

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 1 от 29.08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В.Федорова
от «30» 08 2019 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла
Протокол № 1 от 26.08 2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Код, наименование специальности

базовой подготовки

Базовой/углубленной подготовки

операционный логист

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения



г. Серпухов
2019 г.

Лист составителей

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.

Составители: зам. директора по УР Вялых Г.В., зам. директора по УР Залюбовская И.А., методист Быковская Е.В., председатель ПЦК Воякина С.Н.

Структура основной профессиональной образовательной программы

| | | | |
|------|--|--|-------------|
| 1. | Общие положения | | Стр. |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена | | 5 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП | | 5 -6 |
| 1.3. | Общая характеристика ОПОП: цель (миссия) и срок освоения ОПОП | | 6-7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников | | |
| 2.1. | Область и объекты профессиональной деятельности | | 7 |
| 2.2. | Виды профессиональной деятельности и компетенции | | 7 – 10 |
| 3. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | | |
| 3.1. | Рабочий учебный план | | 10-12 |
| 3.2. | Календарный учебный график | | 12 |
| 3.3. | Рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов. | | 12-13 |
| 3.4. | Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла | | 13 - 15 |
| 3.5. | Рабочая программа производственной (преддипломной) практики | | 15 |
| 4 | Оценка результатов освоения ОПОП | | |
| 4.1. | Контроль и оценка достижений обучающихся | | 16 – 19 |
| 4.2. | Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | | 19 – 28 |
| 4.3. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | | 28 - 32 |
| 5. | Ресурсное и материально-техническое обеспечение реализации ОПОП | | |
| 5.1. | Кадровое обеспечение | | 32 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | | 33- 34 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | | 34-35 |
| 5.4. | Базы практики | | 35 |
| 6. | Приложение | | |
| 6.1. | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии | | |
| 6.2. | Рабочий учебный план | | |
| 6.3. | Календарный учебный график | | |
| 6.4. | Аннотации к рабочим программам дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов. | | |
| 6.5. | Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла | | |
| 6.6. | Аннотации к рабочим программам производственной (преддипломной) практики | | |
| 6.7. | Программа государственной итоговой аттестации | | |
| 6.8. | Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы) | | |
| 6.9. | Иные методические материалы | | |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике реализуется по программе базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержден Приказом Министерства Труда И Социальной Защиты Российской Федерации От «08» сентября 2014 Г. № 616н Зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 26 Сентября 2014 Года, регистрационный N 34134

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Положение ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

- Локальные нормативные акты (положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников, выпускной квалификационной работы (ВКР); положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей; положение об учебной и производственной практике студентов; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия)

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Срок освоение ОПОП

Нормативные срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме:

| Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения спо по ППССЗ базовой подготовки при очной форме |
|--|--|--|
| | | |

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| На базе среднего общего образования | Операционный логист | 1 года 10 месяцев; |
| На базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев. |

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Общие компетенции выпускника:

| Код | Наименование |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|------|--|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника
профессиональные компетенции выпускника:**

| Код | Наименование |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |
| ВПД 2 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении |

| | |
|--------------|--|
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом |
| ВПД 3 | Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов |
| ВПД 4 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК 4.2 | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ППССЗ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Начало учебных занятий с 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Занятия группируются парами.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Проведение курсовых работ предусмотрено после изучения теоретического объема учебной дисциплины.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятия. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений, навыков, компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением, в т.ч. при выполнении лабораторных и практических работ). Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематическими и поурочными планами преподавателей.

Шкала оценок при текущем контроле: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Применяется рейтинговый контроль, мониторинг учебных достижений обучающихся.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Дисциплина «Физическая культура» ОПОП в соответствии с ФГОС предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. (1неделя в каникулярный период на предпоследнем курсе обучения).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК 02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», МДК

03.01 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)».

