МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«28» ____08____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Разработчик _____

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт, Операционная деятельность в логистике, Коммерция

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК _____ / Волкова С.Н.

Серпухов
2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **профессионального модуля ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью профессионального модуля** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**и примерной программы, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Работодатель: Нач. отдела маркетинга и рекламы Серов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
6.ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1 Содержание рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** в соответствиис ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям),**входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направленанаосвоение профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД)**Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью:**

1.2 Цель и задачи производственной практики

Целью и задачами производственной практики является освоение профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг и товаров.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

приобретение практического опыта:

ПО 1. приемки товаров по количеству и качеству; ПО 2.

составления договоров;

ПО 3. установления коммерческих связей; ПО 4.

соблюдения правил торговли;

ПО 5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО 6. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3 Количество часов на освоение содержания производственной практики: 72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате выполнения программы производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** студент должен

владеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг и товаров.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

владеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных

ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

владеть практическим опытом:

ПО 1. приемки товаров по количеству и качеству; ПО 2.
составления договоров;
ПО 3. установления коммерческих связей; ПО 4.
соблюдения правил торговли;
ПО 5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
ПО 6. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Структура рабочей программы производственной практики(по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения		**36**
ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 1.5.,ПК 1.7. ПО2, ПО3	Идентификация предприятия розничной (оптовой) торговли. Участие в заключении договоров купли-продажи, поставки.	6
ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.7.	Участие в управлении товарными запасами.	18
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.9.	Выбор вида транспорта для доставки товаров с применением логистического подхода.	12
Раздел 2.Организация и управление торгово-технологическим процессом.		**36**
ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.10. ПО1, ПО5, ПО6	Приемка товаров по количеству и качеству. Предпродажная подготовка товаров и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	12
ПК 1.5., ПК 1.8., ПК 1.10. ПО4	Организация обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике. Изучение и расчет спроса покупателей, плана товарооборота с использованием статистических методов.	18

ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.ПК 1.6., ПК 1.7. ПК 1.8., ПК 1.9., ПК 1.10 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6	**Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет**	6
	ВСЕГО	**72**

3.2 Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК ПО)	Содержание учебно-производственных работ (практический опыт)		Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.				**36**	**3**
1. Идентифицировать вид, тип и класс предприятия розничной (оптовой) торговли.	ПО 6 ПК 1.4. ПК 1.10 ПК 1.7 ОК 1, ОК 6. ОК 10 ОК 11 ОК 12	1.	Провести идентификацию предприятия торговли по месту прохождения производственной практики.	6	3
		2.	Результаты работы по идентификации предприятия занести в таблицу следующей структуры:		
			2.1 Название торгового предприятия, его юридический адрес, организационно-правовая форма.		
			2.2 Особенность планировочного решения здания предприятия.		
			2.3 Площадь торгового зала.		
			2.4 Товарная специализация предприятия.		
			2.5 Количество ассортиментных наименований (цифра).		
			2.6 Тип предприятия, методы продажи товаров.		
			2.7 Функциональные особенности торгового предприятия.		
			2.8. Интерьер магазина (виды оборудования, рекламные указатели и т.д.).		
2. Участвовать в заключении договоров купли-продажи, поставки и устанавливать перечень условий для обязательного выполнения сторонами договора.	ПО 2 ПК 1.1 ПК 1.7 ОК1-3; ОК 5 ОК 6. ОК 10 ОК 12	1.	Используя необходимые данные вашего магазина, оформить коммерческое предложение (оферту) вашему предприятию на поставку товаров. Коммерческое предложение должно соответствовать правилам написания коммерческих писем и содержать существенные условия договора.	6	
		2.	На основе исходных данных составить проект договора поставки товаров в ваш магазин в соответствии с требованиями нормативных документов.		

