

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02**

**ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений**

для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Примерная адаптированная программа учебной практики УП. 02  
**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	9
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	13
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	20

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Примерная адаптированная программа (далее - рабочая программа) производственной практики является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): определение стоимости оценки недвижимого имущества (ПК):

- 1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- 2.Определять кадастровую стоимость земель.
- 3.Выполнять кадастровую съемку.
- 4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- 5.Формировать кадастровое дело.

## **1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности**

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**иметь практический опыт:**

- ведение кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**1.3. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная практика относится к профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Количество часов	на освоение
программы производственной практики УП.04	ПМ.02. <b>Осуществление кадастровых отношений:</b> –36 часа.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится в учебных мастерских колледжа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения примерной адаптированной программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **«Определение стоимости недвижимого имущества»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов	Коды компетенций
<b>ПМ. 02</b> <b>Осуществление кадастровых отношений</b>	- Выполнять все этапы ведения кадастрового учета	Последовательность кадастровых работ Последовательность кадастровых съемок	<b>6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	- Составлять кадастровую документацию	Кадастровая документация	<b>6</b>	
	- Проводить кадастровые съемки	Кадастровая стоимость земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда	<b>6</b>	
	- Определять кадастровую стоимость земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда	Описание объекта недвижимости	<b>6</b>	
	- Работать с геодезическими приборами	Технический план и другая техническая документация	<b>6</b>	
	- Описывать объекты недвижимости			
	- Составлять технический план			
	- Составлять техническую документацию			
	- Оформлять документацию по кадастровому учету			
	Дифференцированный зачет		<b>6</b>	



## **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению практики**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении учебной практики обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Для обучающихся с нарушениями слуха должны быть организованы:

- - без барьерная среда,
- -технические средства обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.
- -в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Руководители практики обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

### **4.2.Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;

- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.
7. Налоговый кодекс РФ от 5.08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- 9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
10. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
11. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
12. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011

13. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.
14. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.
15. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
16. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
17. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
18. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2013
19. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2013.
20. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
21. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2012
22. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2013
23. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
24. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2015
25. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2014
26. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2015
27. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2014
28. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СпбГТУ, 2013.
29. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2015.

30. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2013.
31. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2013.
32. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.

**Дополнительные источники:**

33. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО»ПитерПринт», 2005.
34. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2004.
35. Сизов А.П. Оценка городских земель.:Учеб.пос.для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.
36. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Просмпект, 2011.
37. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.
38. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006
39. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007
40. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006
41. Профессиональные информационные программы «Полигон», «CorelDraw»
42. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»
43. [http://www.rosreestr.ru/Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр](http://www.rosreestr.ru/Федеральная%20служба%20государственной%20регистрации,%20кадастра%20и%20картографии%20Росреестр)
44. [http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005\\_sklyarov.pdf](http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf) - И.П. Складов Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.
45. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/->  
Библиотеканедвижимости



## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В реализации адаптированной программы практики участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывать их при организации образовательного процесса. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях, регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Требования к руководителям практики**

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ АДАПТИРОВАННОГО ОСВАЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводится в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);



- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);
- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выполнение комплекса кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение всех этапов ведения кадастрового учета</li> <li>- составление кадастровой документации</li> <li>- проведение кадастровой съемки</li> </ul>	Зачет по учебной практике.
Определение кадастровой стоимости земель	- владение методами определения кадастровой стоимости земель поселений, сельскохозяйственных земель и земель лесного фонда	Зачет по учебной практике.
Выполнение кадастровой съемки	- владение современными геодезическими приборами	Зачет по учебной практике.

Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание объекта недвижимости</li> <li>- составление технического плана</li> <li>- составление технической документации</li> </ul>	Зачет по учебной практике.
Формирование кадастрового дела.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации по кадастровому учету</li> </ul>	Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	-демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных зданий и сооружений;</li> <li>-ведение исполнительной учетно-технической документации на законченный строительством объект;</li> <li>-обобщение производства</li> </ul>	

	<p>плановых сплошных обследований для учета жилищного фонда;</p> <p>-оценивание сбора и обработки информации для принятия управленческих решений;</p> <p>-создание информационной базы данных по операциям на рынке недвижимости;</p>
Организация своей собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	<p>-применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</p> <p>-оценивание эффективности и качества выполнения;</p>
Решение проблем, оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</p> <p>-использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p>
Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>-использование эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-использование различных источников, включая электронные пособия, учебники и т.д.;</p>

Выполнение работы в коллективе и в команде, обеспечение ее сплочения, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
Готовность к смене технологий и профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области управления земельно-имущественным комплексом
Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
Соблюдение правил техники безопасности, ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-соблюдение техники безопасности;

## **7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день производственной практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной и производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### **7.1 Критерии оценки оформления отчета по практике**

*Оценка "5"* ставится, если

- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.

*Оценка "4"*

- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом

#### *Оценка "3"*

- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;
- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
- в период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий

#### *Оценка "2"*

- отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике
- в период практики студент имел дисциплинарные взыскания
- отзыв по практике отрицательный

### **7.2 Критерии оценки выполнения практического задания**

*Оценка «5»* ставится, если:

- студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;
- допускается незначительная помощь наставника от организации.

#### *Оценка «4»*

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.

#### *Оценка «3»*

- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.

- существенно были нарушены сроки выполнения задания.

*Оценка «2»*

- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.