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один период каждая. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Результаты формирования и обоснования вариативной части ОПОП по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | ФГОС СПО | Вариативная часть | Всего | Обоснование распределения вариативной части |
|---------|--|----------|-------------------|-------|--|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 332 | 122 | 454 | |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | 0 | 52 | 52 | По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов |
| ОГСЭ.06 | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 0 | 34 | 34 | В соответствии с письмом Министра Правительства Московской области по безопасности и противодействия коррупции от 19.01.2017 Исх-277/09-04-01, письмом Министерства образования Московской области Исх-4786/16-20в от 03.04.2018 |
| ОГСЭ.07 | Эффективное поведение на рынке труда | 0 | 36 | 36 | Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения |

| | | | | | |
|--------------|---|-------------|------------|-------------|---|
| | | | | | дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости». |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 116 | 24 | 140 | Для расширения и углубления профессиональной подготовки, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника |
| П | Профессиональный цикл | 1028 | 502 | 1530 | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 484 | 318 | 802 | |
| | Увеличение объема обязательных дисциплин цикла | 484 | 246 | 730 | Для расширения и углубления профессиональной подготовки, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника |
| ОПВ.14. | Основы предпринимательской деятельности | 0 | 72 | 72 | Для формирования следующих знаний и умений: Уметь: - группировать предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности; - анализировать нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности; - определять степень риска и пути снижения степени риска предпринимательской деятельности; - составлять структуру управления малым предприятием; - анализировать основные показатели деятельности предприятия; - выявлять проблемы в развитии предпринимательства в России; Знать: -сущность предпринимательской деятельности; -историю развития |

| | | | | | |
|-----------|---|------------|------------|------------|--|
| | | | | | <p>предпринимательства в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные виды предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предпринимательства; - сущность государственного регулирования предпринимательства; - виды риска в предпринимательстве и пути снижения степени риска; - роль и место малого бизнеса в развитии экономики; - особенности менеджмента в малом бизнесе. |
| ПМ | Профессиональные модули | 544 | 184 | 728 | |
| МДК 01.03 | Основы организации транспортно-экспедиционной деятельности | 0 | 78 | 78 | <p>Для увеличения практического опыта в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте» по следующим трудовым функциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирование перевозки грузов в цепи поставок; Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок; Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| ПМ.02. | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 192 | 40 | 298 | <p>Для увеличения практического опыта в</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировании и анализе тенденции развития логистики и управления цепями поставок - формулировании видения, миссии и ценности компании; - выявлении ведущих компаний и условий конкуренции на рынке перевозок грузов применении методов и инструментов стратегического анализа операционной деятельности; - формулировании стратегических целей и задач; - составлении плана реализации в соответствии с целями; осуществлении мониторинга реализации стратегии. |
| МДК 02.04 | Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела | 0 | 66 | 66 | <p>Для формирования ПК 2.5 Участие в организации внешнеэкономических операций на предприятии, соответствующей</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | профессиональному стандарту «Логист автомобиле строения»: Трудовая функция: В/06.3 Таможенное оформление грузов Знания: Законодательство Российской Федерации и стран-партнеров, стандарты, инструкции и нормативная документация; Международные торговые термины и толкования (ИНКОТЕРМС); Правила оформления первичной таможенной документации; Инструкции по работе в информационных системах. Умения: Оформлять таможенную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и стран-партнеров, стандартами, инструкциями и нормативной документацией; Взаимодействовать со смежными подразделениями. |
|--|--|--|--|--|--|

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, согласованы с зам.директора по УР и утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы дисциплин

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложения № |
|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | <i>Приложение №4</i> |
| ОГСЭ.02. | История | <i>Приложение №4</i> |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | <i>Приложение №4</i> |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | <i>Приложение №4</i> |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | <i>Приложение №4</i> |

| | | |
|--------------|---|---------------|
| ОГСЭ.06 | Основы духовно-нравственной культуры народов России | Приложение №4 |
| ОГСЭ.07 | Уверенное поведение на рынке труда | Приложение №4 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.01. | Математика | Приложение №4 |
| ЕН.02. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Приложение №4 |

