

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности - планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
 - оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;
 - составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;
- знать:
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
 - порядок определения потребностей в закупках;
 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
 - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 322 часа, в том числе:

В форме практической подготовки – 132 часов,

Из них на освоение МДК – 196 часов, в том числе:

Самостоятельная работа – 0 часов

Курсовая работа - 20 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Производственная 36 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов, в том числе:

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену – 10 часов

Консультации – 2 час

Экзамен – 6 часов

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности - планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
 - ресурсах для производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
 - последствия избыточного накопления запасов;
 - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
 - зарубежный опыт управления запасами;
 - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 434 часа, в том числе:

В форме практической подготовки – 116 часов,

Из них на освоение МДК – 312 часов, в том числе:

Самостоятельная работа – 0 часов

Курсовая работа - 0 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Производственная 36 часа

Промежуточная аттестация – 14 часов, в том числе:

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену – 6 часов

Консультации – 2 час

Экзамен – 6 часов

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности - планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;
 - осуществлять выбор транспортного средства;
 - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
 - проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований;
 - определять экономические параметры логистического сервиса;
 - применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;
 - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
 - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.
- знать:
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
 - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
 - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;
 - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
 - порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
 - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания;
 - классификацию логистического сервиса;
 - роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса;
 - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса;
 - факторы качества сервисного обслуживания;
 - классификация показателей оценки логистического сервиса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 452 часа, в том числе:

В форме практической подготовки – 106 часов,

Из них на освоение МДК – 254 часов, в том числе:

Самостоятельная работа – 0 часов

Курсовая работа - 0 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Производственная 108 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов, в том числе:

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену – 10 часов

Консультации – 2 часа

Экзамен – 6 часов

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины

**ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности - планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
 - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
 - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- знать:
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
 - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
 - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
 - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 362 часа, в том числе:

В форме практической подготовки – 56 часов,

Из них на освоение МДК –164 часов, в том числе:

Самостоятельная работа – 0 часов

Курсовая работа - 0 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Производственная 108 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов, в том числе:

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену – 10 часов

Консультации – 2 час

Экзамен – 6 часов

АННОТАЦИЯ **учебной дисциплины**

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - технологию поиска информации в сети Интернет;
 - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого пользования автоматизированными системами делопроизводства.
- знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.02 Экономика организации

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их

- эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 112 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 50 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Экономика организации проводится в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 СТАТИСТИКА**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 СТАТИСТИКА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	2

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	2

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах
- построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.06 Основы логистической деятельности
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики;
- принципы логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- принципы функционирования и управления логистической цепью;
- функциональные подсистемы логистики;
- логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ **учебной дисциплины**

ОП.07 Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
 - понимать сущность и порядок расчетов налогов.
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - экономическую сущность налогов;
 - принципы построения и элементы налоговых систем;
 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ **учебной дисциплины**

ОП.08 Моделирование логистических систем

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

знать:

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 32 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов,
самостоятельной работы обучающегося – ----

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 100 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Менеджмент проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Бухгалтерский учет проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право граждан на социальную защиту;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.