МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Разработчик _____

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт, Операционная деятельность в логистике, Коммерция

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК _____ / Волкина С.Н.

Серпухов
2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля **ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовая подготовка,** рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Разработчик:

Работодатель: Начальник отдела маркетинга и рекламы Серов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*

1.1. Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** в соответствии с ФГОС СПО **по с**пециальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовая подготовка,** входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлено на формирование профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК), получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

1.2. Цель и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики (по профилю специальности) по ВПД **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** является формирование профессиональных компетенций и общих компетенций, получение практического опыта по указанному виду профессиональной деятельности:

формирование профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК): ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

приобретение практического опыта:

ПО 1. оформления финансовых документов и отчетов; ПО 2.

проведения денежных расчетов;

ПО 3. расчета основных налогов;

ПО 4. анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

ПО 5. выявления потребностей (спроса) на товары;

ПО 6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

ПО 7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

ПО 8. анализа маркетинговой среды организации;

1.3. Количество часов на освоение содержания программы производственной практики:

Всего: 72 часа, в том числе:

- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по профилю специальности)

В результате выполнения программы производственной практики по виду профессиональной деятельности ***Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности***

студент должен владеть профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 2.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

владеть практическим опытом:

ПО 1. Оформления финансовых документов и отчетов; ПО

2. Проведения денежных расчетов;

ПО 3. Расчета основных налогов;

ПО 4. Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

ПО 5. Выявления потребностей (спроса) на товары;

ПО 6. Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

ПО 7. Участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

ПО 8. Анализа маркетинговой среды организации.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Структура рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. ОК 2;3;4;5;6;12	**Раздел 1. Проведение финансовых и налоговых расчетов**	**12**
ПК 2.2., ПК 2.4.	Оформление документации по начислению налогов, сборов. Проведение денежных расчетов.	6
ПК 2.2., ПК 2.3.	Оформление финансовых документов и отчетов. Расчет основных налогов	6
ПК 2.3., ПК 2.9., ПК 2.10. ОК 2;3;4;5;6;7;10; ОК 12.	**Раздел 2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности**	**12**
ПК 2.3., ПК 2.9., ПК 2.10.	Анализ показателей деятельности предприятия розничной торговли Анализ показателей деятельности предприятия оптовой торговли	6
ПК 2.3.	Составление таблиц по результатам деятельности предприятий оптовой и розничной торговли	6
ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.	**Раздел 3.** Проведение маркетинговых исследований	**12**
ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.	Выявление потребностей (спроса) на товары; Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализ маркетинговой среды организации.	6
ПК 2.1. - ПК 2.10. ОК 2.- ОК 5. ОК 10., ОК 12	**Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет**	6
	ВСЕГО	**36**

3.2 Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК, ПО)	Содержание учебно-производственных работ (практический опыт)		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1.. Проведение финансовых и налоговых расчетов	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. ОК 2;3;4;5;6; ОК 12.			**12**	
1. Оформление документации по начислению налогов, сборов 2. Проведение денежных расчетов.	ПК 2.2., ОК12, ПО1, ПО3 ПК 2.4., ОК2, ПО2,	1.	Составить налоговую декларацию по налогу на имущество организации.	6	2
		2.	Проведение расчетов, связанных с планированием отпускных цен, расчетов по планированию и учету выручки от реализации.		
3. Оформление финансовых документов и отчетов; 4. Расчет основных налогов.	ПК 2.2., ОК12, ПО1, ПК3	1.	Оформление расчетно-платежных, кассовых и других финансовых документов.	6	2
		2.	Рассчитать НДС, НДФЛ, налог на имущество организации, налог на прибыль.		
Раздел 2. Проведение анализа финансово-хозяйственной	ПК 2.3., ПК 2.9., ПК 2.10. ОК 2;3;4;5;6;7; ОК 10.;			**12**	2

	ОК 12.				
Анализ показателей деятельности предприятия розничной и оптовой торговли	ПК 2.3. ПО 4 ОК 2.	1.	Рассчитать процент выполнения плана по розничному товарообороту, наличие собственных оборотных средств, платежеспособность, коэффициент оборачиваемости активов, оценить ликвидность баланса.	6	2
		2.	Рассчитать процент выполнения плана по оптовому товарообороту, наличие собственных оборотных средств, платежеспособность, коэффициент оборачиваемости активов, оценить ликвидность баланса.		
Составление таблиц по результатам деятельности предприятий оптовой И розничной торговли	ПК 2.3. ПО 4 ОК 2.	1.	Составить таблицу деловой активности предприятия оптовой и розничной торговли.	6	2
Раздел 3. Проведение маркетинговых исследований	ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7. ОК 2, ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПО 5.			**12**	
Выявление потребностей (спроса) на товары; Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.	ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7. ОК 2, ОК 4. ОК 5. ОК 6.	1.	Исследование потребностей и спроса покупателей, разработка и осуществление мероприятий, направленных на удовлетворение выявленных потребностей.	6	2
		2.	Выбор соответствующей модели маркетинга и разработка комплекса мероприятий, в зависимости от характеристик базовой стратегии, конъюнктуры рынка, отрасли и состояния факторов окружающей среды.		

Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций. Анализ маркетинговой среды организации.	ПО 5	3.	Разработка системы управления маркетинговыми коммуникациями организации, участие в проведении рекламных акций и кампаний, участие в ярмарках, выставках, аукционах.		
		4.	Мониторинг рынка и анализ всей внешней среды (ближнего и дальнего окружения) с целью определения возможных направлений развития предприятия (фирмы) в перспективе.		
	ПК 2.1. - ПК 2.10. ОК 2.- ОК 5. ОК 10., ОК 12		**Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** Выполнение практических работ, профессиональной задачи.	**6**	2
			ВСЕГО	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на предприятиях розничной (оптовой) торговли на основе договоров о производственной практике, заключаемых между Организацией и образовательным Учреждением.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Братухина О.А. Финансовый менеджмент (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016.
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2018.
3. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016.
4. Ковалева Т.М. под ред. и др. Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО) Учебник, КноРус, 2016.
5. Лаврушин О.И. под ред. и др. Финансы и кредит (для ссузов) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016.
6. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2017.
7. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2018.
8. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг (для СПО) Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016.
9. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (для СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2018.
10. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО) Учебное пособие – М.: КноРус, 2017.
11. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет Учебное пособие – М.: КноРус, 201

Дополнительные источники:

12. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль: Просто о сложном – М.: Академиздатцентр «Наука», 2012
13. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – М.: ОИЦ Академия, 2014
14. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение - М.: Просвещение, 2011 15.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для ссузов. – М.: Юрайт, 2010

16. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник для СПО. – М.: ИЦ Академия,2015
17. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение - М.: Академия, 2010
18. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум - М.: ИЦ Академия, 2015
19. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО - М.: ИЦ Академия, 2015
20. Финансы и кредит под ред. О.И. Лаврушина - М.: Академия, 2012 21.Чечевицына Л.Н., Анализ финансово-хозяйственной деятельности - Р. - на- Д.: Феникс, 2013
22. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Дашков и К, 2010

Интернет-ресурсы:

23. Российский налоговый курьер. – Режим доступа: http//www. rnk.ru / journal / articl /dorument 153359 phtm |.
24. Российская газета. – Режим доступа: http//www.rq.ru / sujet /671.htm |.
25. Российский налоговый портал. – Режим доступа: http//www.taxpravo.ru / rabrics / 116 – edinyi – socialnyi – nalog / view |.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ. 02** ***Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** является освоение студентами программы учебной практики в рамках данного профессионального модуля**.**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является производственная деятельность в составе бригад квалифицированных рабочих на предприятиях торговли.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики (по профилю специальности) является: договор о производственной практике студентов, выписка из журналов инструктажей на рабочем месте о безопасных условиях труда для студента по месту прохождения производственной практики, характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	– использование нормативных документов в области бухгалтерского учета и планирования коммерческой деятельности; – участие в проведении учета и инвентаризации сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей.	- наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– использование автоматизированных систем для проверки правильности составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов	- наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по

		практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных

		компетенций при защите отчета по практике.
ПК4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– выполнение анализа основных показателей работы организации	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	– проведение опроса покупателей, рекламных компаний, выполнение анализ вторичных источников информации для обеспечения целей организации	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения

		профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	- обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,	- составление плана маркетингового исследования	наблюдение и экспертная оценка результатов

разработке и реализации маркетинговых решений	- обобщение маркетинговых исследований и разработка рекомендаций	выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном лист е студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущес тва организации	- оценивание конкурентоспособност и товаров и конкурентные преимущества организации	наблюдение и экспертная оценка результат ов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном лист е студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

ПК9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при анализе издержек обращения и валового дохода – выполнение денежных расчетов с покупателями с применением контрольно- кассовых машин	- наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по практике; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике..

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов освоение не только профессиональных компетенций, но и общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – аргументированность и полнота объяснения сущности и содержания будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения социальной значимости будущей профессии	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-поэтапное планирование и организация собственной коммерческой деятельности; -обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности на разных ее этапах в соответствии с целью; -правильное применение методов и способов решения поставленных профессиональных задач в области коммерческой деятельности на разных ее этапах;	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.
ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.
ОК 7. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- поэтапное планирование и организация здорового образа жизни; - обоснованный выбор методов и способов спортивно-оздоровительных мероприятий.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике: при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете.
ОК 8. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- умение логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь; -свободное владение русским языком.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 9. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от	- организация безопасности жизнедеятельности; - определение степени ответственности при проведении мероприятий по защите работающих и населения;	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента.

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	-определение степени и ответственности за собственную деятельность; -решение профессиональных задач в полном соответствии с требованиями законодательства и нормативно-технической документации.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента; - собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике.