МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Разработчик _____

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт, Операционная деятельность в логистике, Коммерция

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК _____ / Воскина С.Н.

Серпухов
2020

Рабочая программа учебной практики **профессионального модуля ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) и примерной программы, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Работодатель: Начальник отдела маркетинга и рекламы Серова А.В

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1 Содержание рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,** разработанной в соответствии с ФГОС СПО по **с**пециальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

1.2 Цель и задачи учебной практики:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

формирование профессиональных умений:

У1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

У2. Управлять товарными запасами и потоками;

У3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У4. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У5. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; У6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У7. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

Приобретение первоначального практического опыта:

ПО 1. Приемки товаров по количеству и качеству; ПО 2. Составления договоров;

ПО 3. Установления коммерческих связей;

ПО 6.Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

Освоение умений и приобретение первоначального практического опыта направлены на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

формирование профессиональных общих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

формирование профессиональных компетенций:
ПК ПК1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решенияпрактических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Количество часов на освоение содержания учебной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения рабочей программы учебной практики по виду профессиональной деятельности О**рганизация и управление торгово- сбытовой деятельностью студент должен:**

- **уметь:**

У1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

У2. Управлять товарными запасами и потоками;

У3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У4. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У5. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; У6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У7. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

владеть первоначальным практическим опытом: ПО 1. Приемки товаров по количеству и качеству; ПО 2. Составления договоров;

ПО 3. Установления коммерческих связей;

ПО 6. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура рабочей программы учебной практики

Коды умений, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
	Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.	**18**
У1 **ПО 2** **ПК 1.1 ПК 1.7** **ПК 1.8 ПК 1.9** **ОК 1-3;ОК 5 ОК 6.** **ОК 10 ОК 12**	Устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение.	6
У2, У3 **ПО 1** **ПК 1.2 ПК 1.3.** **ПК 1.7 ПК 1.8** **ПК 1.9 ПК 1.6** **ОК 1,ОК 2,ОК 3,** **ОК 4,ОК 5 ОК 10** **ОК 12**	Управлять товарными запасами и потоками. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.	6

У4 **ПО 6** **ПК 1.5** **ОК 1 ОК 4ОК 6.** **ОК 10 ОК 12**	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований.	6
	Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле	**18**
У5, У6 **ПО 6** **ПК 1.4. ПК 1.10** **ПК 1.7** **ОК 1, ОК 6. ОК 10** **ОК 11 ОК 12**	Устанавливать вид и тип организаций розничной (оптовой) торговли Участвовать в работе на контрольно-кассовой технике с соблюдением правил безопасности жизнедеятельности и обслуживании покупателей.	6
У6, У7 **ПО 6** **ПК 1.10** **ОК 1, ОК 2,ОК 3** **ОК 11 ОК 12**	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.	6
	Защита отчета по содержанию учебной практики	6
	ВСЕГО:	**36.**

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Виды умений	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.			**18**	
У1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение. ПО 2 ОК 1-3;ОК 5 ОК 6. ОК 10 ОК 12	1.	Разработать модель заключения коммерческой сделки, указав последовательность операций.	6	3
	2.	Оформить договоры: купли-продажи, поставки и приложения к ним.		
	3.	Проанализировать выполнение условий договора и, в случае нарушения, разработать мероприятия по их устранению (решение ситуационной задачи).		
У2.Управлять товарными запасами и потоками. У3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. ПО 1 ОК 1,ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5 ОК 10 ОК 12	1.	Проанализировать данные о поступлении, реализации и остатках товаров, указанных в профессиональной задаче № 1.	6	3
	2.	Проверить соблюдение норматива товарных запасов на предприятии, сделать заключение.		
	3.	Определить оптимальный размер товарных запасов, исходя из частоты завоза, величины разовой поставки товаров, объема их дневной реализации и др. факторов, указанных в профессиональной задаче № 1.		
	4.	Оформить приемный акт на поступление товаров.		
	5.	На основе исходных данных, указанных в профессиональной задаче № 1, выполнить следующие задания.		
		5.1. Разработать технологическую схему приемки товаров по количеству и качеству с указанием использованных нормативных документов.		
		5.2. Перечислить документы, дающие право перевозки грузов автомобильным транспортом. Аргументировать ответ, используя нормативные документы.		
		5.3. Оформить договор на перевозку товаров автомобильным транспортом.		

