

Министерство образования Московской области

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

разработана для лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями
слуха по специальности

**21.02.05. ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(базовой подготовки)**

Профиль профессионального образования – технический

**Квалификация, присваиваемая выпускникам
специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная или др.

2018 г.

Примерная адаптированная образовательная программа (ПАОП) разработана в соответствии государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Разработчики:

ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.	4
1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.	6
1.3. Требования к абитуриенту.	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.	7
2.2. Виды деятельности и компетенции.	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1. Календарный учебный график	9
3.2. Учебный план	22
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы	27
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	27
4.2. Итоговая государственная аттестация	28
4.3. Требования к выпускным квалификационным работам	28
5. Ресурсное обеспечение адаптированной образовательной программы	31
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ПАОП	31
5.2. Кадровое обеспечение реализации ПАОП	31
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ПАОП	33
5.4. Перечень кабинетов, мастерских, лабораторий и пр.	34
6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	35
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПАППССЗ	36
7.1. Система оценки качества освоения ПАППССЗ	36
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	36

1. Общие положения

1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения для студентов с нарушением слуха.

Примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» для студентов с нарушением слуха (далее - программа) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ОВЗ и инвалидов, разработанную и утвержденную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» и с учетом запросов регионального рынка труда.

Примерная адаптированная образовательная программа СПО должна обеспечить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения».

Доступное профессиональное образование для людей с ограниченными возможностями - одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование - один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Примерная адаптированная образовательная программа СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, специальные условия образовательной деятельности.

Используемые термины, определения, сокращения в программе

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной

адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Рособрнадзора от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья";

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Нормативных актов локального уровня.

Методическую основу разработки программы составляют:

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Целью разработки программы по направлению является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;

- формирование толерантной социокультурной среды.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании;

- о среднем общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с данными аттестата (средний балл).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований Московской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе по письменному заявлению родителей (законных представителей) согласно заключения учреждения медико-социальной экспертизы или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии указания на возможность обучения по данной специальности СПО).

Инвалид при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе может предоставить заключение учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка - инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предоставить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащие информации о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды деятельности и компетенции.

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Осуществление кадастровых отношений.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Организация образовательного процесса при реализации ПАОП СПО регламентируется учебным планом (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), в том числе адаптационных; программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Примерный календарный учебный график

Последовательность реализации ПАОП СПО по направлению подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Примерный календарный учебный график является составной частью учебного плана.

Индекс	Компоненты программы	27 авг. – 2 сент.	Сентябрь								Октябрь					29 окт. – 4 нояб.	Ноябрь			26 нояб. – 2 дек.	Декабрь				31 дек. – 6 янв.	Январь				28 янв. – 3 февр.	Февраль		
		Номера календарных недель																															
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08						
		Порядковые номера недель учебного года																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8				6	6	6	8	6	8						
ОГСЭ.01	Основы философии		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	4	2	4						
ОГСЭ.02	История		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				0	0	0	0	0	0						
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2						
ОГСЭ.04	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				6	4	6	4	6	4						
ЕН.01	Математика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2	2						
ЕН.03	Экологические основы природопользования		2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0	0						
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл		2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2				4	2	4	2	4	2						
АЦ.01	Основы интеллектуального труда		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2	2						
АЦ.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2				2	0	2	0	2	0						
П.00	Профессиональный цикл		26	24	26	24	24	24	24	24	24	24	26	24	26	24	26	24				24	26	24	24	24	24						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	12	14	12	12	10				16	18	16	16	16	16						
ОП.01	Основы экономической теории		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2				0	0	0	0	0	0					
ОП.02	Экономика организации		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2	2						
ОП.03	Статистика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4	2	4	2	4	2						
ОП.05	Документационное обеспечение управления		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	4				0	0	0	0	0	0						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2					
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4	2	2	2	2	2						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2				2	4	2	2	2	2					
ОП.12	Основы предпринимательства		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	4	2	4	2	4						
ОП.13	Компьютерная графика в программе "Auto CAD"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					2	2	2	2	2						
ПМ	Профессиональные модули		14	12	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	14				8	8	8	8	8	8						
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8				4	4	4	4	4	4						
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8				4	4	4	4	4	4						
УП.01	Учебная практика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						

ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		8	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				4	4	4	4	4	4
МДК.03.01.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения		8	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				4	4	4	4	4	4
УП.03.	Учебная практика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0
ПП.03.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0
Всего час. в неделю учебных занятий		0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	пр.ат	0	0	36	36	36	36	36	36

Индекс	Компоненты программы	Март				Апрель				29 апр - 5 мая	Май				27 мая - 2 июн.	Июнь				Июль				29 июл - 4 авг.	Август				Всего часов	
		Номера календарных недель																												
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
		Порядковые номера недель учебного года																												
		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	8	6	8	6	8	6	6	6	6	6	6	2	0	0		0	0										232		
ОГСЭ.01	Основы философии	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0	0		0	0										48		
ОГСЭ.02	История	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0										48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0		0	0										68		
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	0		0	0										70		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	4	6	4	6	4	8	6	6	8	6	6	4	0			0	0										138		
ЕН.01	Математика	2	2	2	2	2	4	4	2	4	4	2	4	0	0		0	0										48		
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0										34		
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	0	0		0	0										94		
АЦ. 01	Основы интеллектуального труда	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	0	0		0	0										42		
АЦ. 03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0		0	0										52		
П.00	Профессиональный цикл	24	24	24	24	24	22	24	22	22	24	22	26	36	36		36	36										990		

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	16	16	16	18	18	16	6	14	16	20	18	20	0	0		0	0											502
ОП.01	Основы экономической теории	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0											60
ОП.02	Экономика организации	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	0	0		0	0											42
ОП.03	Статистика	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0		0	0											48
ОП.05	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0											68
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	0	0	0		0	0											88
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	0	0		0	0											56
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	4	0	0		0	0											68
ОП.12	Основы предпринимательства	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	0	0		0	0											48
ОП.13	Компьютерная графика в программе "Auto CAD"	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0														36
ПМ	Профессиональные модули	8	8	8	6	6	6	8	6	6	6	2	8	36	36		36	36											478
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	4	36	0		36	0											242
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	4	0	0		0	0											170
УП.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0		0	0											36
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		36	0											36
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	4	0	36		0	36											238
МДК.03.01.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	4	0	0		0	0											166
УП.03.	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36		0	0											36
ПП.03.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	36											36
Всего час. в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	пр.ат.	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1404

Индекс	Компоненты программы	27 авг. – 2 сент.	Сентябрь							Октябрь							29 окт. - 4 нояб.	Ноябрь							26 нояб. - 2 дек.	Декабрь							31 дек. - 6 янв.	Январь							28 янв. - 3 февр.	Февраль						
		Номера календарных недель																																														
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08																					
		Порядковые номера недель учебного года																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	4	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	0	0	0			2	2	2	2	2	2																						
ОГСЭ.04	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	0	0			2	2	2	2	2	2																						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	0	0	0			0	0	0	0	0	0																						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	0	0	0			0	0	0	0	0	0																						
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл		4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	0	0	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
АЦ. 02	Коммуникативный практикум		4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0																						
АЦ. 04	Психология личности и профессиональное самоопределение		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
П.00	Профессиональный цикл		26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	24	28	36	36	36			28	28	28	28	28	28																						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	12	0	0	0			12	12	12	12	12	12																						
ОП.02	Экономика организации		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	0	0	0			0	0	0	0	0	0																						
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
ОП.09	Экономический анализ		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0			0	0	0	0	0	0																						
ОП.14	Способы поиска работы		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
ПМ	Профессиональные модули		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	36	36	36			16	16	16	16	16	16																						
ПМ.02.	Осуществление кадастровых отношений		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	36	0	36			4	4	4	4	4	4																						
МДК.02.01.	Кадастры и кадастровая оценка земель		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	0	0	0			4	4	4	4	4	4																						
УП.02.	Учебная практика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0			0	0	0	0	0	0																						

ПП.02.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			0	0	0	0	0	0
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	0	36	0			12	12	12	12	12	12	
МДК.04.01.	Оценка недвижимого имущества		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	0	0	0			12	12	12	12	12	12	
УП.04.	Учебная практика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0			0	0	0	0	0	0	
ПП.04.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	
ПДП.00	Практика преддипломная		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	
	ГИА		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	
Всего час. в неделю учебных занятий		0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	36	36	36	36	36	36	

Индекс	Компоненты программы	25 февр - 3 март.	Март							Апрель							29 апр - 5 мая	Май							27 мая - 2 июн.	Июнь							Июль							29 июл - 4 авг.	Август							Всего часов
			Номера календарных недель																																													
			09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29		30	31	32	33	34	35																	
			Порядковые номера недель учебного года																																													
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	4	4	2	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0																		98												
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	2	2	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0																		50												
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0																		48												
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0																		48												
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0																		48												

[illegible]

3.2. Примерный учебный план

Образовательной организацией предлагается следующий вариант реализации адаптированной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения: обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Примерная адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Учебные занятия начинаются с 01 сентября и заканчиваются согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Продолжительность учебных занятий 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам сгруппированы «парами». Два занятия объединены в одно длительностью 1ч.30 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная					1 курс		2 курс	
					всего занятий	в т. ч.			Учебная и производственная практика	1 сем. 16 нед.	2 сем. 19 нед.	3 сем. 14 нед.	4 семестр 10 нед.
						занятия на уроках	лабораторных работ и практических занятий	курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	10/22/4	3186	1062	2124	1211	873	40	360	576	684	504	360
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1/3/3	498	166	332	96	236	0	0	112	122	60	38
ОГСЭ.01	Основы философии	-,ДЗ	64	16	48	42	6				48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	16	48	42	6			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, Э	134	16	118	4	114			32	36	32	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	8	110			32	38	28	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	195	65	130	90	40	0	0	34	48	48	0
ЕН.01	Математика	-,ДЗ	72	24	48	38	10				48		

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	72	24	48	18	30					48	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	51	17	34	34	0			34			
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл	0/4/0	255	85	170	92	78	0	0	36	58	32	44
АД.01	Основы интеллектуального труда	-, ДЗ*	63	21	42	24	18				42		
АД.02	Коммуникативный практикум	-, -, ДЗ	48	16	32	16	16					32	
АД.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	-, ДЗ*	78	26	52	28	24			36	16		
АД.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	-, -, ДЗ	66	22	44	24	20						44
П.00	Профессиональный цикл	9/13/0	2238	746	1492	933	519	40	360	394	456	364	278
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5/7/0	1158	386	772	464	308	0	0	194	320	140	118
ОП.01	Основы экономической теории	Э	90	30	60	38	22			60			
ОП.02	Экономика организации	-, -, ДЗ	144	48	96	76	20				42	54	
ОП.03	Статистика	-, ДЗ	72	24	48	32	16				48		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	-, -, Э	96	32	64	40	24					30	34
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Э	102	34	68	52	16			68			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	72	24	48	34	14						48
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	-, Э	132	44	88	52	36			46	42		
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	-, Э	84	28	56	36	20				56		
ОП.09	Экономический анализ	-, -, ДЗ	84	28	56	38	18					56	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	20	48			20	48		
ОП.11	Способы поиска работы	-, -, ДЗ	54	18	36	20	16						36
ОП.12	Основы предпринимательства	-, ДЗ	72	24	48	24	24				48		
ОП.13	Компьютерная графика в программе "Auto CAD"	-ДЗ	54	18	36	2	34				36		
ПМ.00	Профессиональные модули	4/6/0	1080	360	720	469	211	40	360	200	136	224	160
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	1/1/0 КЭ	255	85	170	110	40	20	72	100	70	0	0
МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом	-, Э	255	85	170	110	40	20		100	70		
УП.01	Учебная практика	-, ДЗ	36						36		36		
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		36						36		36		
ПМ.02.	Осуществление кадастровых отношений	1/2/0 КЭ	231	77	154	108	46	0	144	0	0	114	40

