специальности

**Общие положения**

Результатом освоения адаптационной программы профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по адаптационной программе профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

| Элемент модуля                                 | Форма контроля и оценивания |   |
|--|-----------------------------|---|
|  | Промежуточная аттестация    | Текущий контроль  |
| МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | Экзамен                     | проверочные задания, практическая работа, лабораторная работа, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Учебная практика                               | Дифференцированный зачет    | практическая работа   |
| Производственная практика                      | Дифференцированный зачет    | практическая работа   |
| ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений      | Квалифицированный экзамен   |   |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки     | Показатели оценки результата   |
|---|--|
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур<br>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение всех этапов ведения кадастрового учета</li> <li>- составление кадастровой документации</li> <li>- проведение кадастровой съёмки</li> <li>- владение современными геодезическими приборами</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>- оформление документации по кадастровому учету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>• организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>• проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>• формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> </ul> <p>- демонстрация интереса к будущей специальности</p> <p>- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом социально-экономических процессов</p> <p>Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектирования изделий.</p> <p>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач</p> <p>Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.</p> <p>Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p> |
| <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>   | <p>- владение методами определения кадастровой стоимости земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда</p> <p>- оформление документации по кадастровому учету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>• владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);</li> <li>• правовую основу кадастров</li> <li>• основные понятия информатизации и информатизация кадастров</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | - демонстрация интереса к будущей специальности   |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | - оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом социально-экономических процессов  |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | Рациональное планирование и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектирования изделий.<br>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.<br>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.                   |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       | Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.<br>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами по саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями в ходе освоения учебной дисциплины.   |

|   |   |
|---|---|
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Систематизировать и оценивать опыт и технологии на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности коллег.  |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  | Отслеживание и анализ инноваций, возможность использования новых разработок имеющих экономический эффект.   |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.           | -извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения<br>-толерантное восприятие социальные и культурные традиции  |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                          | - организацию работы по соблюдению безопасности в образовательном процессе норм и правил по обеспечению охраны труда;<br>обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;<br>-организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности |
| ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   | Стремление к повышению уровня физической подготовки, здоровому образу жизни. Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. Занятие в спортивных секциях. Демонстрация профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения воинской обязанности.                                     |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения адаптационной программы профессионального модуля ПМ

При освоении вида профессиональной деятельности: «**Осуществление кадастровых отношений**» промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и зачета по завершению изучения МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка, профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений в конце семестра согласно учебного плана. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по основным элементам адаптационной программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет , по производственной практике – дневник отчет)

По адаптационной программе профессионального модуля обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении ПМ

| Элементы модуля, профессиональный модуль            | Формы промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|
| 1   | 2                              |
| <b>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка</b>      | Экзамен                        |
| <b>ПП 02.01 Осуществление кадастровых отношений</b> | Дневник отчет                  |
| <b>ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений</b>   | Экзамен (квалификационный)     |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу в производственной ситуации, защиты портфолио обучающегося (*м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике*).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

II. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: для проведения экзамена

(квалификационного) по адаптационной программе профессионального модуля **ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений**

*В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).*

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий имитирующих работу в производственной ситуации:

В результате итоговой аттестации по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда



## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ «Решение профессиональных задач»**

Количество вариантов: 18 *Условия выполнения задания:*

*Задание выполняется в учебном кабинете «Дисциплин специальности: Земельно – имущественные отношения», в условиях, приближенных к производственной ситуации в течении 45 минут с применением нормативно-правовых актов и форм заполнения представленных документов.*

### **Задание 1.**

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.
2. Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

### **Инструкция:**

Инструкция.

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания №1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
  - при выполнении задания №2 можете воспользоваться образцом межевого плана и знаниями Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
1. вы можете воспользоваться.
  - Приказ: №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
2. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 2.**

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 852 кв.м. с разрешенным использованием: объект торговли, категория земель: земли населенных пунктов, находящийся в квартале 66:52:0103002.
2. дать основания для составления формы межевого плана и требований к его подготовке, понятие межевого плана, и сведения, включающиеся в межевой план.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания №1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
  - при выполнении задания №2 можете воспользоваться образцом межевого плана и знаниями Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
2. вы можете воспользоваться.
  - Приказ: №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 3.**

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 300 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: категория не установлена, находящийся в квартале 66:52:0109010.

