

**ПРИМЕРНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04**

**ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества**

для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Примерная адаптированная программа производственной практики ПП. 04 **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	9
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	13
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	14
7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	15

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Примерная адаптированная программа (далее - рабочая программа) производственной практики является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): определение стоимости оценки недвижимого имущества (ПК):

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности**

*Целями практики по профилю специальности являются:*

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и междисциплинарных курсов;
2. формирование и развитие умений и навыков по определению стоимости недвижимого имущества;
3. формирование общих и профессиональных компетенций;
4. приобретение практического опыта в будущей профессиональной деятельности по определению стоимости недвижимого имущества.

*Задачами практики по профилю специальности являются:*

1. сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;

2. использование в процессе практики изученных методов расчета стоимости недвижимого имущества и сметной стоимости зданий и сооружений;
3. выполнение программы практики;
4. подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

### **1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества» и учебной практики УП.04 в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» концентрированно в течении 1 недели.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.04 ПМ.04. **Определение стоимости недвижимого имущества:** –36 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на предприятиях – базах практики.

### **1.5 Место прохождения практики**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие различные виды деятельности, связанные со строительством, развитием и управлением объектами недвижимости. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к

оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения примерной адаптированной программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **«Определение стоимости недвижимого имущества»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем,	Содержание по модулям видов работ		Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2		3	4
<b>ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества</b>				
	1	Ознакомление с учредительными документами организации (предприятия). Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Задачи подразделений и их взаимосвязь	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10  ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5. ПК 4.6.
	2	Техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда	6	
	3	Правила и методы составления проектно-сметной документации	6	
	4	Оценка объектов недвижимости: правила и порядок проведения	6	
	5	Изучение методов оценки недвижимости	6	
<b>Аттестация</b>	Дифференцированный зачёт		6	
	<b>Всего</b>		<b>36</b>	

## **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики**

Требования к организации практики определяются ООП и ФГОС. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Для обучающихся с нарушениями слуха должны быть организованы:

- - без барьерная среда,
- -технические средства обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.
- -в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Руководители практики обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Преподавателями, руководителями практики от предприятия осуществляется:

- консультирование студентов,
- контроль прохождения практики согласно индивидуальной программе,

- постоянный контакт с руководителями практики;

Повседневное руководство прохождением студентами практики осуществляется организацией в лице специально выделенного ею руководителя, который обеспечивает студенту рабочее место, необходимые условия для глубокого освоения студентами сущности будущей работы, оперативное руководство практикой и контроль за работой студентов.

Студент во время практики обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающей организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу.

#### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики.
- Договор с организацией на организацию и проведение практики;
- Приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- Приказ о распределении студентов по местам практики
- Приказ руководителя предприятия о приеме студента на производственную практику

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Предприятия – базы практики должны иметь оборудование рабочих мест, необходимое для полноценного прохождения практики:

- компьютерное оборудование и офисная мебель помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации офисного оборудования;
- канцелярский инвентарь;
- офисное оборудование (принтер, ксерокс, сканер);
- должностная инструкция;
- правила внутреннего распорядка;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Нормативная документация:**

1. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 12.03.2014) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
2. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 256 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.08.2007 № 10040) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
3. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 255 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.08.2007 № 10045) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
4. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 254 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2007 № 10009) Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)» [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

##### **Основные источники:**

1. Иванова Е. Н. Оценка стоимости недвижимости : учебное пособие / Е. Н. Иванова. – М. : КНОРУС, 2013. – 344 с. (Гриф УМО)
2. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Федотова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 554 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 463 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks» **Дополнительные источники:**

1. Ивлиева Н.Н. Оценка стоимости имущества / Н.Н. Ивлиева, О.М. Ванданимаева, П.В.Дронов— электрон.текстовые данные – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 – 736 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Оценка недвижимости : учебник для вузов / под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 496 с. (Гриф МО).
3. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2012.— 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Оценка собственности. Оценка машин, оборудования и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2011.— 188 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Чистякова Ю.А. Экономика и управление стоимостью недвижимости [Электронный ресурс]: теория и практика. учебно-практическое пособие/ Чистякова Ю.А., Рясин В.И.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В реализации адаптированной программы практики участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывать их при организации образовательного процесса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях, регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:*

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- нести ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

*Требования к руководителям практики от организаций:*

- наличие средне-специального и/или высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводится в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с подписью руководителя практики от предприятия.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Письменный отчет по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Дневник по практике;
- Характеристика руководителя организации;
- Практическая часть, включающая:
  - Характеристику организации;
  - Организационную структуру организации;
  - Основные технико-экономические, финансовые, производственные и др. показатели деятельности организации;
  - Документооборот организации;
  - Должностные инструкции;

- Нормативно-правовую базу деятельности организации;
- Приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

Текст отчета пишется с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

## **7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день производственной практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной и производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### **7.1 Критерии оценки оформления отчета по практике**

*Оценка "5" ставится, если*



- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.

#### *Оценка "4"*

- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом

#### *Оценка "3"*

- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;
- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
- в период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий

#### *Оценка "2"*

- отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике
- в период практики студент имел дисциплинарные взыскания
- отзыв по практике отрицательный

### **7.2 Критерии оценки выполнения практического задания**

#### *Оценка «5» ставится, если:*

- студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;
- допускается незначительная помощь наставника от организации.

#### *Оценка «4»*

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.

#### *Оценка «3»*

- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.
- существенно были нарушены сроки выполнения задания.

#### *Оценка «2»*

- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.