МДК.02.01.	Кадастры и кадастровая оценка земель	-, -, -, Э	231	77	154	108	46					114	40
УП.02.	Учебная практика	-, -, ДЗ	36						36			36	
ПП.02.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-, -, -, ДЗ	108						108			36	72
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1/1/0 КЭ	249	83	166	115	51	0	72	100	66	0	0
МДК.03.01.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-, Э	249	83	166	115	51			100	66		
УП.03.	Учебная практика	-, ДЗ	36						36		36		
ПП.03.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		36						36		36		
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	1/2/0 КЭ	345	115	230	136	74	20	72	0	0	110	120
МДК.04.01.	Оценка недвижимого имущества	-, -, -, Э	345	115	230	136	74	20				110	120
УП.04.	Учебная практика	-, -, ДЗ	36						36			36	
ПП.04.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-, -, -, ДЗ	36						36				36
	Всего часов по циклам:		3186	1062	2124	1211	873	40	360	576	684	504	360
	Всего часов в неделю:									36	36	36	36
ПА	Промежуточная аттестация									1	1	0	1
ПДП.00	Практика преддипломная												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация с 18.05 по 28.06												6 нед.
К.00	Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Всего:	дисциплин и МДК							576	540	396	252
	Государственная итоговая аттестация		учебной практики							0	72	72	0
	1. Программа базовой подготовки		производственной практики							0	72	36	108
	1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)		преддипломная практика							0	0	0	144
	Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)		экзаменов							2	4	0	3
			квалификационных экзаменов							0	2	0	2
	Защита дипломной работы (всего 2 нед.)		дифференцированных зачетов							2	8	6	4
			зачетов							0	0	0	0

3.3. ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.3.1. Примерные программы общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.2 Примерные программы математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Экологические основы природопользования

3.3.3. Примерные программы дисциплины адаптационного учебного цикла

АД.01 Основы интеллектуального труда

АД.02 Коммуникативный практикум

АД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

АД.04 Психология личности и профессионального самоопределения

3.3.4. Примерные программы профессионального цикла

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Основы экономической теории

ОП.02 Экономика организации

ОП.03 Статистика

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

ОП.05 Документационное обеспечение управления

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Бухгалтерский учёт и налогообложение

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.09 Экономический анализ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

ОП.11 Способы поиска работы

ОП.12 Основы предпринимательства

ОП.13 Компьютерная графика в программе AutoCAD

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль

Организация и проведение текущего контроля направлена на обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП в соответствии с ФГОС СПО на основе созданных фондов оценочных средств.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций. Содержание, методы, формы и виды текущего контроля преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах и видах: устный опрос на учебных занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, графических и расчетно-графических работ, творческой работы, самостоятельной работы студентов, защита практических, лабораторных работ, контрольные /срезовые работы (тематические и др.), тестирование, в том числе с применением ИКТ, оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов, индивидуальных проектов, собеседование, выполнение проектов, индивидуальных заданий проектного типа, деловые игры, ситуативные задания; изготовленный продукт и другие.

Для обучающихся глухих и слабослышащих, а также с нарушениями речи при проведении текущего контроля необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, экзамен/зачет может проводиться в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Учет результатов текущего контроля осуществляется преподавателем в целях:

- информирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины, МДК, ПМ;
- своевременного выявления затруднений, обучающихся в освоении содержания дисциплин, МДК, ПМ, совершенствования методики преподавания.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с целью оценки качества освоения ППССЗ.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ определяются учебными планами и графиком учебного процесса образовательной организации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее ЭК).

Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты знаний и умений, практического опыта, а также сформированности общих и профессиональных компетенций на этапе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, Эк проводится за счет объема времени, отведенного учебными планами специальностей, профессий на промежуточную аттестацию. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, ПМ. Для обучающихся глухих и слабослышащих, а также с нарушениями речи при проведении промежуточной аттестации необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом региональных требований Московской области. Для обучающихся глухих и слабослышащих, а также с нарушениями речи при проведении итоговой государственной аттестации (далее - ГИА) необходимо:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- так же, по их желанию, ГИА может проводиться в письменной форме;

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальными актами образовательной организации (Положением ОО).

4.3. Требования к выпускным квалификационным работам

В соответствии с ФГОС СПО защита выпускной квалификационной работы является формой ГИА выпускников и предоставляется студентами, завершающими обучение в образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса. Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, в том числе:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении задач исследовательского характера;
- демонстрация уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечение комплексной оценки готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.
- установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках специальности;
- выявление и развитие способностей и склонностей выпускника к конкретным видам научной, инженерной (технологической) и организационно-управленческой деятельности, в первую очередь, развитие навыков самостоятельного решения комплексных инженерных задач.

Задачи ВКР:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, а также применение этих знаний при решении исследовательских, практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников в профильных структурах и организациях на уровне современных достижений науки и техники;
- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в т.ч. умений получения, анализа, систематизация и оформления научных знаний, учитывающих сложившиеся условия экономики и производства;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе и принятия эффективных технологических решений в условиях современного производства;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования.

