

**ПРИМЕРНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-**  
**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

**Примерная адаптированная программа учебной практики УП. 03 ПМ 03  
КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	11
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	14
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	15

# **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Примерная адаптированная программа (далее - примерная программа) учебной практики является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Объектом профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики являются:

- земельные участки;
- недвижимое имущество физических и юридических лиц.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Задачами учебной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля.

### **1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, в конце прохождения междисциплинарного курса МДК.03.01 **Геодезия с основами картографии и картографического черчения** в рамках профессионального модуля ПМ.03 **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Количество часов на освоение программы учебной практики УП.03 ПМ.03 **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**: –36 часов.

### 1.5 Место прохождения практики

Примерная адаптированная программа учебной практики предусматривает выполнение студентами очной формы обучения функциональных обязанностей на учебном полигоне. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения примерной адаптированной программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 3.1 <b>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий;</li> <li>- составление крупномасштабных топографических планов;</li> <li>- составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем;</li> <li>- выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалов измерений;</li> <li>- составление топографических и тематических карт и планов</li> </ul>	Применение полученных знаний о топографических планах и картах в зависимости от поставленных целей.
ПК 3.2 <b>Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</b>		
ПК3.3 <b>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</b>	- грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования	Соответствие выбора пунктов государственной геодезической сети в соответствии при картографо-геодезических работ.



<b>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков;</li> <li>- выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> <li>- вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений;</li> <li>- вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ</li> </ul>	Обоснование выбора различных технологий геодезических измерений.
<b>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</b>	- обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений	Обеспечение эксплуатации геодезических приборов

## 1. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Проявление адекватности к изменяющимся социально-экономическим, политическим условиям.
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	Рациональность организации профессиональной

	<b>ситуациях.</b>	деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
OK5	<b>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK6	<b>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями обучения.
OK7	<b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	Поиск и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK8	<b>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
OK9	<b>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>	Проявление уважения к культурным и природным памятникам города, района.
OK10	<b>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>	Изложение правил техники безопасности на топографо-геодезических работах.
OK11	<b>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</b>	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Примерный тематический план учебной практики

Программа учебной практики УП.01

Наименование разделов профессионального модуля, тем, занятий по МДК	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
		ОК	ПК
3	4	5	6
Инструктаж по ОТ. Инструктаж по безопасным условиям работы. Подготовительные работы	6	1-9	3.1-3.5
Измерение вертикальных и горизонтальных углов.	6	1-9	3.1-3.5
Геометрическое нивелирование	6	1-9	3.1-3.5
Работа с буссолью. Построение профиля.	6	1-9	3.1-3.5
Создание плана местности. Полевые работы.	6	1-9	3.1-3.5
Камеральные работы. Составление отчета	6	1-9	3.1-3.5
Итого	36		

#### 4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении

основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

Для обучающихся с нарушениями слуха должны быть организованы:

- - безбарьерная среда,
- - технические средства обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.
- - в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

#### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

##### Оборудование учебной практики и ТСО

Комплект учебно-наглядных пособий
Компьютер
Мультимедийный проектор и/или интерактивная доска
Чертежные приспособления
Картографические атласы
Топографические и тематические карты и планы
Комплект учебных топографических карт
Рельефные карты и/или макеты местности
Масштабные линейки
Геодезические транспортиры и тахеографы
Чертежные принадлежности и измерители
Технические теодолиты
Лазерные дальнометры

Точные нивелиры
Нивелирные рейки
Буссоль

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. А.М. Берлянт. Картография. Учебник. - М: Университет. Книжный дом, 2013.
2. М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев Геодезия - М: Академия, 2014.
3. И.Ф. Куштин, В.И.Куштин. Геодезия. М.: Феникс, 2013.
4. С.И.Чекалин. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии. -М.: Академический проспект,2015.
5. Словарь терминов, употребляемых в геодезической и картографической деятельности. Г.Л. Хинкис, В.Л. Зайченков - М: ООО «Издательство «Проспект», 2014.

Дополнительные источники:

1. Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. Геодезия с основами кадастра.- М.:Академический проспект, Трикста,2014.
2. Практикум по геодезии./ под ред. Г.Г.Поклада.-М.: Академический проспект, Трикста,2014.
3. Практическое пособие по картографии. Л.С. Гараевская, Н.В. Малюсова - М: Недра, 2012.
4. Руководство по геодезической и топографической практике. В.Л. Ассур, М.М. Муравин - М: «Картгеоцентр - Геодезиздат», 2015.
5. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 2013.
6. Условные знаки для топографических карт масштаба 1:10000, М: Недра, 2017.
7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500- М: Недра, 2017.
8. Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс», Б.Н. Дьяков - © ЦИТ СГГА, 2012.

#### **Интернет- ресурсы:**

И-Р 1 Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс»  
<http://geodesist.ru>, <http://cniigaik.ru>, <http://docload.ru>

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

### Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программы учебной практикой студентов по модулю ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- составляет график проведения и расписание практики и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

### Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а так же с нарушениями речи при проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводится в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта,

формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8);
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п.

Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

## **7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- ☐ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- ☐ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- ☐ характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### **7.1 Критерии оценки оформления отчета по практике**

*Оценка "5"* ставится, если

- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.

*Оценка "4"*

- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями
- дан положительный отзыв о прохождении практики
- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом

*Оценка "3"*

- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;
- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
- в период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий

*Оценка "2"*

- отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике
- в период практики студент имел дисциплинарные взыскания
- отзыв по практике отрицательный

### **7.2 Критерии оценки выполнения практического задания**

*Оценка «5»* ставится, если:

- студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.

*Оценка «4»*



- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),

- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.

*Оценка «3»*

- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.

- существенно были нарушены сроки выполнения задания.

*Оценка «2»*

- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.