		3.	По изложенным условиям проекта договора от лица покупателя (директора вашего предприятия) составить протокол разногласий, так как в проекте договора поставка товаров указана без ассортиментной разбивки и без указания сроков поставки.		
		4.	Осуществить процесс сверки условий договора и фактической поставки товаров по срокам, объемам и обосновать полноту выполнения договора.		
3. Устанавливать виды ответственности за нарушение договорных обязательств.	ПО 2 ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ОК1-3; ОК 5 ОК 6. ОК 10 ОК 12	1.	Рассчитать сумму неустойки за недопоставку товаров, которая была обнаружена в результате компьютерного учета выполнения поставщиком помесячных и квартальных норм поставки.	6	3
		2.	Составить претензию поставщику об уплате суммы штрафной санкции с обоснованием данного решения.		
4. Участвовать в работе по выявлению остатков товарных запасов в торговом зале (на складе).	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.7. ОК2;	1.	Принять участие в работе по выявлению фактического остатка товарных запасов в торговом зале (на складе).	6	3
		2.	Содержание работы по выявлению остатков товарных запасов в торговом зале (на складе) представить в виде схемы или таблицы.		
5. Составлять заявку на поставку товаров от поставщиков с целью формирования требуемого объема товарных запасов.	ПК 1.2. ОК5. ОК10. ПО3. ПК1.8	3.	Данные фактического остатка товарных запасов сверить с нормативным показателем в разрезе каждой товарной группы.		
		4.	Используя статистический метод средних величин, определить покупательский спрос на товарные группы, требующих пополнения.		
		5.	С целью формирования требуемого объема товарных запасов сформировать и оформить заявку поставщикам по установленной форме.		
6. Определять выбор вида транспортного средства для	ПК 1.9. ОК2. ОК4.	1.	С учетом требований нормативных документов оформить проект договора на перевозку грузов автомобильным транспортом от местного производителя.	6	3

рационального перемещения товарных потоков на предприятии с использованием логистического подхода.		2.	Используя информационно-коммуникационные технологии составить Прейскурант «Тарифы предприятия при перевозке грузов автомобильным транспортом » по следующей структуре: вид автомобиля, тонна перевозимого груза, масса перевозимого груза, километр пробега автомобиля, час стоимости работы автомобиля. Сравнить полученные данные с тарифами автотранспортного предприятия, обосновать их различие или сходство.		
		3.	На основе логистического подхода определить вид транспортного средства для рациональной перевозки грузов от поставщика в магазин (решение профессиональной задачи).		
Участвовать в разработке графика завоза товаров от поставщиков с учетом кольцевой формы доставки.	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК2 ОК4 ОК6 ОК10 У2	4.	Используя результаты решения второго и третьего задания, данные вашего торгового предприятия, разработать график завоза товаров с учетом кольцевой завозки товаров в торговые предприятия, в т.ч и в ваш магазин. Результаты данной работы обосновать.	6	3
Раздел 2. Организация и управление торгово-технологическим процессом.				**36 час.**	
7,8 Участвовать в приемке товаров по количеству и качеству.	ПК 1.3. ОК3. ОК5. ПО1.	1.	Принять участие в приемке товаров на вашем предприятии. Содержание данной работы отразить в схеме «Организация приемки товаров по количеству и качеству на предприятии «…..». Проверить подлинность кодирования поступивших товаров как подтверждения подлинноститоваропроизводителя с помощью программы Сканер QR и штрих-кодов PRO.	12	3
		2.	Содержание процесса приемки товаров на вашем предприятии сравнить с требованиями Инструкций П6, П7, сделать заключение.		
		3.	Оформить бланк сопроводительного документа в соответствие с установленными требованиями.		
		4.	Оформить бланк акта на расхождения, обнаруженные в процессе приема товаров, по форме, установленной в торговле (решение профессиональной задачи).		
		5.	Оформить документ «Поступление товаров» в программе 1С: « Управление торговлей» в соответствии с требованиями (решение профессиональной задачи).		

9. Выполнять работу по предпродажной подготовке товаров и эксплуатации весоизмерительного оборудования.	ПК 1.5. ПК 1.10. ОК1. ОК12. ПО5.	1.	Осуществлять предварительную подготовку товаров к продаже в соответствии с требованиями Правил торговли, санитарных норм и правил.	6	3
		2.	Выполнять подготовку и работу на весоизмерительном оборудовании различных видов и марок с соблюдением требований техники безопасности		
		3.	Выполнять размещение и выкладку товаров в соответствии с ротацией и планограммой предприятия.		
		4.	Обосновать выбор способов выкладки товаров на предприятии.		
		5.	Установить соответствие режима хранения товаров в торговом зале предприятия нормативным требованиям.		
		6.	Обслуживать покупателей в соответствии с Правилами торговли и ФЗ «О защите прав потребителей».		
		7.	Проанализировать соблюдение Правил торговли на предприятии при реализации товаров.		
		8.	Обосновать выбор метода продажи товаров на предприятии.		
		9.	Обосновать выбор форм дополнительных услуг на предприятии.		
10. Участвовать в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.	ПК 1.5. ПК 1.10. ОК6. ОК10.	1.	Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности.	6	3
		2	Участвовать в организации обслуживания покупателей на контрольно-кассовой машине.		
11. Осуществлять расчет показателей (спрос покупателей, план товарооборота) с использованием статистических методов.	ПК 1.8. ПО4. ПО5. ПО6.	1	Проанализировать уровень обслуживания покупателей в кассовой зоне предприятия и разработать мероприятия по улучшению качества обслуживания.	6	3
		2.	Определить план товарооборота за месяц в разрезе 3-4 товарных групп с использованием абсолютных и статистических показателей Определить динамику выполнения плана товарооборота.		
		3.	Составить сравнительную гистограмму выполнения товарооборота по данным товарным группам за указанный период. Сделать вывод о взаимосвязи фактического товарооборота с покупательским спросом на данные товарные группы.		

	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Выполнение практических работ, тестов-процессов, профессиональных задач.	**6**	3
	ВСЕГО	**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях розничной (оптовой) торговли на основе договоров, заключенных между Организациями и образовательным Учреждением.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.:ИЦ Академия, 2015http://book.ru/ - электронная библиотека
2. Белова Т.А., Данилин В.Н.Технология и организация производства продукции и услуг. Учебно пособие, КноРус, 2016, http://book.ru/ - электронная библиотека 3.Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Учебник, КноРус, 2018, http://book.ru/ - электронная библиотека
4.Попов Ю.П. и др. Охрана труда (для ссузов) Учебное пособие – М.: КноРус, 2016, http://book.ru/ - электронная библиотека

Дополнительные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности, учебник (по отраслям)" - М.: ИЦ Академия, 2015
2. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли. Учебное пособие для СПО,- М.: Академия,2015
3. Неверова А.Н. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебник для НПО по специальности "Продавец, контролер-кассир". - М.: Академия, 2015
4. Г.И. Иванов Организация и технология коммерческой деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
5. А.Н. Неверова Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами под ред. - М.: Форум, 2014
6. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009
7. Бузукова Е. Закупка и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009
8. Девисилов В.А. Охрана труда. - М.: Форум-Инфра –М, 2010
9. Колупаева Т.Л., Агафонов Н.Н.Оборудование предприятий общественного питания, часть третья Торговое оборудование. М.: Издательский центр «Академия», 2010

Интернет-ресурсы**:**

www.consultant.ru
www.garant-park.ru
www. gsen.ru.
http://www.internet-law.ru/gosts/

Журналы/газеты 2016-2018:
Коммерсант/Деньги / журнал;
Логистика;
Логистика и управление цепями поставок;
Новости торговли/газета;
Товаровед потребительских товаров/журнал;
Управление магазином/журнал;
Эксперт.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности)проводится в торговых предприятиях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией под руководством преподавателя дисциплин профессионального цикла и руководителя практики от Организации.

Обязательным условием допуска к практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионально модуля ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является производственная деятельность в составе бригад квалифицированных рабочих на предприятиях торговли.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики (по профилю специальности) является: характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист,дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Соответствие оформления договора требованиям ГК РФ. Осуществление процесса сверки условий договора и фактической поставки товаров по срокам и объемам в соответствии с алгоритмом. Обоснованность решения о полнотевыполнения договора, предъявления претензии и санкции.	- наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики; - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Соответствие фактического количества товаров на складе установленному нормативу. Соответствие оформления заявки поставщику установленным требованиям. Соблюдение правил складирования товаров, требований режима при размещении и хранении товарных запасов. Обоснованность выбора методов и способов управления товарными запасами. Отражения складских операций, управление товарными запасами и потоками в программе1С: « Управление торговлей» в соответствии с учетной политикой предприятия и настройками параметров	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите

	учета.	результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Соответствие приемки товаров требованиям Инструкций П6, П7, Оформление бланка сопроводительного документа в соответствии с установленными требованиями. Оформление акта на расхождения, обнаруженные в процессе приема товаров в соответствии установленной формы в торговле. Оформление документа «Поступление товаров» в программе 1С: « Управление торговлей» в соответствии с алгоритмом.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Соответствие идентификации вида, типа предприятий розничной и оптовой торговли установленной классификации и нормативам. Соответствие выбранного вида и типа предприятия торговли месту расположения, составу и численности населения, покупательскому спросу в предложенной ситуации. Обоснованность результатов идентификации предприятий розничной и оптовой торговли на предмет их вида, типа и класса.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной

		практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Осуществление предварительной подготовки товаров в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и утвержденным нормам. Выполнение этапов размещения и выкладки товаров в соответствии с установленными критериями. Осуществление процесса продажи и обслуживания покупателей в соответствии с Правилами торговли и ФЗ «О защите прав потребителей». Обоснованность выбора методов продажи товаров. Обоснованность выбора форм дополнительных услуг.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг и товаров.	Соответствие предложенного алгоритма подготовки организации к добровольной сертификации услуг и товаров нормативной документации. Соответствие предложенного перечня услуг, подлежащих сертификации, целям и задачам предприятия. Обоснованность предложенного алгоритма.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Соответствие рекомендуемой структуры управления отделом сбыта структуре товарного ассортимента и задачам предприятия. Соответствие методов средств и приемов менеджмента, используемых в предложенной коммерческой ситуации,	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;

	циклу менеджмента и рекомендуемым приемам. Соответствие поведения менеджера торговли в предложенной ситуации принципам и нормам делового и управленческого общения.	- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Соответствие выбора решения практических задач установленным методам статистики. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Обоснованность выбора статистических методов в определении спроса покупателей, плана товарооборота предприятия.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

ПК 1. 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Соответствие определения уровня и размера товарных запасов установленным формулам расчета. Обоснованность выбора вида транспортного средства для рационального перемещения товарных потоков.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных

		компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Выполнение требований инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности при эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования. Осуществление процесса подготовки к работе торгово-технологического оборудования в соответствии с действующими инструкциями. Осуществление этапов эксплуатации видов торгово-технологического оборудования в соответствии с установленным алгоритмом.	- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственн ой практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов освоение не только профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций:

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональн ой деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики	Наблюдение и экспертная оценка поведени я, результатов профессиональной деятельности студенто в в период производственной практики.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	Наблюдение и экспертная оценка поведения, результатов профессиональной деятельности студентов в период производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой деятельности требованиям Закона о защите прав потребителей и т.д. Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой	Оценка результатов решения профессиональной задачи на дифференцированном зачете по производственной практике.

	деятельности требованиям ГК РФ	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант», 1С: Управление торговлей, 1С: Торговля и склад.	Оценка результатов выполнения профессиональных работ в период производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие выбранной модели взаимодействия с членами производственного коллектива в ходе решения профессиональных задач. Выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наличие положительного отзыва работодателя в характеристике профессиональной деятельности, аттестационном листе студента по производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие сформулированных задачпрофессионального и личностного развития результатам деятельности, отраженной работодателем в характеристике профессиональной деятельности.	Положительная оценка работодателя в характеристике профессиональной деятельности, в аттестационном листе студента по производственной практике.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Соответствие размещения и выкладки товаров, соблюдения спецодежды и обуви, организации своей профессиональной деятельности санитарно-гигиеническим нормам. Соответствие выбранных методов снижения утомляемости и коррекции физического развития санитарно-гигиеническим нормам и требованиям охраны труда.	Наблюдение и оценка результатов профессиональной деятельности и поведения студента в процессе производственной практики.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Соответствие текстов деловой корреспонденции принципам логики,	Наблюдение и оценка результатов

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	правилам грамматики и лексики. Соответствие устной информации о товаре логике и установленному алгоритму. Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.	профессиональной деятельности в процессе производственной практики. Экспертная оценкакачества устного общениястудента с клиентами, грамотности изложения письменной информации в период ПП. Собеседование и оценка к4ачества устной и письменной речи на

		дифференцированном зачете, защите отчета по ПП.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соответствие условий организации профессиональной деятельности и производства требованиям пожарной и электробезопасности, охраны труда. Выполнение Инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности. Соответствие плана мероприятий по защите работников от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций рекомендациям МЧС и территориального органа ГО.	Наблюдение и оценка результатов соблюдения норм охраны трудав процессе производственн ой практики. .
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соответствие организации коммерческой деятельности требованиям нормативных документов: Гражданский кодекс РФ ч.1,2. «О товарных знаках, знаках обслуживания»; «О защите информации»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля»; ФЗ РФ «О защите прав потребителей». Соответствие процесса реализации товаров и обслуживания покупателей Правилам торговли, ФЗ «О защите прав потребителей», Правилам продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Соответствие качества реализуемых покупателям товаров ГОСТам и ТУ.	Наблюдение и экспертная оценка результато в выполнения нормативных требований в перио д производственн ой практики. Собеседование и оценка результатов выполнения нормативных требований в процесс е производственной практики, пр и выполнений заданий на дифференцированном зачете, при защите отчета по ПП.

6. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы

1	**Раздел 2.** Организация и управление торгово-технологическим процессом	1.Проверить подлинность кодирования поступивших товаров как подтверждения подлинности товаропроизводителя с помощью программы Сканер QR и штрих-кодов PRO.	