1. дать основания об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке, понятия технического плана, его части и разделы, порядок комплектования.

**Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания №1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
  - при выполнении задания №2 можете воспользоваться образцом технического плана объекта незавершенного строительства и знаниями Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
1. вы можете воспользоваться.
  - Приказ № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

**Задание 4.**

1. Перечислить перечень документов, необходимых для внесения сведений о ранее учтенном земельном участке.
2. описать требования к оформлению текстовой части технического плана объекта незавершенного строительства.

**Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
1. вы можете воспользоваться.
  - Федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - Приказ № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

**Задание 5.**

1. Сформировать заявление о внесении сведений о ранее учтенном земельном участке в государственной кадастр недвижимости.
2. Дать основания для составления формы технического плана здания, понятие технического плана, его основные части и разделы.

**Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».

- При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке.
- 1. вы можете воспользоваться.
- Федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
- Приказ № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке.
- максимальное время выполнения задания – 45 минут .

#### **Задание 6.**

1. Перечислить лиц, имеющих право обращаться в орган кадастрового учета с заявлением о внесении сведений о ранее учтенном земельном участке.
2. Дать основания для составления формы акта обследования и требований к его подготовке, понятие акта обследования и основные разделы формы.

#### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями приказа №627 от 13 декабря 2010г. «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке».
1. вы можете воспользоваться.
  - федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - приказ №627 от 13 декабря 2010г. «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке».
2. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

#### **Задание 7.**

1. Сформировать заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, перечислить лиц, имеющих право по законодательству обращаться в орган кадастрового учета с заявлением о постановке на учет объекта недвижимости.
1. Дать понятие межевого плана, перечислить основные его части и разделы, порядок комплектования.

#### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке.
1. вы можете воспользоваться.
- Федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 8.**

1. Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ в целях подготовки межевого плана в результате образования земельного участка.
2. Дать основания для составления формы технического плана помещения и требований к его подготовке, понятие технического плана, его части и разделы, порядок комплектования плана.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
2. вы можете воспользоваться.
  - Приказ № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 9.**

1. В виде каких документов предоставляется информация из государственного кадастра недвижимости? Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.
2. Описать требования к оформлению графической части технического плана помещения.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
2. вы можете воспользоваться.
  - Приказ № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 10.**

1. Сформировать учетное дело на объект недвижимости (земельный участок) из представленных документов.
1. Описать общие требования к подготовке технического плана здания: основание занесений сведений, форма составления.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».

- При выполнении задания № 2 воспользоваться Знаниями Федерального закона № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»
- 1. вы можете воспользоваться.
- Приказ № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»
- 1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 11.**

1. Сформировать кадастровое дело на объект недвижимости (земельный участок) из представленных документов.
2. Описать требования к оформлению текстовой части технического плана здания.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - Знаниями Федерального закона № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»
2. вы можете воспользоваться.
- № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»
  1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 12.**

1. Перечислить характеристики земельного участка, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости..
2. Описать общие требования к техническому плану помещения.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
    - При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
    - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»
  1. вы можете воспользоваться.
    - приказ № 52 от 10 февраля 2012г. «об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке»
- максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 13.**

1. Перечислить разделы Государственного кадастра недвижимости.
2. Описать общие требования к подготовке технического плана объекта незавершенного строительства.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
- При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».

- При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
  1. вы можете воспользоваться.
- Приказ № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке.
  1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

#### **Задание 14.**

1. Состав необходимых для кадастрового учета документов, подготовленных кадастровыми инженерами  
Описать результат кадастровых работ .
1. Перечислить требования к подготовке акта обследования.

#### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
- При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
1. вы можете воспользоваться.
  - Приказ № 627 от 13 декабря 2010г. «об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»
2. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

#### **Задание 15.**

1. Перечислить сведения, вносимые в государственный реестр кадастровых инженеров
1. Описать требования к оформлению графической части межевого плана: основная документация, условные знаки, подготовка схемы и чертежа, акт согласования границ.

#### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 2 можете воспользоваться образцом межевого плана и знаниями Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
1. вы можете воспользоваться.
  - Приказа №412 от 24 ноября 2008г. «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке».
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

#### **Задание 16.**

1. Определение государственного кадастра недвижимости. Кадастровый учет, каких объектов недвижимости регулирует 221-ФЗ от 24.07.2007. .  
Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (уникальные характеристики) .
1. Описать требования к оформлению графической части технического плана здания.

#### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
- При выполнении задания № 1 воспользоваться знаниями федерального закона № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
- При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
1. Вы можете воспользоваться
- Приказ № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 17.**

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 550 кв.м. с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:14:0301001.
2. Описать требования к оформлению графической части технического плана помещения.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 воспользоваться Актом определения кадастровой стоимости земельных участков.
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 403 от 1 сентября 2010г. «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке».
1. вы можете воспользоваться.
  - № 403 от 1 сентября 2010г. «об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке»
2. максимальное время выполнения задания – 45 минут .

### **Задание 18.**

1. Составить внутреннюю опись кадастрового дела с учетом представленных документов.
2. описать требования к оформлению графической части технического плана объекта незавершенного строительства.

### **Инструкция:**

1. последовательность и условия выполнения задания.
  - При выполнении задания № 1 Федеральный закон № 221 от 2007г. «о государственном кадастре недвижимости».
  - При выполнении задания № 2 воспользоваться знаниями Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке».
1. вы можете воспользоваться.
  - Приказа № 52 от 10 февраля 2012г. «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке».
1. максимальное время выполнения задания – 45 минут мин.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Показатели оценки результатов освоения адаптационной программы профессионального модуля

| Номер и краткое содержание задания  | Оцениваемые компетенции  | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)<br><i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнении с паспортом</i>             | Оценка (баллы) |
|---|--|---|----------------|
| <p><b><u>Задание 1.2.</u></b></p> <p>1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка.</p> <p>2. Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.</p> <p>3. дать основание для составления формы межевого плана и требований к его подготовке, понятие межевого плана, и сведения, включающиеся в межевой план.</p> | ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур                            | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в государственной кадастр недвижимости;  |                |
|   |  | Умеет выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;   |                |
|   |  | Умеет применять знания Федерального Закона №221 “О Государственном Кадастре Недвижимости” в сфере кадастровых отношений   |                |
|   | ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель                             | Умеет составлять акт определение кадастровой стоимости на объект недвижимости (земельного участка, здания, сооружения, помещения)   |                |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Умеет составлять межевой план на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. №412 г. Москва |                |
|   |  | Умеет подготовить сведения для Государственного Кадастрового учета  |                |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности.<br><br>Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы. |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.   |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
| Использует различные источники.  |   |   |  |
| <b><u>Задание 3.</u></b><br>1.Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 300 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: категория не установлена, находящийся в квартале 66:52:0109010.<br><br>2.дать основания об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства | ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в государственной кадастр недвижимости   |  |
|  |   | Умеет выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;   |  |
|  |   | Умеет составить отчет об  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| и требований к его подготовке, понятия технического плана, его части и разделы, порядок комплектования. |  | оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте  |  |
|   | ПК2.2.Определять кадастровую стоимость земель  | Умеет составлять акт определение кадастровой стоимости на объект недвижимости (земельного участка, здания, сооружения, помещения)   |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.   | Умеет составлять технический план здания на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 10 февраля от 2012 г. №52 г. Москва |  |
|   |  | Умеет подготовить сведения для Государственного Кадастрового учета  |  |
|   | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|   |  | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|   | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей  |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | и задач.  |  |
|  |   | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники.   |  |
| <p><b><u>Задание 4.</u></b><br/>1.Перечислить перечень документов, необходимых для внесения сведений о ранее учтенном земельном участке.</p> <p>2.описать требования к оформлению текстовой части технического плана объекта незавершенного строительства.</p> | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в государственной кадастровой недвижимости   |  |
|  |   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений.   |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять технический план объекта не завершеного строительства на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 10 февраля от 2012 г. №52 г. Москва |  |
|  |   | Умеет подготовить сведения для Государственного Кадастрового учета  |  |
|  |   | Умеет составлять перечень документов для внесения изменений и дополнений в сведения ранние учтенных объектов  |  |
|  |   |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности |  |
|  |  | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.                           |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b><u>Задание 5.</u></b><br/> 1.Сформировать заявление о внесении сведений о ранее учтенном земельном участке в государственной кадастр недвижимости.</p> <p>2.Дать основания для составления формы технического плана здания, понятие технического плана, его основные части и разделы.</p> | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур                              | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной Кадастровой Недвижимости  |  |
|   |  | Умеет выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета   |  |
|   |  | Владеет правовыми основами кадастровых отношений.  |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Умеет составлять перечень документов для внесения изменений и дополнений в сведения ранние учтенных объектов.  |  |