		5.4. Оформить товарно-транспортную накладную.		
		5.5. Оформить акт на недостачу (излишки) поступившего товара.		
У4. Оказывать услуги потребителям, клиентам с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований. ПО 6 ОК 1 ОК 4ОК 6. ОК 10 ОК 12	1.	Выполнить работу «Организация рабочего места продавца и обслуживание покупателей» в последовательности, указанной в тесте-процессе.	6	3
	1.1	Подготовить рабочее место продавца к работе с учетом соблюдения санитарных требований.		
	1.2	Оформить тематическую витрину образцами товарной группы.		
	1.3	Оформить ценники в соответствии с действующими правилами их оформления.		
	1.4	Разработать консультацию на потребительские свойства товара (по выбору преподавателя). Проверить подлинность кодирования товаров народного потребления как подтверждение подлинности товарных знаков с помощью программы Сканер QR и штрих-кодов PRO.		
	1.5	Решить производственную ситуацию «Порядок обмена и возврата товаров» в соответствии с требованиями Правил торговли и ФЗ «О защите прав потребителей».		
	1.6	Выполнить декоративную упаковку товаров.		
Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле			**18**	
У5. Устанавливать вид и тип организаций розничной (оптовой) торговли ПО 6 ОК 1, ОК 6. ОК 10 ОК 11 ОК 12	1.	Проведение учебно-производственной экскурсии. По результатам выполнения заданий экскурсии подготовить отчет в следующей последовательности с приложениями: 2.1. Название торгового предприятия, его юридический адрес, организационно-правовая форма. 2.2. Особенность объемно-планировочного решения здания предприятия. 2.3. Вид предприятия (товарная специализация). 2.4. Тип предприятия, применяемые методы продажи.	6	3

		2.5. Функциональные особенности торгового предприятия. 2.6. Интерьер магазина как средство рекламы (виды оборудования, рекламные указатели).		
У6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; Осуществлять работу, производить расчет на контрольно-кассовой технике с соблюдением правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности. ПО 6 ОК 1, ОК 2,ОК 3 ОК 11 ОК 12	1.	Выполнить последовательно операции теста-процесса «Работа на контрольно-кассовой машине»:	6	3
		3.1. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе с учетом соблюдения правил техники безопасности.		
		3.2. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня.		
		3.3 Выбить чеки различных видов: чек с подсчетом суммы сдачи, сложный чек с подсчетом суммы сдачи, чек с проведением операции « возврат товара».		
		3.4. Рассказать порядок расчета с покупателем за кассовой машиной.		
		3.5. Устранить простейшие неисправности на контрольно-кассовой машине.		
		3.6. Оформить приходный (расходный) кассовый ордер.		
		3.7. Выполнить операции окончания работы на кассовой машине.		
		3.8 Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня.		
		3.9. Подобрать банкноты и монеты по номиналам. Оформить купюрную опись.		
		3.10. Документально оформить сдачу денег старшему кассиру (администратору).		
	1.	Выполнить тест-процесс «Установка и эксплуатация электронных настольных весов марки «Штрих –М», осуществив следующие приемы:		
		2.1. Установить весы на горизонтальной поверхности.		
		2.2. Ввести весы в режим рабочего тестирования.		
		2.3. Проверить работу электронных весов.		
		2.4. Взвесить товар на весах, подсчитать его стоимость.		
		2.5. Взвесить товар в тару покупателя с подсчетом суммы сдачи.		
	2.	Решить ситуационную задачу «Эксплуатация и правила размещения		

		товаров в холодильных камерах».		
	3.	Перечислить правила охраны труда продавца, кассира, пожарной и электробезопасности в условиях торгового предприятия.		
	4.	Решить ситуационные задачи на тему: «Оказание первой помощи при порезах, кровотечении, переломе конечностей, травме глаза, поражении электрическим током».		
		Защита отчета по содержанию учебной практики	6	3
		ВСЕГО	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики осуществляется в лаборатории Информационные технологии в профессиональной деятельности, Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории Информационные технологии в профессиональной в деятельности:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству студентов;
- принтер, сканер, модем;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних закупочно- сбытовых операций;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс для студентов;
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ЭБС «Book.ru» свободный доступ:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.:ИЦ Академия, 2015http://book.ru/ - электронная библиотека

2. Белова Т.А., Данилин В.Н.Технология и организация производства продукции и услуг. Учебно пособие, КноРус, 2016, http://book.ru/ - электронная библиотека 3.Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Учебник, КноРус, 2018, http://book.ru/ - электронная библиотека

4.Попов Ю.П. и др. Охрана труда (для ссузов) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, http://book.ru/ - электронная библиотека

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности, учебник (по отраслям)" - М.: ИЦ Академия, 2015
2. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли. Учебное пособие для СПО,- М.: Академия,2015
3. Неверова А.Н. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебник для НПО по специальности "Продавец, контролер-кассир". - М.: Академия, 2015
4. Г.И. Иванов Организация и технология коммерческой деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
5. А.Н. Неверова Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами под ред. - М.: Форум, 2014
6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009
7. Бузукова Е. Закупка и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009
8. Девисилов В.А. Охрана труда. - М.: Форум-Инфра –М, 2010
9. Колупаева Т.Л., Агафонов Н.Н.Оборудование предприятий общественного питания, часть третья Торговое оборудование. М.: Издательский центр «Академия», 2010

Интернет-ресурсы**:**
www.consultant.ru
www.garant-park.ru
www. gsen.ru.
http://www.internet-law.ru/gosts/

