

Министерство образования Московской области

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

для специальности 25.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2018

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины ОП.12 «Основы предпринимательства» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): определение стоимости оценки недвижимого имущества (ПК):

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в обще-профессиональный цикл ПАОП СПО

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;

- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося **24 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
ПК 2	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 3	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 4	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы (итоговое тестирование)	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектным заданием	
Самостоятельная домашняя работа	24
<b>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</b>	2

**Для обучающихся с нарушениями слуха должно быть :**

-организована безбарьерная среда,

- мультимедийное оборудование в кабинете для индивидуальных/групповых занятий(SMART- доска/SMART- столик/интерактивная плазменная панель с программным обеспечением к ним).

- Мультимедийный компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники, миди-синтезатор и т.д.) и выходом в Internet в кабинете для индивидуальных/групповых занятий.

- Средства для хранения и переноса информации (USB накопители), принтер, сканер в кабинете для индивидуальных/групповых занятий.

- Беспроводные системы (FM-система) для индивидуальной и групповой работы (в условиях класса, зала, кабинета учителя-дефектолога(сурдопедагога)).

- Специальные аудиовизуальные приборы и компьютерные программы для работы над произношением и развитием слухового восприятия ( например, индикатор звучания ИНЗ, программы Hear the World, Speech W и др., сурдологopedический тренажер «Дэльфа142» и др)

Информационное обеспечение обучения



### 3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.	1	1
<b>Раздел 1.</b> <i>Лидерство</i>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу</b>	Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.	1	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	
<b>Раздел 2.</b> <i>Правовые основы предпринимательской деятельности</i>			
<b>Тема 2.1. 2.2</b> <b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</b>	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес;	1	1

	<p>микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр. Долгосрочная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2009 - 2011 годы" (приоритетные отрасли экономики Московской области, виды поддержки малого и среднего предпринимательства в Московской области).</p> <p><b>Практическое занятие</b></p>	2	
<p><b>Тема 2.3. 2.4</b> <b>Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b></p>	<p>Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.</p>	2	2
	<p><i><b>Практическое занятие.</b></i> Порядок оформления документов необходимых для создания субъектов предпринимательской деятельности</p>	2	
<p><b>Тема 2.5. 2.6</b> <b>Налогообложение предпринимательской деятельности</b></p>	<p>Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.</p>	2	2

	<i><b>Самостоятельная работа.</b></i> Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<i><b>Практическое занятие.</b></i> Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.7. 2.8 Бухгалтерский учёт и отчётность</b>	Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i><b>Практическое занятие.</b></i> Заполнение налоговой декларации	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. 3.2 Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</b>	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.	<b>1</b>	
	<i><b>Практическое занятие.</b></i> Изучение форм хозяйственных товариществ.	<b>3</b>	
<b>Тема 3. 3. Индивидуальное предпринимательство</b>	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<i><b>Самостоятельная работа</b></i> Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие.</b> Заполнение форм бухгалтерской отчетности	<b>3</b>	
<b>Тема 3.4. 3.5 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности.</b>	Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность..	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение форм хозяйственных обществ «ООО», «ОДО», «ОАО», «ЗАО».	<b>3</b>	
<b>3.6 Реорганизация</b>	Слияние, присоединения, разделения, выделения, преобразования Способы изменения правового статуса субъекта. Процедура ликвидации. Этапы ликвидации предпринимательской деятельности .	<b>2</b>	
<b>3.7 3.8 Признаки банкротства. Процедура банкротства</b>	Несостоятельность (банкротство). Процедуры банкротства : наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Способы изменения правового статуса субъекта предпринимательства	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 4.1. 4.2 Основные средства и нематериальные активы</b>	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы.	<b>1</b>	<b>1</b>

	Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение об основных средствах и нематериальных активах	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3. 4.4 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров.	<b>4</b>	
<b>Раздел 5. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</b>			
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет заработной платы.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1 5.2. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана</b>	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	<b>2</b>	<b>1</b>

Тема 5.3. 5.4 Особенности проектной деятельности	Структура предпринимательского проекта .критерии и оценки проекта	2	1
Дифференцированный зачет		2	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских не требует; лабораторий не требует.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводится в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 4 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
- 5 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред.

Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)

- 6 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N [76-ФЗ](#), от 8 декабря 2003 г. N [169-ФЗ](#) от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
- 7 Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2016
- 8 Е.Е Кузьмина, Л.П. Кузьмина. Организация предпринимательской деятельности. ООО «Издательство Юрайт», 2016г.
- 9 Т.П. Афанасьева, В.И. Ерошин, Т.И. Пуденко Основы Предпринимательской деятельности. ЗАО «КОНСЭКО», 2016г.

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

[http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

<http://www.mybiz.ru> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

#### **Дополнительные источники:**

1. Учебник «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» Сорк Д.М.«Академия», 2016г.
2. Учебник «Экономика организация» Лопарева Л.М.. «Академия», 2016г.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	
- проводить психолого-педагогический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование
- формировать необходимые качества предпринимателя;	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания
- выбирать организационно-правовую форму предприятия;	практические задания; работа в группе
- заполнять формы отчётности;	практические задания
- применять различные методы исследования рынка;	практические задания
- принимать управленческие решения;	работа в группе; практические задания
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;	практические задания
- делать экономические расчёты;	практические задания
- осуществлять планирование производственной деятельности;	практические задания
- разрабатывать бизнес-план;	практические задания; самостоятельная работа
- проводить презентации.	защита проекта
<b>Обучающийся должен знать:</b>	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:	практические задания; тестирование; выполнение индивидуальных заданий; работа в группе; защита проекта
- нормативно-правовую базу	индивидуальный опрос;

предпринимательской деятельности;	фронтальный опрос; практические задания, работа в группе;
- состояние экономики и предпринимательства в Пензенской области;	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания, выполнение индивидуальных заданий
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания, выполнение индивидуальных заданий
- технологию разработки бизнес-плана	практические задания, выполнение индивидуальных заданий защита проекта
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; практические задания тестирование