|   |  | Умеет составлять технический план здания на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 1 сентября от 2010 г. №403 г. Москва |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.  |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|  |   | Использует различные источники.  |  |
| <b><u>Задание 6.</u></b><br>1.Перечислить лиц, имеющих право обращаться в орган кадастрового учета с заявлением о внесении сведений о ранее учтенном земельном участке.<br><br>2.Дать основания для составления формы акта обследования и требований к его подготовке, понятие акта обследования и основные разделы формы. | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.   |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   | Умеет проводить обследование объекта и составлять акт обследования на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 13 декабря 2010 г. № 627.<br>Умеет составлять перечень документов для внесения изменений и дополнений в сведения |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | ранние учетных объектов.  |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники.   |  |
| <b>Задание 7.</b><br>1.Сформировать заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, перечислить лиц, имеющих право по законодательству обращаться в орган кадастрового учета с заявлением о постановке на учет объекта недвижимости.<br><br>2.Дать понятие межевого | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.  | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной Кадастровой Недвижимости   |  |
|  |   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.  |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| плана, перечислить основные его части и разделы, порядок комплектования. |   | Умеет составлять межевой план на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. №412 г. Москва |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.                     |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники.   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Задание 8.</b><br>1.Составить договор подряда на выполнение кадастровых | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Умеет составлять договор подряда на выполнения кадастровых работ. |  |
|--|--|---|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>работ в целях подготовки межевого плана в результате образования земельного участка.</p> <p>2. Дать основания для составления формы технического плана помещения и требований к его подготовке, понятие технического плана, его части и разделы, порядок комплектования плана.</p> |  |  |  |
|   |  | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.   |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.   | Умеет составлять межевой план на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. №412 г. Москва                  |  |
|   |  | Умеет составлять технический план помещения на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29 ноября от 2010 г. №583 г. Москва |  |
|   | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|   |  | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|   | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей   |  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | и задач.   |  |
|   | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|   |   | Использует различные источники.  |  |
| <p><b>Задание 9.</b></p> <p>1. В виде каких документов предоставляется информация из государственного кадастра недвижимости? Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.</p> <p>2. Описать требования к оформлению графической части технического плана помещения.</p> | ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур  | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной Кадастровой Недвижимости  |  |
|   |   | Умеет выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета   |  |
|   |   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.   |  |
|   | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку  | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра  |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять технический план помещения на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29 ноября от 2010 г. №583 г. Москва |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники.   |  |
| <b><u>Задание 10.</u></b><br>1.Сформировать учетное дело на объект недвижимости (земельный участок) из представленных документов.<br><br>2.Описать общие требования к подготовке технического плана здания: основание занесений сведений, форма составления. | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной Кадастровой Недвижимости   |  |
|  |   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.  |  |
|  |   | Умеет выполнять работы по подготовке документов для осуществления   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | кадастрового учета   |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять технический план здания на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 1 сентября от 2010 г. №403 г. Москва |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.                                    |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|  |   | Использует различные источники.  |  |
| <b><u>Задание 11.</u></b><br>1.Сформировать кадастровое дело на объект недвижимости (земельный участок) из | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| представленных документов.<br><br>2.Описать требования к оформлению текстовой части технического плана здания. |   | закона № 221 от 2007 г.  |  |
|  | ПК2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять технический план здания на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 1 сентября от 2010 г. №403 г. Москва |  |
|  | ПК2.5.Формировать кадастровое дело  | Умеет формировать кадастровое дело.  |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.                                    |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|  |   | Использует различные источники   |  |
| <b>Задание 12.</b><br>1.Перечислить  | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых  | Владеет правовыми основами кадастровых   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>характеристики земельного участка, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости..</p> <p>2.Описать общие требования к техническому плану помещения.</p> | процедур  | отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.  |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять технический план помещения на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 29 ноября от 2010 г. №583 г. Москва |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.                                      |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|  |   | Использует различные источники   |  |
| <p><b><u>Задание 13.</u></b></p> <p>1.Перечислить разделы Государственного кадастра недвижимости.</p>  | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 2.Описать общие требования к подготовке технического плана объекта незавершенного строительства.   |  | Кадастровой Недвижимости  |  |