Журналы/газеты 2013-2018:
Коммерсант/Деньги / журнал;
Логистика;
Логистика и управление цепями поставок;
Новости торговли/газета;
Товаровед потребительских товаров/журнал;
Управление магазином/журнал;
Эксперт.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по виду профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01. **Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью** для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по указанному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится преподавателем специальных дисциплин.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в лаборатории Информационные технологии в профессиональной в деятельности, Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики является дневник учета учебно-производственных работ и отчёт о прохождении учебной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные умения	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
У1. Устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение .	Соответствие оформления договора требованиям ГК РФ. Осуществление процесса сверки условий договора и фактической поставки товаров по срокам и объемам в соответствии с алгоритмом. Обоснованность решения о полноте выполнения договора, предъявления претензии и санкции.	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.
У2. Управлять товарными запасами и потоками;	Соответствие фактического количества товаров на складе установленному нормативу. Соответствие оформления заявки поставщику установленным требованиям. Соблюдение правил складирования товаров, требований режима при размещении и хранении товарных запасов. Обоснованность выбора методов и способов управления товарными запасами. Отражения складских операций, управление товарными запасами и потоками в программе1С: « Управление торговлей» в соответствии с учетной политикой предприятия и настройками параметров учета.	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике..
У3. Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	Осуществление процесса приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с требованиями Инструкций П6, П7. Соответствие оформления сопроводительных документов установленным требованиям. Соответствие оформления актов на расхождения в процессе приема товаров формам, установленным в торговле. Оформление документа «Поступление товаров» в программе 1С: « Управление торговлей» в соответствии с	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.

	требованиями.	
У5. Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	Соответствие идентификации вида, типа предприятий розничной и оптовой торговли установленной классификации и нормативам. Соответствие выбранного вида и типа предприятия торговли месту расположения, составу и численности населения, покупательскому спросу в предложенной ситуации. Обоснованность результатов идентификации предприятий розничной и оптовой торговли на предмет их вида, типа и класса.	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.
У4. Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Осуществление предварительной подготовки товаров в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и утвержденным нормам. Выполнение этапов размещения и выкладки товаров в соответствии с установленными критериями. Осуществление процесса продажи и обслуживания покупателей в соответствии с Правилами торговли и ФЗ «О защите прав потребителей». Обоснованность выбора методов продажи товаров. Обоснованность выбора форм дополнительных услуг.	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Соответствие выбора решения производственных задач установленным методам статистики. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Обоснованность выбора статистических методов в определении спроса покупателей, плана товарооборота предприятия.	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.
У6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; У7. Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать	Выполнение требований инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности при эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования. Осуществление процесса подготовки к работе торгово-технологического оборудования в соответствии с действующими инструкциями. Осуществление этапов эксплуатации видов торгово-технологического	Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ; Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения и защиты отчета по учебной практике.

противопожарную технику.	оборудования в соответствии с установленным алгоритмом.	

Формирование общих компетенций (ОК)

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в период учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	Наблюдение и оценка организации самостоятельной профессиональной деятельности студента в период учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой деятельности требованиям Закона о защите прав потребителей и т.д. Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой деятельности требованиям ГК РФ	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в процессе выполнения учебно-производственных заданий в период учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант», 1С: Управление торговлей, 1С: Торговля и склад.	Наблюдение и оценка результатов использования информации и ИКТ при решении профессиональных задач в период учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие выбранной модели взаимодействия с членами производственного коллектива в ходе решения профессиональных задач. Выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка результатов общения студентов с коллегами, с преподавателями, работы студентов в команде.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Соответствие текстов деловой корреспонденции принципам логики, правилам грамматики и лексики. Соответствие устной информации о товаре логике и установленному алгоритму. Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.	Собеседование и оценка качества устной и письменной речи студента в процессе изложения результатов выполнения практических заданий в процессе учебной практике, при выполнении профессиональной задачи и защите отчета.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соответствие условий организации профессиональной деятельности и производства требованиям пожарной и электробезопасности, охраны труда. Выполнение Инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности. Соответствие плана мероприятий по защите работников от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций рекомендациям МЧС и территориального органа ГО.	Наблюдение и оценка результатов соблюдения студентами норм охраны труда в период учебной практики.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соответствие организации коммерческой деятельности требованиям нормативных документов: Гражданский кодекс РФ ч.1,2. «О товарных знаках, знаках обслуживания»; «О защите информации»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении	Наблюдение и оценка результатов выполнения студентами требований нормативных документов.

	контроля»; ФЗ РФ «О защите прав потребителей». Соответствие процесса реализации товаров и обслуживания покупателей Правилам торговли, ФЗ «О защите прав потребителей», Правилам продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Соответствие качества реализуемых покупателям товаров ГОСТам и ТУ.	

6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	У4. Оказывать услуги потребителям, клиентам с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований.	1.4.Проверить подлинность кодирования товаров народного потребления как подтверждение подлинности товарных знаков с помощью программы Сканер QR и штрих-кодов PRO.	