3.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла разработаны при участии работодателей, согласованы с ними и утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

| Индекс дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин и профессиональных модулей | Приложение №__ |
|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОП.01 | Экономика предприятия | Приложение №5 |
| ОП.02 | Статистика | Приложение №5 |
| ОП.03 | Менеджмент | Приложение №5 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | Приложение №5 |
| ОП.05 | Правовые основы профессиональной деятельности | Приложение №5 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Приложение №5 |
| ОП.07 | Бухгалтерского учета | Приложение №5 |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | Приложение №5 |
| ОП.09 | Аудит | Приложение №5 |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Приложение №5 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение №5 |
| ОПВ.12 | Основы предпринимательской деятельности | Приложение №5 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | Приложение №5 |
| МДК 01.01 | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | Приложение №5 |
| МДК 01.02 | Документационное обеспечение логических процессов | Приложение №5 |
| ПМ. 02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Приложение №5 |
| МДК 02.01 | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и | Приложение №5 |

| | | |
|-----------|---|---------------|
| | распределении | |
| МДК 02.02 | Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов | Приложение №5 |
| МДК 02.03 | Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Приложение №5 |
| ПМ. 03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | Приложение №5 |
| МДК 03.01 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | Приложение №5 |
| МДК 03.02 | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | Приложение №5 |
| ПМ 04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | Приложение №5 |
| МДК 04.01 | Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | Приложение №5 |

3.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики. Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе **Положение о производственной (преддипломной) практике**, утверждена директором Колледжа и является приложением к ОПОП специальности.

4. Оценка результатов освоения ОПОП

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 91 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 90 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- практическую часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением колледжа о ГИА, Программой итоговой аттестации по специальности. Программа ГИА доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается на предметно-цикловой комиссии специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и утверждается директором колледжа с обязательным участием работодателей

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- характеристики профессиональной деятельности выпускников
- форма и сроки проведение ГИА
- организация работы ГЭК
- организация выполнения и защиты ВКР

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обязательное требование -соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании предметно цикловой комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебной - производственной

работе. Темы дипломных работ и руководители работ утверждаются приказом директора колледжа.

В помощь руководителю дипломной работы обучающемуся может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании предметно цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной - производственной работе. Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной - производственной работе и научный руководитель.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

ГРАФИК

выполнения дипломной работы для студентов специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

| № п/п | Наименование этапа | Сроки сдачи |
|-------|--|-------------|
| 1. | Выбор темы | |
| 2. | Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР | |
| 3. | Составление плана ВКР и согласование его с руководителем | |
| 4. | Разработка и представление на проверку введения | |
| 5. | Разработка и представление на проверку первой главы | |
| 6. | Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике | |
| 7. | Разработка и представление на проверку третьей главы | |
| 8. | Разработка и представление на проверку заключения. | |
| 9. | Оформление отзыва руководителя ВКР | |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Внешнее рецензирование ВКР | |
| 11. | Разработка и предоставление доклада и презентации. | |
| 12. | Предварительная защита ВКР | |
| 13. | Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт | |
| 14. | Предоставление ВКР в учебную часть | |
| 15. | Защита ВКР | |

Критерии оценки дипломной работы

| критерии | показатели | | | |
|--------------|---|--|---|---|
| | Оценки «2-5» | | | |
| | «неудовл.» | «удовл.» | «хорошо» | «отлично» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Содержание | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| | | | другого. | |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Литература | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|--|
| | | Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | |
| Оценка работы | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

Объем ВКР

Дипломная работа должна составлять до 50 страниц печатного текста.

Структура и содержание дипломной работы

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

Титульный лист

Содержание

Введение.

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения

Краткое содержание составных частей ВКР

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, как уже отмечалось, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Формулировка цели и задач дипломного исследования. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

Внимательное изучение опыта предшественников помогут Вам правильно и более четко выделить основные компоненты введения дипломной работы.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав. Объем введения должен быть в пределах 4-5стр.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов. При необходимости число глав может быть уменьшено (до двух).

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учёту, теоретически и практически решенные и дискуссионные вопросы, по-разному освещаемые в научной литературе. Обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за определенный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы (10-12стр.).

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30-35% общего объема (18-23 стр.).

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач дипломной работы.

При подготовке этой части работы, обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Третья глава может занимать 30-35 % общего объема (12-15стр.).

В заключении текстуальной части выпускной квалификационной работы (объем до 5 страниц) даются **общие выводы** по теме практические **рекомендации** по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль концовки, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами дипломной работы.

Список использованных источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж) в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

- с Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05марта 2014 г., регистрационный № 31524);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике , базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014;

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, утвержденного приказом руководителя колледжа №99,2015г.

- с Положением о формировании оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа, утвержденного приказом руководителя колледжа № 40 , 2015г;

- с Положением о выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом руководителя колледжа № 79/ в, 2015г. ;

- с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20.07.2015;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике , базовой подготовки. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА): защита выпускной квалификационной

работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение: 6 недель.

