МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 Информационный технологии в профессиональной деятельности
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Разработчик _____

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК _____ / Закатина И.В.

Серпухов
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**базовой подготовки и примерной программы, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	**16**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования**38.02.04**. **Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,**входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности Коммерция при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату**.**

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента- **87**часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента-**58** часов;
внеаудиторная самостоятельной работы студента- **29** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	**28**
Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)	**29**
в том числе:	
- самостоятельная работа над учебным проектом -подготовка докладов - подготовка докладов в форме презентации	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачѐта**	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплиныИнформационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**18**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	1	*2*
	1 **Место информационной системы в профессиональной деятельности** Понятие информационного ресурса и информатизации.Понятие информационной системы. Основные этапы развития.Основные процессы в информационной системе.		
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (БУИС)		
	Информационные технологии и автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие информационных технологий (ИТ). Виды ИТ. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Примеры существующих систем автоматизации.		
	1 **Внеаудиторная самостоятельная работа**	2	
	Подготовка докладов по темам: 1. Возможности информационных систем бухгалтерского учѐта. 2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. 3. Общая методика работы с бухгалтерской программой. 4. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учѐта		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	1	*2*
	2 **Классификация организационной и компьютерной техники.** Основные компоненты ПК Системный блок. Носители информации, представление информации в ПК, файлы, каталоги. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Требования к техническому обеспечению АРМ коммерсанта.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2	
	2 Составление таблицы: «Характеристики основных видов компьютерной техники»		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	1	*2*

Программное обеспечение информационных технологий	2	**Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ПО).** Типы и уровни программного обеспечения. Классификация системного и прикладного ПО. Программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерскойдеятельности. Требования к программному обеспечению АРМ коммерсанта.		
	Практические занятия.		2	
	1	Составление блок-схемы программного обеспечения по материалам электронного учебника		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2	
	3	**Подготовка докладов по темам:** 1. Сходства и различия текстовых и графических файловых оболочек; 2. Архиваторы, преимущества их использования для хранения информации; 3. Антивирусные программы: возможности и перспективы развития. Особенности работы в среде операционной системы семейства Windows 4. Введение в окноведениеWindows. 5. Особенности работы со справочной системой Windows.		
Тема 1.4 Защита информации в информационны х системах	**Содержание учебного материала**			*2*
	3	**Основные угрозы безопасности компьютерной информации**. Факторы, влияющие на уязвимость информации. Виды угроз. Способы получения несанкционированной информации. Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов.		
		Основные методы информационной безопасности. Безопасность в информационной сфере. Классификация средств защиты. Программно - технический уровень защиты. Особенности правового регулирования информационных систем в РФ. Криптографические методы защиты информации.		
	Практическое занятие.		2	
	2	Применение антивирусных программ для проверки файлов на внешних носителях информации		
	Контрольные работы по разделу 1		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4	
	4	**Подготовка докладов по темам в форме презентации:** 1. История возникновения компьютерных вирусов. 2. Способы ограничения доступа к информационным ресурсам. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
Раздел 2. Компьютерны е комплексы и сети.			**16**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		1	*2*

Локальные компьютерные сети.	4	**Аппаратные и программные средства локальных вычислительных сетей.** Понятие локальной сети. Архитектура ЛВС: типы сетей; топологии вычислительных сетей; сетевые устройства и средства коммуникаций. Типы построения сетей по методам передачи данных. Программное обеспечение ЛВС. Преимущества работы в локальной сети		
	Практическое занятие		2	
	3	Подключение сетевого оборудования. Организация работы с сетевыми информационными ресурсами.		
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		1	*2*
	4	**Возможности использованияинформационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.** Современная структура сети Интернет. Технология передачи, обработки данных. Адресация в сети. Основные сервисы Интернета. WWW- технология. Технология поиска в сети Интернет.		
	Практические занятия			
	4	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернета	2	
	5	Использование сайтов, каталогов-классификаторов, поисковых систем Интернета для поиска и	2	
		хранения информации по профилю специальности		
	Внеаудиторная самостоятельная работа		8	
	5	**Разработка индивидуальных учебных проектов, по тематике**: • Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности. • Организация поиска в сети Интернет. • Интернет – сервисы GOOGLE. • Сравнительная характеристика web-обозревателей. • Способы передачи больших объѐмов информации в сети. • Популярные коммуникационные сервисы в Интернете. • Электронная коммерция. Способы заработка в сети. • Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети.		
Раздел 3. Офисные информационн ые технологии			**26**	
Тема 3.1. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord	**Содержание учебного материала**			*3*
	5	**Возможности текстового редактора**. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами,		

