

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01**

**ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений**
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Примерная адаптированная программа производственной практики ПП. 01 Профессионального модуля **ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 14 |
| 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ | 15 |

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Примерная адаптированная программа (далее - примерная программа) производственной практики является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Объектом профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики являются:

- земельно-имущественный комплекс территории;
- недвижимое имущество физических и юридических лиц.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по специальности **Земельно-имущественные отношения** предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование компетенций.

Целями производственной практики ПП.01 является освоение вида профессиональной деятельности: *картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений* и формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Студент должен показать умения самостоятельно применять полученные знания на практике,

систематизировать и анализировать данные практических и отчетных материалов.

Задачами производственной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Производственная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Задачами учебной практики являются сочетание практического

обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля.

1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» и учебной практики УП.03 в рамках профессионального модуля концентрированно в течении 1 недели.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.03 ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на предприятиях – базах практики.

1.5 Место прохождения практики

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие различные виды деятельности, связанные со строительством, развитием и управлением объектами недвижимости. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их

жизнедеятельности».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения примерной адаптированной программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности *картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

| | |
|--------|---|
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 11. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

2.1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| ПК | Задания на практику | Результат должен найти отражение |
|---|---|--|
| ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы | <ul style="list-style-type: none"> - производить подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий; - производить съёмку местности и составлять крупномасштабные топографические планы; - выполнять линейные и угловые измерения, а также определять высоты точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений; | <i>Выполнение геодезических работ под руководством специалистов на предприятии. Оформление дневников по производственной практике. Оформление приложений</i> |
| ПК3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | <ul style="list-style-type: none"> - производить выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования - выполнять перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; - составлять тематические карты и планы с помощью геоинформационных систем; | |
| ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | | |
| ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | <ul style="list-style-type: none"> - производить выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - вычислять координаты границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычислять площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ увязка угловых измерений; - определять азимутов и румбов; | |

| | | |
|---|--|--|
| | -расчет и увязка приращений координат; -определение координат; —-точность и грамотность составления ведомости координат; | |
| ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | - обеспечивать максимально возможную точность геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений; | |

2.2 Формирование общих компетенций (ОК)

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|-------------|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. |
| ОК2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Проявление адекватности к изменяющимся социально-экономическим, политическим условиям. |
| ОК3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества |
| ОК5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно | Взаимодействие с обучающимися, |

| | | |
|------|---|---|
| | общаться с коллегами, руководством, потребителями. | преподавателями обучения. |
| ОК7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Поиск и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. |
| ОК9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | Проявление уважения к культурным и природным памятникам города, района. |
| ОК10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Изложение правил техники безопасности на топографо-геодезических работах. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерный тематический план производственной практики

| Наименование разделов профессионального модуля, тем, занятий по МДК | Кол-во часов | Коды формируемых компетенций | |
|---|--------------|------------------------------|---------|
| | | ОК | ПК |
| 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инструктаж по ОТ. Инструктаж по безопасным условиям работы. Подготовительные работы | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Измерение вертикальных и горизонтальных углов. | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Геометрическое нивелирование | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Работа с буссолью. Построение профиля. | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Создание плана местности. Полевые работы. | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Камеральные работы. Составление отчета | 6 | 1-9 | 3.1-3.5 |
| Итого | 36 | | |

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Требования к организации практики определяются ООП и ФГОС. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Для обучающихся с нарушениями слуха должны быть организованы:

- - безбарьерная среда,
- - технические средства обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.
- - в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Руководители практики обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Преподавателями, руководителями практики от предприятия осуществляется:

- консультирование студентов,
- контроль прохождения практики согласно индивидуальной программе,

- постоянный контакт с руководителями практики;

Повседневное руководство прохождением студентами практики осуществляется организацией в лице специально выделенного ею руководителя, который обеспечивает студенту рабочее место, необходимые условия для глубокого освоения студентами сущности будущей работы, оперативное руководство практикой и контроль за работой студентов.

Студент во время практики обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающей организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики (Приложение 1);
- нести ответственность за выполняемую работу.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Министерство образования Московской области

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-
имущественных отношений

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Сергиев Посад 2018г.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики.
- Договор с организацией на организацию и проведение практики;
- Приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- Приказ о распределении студентов по местам практики
- Приказ руководителя предприятия о приеме студента на производственную практику

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Предприятия – базы практики должны иметь оборудование рабочих мест, необходимое для полноценного прохождения практики:

1. Инструкция по технике безопасности при выполнении геодезических работ, работ, связанных с вычислительной техникой.
2. Правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии
3. Технический паспорт приборов, инструкции по работе с ними.
4. Ведомости геодезических съёмок, результаты расчётов.
5. Графические материалы результатов съёмки местности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. А.М. Берлянт. Картография. Учебник. - М: Университет. Книжный дом, 2013.
2. М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев Геодезия - М: Академия, 2014.
3. И.Ф. Куштин, В.И. Куштин. Геодезия. М.: Феникс, 2013.
4. С.И. Чекалин. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии. -М.: Академический проспект, 2015.
5. Словарь терминов, употребляемых в геодезической и картографической деятельности. Г.Л. Хинкис, В.Л. Зайченков - М: ООО «Издательство «Проспект», 2014.

Дополнительные источники:

1. Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. Геодезия с основами кадастра.- М.:Академический проспект, Трикста,2014.
2. Практикум по геодезии./ под ред. Г.Г.Поклада.-М.: Академический проспект, Трикста,2014.
3. Практическое пособие по картографии. Л.С. Гараевская, Н.В. Малюсова - М: Недра, 2012.
4. Руководство по геодезической и топографической практике. В.Л. Ассур, М.М. Муравин - М: «Картгеоцентр - Геодезиздат», 2015.
5. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 2013.
6. Условные знаки для топографических карт масштаба 1:10000, М: Недра, 2017.
7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 2017.
8. Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс», Б.Н. Дьяков - © ЦИТ СГГА, 2012.

Интернет- ресурсы:

И-Р 1 Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс»
<http://geodesist.ru>, <http://cniigaik.ru>, <http://docload.ru>

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении геодезических работ, работ, связанных с вычислительной техникой.
- правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии
- правильное обращение с приборами, инструкции по работе с ними.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В реализации адаптированной программы практики участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывать их при организации образовательного процесса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях, регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- нести ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и/или высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ с подписью руководителя практики от предприятия.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Письменный отчет по производственной практике включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Дневник по практике;
- Характеристика руководителя организации;
- Практическая часть, включающая:
 - Характеристику организации;
 - Организационную структуру организации;
 - Основные технико-экономические, финансовые, производственные и др. показатели деятельности организации;
 - Документооборот организации;
 - Должностные инструкции;
 - Нормативно-правовую базу деятельности организации;
- Приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и

практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день производственной практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной и производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- ☐ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- ☐ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- ☐ характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

7.1 Критерии оценки оформления отчета по практике

Оценка "5" ставится, если

- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.

Оценка "4"

- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом

Оценка "3"

- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;
- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
- в период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий

Оценка "2"

- отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике

- в период практики студент имел дисциплинарные взыскания
- отзыв по практике отрицательный

7.2 Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка «5» ставится, если:

- студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;
- допускается незначительная помощь наставника от организации.

Оценка «4»

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.

Оценка «3»

- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.
- существенно были нарушены сроки выполнения задания.

Оценка «2»

- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.