В процессе выполнения ВКР выпускник должен продемонстрировать навыки:

- анализа научной и технической литературы, продемонстрировать проектно-конструкторские и конструкторско-технологические решения, формулировать выводы и положения на их основе, а также её публичной защиты;
- выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;
- разработки мероприятий по повышению качества и/или конкурентоспособности технологических процессов;
- работы с отчетной статистической и патентной документацией, плановыми и методическими материалами, а также с отечественной и иностранной литературой по тематике ВКР;

ВКР должна свидетельствовать об уровне сформированности следующих умений научно-исследовательской деятельности и компетенций студента:

- четко формулировать тему;
- обосновывать степень её актуальности;
- определять цель, задачи, предмет и объект исследования;
- самостоятельно работать с первоисточниками и научной литературой;
- проблемно излагать теоретический материал;
- осуществлять отбор фактического материала/фактов, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, статистические данные и другие сведения;
- делать обоснованные выводы по научным результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- организовывать и проводить опытно-практическую работу;
- применять научные методы исследования;

- устно представлять основные положения работы, вести научную дискуссию и защищать научные идеи и проекты.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и согласовываются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательной организации.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Темы ВКР на предстоящий учебный год по каждой специальности формулируются руководителем, обсуждаются на заседаниях СПП и представляются за подписью руководителя СПП на утверждение методисту, курирующему выполнение УИРС.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц формата А4 печатного текста. Рекомендуются следующая структура выпускной квалификационной работы выполняемой форме дипломной работы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- главы основной части
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы выполняемой форме дипломного проекта:

пояснительной записки и графической части.

Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- общая часть,
- специальная часть,
- организационная часть,
- экономическая часть,
- охрана труда и окружающей среды,
- заключение,
- список использованной литературы.

Графическая часть представляется в виде чертежей (формат А1), схем, графиков, диаграмм, выполненных в электронном виде и включенных в презентацию.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и

рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

5. Ресурсное обеспечение примерной адаптированной образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ПАППССЗ

Ресурсное обеспечение ПАППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и адаптивных составляющих, необходимых для реализации примерной адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПАППССЗ).

ПАППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в локальной сети образовательной организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ПАППССЗ

Реализация ПАППССЗ по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

При реализации примерной адаптированной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху должны быть включены должности специалистов психолого-педагогического сопровождения: педагог - психолог, социальный педагог, сурдопереводчик, специалист по техническим и программным средствам обучения.

Задачи педагога-психолога заключаются в:

- определение актуального уровня когнитивного развития обучающегося, зоны ближайшего развития;

- выявлении особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей обучающегося, характера взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;
- определении рекомендаций педагогам и другим специалистам по налаживанию конструктивного взаимодействия как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- консультировании педагогов, родителей и обучающихся;
- проведении работы по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Социальный педагог – основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающегося. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в образовательной организации. Социальный педагог устанавливает взаимодействие с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов.

Важная сфера деятельности социального педагога – помощь родителям обучающегося с нарушением слуха в адаптации в образовательной организации.

Сурдопереводчик – это специалист, который осуществляет перевод посредством жестового языка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху. Владеет обратным переводом жестовой речи глухих обучающихся в устную речь. Ведёт постоянную работу по унификации жестов для достижения лучшего взаимопонимания глухих обучающихся.

Совместно с преподавателем или мастером производственного обучения проводит учебные занятия в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая психофизические качества обучающихся. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к практической деятельности. Помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающихся, так и с самими обучающимися.

Сурдопереводчик выполняет ещё более широкую функцию - он помогает адаптироваться обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по слуху в социокультурной среде образовательной организации.

Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Преподаватель является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением слуха, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы преподавателей по созданию условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху должны быть организованы подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с ПАПССЗ

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для получения различной информации образовательной среды в образовательной организации должна быть организована информационная строка (информационный терминал) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении фронтальных занятий по дисциплинам общепрофессионального цикла обучающихся с ограниченными возможностями по слуху используют радиокласс, который комплектуется необходимым количеством приёмников. Использование радиокласса позволяет выделять голос педагога, что повышает эффективность работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

В образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху должна быть интерактивная аудитория, которая оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Цель создания данной аудитории состоит в обеспечении возможности общения не слышащих и слабослышащих обучающихся с преподавателем. Интерактивная аудитория может быть оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;
- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