|  |  | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.  |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |  | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
| <b>Задание 14.</b><br>1.Состав необходимых для кадастрового учета документов, подготовленных кадастровыми инженерами<br>Описать результат кадастровых работ.<br><br>2.Перечислить требования к | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур  | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |  | Использует различные источники  |  |
|  |  | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в Государственной Кадастровой Недвижимости   |  |
|  |  | Умеет выполнять работы по подготовке документов   |  |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| подготовке акта обследования. |  | для осуществления кадастрового учета   |  |
|                               |  | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.   |  |
|                               | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку   | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра  |  |
|                               | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.   | Умеет составлять технический план здания, сооружения, помещения и объекта не завершенного строительства.   |  |
|                               |  | Умеет составлять межевой план.   |  |
|                               |  | Умеет составлять перечень документов для внесения изменений и дополнений в сведения ранние учтенных объектов.  |  |
|                               | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности<br><br>Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы. |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.                     |  |
|   | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|   |   | Использует различные источники  |  |
| <b><u>Задание 15.</u></b><br>1.Перечислить сведения, вносимые в государственный реестр кадастровых инженеров<br><br>2.Описать требования к оформлению графической части межевого плана: основная документация, условные знаки, подготовка схемы и чертежа, акт согласования границ. | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур   | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.  |  |
|   | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку  | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра   |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.  | Умеет составлять межевой план на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. №412 г. Москва |  |
|   | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы   | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в  |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  | области оценочной деятельности  |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Использует различные источники  |  |
|  |   | Эффективно находит необходимую информацию   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b><u>Задание 16.</u></b><br>1.Определение государственного кадастра недвижимости. Кадастровый учет, каких объектов недвижимости регулирует 221-ФЗ от 24.07.2007. . Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (уникальные характеристики) .<br><br>2.Описать требования к оформлению графической части технического плана здания. | ПК2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур                              | Владеет правовыми основами кадастровых отношений и применяет знания Федерального закона № 221 от 2007 г.                   |  |
|  | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку                                       | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Умеет составлять технический план здания на основании Приказа Министерства   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 1 сентября от 2010 г. №403 г. Москва   |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники  |  |
|  | <b><u>Задание 17.</u></b><br>1.Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 550 кв.м. с разрешенным использованием: для      | Умеет формировать сведения об объекте недвижимости в государственной кадастр недвижимости;  |  |
|  |   | Умеет выполнять работы  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>сельскохозяйственного производства, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:14:0301001.</p> <p>2.Описать требования к оформлению графической части технического плана помещения.</p> |  | по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;   |  |
|  |  | Умеет применять знания Федерального Закона №221 “О Государственном Кадастре Недвижимости” в сфере кадастровых отношений  |  |
|  | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку   | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.   |  |
|  | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости  | Умеет составлять технический план помещения на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 29 ноября от 2010 г. №583 г. Москва |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.  |  |
|  |  | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности  |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и   | Решает стандартные профессиональные  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | принимать решения в нестандартных ситуациях   | задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач.  |  |
|   | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию  |  |
|   |   | Использует различные источники   |  |
| <b><u>Задание 18.</u></b><br>1. Составить внутреннюю опись кадастрового дела с учетом представленных документов.<br><br>2. описать требования к оформлению графической части технического плана объекта незавершенного строительства. | ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур  | Умеет применять знания Федерального Закона №221 “О Государственном Кадастре Недвижимости” в сфере кадастровых отношений  |  |
|   | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку  | Умеет формировать сведения в Государственной Кадастровой Недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.   |  |
|   | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   | Умеет составлять технический план объекта не завершенного строительства на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации( Минэкономразвития России) от 10 февраля от 2012 г. №52 г. Москва |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ПК2.5.Формировать кадастровое дело  | Умеет формировать кадастровое дело.   |  |
|  | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество    | Правильное определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности   |  |
|  |   | Рациональность планирования и организация рабочего места при выполнении работы.   |  |
|  | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает стандартные профессиональные задачи в области оценочной деятельности: оптимально выбирает информацию для решения профессиональных целей и задач. |  |
|  | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективно находит необходимую информацию   |  |
|  |   | Использует различные источники  |  |