Сроки проведения

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. Ресурсное и материально-техническое обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Колледж полностью укомплектован сотрудниками согласно штатному расписанию, всего сотрудников – 158 чел. (100%).

Педагогических работников, включая администрацию колледжа – 104 человека.

Из них количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории – 76 чел. (73%):

1) высшую категорию имеют 45 чел. – 43%

2) первая категорию - 31 чел. – 30%

Стажевая группа: 28 чел. – 27%

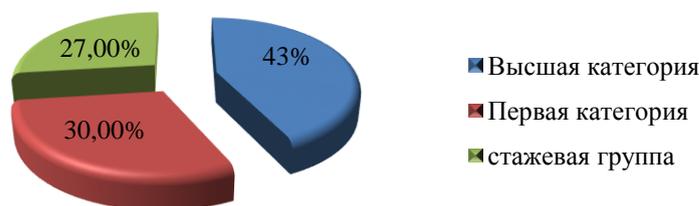
Количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю работы: 102 чел. – 98%.

Три преподавателя Колледжа (3%) имеют ученую степень кандидата наук.

Соотношение численности обучающихся в расчёте на одного преподавателя: 14:1

Процентный состав преподавателей в зависимости от квалификационной категории представлен на диаграмме 1:

Диаграмма 1.
Уровень квалификации педагогов



5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека находится в помещении площадью 101,84 кв.м. Структура библиотеки: абонемент, читальный зал на 12 посадочных мест, книгохранилище, а также электронный читальный зал с выходом в Интернет.

Данные технические средства используются обучающимися и преподавателями для показа презентаций и мультимедийных программ на занятиях и внеаудиторных мероприятиях.

Библиотека колледжа подключена к системе Интернет. Обучающимся предоставлены информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) обучающихся становится более разнообразным за счет активного использования новых информационных технологий.

Библиотека обладает универсальным по составу фондом, который формируется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами третьего

поколения. Каждый обучающийся колледжа обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Содержание комплектования фонда библиотеки отражает профиль учебных дисциплин и научно-исследовательской работы колледжа.

Комплектование происходит на средства из бюджета МО (в 2015/2016 уч. году получено 4556 экземпляров на сумму 5088525,18 рублей), а также за счёт средств от приносящей доход деятельности. Пополнение фонда учебников и учебных пособий происходит в соответствии с Перечнем учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального и среднего профессионального образования, рекомендованным Минобрнауки РФ и ФГАУ «ФИРО». Бланк заказа формируется совместно с преподавателями с учетом их требований.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться **электронной библиотечной системой «Знаниум» ИЦ «ИНФРА-М».**

- Количество документов в ЭБС: **24379**
- Количество журналов в ЭБС: **635**
- Количество журналов ВАК: **300**
- Количество учебников и уч. пособий (за последние 5 лет): **7528**
- Количество монографий: **3107**

Статистика использования ЭБС:

