МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
*(подпись)*
«28» 08 2020г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Разработчик _____

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт, Операционная деятельность в логистике, Коммерция

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК _____ / Воякина С.Н.

Серпухов
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки и примерной программы, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчик**

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |
| **5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Менеджмент (по отраслям)

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.04**. **Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке менеджеров по продажам.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен
**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен
**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и
- контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В процессе освоения учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются

**общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **135** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки **90** часов, в том числе практических занятий 50час;

внеаудиторной самостоятельной работы **45** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **135** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 50 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)** | **45** |
| в том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа<br>Подготовка практической работы<br>Подготовка доклада - презентации | |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация как объект менеджмента** | | | **18** | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | **Содержание учебного материала** | | **6** | |
| | 1 | **Менеджмент как вид профессиональной деятельности**. Современные подходы в менеджменте.<br>Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школы менеджмента. Принципы управления. Особенности менеджмента в коммерческой организации. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие** | | | 3 |
| | 1 | Составление таблицы «Сравнительная характеристика национальных особенностей американского, японского и российского менеджмента. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>1. Составление таблицы «Школы менеджмента» | | 2 | |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание учебного материала** | | **12** | |
| | 1 | **Организация как объект управления, понятие, признаки.** Факторы среды прямого воздействия (поставщики, потребители. конкуренты, законы и государственные органы). **Особенности факторов прямого воздействия коммерческой организации.** Факторы среды косвенного воздействия (социо-культурные, технологические, экономические, политические), их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. **Особенности влияния факторов косвенного воздействия на коммерческие организации г. Иркутска** | 2 | 2 |
| | 2 | . Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Понятие о функциональных сферах коммерческой организации. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | | 3 |
| | 2 | Анализ факторов внешней среды коммерческой организации.. | 2 | |
| | 3 | Управленческое обследование внутренней среды коммерческой организации | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>2. Составление схемы «Жизненный цикл организации»<br>3. Проведение анализа внутренней среды организации (кейс-стади). | | 2<br><br>2 | |
| **Раздел 2. Цикл менеджмента** | | | **24** | |
| Тема 2.1. Функция планирования | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Функции управления: понятие, классификация.** Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные стадии планирования. Этапы стратегического планирования. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. **Особенности стратегического, тактического и оперативного планирования в супер- и гипермаркетах г. Иркутска** | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие** | | | 3 |
| | 4 | Составление миссии и дерева целей коммерческой организации. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>4. Разработка оперативного плана участия в региональной выставке | | 2 | |
| Тема 2.2. Функция организации | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Организационные структуры управления.** Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управлении. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур. Организационные структуры сети супермаркетов г. Иркутска. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Инновационные структуры в торговле. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие** | | | 3 |
| | 5 | Проектирование организационной структуры коммерческой организации | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>**6.** Разработка организационной структуры подразделения коммерческого организации | | 2 | |
| Тема 2.3. Функция мотивации. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Сущность понятий мотивация, мотив.** Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Теории мотивации: содержательные и процессуальные. **Инновационные системы мотивации персонала, их** | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **применение на современных торговых предприятиях г. Иркутска.** | | |
| | **Практическое занятие** | | | 3 |
| | 6 | Анализ и разработка системы мотивации персонала коммерческой организации. | 2 | |
| Тема 2.4 Функция контроля | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Сущность и назначение контроля.** Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Организация контроля с супермаркетах г. Иркутска. | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие** | | | 3 |
| | 7 | Разработка схемы контроля деятельности коммерческой организации. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>6. Подготовка практической работы на тему «Роль менеджмента в деятельности коммерческой организации» на круглый стол. | | 4 | |
| **Раздел 3. Координация управления** | | | **18** | |
| Тема 3.1 Система методов управления | | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1 | **Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.** Экономические, административные), социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Понятие о самоменеджменте.<br>**Контрольная работа по разделам 1**-2. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 8 | Освоение административных методов управления (приказы, графики работ, должностные инструкции). | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>7. Составление плана-конспекта и таблицы «Классификация методов управления»<br>Применение методов тайм-менеджмента. Составление личного плана работы | | 2 | |
| **Тема 3.2 Принятие решений** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Управленческие решения: понятие, сущность**. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Особенности принятия решений в условиях рыночной экономики. | 2 | 3 |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 9 | Освоение современных методов принятия решений Принятие коллективного решения в конкретной ситуации. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>8. Решение ситуационных задач на выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | | 2 | |
| Тема 3.3<br>Коммуникация в организации | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Коммуникации: понятие, виды**. Вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации, роль в организации. Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций . Пути улучшения системы коммуникаций в организации. Понятие и характеристики коммерческой информации .Виды и характеристики информации. **Особенности коммерческой информации, требования к ней.** | 2 | 2 |
| | **Практическое занятие** | | | |
| | 10 | Выявление помех и проблем передачи информации в конкретной ситуации Разработка схемы коммуникаций организации. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>9. Составление опорного конспекта-таблицы «Классификация и характеристика информации.» | | 2 | |
| **Раздел 4. Деловое и управленческое общение** | | | **24** | |
| Тема 4. 1<br>Деловое и управленческое общение. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения. Основы трансактного анализа. Особенности манипулятивного общения в сфере торговли. | 2 | 1 |
| | **Практическое занятие** | | | |
| | 11 | Отработка приемов делового общения, правил ведения деловых бесед, совещаний и переговоров, техники телефонных переговоров в коммерческой организации. Освоение приемов общения с клиентом в процессе прямых продаж. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>10. Решение ситуационных задач по трансактному анализу | | 2 | |
| Тема 4.2.<br>Управление конфликтами и стрессами. | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Конфликты в организации: понятие, природа, последствия**. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами. Особенности конфликтов | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | в торговых предприятиях. | | |
| | 2 | **Стресс: понятие, природа и причины возникновения.** Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Контрольная работа по разделам 3-4 | 2 | |
| | **Практическое занятие** | | | |
| | **12** | Отработка правил поведения в конфликтных ситуациях. Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций. Отработка приемов снятия стресса. | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>11. Подготовка доклада на круглом столе «Фирма моей мечты». | | 2 | |
| Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | **Власть и влияние: понятия.** Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидерства. Влияние лидера и лидерские качества. Методы и технология оценки качеств менеджера. Имидж менеджера коммерческой организации. | 2 | 2 |
| | **Практические занятия** | | | |
| | 13 | Определение стиля управления в конкретной ситуации (анализ кейс-стади) | 2 | |
| | 14 | Проведение круглого стола на тему: «Фирма моей мечты». | 2 | |
| | **Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>12. Оценка качеств руководителя. Выполнение психологических тестов по оценке качеств руководителя. Составление таблицы «Типы темперамента». | | 4 | |
| **Максимальная учебная нагрузка студента** | | | **135** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента** | | | **90** | |
| **в том числе практических работ** | | | 50 | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа студента** | | | **45** | |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Менеджмент.