### **Критерии оценивания**

0- критерий отсутствует

1– критерий присутствует частично

2– критерий присутствует в полном объеме

Максимально возможное количество баллов – 6 , минимально – 4

6 баллов – оценка «5»

5 баллов – оценка «4»

4 балла – оценка «3», менее 4 баллов – ВПД не освоен.

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № 1 – 18 вариантов

Задание № 2 – 18 вариантов

Задание № 3 – 18 вариантов

**Время выполнения** каждого задания 45 минут.

### **Условия выполнения заданий:**

#### **( для всех вариантов)**

Требования охраны труда: особых правил техники безопасности при выполнении этой работы нет.

#### Оборудование:

- ручка, бумага, формы документов для заполнения кадастровой информации.

#### Литература и законодательные акты для экзаменующихся:

1. Федеральный закон РФ №221 от 24.07.2007 г. О Государственном Кадастре Недвижимости.
2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008г. №412 Москва.
3. Приказ от 10 февраля 2012 г. №52 «Минэконом. развития России» Об утверждении формы технического плана объекте незавершенного строительства и требований к его подготовке.
4. Приказ Минэкономразвития России от 23 ноября 2011 г. №693 г. Москва. Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке
5. Приказ Минэкономразвития России от 1 сентября 2010 г. №403 г. Москва.

#### Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки;
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания;
3. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменующихся;
4. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания;
5. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического знания;
6. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.

### **2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачета:**

В результате промежуточной аттестации по виду профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачета осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать

методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 . Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 . Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА «по вариантам»**

Количество вариантов: 2 *Условия выполнения задания:*

*Задание выполняется в учебном кабинете «Дисциплин специальности Земельно – имущественные отношения», в условиях, приближенных к производственной ситуации в течении 45 минут с применением нормативно-правовых актов и форм заполнения представленных документов.*

##### **1 вариант.**

1. Дать понятие государственной кадастровой недвижимости. Уполномоченный орган по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе.
2. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 852 кв.м. с разрешенным использованием: объект торговли, категория земель: земли населенных пунктов, находящийся в квартале 66:52:0103002.
3. Дать понятие межевание. Перечислить основные виды работ при межевании.
4. Дать основания для составления формы межевого плана и требований к его подготовке, понятие межевого плана, и сведения, включающиеся в межевой план.
5. Дать понятие кадастрового дела. Перечислить основные документы входящие в кадастровое дело.

##### **2 вариант.**

1. Описать основные разделы ГКН.
2. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.
3. Описать состав сведений ГКН недвижимостей о картографической и геодезической основах кадастра
4. Дать основания для составления формы технического плана здания и требований к его подготовке технического плана, и сведения, включающиеся в технический план здания.
5. Дать понятие кадастрового паспорта. Перечислить основные формы содержащиеся в кадастровом паспорте.

**Критерии оценивания работы.**

Во время сдачи экзамена учитываются следующие компетенции:

**Показатели оценки работы.**

| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>        | <b>Показатели оценки результата</b>   | <b>Оценка (да / нет)</b> |
|--|---|--------------------------|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур                            | - Умеет формировать сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;<br>выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;<br>- Умеет формировать договора подряда на выполнение кадастровых работ;<br>- Умеет владеть правовыми основами кадастровых отношений |                          |
| ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель                             | - Умеет применять правила определения кадастровой стоимости земель различной категории.   |                          |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку                                       | - Умеет формировать сведения об государственной кадастровой недвижимости и о картографической и геодезической основах кадастра  |                          |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | - Умеет проводить обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;<br>составление межевого плана;<br>подготовка сведений для государственного кадастрового учета;<br>внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов  |                          |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело                                       | - Умеет формировать кадастровое дело, заполнять основные документы и предоставлять необходимые сведения ЕГРН  |                          |

**Методика оценивания.**

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответа:



- глубина ( соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность ( соответствие программным требованиям умения применять полученные знания);

- полнота ( соответствие объему программы)

Критерии оценки: 0 признак не проявлен

1. Признаки имеет единственное проявление
2. Признак имеет частичное проявление
3. Признак проявлен не в полном объеме
4. Признак проявлен в полном объеме

Отметка «5» ставиться если студент набрал: 20-19 баллов;

Отметка «4» ставиться если студент набрал: 18-16 баллов;

Отметка «3» ставиться если студент набрал: 15-12 баллов;

Отметка «2» ставиться если студент набрал менее 12 баллов.

Общая оценка ответа студента на экзамен складывается из баллов по каждому пункту критериев оценивания и является их арифметическим.

#### **Условия выполнения заданий:**

##### **( для всех вариантов)**

Требования охраны труда: особых правил техники безопасности при выполнении этой работы нет.

Оборудование:

- ручка, бумага, форма акта определения кадастровой стоимости земельных участков, таблица средних значений удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Московской области.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для дифференцированного зачета ,оцениваемыми компетенциями и показателями оценки;
2. Ознакомьтесь с заданиями;
3. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания;
4. Задавайте дополнительные вопросы учащемуся только после завершения работы.
5. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки результатов освоения адаптационной программы профессионального модуля студентом(кой) III курса группы \_\_\_\_\_

ГБПОУ МО СПК

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ФИО \_\_\_\_\_

общих и профессиональных компетенций по адаптационной программе профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

База практики: ГБПОУ МО СПК

Вид практики: учебная

Объем учебной нагрузки: \_\_\_\_\_ часов

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

| Код     | Наименование результатов обучения                                 | Степень освоения компетенции |            |            |
|---------|---|------------------------------|------------|------------|
|         |   | 1<br>балл                    | 2<br>балла | 3<br>балла |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур                           |                              |            |            |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель                           |                              |            |            |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съёмку                                      |                              |            |            |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости |                              |            |            |
| ПК 2.5  | Формировать кадастровое дело                                      |                              |            |            |

Примечание: 1 балл – низкий уровень освоения компетенции, 2 балла - средний, 3 балла – высокий.

Общее количество баллов: \_\_\_\_\_ Средний балл: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки результатов освоения адаптационной программы профессионального модуля студентом(кой) III курса группы \_\_\_\_\_

ГБПОУ МО СПК

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ФИО \_\_\_\_\_

общих и профессиональных компетенций по адаптационной программе профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

База практики: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Объем учебной нагрузки: \_\_\_\_ часов

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

| Код     | Наименование результатов обучения                                 | Степень освоения компетенции |         |         |
|---------|---|------------------------------|---------|---------|
|         |   | 1 балл                       | 2 балла | 3 балла |
| ПК 2.1  | Выполнять комплекс кадастровых процедур                           |                              |         |         |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель                           |                              |         |         |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съёмку                                      |                              |         |         |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости |                              |         |         |
| ПК 2.5  | Формировать кадастровое дело                                      |                              |         |         |

Примечание: 1 балл – низкий уровень освоения компетенции, 2 балла - средний, 3 балла – высокий.

Общее количество баллов: \_\_\_\_\_ Средний балл: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от ГБПОУ МО СПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1. Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ГБПОУ МО СПК

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

во время учебной практики

\_\_\_\_\_ ,

проходившей \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

вид практики полное наименование организации и

структурного подразделения организации

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

сроки прохождения практики сроки прохождения практики

в объеме \_\_\_\_\_.

количество часов

В период \_\_\_\_\_ практики на \_\_\_\_\_

вид практики фамилия и инициалы практиканта(ки)

были возложены следующие обязанности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Характеристика теоретических знаний студента и  
приобретенных им практических навыков: \_\_\_\_\_

Оценка выполненной студентом работы: \_\_\_\_\_

задания выполнены в полном объеме, выполнены частично, не выполнены,

уровень качества и своевременность выполнения работ

Характеристика профессиональных качеств студента: \_\_\_\_\_

Оценка личных качеств практиканта: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка деятельности студента в период практики: \_\_\_\_\_

(отлично,

хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ГБПОУ МО СПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

ГБПОУ МО СПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Материалы для текущего контроля

1 Приобретение в ходе освоения адаптационной программы профессионального модуля практического опыта

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Иметь практический опыт | Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению       | №№ заданий для проверки, условия проведения |
| 1                       | 2   | 3   |
|                         | Переносится из программы модуля и добавляется 3 колонка с №№ заданий и условия выполнения |   |

1.Освоение умений и усвоение знаний:

|                                    |                              |   |
|------------------------------------|------------------------------|---|
| Освоенные умения, усвоенные знания | Показатели оценки результата | №№ заданий для проверки, условия проведения |
| 1                                  | 2                            | 3   |

3. Контроль приобретения практического опыта

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется | Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален | Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее) | Документ, подтверждающий качество выполнения работ                                     |
| 1   | 2   | 3  | 4  |
|   |   | Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального  | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), |

|  |  |         |   |
|--|--|---------|---|
|  |  | модуля. | выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие) |
|--|--|---------|---|