		работа с рисунками, орфография, печать документов		
	Практические занятия			
	6	Использование последовательности команд для создания таблиц, изображений, фигур, объектов SmartArt	2	
	7	Создание многоуровневых списков, формул, колонтитулов	2	
	8	Создание комплексного документа	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4	
	6	**Разработка индивидуальных учебных проектов, по тематике**: • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления		
Тема 3.2. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).	**Содержание учебного материала**			
	6	**Основы работы в электронных таблицах**. Ввод и редактирование информации. Расчѐт показателей, проведение копирования формул, построение диаграмм, форматирование данных.		*2*
		Встроенные функции финансового анализа и классы задач, в которых они применяются. Порядок ввода функций в системе электронных таблиц. Специфика задания аргументов финансовых функций. Критерии принятия решения на основе проведенных расчетов. Анализ данных на основе таблицы подстановки и Подбора параметра.		
	Практические занятия			
	9	Использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек	2	
	10	Использование в формулах относительных и абсолютных ссылок.	2	
	11	Построение диаграмм	2	
	12	Организация обратного отсчѐта с использованием инструмента Подбор параметра	2	
	13	Проведение экономических расчѐтов в электронных таблицах (ЭТ).	2	
	14	Использование ЭТ для финансовых расчѐтов. Таблица подстановки	2	
Тема 3.3. Методика работы с	**Содержание учебного материала**			
	7	**Общие сведения о презентациях, схема работы.** Создание и редактирование презентаций, общие		*3*

презентациями MicrosoftPowerPoint.		операции со слайдами, настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	Практические занятия		2	
	15	Создание презентации с использованием шаблонов Применение гиперссылок, элементов управления, настройка эффектов анимации, смены слайдов		
	16	Создание презентации по докладу	2	
	Контрольные работы по разделу 3			
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			**22**	
Тема 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**			
	8	**Обзор функциональных возможностей программы**. Установка шаблона конфигурации и добавление новой информационной базы. Администрирование. Работа пользователей, права доступа.	1	*2*
		Структура прикладного решения: справочники, журналы, списки документов, отчѐты		
	Практические занятия			
	17	Ввод сведений об организации Настройка пользователей системы. Установка паролей, прав доступа к системе.	2	
	18	Настройка параметров учѐта. Заполнение справочников	2	
	19	Создание архивной копии информационной базы Отражение операций в оптовой торговле (поступление товаров)	2	
	20	Отражение операций в оптовой торговле (реализация товаров). Отражение операций в розничной торговле (поступление товаров)	2	
	21	Отражение операций в розничной торговле (реализация товаров) Отражение операций в комиссионной торговле	2	
	22	Отражение операций с подотчѐтными лицами	2	
	23	Отражение операций в оптовой торговле (поступление и реализация товаров) Ведение книги покупок и платежей	2	
	Контрольная работа по теме 4.1		1	

Тема 4.2. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.	**Внеаудиторная самостоятельная работа**		6	
	7	**Подготовка докладов по темам в форме презентации:** • Современные подходы к автоматизации делопроизводства. • Основные понятия традиционного и отечественного делопроизводства. • Обзор систем автоматизации делопроизводства • Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.		
	Содержание учебного материала			
	9	**Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет**	**2**	
Максимальная учебная нагрузка студента **Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента** **в том числе практических занятий** **Внеаудиторная самостоятельная работа студента**			**87** **58** **30** **29**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы обеспечена наличием лаборатории - «Информационные технологии в профессиональной в деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест :

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.
- локальная сеть с выходов в Интернет

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа- возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор,** подсоединяемый к компьютеру, видеомагнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентовпредставлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Интерактивная доска –** устройство**,** подключаемое к компьютеру, объединяющее проектор и сенсорную панель, содействует повышению эффективности совместной работы обучаемых, групповым обсуждениям и вовлечению участников в учебный процесс
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети**— дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- **Устройства вывода звуковой информации**— наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами**— клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; web-камера; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

Программные средства

1. Операционная система;
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
3. Антивирусная программа;

4. Программа-архиватор;
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
6. Браузер
7. Бухгалтерская информационная система;
8. Система автоматизации профессиональной деятельности.
9. Справочные правовые системы
10. Система автоматизации делопроизводства

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. – М.: Академия, 2017
2. Мельников В.П., Куприянов А.И. Информационная безопасность (для СПО) Учебник, КноРус, 2018.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебное пособие, КноРус, 2017.

Дополнительные источники:

1. Е.В. Михеева, О.И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: Учеб.пособие для суд. сред. проф. образования /. – М.: Издательский центр «Академия», 2012
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: Учеб.пособие для суд. сред. проф. образования /. – М.: Издательский центр «Академия», 2012
3. Гарант-студент. Для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Выпуск 15, 2011
4. Консультант-Плюс: Высшая школа. Все необходимое на одном диске! Программа информационной поддержки российской науки и образования. Выпуск 16. 2011
5. Гарант-студент. Специальный выпуск для студентов, аспирантов и преподавателей. Более 46000 нормативных документов. Комментарии законодательства. Классика правового наследия. Материалы СМИ. Судебная практика. Толковый словарь. Осенний семестр, 2010 г. Электронное пособие
6. «1С: Управление торговлей» электронное учебное пособие. 1С, М-2009.
7. «1С: Бухгалтерия предприятия» электронное учебное пособие. 1С, М-2009 Интернет-ресурсы

1. http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

8. http://ito.edu.ru - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
9. http://www.bytic.ru/ - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
10. http://www.elearnexpo.ru - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
11. http://www.computer-museum.ru - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы 12.http://www.konkurskit.ru - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

13. http://www.olympiads.ru - Олимпиадная информатика 14.http://contest.ur.ru - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	Текущий контроль:
-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	-оценка результатов практической работы 5 -оценка результатоввнеаудиторных самостоятельных работ1,3,4,5,6
-обрабатывать текстовую и табличную информацию;	-оценка результатов практических работ 6-8 -оценка выполнения контрольной работы по разделу 3
-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	-оценка результатов практической работы15-16 -оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 4,7 -оценка выполнения контрольной работы по разделу 3
-создавать презентации;	-оценка результатов практической работы 15-16 -оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 4,7
-применять антивирусные средства защиты информации;	-оценка результатов практической работы 2 -оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 4
-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	-оценка результатов практических работ17-23 -оценка выполнения контрольной работы по теме 4.1.
-применять специализированное - программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	-оценка результатов практических работ17-23 -оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 7 -оценка выполнения контрольной работы по теме 4.1.
-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-оценка результатов практических работ17-23 -оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 7

-применять методы и средства защиты информации;	-оценка результатов практических работ 2,17 оценка выполнения контрольной работы по теме 4.2
Освоенные знания:	
-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Контрольная работа №1. Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Контрольная работа №1.Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	--- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 5, оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 1 тестирование
-технологию поиска информации в Интернет;	-- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 5; тестирование
-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Контрольная работа №2.Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	-выполнение контрольной работы по разделу 1;
-основные понятия автоматизированной обработки информации;	-- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 1 -Контрольная работа №1.Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	-Контрольная работа №1.Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме
-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности в информационных системах;	-оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ 4
-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	-- оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ -Контрольная работа №1.Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия,)	Исключены дидактические единицы
1	Тема 3.3. Методика работы с презентациями MicrosoftPowerPoint.	**Практическое занятие 16** Создание презентации по докладу.	