**Оборудование учебного кабинета Менеджмент:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
-Учебно-методический комплекс для студентов: учебное пособие Менеджмент, практикум, пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы; комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине Менеджмент.

**Технические средства обучения:** компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:


1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017, https://www.book.ru/ электронная библиотека
2. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник. – М.: Академия,2017.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) Учебник. – М.: КноРус, 2018,. https://www.book.ru/ электронная библиотека
4. Сетков В.И. Менеджмент (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017, . https://www.book.ru/.

Дополнительные источники:

5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: Академия, 2012..
6. Веснин В.П. Менеджмент. – М.:Проспект, 2009...
7. Виханский О.С. Менеджмент- М: Магистр, 2009..
8. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М.:Юнити-Дана, 2008..
9. Кнышова Е.Н. Менеджмент. - М.:Форум-Инфра-М, 2010..
10. Левина С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент». –Ростов-на-Дону: Феникс, 2006..
11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. -М : Вильямс, 2009..
12. Попова А.А. Менеджмент. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008,

Интернет-ресурсы:

1. http://book.ru/ - электронная библиотека
2. http://elibrary.ru/ - научная электронная библиотека
3. https://www.book.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Освоенные умения** | **Текущий контроль:** |
| - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; | - оценка выполнения самостоятельных работ №1-12;<br>- оценка выполнения практических работ № 1-14;<br>-оценка портфолио; |
| - планировать и организовывать работу подразделения; | - оценка выполнения практической работы № 4;<br>оценка защиты портфолио; |
| - формировать организационные структуры управления; | - оценка выполнения практической работы №5;<br>-оценка портфолио |
| - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; | оценка портфолио;<br>- защита проекта;<br>- оценка реферата; |
| **Освоенные знания:** | |
| - сущность и характерные черты современного менеджмента; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>- оценка выполнения практической работы №1.<br>- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1;<br>- экзамен |
| - внешнюю и внутреннюю среду организации; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>- оценка выполнения практической работы № 2-3.<br>-оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 2-3<br>- экзамен |
| - цикл менеджмента; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>экзамен |
| - функции менеджмента: организацию, планирование, | - устный опрос; |

| | |
|---|---|
| мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | - тестирование<br>- оценка реферата<br>оценка выполнения практических работ № 4-7.<br>- оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 4-6;<br>- экзамен |
| - систему методов управления; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>оценка выполнения практических работ № 8-9.<br>- оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 7;<br>- экзамен |
| - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>оценка выполнения практической работы № 11-14.<br>- оценка выполнения внеаудиторныхсамостоятельных работ № 10-12;<br>- экзамен |
| - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; | - устный опрос;<br>- тестирование<br>- оценка выполнения практической работы № 9.<br>- оценка внеаудиторных выполнения самостоятельной работы № 8; экзамен |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | - оценка портфолио;<br>- оценка реферата<br>-защита проекта<br>- экзамен |

## 5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| № п/п | Название темы | Внесены дидактические единицы | Исключены дидактические единицы |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации | Внеаудиторная самостоятельная работа 2.Составление схемы «Жизненный цикл организации» | Внеаудиторная самостоятельная работа 2. Подготовка сообщения по результатам поиска информации в интернете по влиянию факторов внешней среды на деятельность коммерческой организации. |
| 2 | Тема 2.4 Функция контроля | Внеаудиторная самостоятельная работа 6. Подготовка практической работы на тему «Роль менеджмента в деятельности коммерческой организации» на круглый стол. | Внеаудиторная самостоятельная работа 6. Подготовка реферата на тему «Роль менеджмента в деятельности коммерческой организации». |
| 3 | | Практическая работа 13. Определение стиля управления в конкретной ситуации (анализ кейс-стади). | Практическая работа 13. Деловая игра «Смена руководства» |