К современным средствам коррекции слуха коллективного пользования могут быть отнесены FM-технологии - вид беспроводной связи, применение которых в классе обеспечивает хорошую слышимость во всех звуковых ситуациях (шум, эхо в помещении, расстояние и др.) и передачу чистого, без искажений сигнала непосредственно в ухо ребенка. FM-система используется совместно со слуховыми аппаратами работают следующим образом: преподаватель говорит в микрофон передатчика (петличный или подвесной), посредством радиосвязи FM-система передает его голос в FM-приемник обучающегося, соединенный со слуховым аппаратом. В зависимости от цели и задач урока передатчик может также располагаться в центре группы и передавать речь всех ее участников.

FM-системы обеспечивают передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал непосредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, переключенный в режим “Т” (прием индукционного сигнала), который есть во всех современных слуховых аппаратах.

Преподаватель имеет возможность свободно перемещаться по классу или аудитории, не напрягать голосовые связки, индивидуально работать со слабослышащими учащимися. Система автоматически регулирует громкость голоса преподавателя до выбранного учащимся оптимального уровня.

5.4. Перечень кабинетов, мастерских, лабораторий и пр.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. (указывается при наличии соответствующего требования в ФГОС СПО)

№ п/п	Наименование
Кабинеты:	
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудит
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Менеджмента
11	Маркетинга
12	Финансов, денежного обращения и кредитов
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Междисциплинарных курсов
15	Радиокласс
Лаборатории:	
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
Учебный геодезический полигон	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал
3	Стрелковый тир

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху, включают в себя введение в учебный план специальных адаптационных дисциплин, методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов коллективного и индивидуального пользования.

Дается характеристика социокультурной среды образовательной организации, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. В данном подразделе описываются:

- основные виды сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (организационно-педагогического, психолого-педагогического, профилактически-оздоровительного, социального и др.);
- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;
- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

Разработчики программы по своему усмотрению в данном разделе указывает другие формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в образовательной организации.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии общественных организаций учащихся; сведения об организации и проведении вне учебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

В тексте раздела должна быть представлена реализация образовательным учреждением требований пп. 7.1 и 7.2 ФГОС СПО:

- образовательное учреждение обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Организацию воспитательной работы должен осуществлять: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, закрепленный за группой обучающихся с нарушением слуха, с обязательным участием сурдопереводчика.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПАППССЗ

7.1. Система оценки качества освоения ПАППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов по специальности

21.02.05. Земельно-имущественные отношения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПАППССЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.3. Итоговая (итоговая государственная) аттестация выпускников

Итоговая (итоговая государственная) аттестация (ИА, ИГА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с целью определения сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих обеспечению его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда, продолжению образования.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательной программе включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы.

В образовательной организации разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ИГА, а также программа итоговой (итоговой государственной) аттестации выпускников по направлению подготовки специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, содержащая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, фонд оценочных средств для итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Программа итоговой (итоговой государственной) аттестации по образовательной программе представлена на сайте образовательной организации.

Особенности организации и проведения ИГА для обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования – программам (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636).

Процедура итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность предоставления необходимых технических средств и при необходимости – оказание технической помощи. При необходимости экзаменуемым предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Коллектив разработчиков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж»:

Бусыгин Валерий Викторович	- заместитель директора по учебной работе
Ильина Наталья Владимировна	- заместитель директора по инновационным технологиям и дистанционному обучению
Андреева Галина Павловна	- методист
Ковалева Ольга Михайловна	- заведующая отделением, председатель цикловой комиссии
Борисова Надежда Константиновна	- преподаватель
Громов Роман Александрович	- преподаватель
Кургузова Татьяна Ефимовна	- преподаватель
Портнова Надежда Федоровна	- мастер производственного обучения
Прокопчук Юлия Николаевна	- преподаватель, педагог-психолог
Родионова Людмила Николаевна	- преподаватель
Свириденкова Екатерина Вячеславовна	- преподаватель
Степанова Светлана Алексеевна	- преподаватель
Тимофеева Надежда Владимировна	- преподаватель
Шабурова Татьяна Леонидовна	- преподаватель

Представители работодателей:

(Фамилия И.О., должность, организация)

(Фамилия И.О., должность, организация)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

(подпись, И.О. Фамилия)

Директор образовательной организации

(подпись, И.О. Фамилия)