- Количество посетителей: **252**
- Количество прочитанных книг: **715**

Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| № п/п | Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОГСЭ.01 Основы философии | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин: ПК, принтер, проектор, |
| 2 | ОГСЭ.02 История | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин: ПК, принтер Windows 8, MS Office 2013. |
| 3 | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | Иностранного языка: Ноутбук – 1 шт.; Телевизор LED LG 32d – 1 шт.. Windows 8, MS Office 2013. |
| 4 | ОГСЭ.04 Физическая культура | Спортивный зал: Баскетбольный щит – 2шт., Волейбольная сетка, шведская стенка – 8 шт., теннисный стол – 6 шт., настенные электронные шахматы, ПК- 1 шт., принтер. Windows 8, MS Office 2013. |
| 5 | ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин: ПК, принтер, Windows 8, MS Office 2013. |
| 6 | ЕН.01 Математика | Математики: ПК, принтер, Windows 10, MS Office 2013. |
| 7 | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Информатики и специализированных компьютерных программ: Веб камера ЖК телевизор Ноутбук Принтер лазерный Canon i-Sensys Принтер черно-белый ПЭВМ 10 шт. Сканер планшетный Windows XP, MS Office 2009. |
| 9 | ОП.01 Экономика организации | Менеджмента и управления персоналом: Видеоплеер Panasonic Доска магнитно-маркерная Панель плазменная PIONEER 43 Ноутбук, Windows XP, MS Office 2009. |
| 10 | ОП.02 Статистика | Математики: ПК, принтер, Windows 10, MS Office 2013. |
| 11 | ОП.03 Менеджмент | Менеджмента и управления персоналом: Видеоплеер Panasonic Доска магнитно-маркерная Панель плазменная PIONEER 43 Ноутбук, Windows XP, MS Office 2009. |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | ОП.04 Документационное обеспечение управления | Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности: Ноутбук- 1 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows XP, MS Office 2009. |
| 13 | ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности: Ноутбук- 1 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows XP, MS Office 2009. |
| 14 | ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 15 | ОП.07 Бухгалтерский учет | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 16 | ОП.08 Налоги и налогообложение | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 17 | ОП.08 Основы бухгалтерского учета | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 18 | ОП.09 Аудит | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 19 | ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Экономики и бухгалтерского учета: Мультимедиа проектор- 1шт.; Телевизор LED LG 42d - 1шт.. Ноутбук Windows XP, MS Office 2009. |
| 20 | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности | Безопасности жизнедеятельности и охраны труда: Активный монитор PL-110 (200 Вт RMS) Активный монитор PL-110 (200 Вт RMS) Дозиметр-радиометр альфа, бета-гамма излучения "ДРБП-03" Доска магнитно-маркерная Интерактивная доска ПЭВМ, ПЭВМ , Windows 10, MS Office 2013. Мультимедиа проектор |
| 23 | ОП.13 Основы предпринимательской деятельности | Менеджмента и управления персоналом: Видеоплеер Panasonic Доска магнитно-маркерная Панель плазменная PIONEER 43 Ноутбук, Windows XP, MS Office 2009. |
| | ПМ. Планирование и организация | |

| | | |
|----|---|--|
| | логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | |
| 26 | МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015. |
| 27 | МДК.01.02 Документационное обеспечение логических процессов | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| | ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| 28 | МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| 29 | МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| 30 | МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| | ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | |
| 35 | МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| 36 | МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |
| | ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | |
| 37 | МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | Междисциплинарных курсов: Ноутбук- 10 шт.; Мультимедиа проектор- 1шт.. Windows 10, MS Office 2015 |

6. Приложение

6.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

6.2. Рабочий учебный план

6.3. Календарный учебный график

6.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

6.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

6.6. Аннотации к рабочим программам производственной (преддипломной) практики

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

6.8. Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы)

6.9. Иные методические материалы

Аннотации рабочих программ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 месяцев

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ)

ОГСЭ .01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основы философии относятся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социально-этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .02 История

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина история направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, накапливать словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке
- Правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании.
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма
- Выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений, проходить дистанцию на лыжах и коньках

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
самостоятельной работы обучающегося **118** часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии специальностей СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Культура речи является вариативной дисциплиной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.06 «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «ОДНКНР» предназначена для изучения в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующим образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) 43.02.14 «Гостиничное дело» на базе основного общего образования при подготовке служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» разработана для реализации учебной дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее -ОДНКНР) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст.87 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, утверждающим Концепцию развития дополнительного образования детей, с учетом разъяснительного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: Основы религиозных культур и Основы духовно-нравственной культуры народов России»

Цели учебной дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» можно разделить на три направления:

- формирование целостной духовно-нравственной личности в ходе освоения ОДНКНР;
- формирование социокультурной идентичности путем обогащения содержания образования на основе сочетания общероссийской и этнокультурной составляющей, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну и народ;
- развития познавательной активности и творческих способностей у обучающихся.
- развивать познавательную активность в области изучения культур народов России и общероссийской культуры;
- на занятиях пробуждать интерес обучающихся к изучению культур народов России, мотивации к восприятию духовно-нравственной культуры и осознание того, что духовно-нравственная культура есть фундамент благополучия всего человечества;
- через элементы культуры воздействовать на эмоциональную сферу, развивать такие качества как сострадание, милосердие, ответственность, любовь и уважение, заботу и понимание;
- развивать внутренние установки личности, ее ценностные ориентации;
- включать обучающихся в практические виды деятельности, где они приобретают навыки и умения в искусстве, музыке, танцах, играх, в различных жанрах фольклора;
- инициировать участие в творческих проектах, создание авторских стихов, рисунков, произведений искусства и других элементов духовной культуры.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 17

ОГСЭВ.07 «Уверенное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Уверенное поведение на рынке труда» входит в состав вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО и программы подготовки специалистов среднего звена

Программа дополнительной учебной дисциплины может быть использована в программе переподготовки и курсов повышения квалификации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;

- строить план реализации карьеры;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- этику и психологию делового общения;
- понятие, виды, формы и способы адаптации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 18

Математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН)

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математика являются частью цикла математических и естественнонаучных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами;
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;

- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Общие компетенции выпускника

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции выпускника

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу естественно-научных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- Применять методы и средства защиты информации.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
 самостоятельной учебной нагрузки – 38 часа

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

ОП. 01 Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Экономика организации» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- Основные принципы построения экономической системы организации;
- Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- Методы оценки эффективности их использования;
- Организацию производственного и технологического процессов;
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- Механизмы ценообразования;
- Формы оплаты труда;
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и

организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Статистика» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Собирать и регистрировать статистическую информацию;
- Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- Осуществлять комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Предмет, метод и задачи статистики;
- Общие основы статистической науки;
- Принципы организации государственной статистики;
- Современные тенденции развития статистического учета;
- Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- Основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Менеджмент» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационные структуры управления;
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- Примерять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Методику принятия решений;
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне

подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы

данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- Основные положения Конституции РФ;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег
- основные типы и элементы денежных систем
- виды денежных реформ
- структуру кредитной и банковской системы
- функции банков и классификацию банковских операций
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики
- структуру финансовой системы
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
- виды и классификации ценных бумаг
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 66 часов

самостоятельной работы обучающегося 33 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 07 Бухгалтерские учет

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» принадлежит к профессиональному циклу, к под циклу обще профессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 36 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 08 Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Налоги и налогообложение» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 60 часа
самостоятельной работы обучающегося: 30 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 09 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Аудит» принадлежит к профессиональному циклу, к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения

логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 36 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 10 Анализ финансово хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Анализировать технико-организационный уровень производства;
- Анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Проводить анализ производства и реализации продукции;
- Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- Проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Научные основы экономического анализа;
- Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в общепрофессиональном цикле

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских

должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули (ПМ)

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных форм деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- Определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- Анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- Оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- Расчет основных параметров логистической системы;
- Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- Рассчитывать основные параметры складских помещений;
- Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а так же форм документов для внутренней отчетности;
- Контролировать правильность составления документов;

знать:

- Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- Основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- Методы определения потребностей логистической системы;
- Критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- Схемы каналов распределения;
- Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 258 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – часа, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 50 часа;

– учебной и производственной практики – 108 часов.

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2. Цели задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

– Осуществления нормирования товарных запасов;

– Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

– Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных

показателей, проверки наличия всех документов. Сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- Участия в оперативном планировании и управления материальными потоками в производстве;

- Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- Разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- Определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- Оценивать рациональность структуры запасов;

- Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- Проводить выборочное регулирование запасов;

- Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- Организовывать работу склада и его элементов;

- Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- Рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- Рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- Виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;

- Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- Зарубежный опыт управления запасами;

- Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- Базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- Методы регулирования запасов;

- Основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

- Варианты размещения складских помещений;

- Принципы выбора формы собственности склада;

- Основы организации деятельностью склада и управления им;

- Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования;

- Принципы зонирования склада и размещения товаров;

- Классификацию производственных процессов;

- Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- Значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

- Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- Понятие и задачи транспортной логистики;

- Классификацию транспорта;

- Значение транспортных тарифов;
- Организационные принципы транспортировки;
- Стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часа, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;

б) самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

– производственной практики – 108 часа.

ПМ .03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа

предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего

– 288 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 72 часов;

– производственной практики – 72 часа.

ПМ .04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения

основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов ;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего

– 492 часа, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

- а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
 б) самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
 – производственной практики – 72 часов.

Аннотация к программе учебной практики

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в состав профессиональных модулей:

ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения
 формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|
| 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | – анализировать материальные и информационные потоки организации / подразделения (участка) логистической системы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой. |

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| | |
|---------|--|
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ПК 1.2. | Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |

4.Содержание программы учебной практики

ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях (подразделениях) различных сфер деятельности

Тема 1.1. Планирование и организация логистических процессов на предприятии (в организации)

Тема 1.2. Определение потребностей предприятия и различных его подразделений **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 1 неделя

В рамках освоения ПМ.01: УП. - 36 часа;

Форма контроля Промежуточная аттестация форме зачета

Программа производственной практики (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа производственной практики являются частью ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность, которая разработана в соответствии с документом «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013, в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в состав профессиональных модулей:

ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

3.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результату освоения: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям

деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

| ВПД | Требования к практическому опыту |
|---|---|
| 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – планирование логистических процессов в организации (подразделениях); – определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – оперативное планирование материальных потоков, расчетов основных параметров логистической системы; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. |
| 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | <ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в |
| | <ul style="list-style-type: none"> описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства; – разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов. |
| 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками | <ul style="list-style-type: none"> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости, в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов |
| 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | <ul style="list-style-type: none"> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов |

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

| Код | Наименование результата обучения по профессии |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 1.2. | Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения логистической системы. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве. |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) |
| ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.; |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок; |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

4. Содержание производственной практики

- ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
- МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
- Тема 1.1 Характеристика логистической системы компании
- Тема 1.2 Методы выбора мест размещения конкретных видов товаров
- Тема 1.3 Составление основных видов документов
- Тема 1.4 Особенности оформления различных логистических операций
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений

МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 2.1. Анализ запасов (поставщиков) предприятия (организации) ABC и XYZ-анализом.

Тема 2.2. Нормирование товарных запасов

Тема 2.3. Проверка соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов

Тема 2.4. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве.

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 1. Особенности системы складирования

Тема 2. Организация оценки рентабельности системы складирования

Тема 3. Оптимизация внутрипроизводственных потоковых

процессов МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 2.3.1. Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия

Тема 2.3.2. Работа с транспортной документацией:

- путевой лист;

- поручение экспедитору;

- экспедиторская расписка;

- складская расписка;

- санитарный паспорт на транспорт;

- договор аренды транспортного средства без экипажа;

- договор аренды транспортного средства с экипажем;

- претензия;

- акты;

- ТОРГ-12.

Тема 2.3.3. Система планирования перевозок по заявкам

Тема 2.3.4. Определение логистических расходов на транспорте

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 3.1. Виды и источники возникновения логистических издержек.

Тема 3.2. Трансакционные издержки в логистических системах

Тема 3.3 Учет логических издержек

Тема 3.4 Особенности логистические издержки и себестоимости товара МДК

03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 3.1 Риски инвестиционных решений в логистике

Тема 3.2. Особенности управления финансовыми потоками.

5.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 9 недель, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01-72час.

В рамках освоения ПМ.02-108час.

В рамках освоения ПМ.03-72час.

В рамках освоения ПМ04 – 72 час.

6.Форма контроля

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Программа производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной в соответствии с документом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013» в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
2. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (преддипломная) являются частью ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Основные задачи:

- закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков по специальности;
- сбор тематического материала для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотренной учебным планом специальности;
- изучение структуры предприятия, организации складского хозяйства, особенностей товародвижения;
- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по оценке эффективности логистических операций, процессов, систем.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть заранее четко спланирована, исходя из требований учебного процесса и особенностей функционирования базы практики.

В качестве баз практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

| | |
|------------|---|
| ВПД | Требования к практическому опыту |
|------------|---|

| | |
|---|--|
| 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; |
| 4. Оценка эффективности работы логистических | - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; |

| | |
|--|--|
| систем и контроль логистических систем операций. | - выявления узких мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов |
|--|--|

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.

| Код | Наименование результата обучения по профессии |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2. | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

4. Содержание производственной практики (преддипломной)

| Код профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей, МДК | Виды работ |
|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 4 |
| ПК 2.1.- ПК 2.4. | МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | <ul style="list-style-type: none"> - производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; |
| ПК 4.1- ПК 4.4 | МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | <ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; – выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; |
| | Выполнение индивидуального задания по проектированию выпускной квалификационной работы | - разработка и реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия (компании) |
| <i>ВСЕГО 144 часа</i> | | |

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 4 недели

6. Форма контроля: дифференцированный зачет