МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
*(подпись)*
«_28_» ____08_____ 2020г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.10 Туризм

на базе основного общего образования

Разработчик Закатина Ирина Владимировна, Светлова Ольга Валерьевна, Артеменкова Татьяна Александровна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № _1__ от «_28__» ___августа_ 2020____г.

Председатель ПЦК _____/ Е.А.Николаева

Серпухов
2020

Рабочая программа ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **13** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **17** |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление экскурсионных услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу;

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии;

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ;

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туристским услугам при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии ;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнение бланка отчета о проведении экскурсии;

**уметь:**

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»:
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж  о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчеты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе  и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
- вести отчеты по установленной форме.

**знать:**

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приемы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета;
- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организация питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкция и правила техники безопасности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг всего – 918 час.**

**МДК 05.01- 291час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа;
из них: практические занятия -74час., курсовая работа -20 час..
самостоятельной работы обучающегося – 97 часов;

**МДК 05.02 -276час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа;
из них: практические занятия -94 час
самостоятельной работы обучающегося – 92 часов;

**МДК 05.03- 171час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа;
из них: практические занятия -104 час
самостоятельной работы обучающегося – 57 часов;
- учебной практики 72 часа.
- производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление экскурсионных услуг,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 5.1. | Разрабатывать экскурсионную программу |
| ПК 5.2. | Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии |
| ПК 5.3. | Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги |
| ПК 5.4. | Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии |
| ПК 5.5. | Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ |
| ПК 5.6. | Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 5.1-5.6.<br>ОК 01-09** | **МДК 05.01.** Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности | **291** | 194 | 74 | 20 | 97 | | - | |
| **ПК 5.1-5.6.<br>ОК 01-09** | **МДК 05.02.**Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке | **276** | 134 | 94 | | 92 | | | |
| | **МДК 05.03** Технологии Word Skills в профессиональной деятельности | **171** | 114 | 114 | | 57 | | | |
| | **Учебная практика** | **72** | | | | | | | 72 |
| | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **108** | | | | | | | 108 |
| | **Всего:** | **918** | **738** | 272 | 20 | **246** | | | **180** |

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 05.01.** Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности | | **291** | |
| **Тема 1. Основы экскурсоведения** | **Содержание** | **12** | |
| | 1. Инструктаж по ОТ. Экскурсоведение как наука. | 1 | **1-2** |
| | 2. История экскурсионного дела в России. | 1 | |
| | 3. Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. | 2 | |
| | 4. Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции | 2 | |
| | 5. Классификация экскурсий. | 2 | |
| | 6. Тематика и содержание экскурсий. | 1 | |
| | 7. Экскурсионная аудитория. | 1 | |
| | **Практические занятия** | **2** | **2-3** |
| | Разработка тематики экскурсий в соответствии с их классификацией. | 2 | |
| **Тема 2. Методика составления экскурсии** | **Содержание** | **38** | **1-2** |
| | 1. Технология подготовки новой экскурсии. | 2 | |
| | 2. Отбор и изучение материала по теме. | 2 | |
| | 3. Выбор экскурсионных объектов. | 1 | |
| | 4. Составление и обход маршрута. | 1 | |
| | 5. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. | 1 | |
| | 6. "Портфель экскурсовода". | 1 | |
| | 7.Транспортное обеспечение в экскурсионном обслуживании. | 2 | |
| | 8. Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта. | 2 | |
| | 9. Расчет стоимости экскурсионного маршрута. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 10. Сдача готовой экскурсии, ее утверждение. Проведение пробной экскурсии. | 1 | |
| | 11. Особенности разработки экскурсий для детей и школьников. | 1 | |
| | 12. Особенности подготовки, организации экскурсий для иностранных туристов. | 1 | |
| | **Практические занятия** | **24** | **2-3** |
| | 1. Определение темы, цели, задач экскурсии в соответствии с классификацией. | 2 | |
| | 2. Отбор экскурсионного материала. | 2 | |
| | 3. Отбор экскурсионных объектов. Их характеристика. | 2 | |
| | 4. Подготовка контрольного текста экскурсии. | 4 | |
| | 5. Подготовка индивидуального текста экскурсии | 2 | |
| | 6. Составление "Портфеля экскурсовода". | 2 | |
| | 7. Разработка маршрута экскурсии. | 2 | |
| | 8. Заполнение технологической карты экскурсии. | 4 | |
| | 9. Оформление сопроводительной документации к экскурсии. | 2 | |
| | 10. Обобщение знаний по разделу "Методика составления экскурсии" | 2 | |
| **Тема 3. Техника ведения экскурсии** | **Содержание** | **46** | **1-2** |
| | 1. Использование методических приемов в экскурсии. | 2 | |
| | 2. Экскурсионный показ. | 2 | |
| | 3. Рассказ в экскурсии. | 2 | |
| | 4. Сочетание рассказа и показа в экскурсии. | 1 | |
| | 5. Методика и техника ведения экскурсии. | 1 | |
| | 6. Правила поведения туристов на экскурсии. | 1 | |
| | 7. Техника безопасности в работе с экскурсантами и оказание первой медицинской помощи. | 1 | |
| | 8. Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. | 1 | |
| | 9. Осуществление контроля экскурсионного обслуживания | 1 | |
| | 7. Специфика организации и проведения городских экскурсий. | 4 | |
| | 8. Специфика организации и проведения музейных экскурсий. Музейная экспозиция. | 2 | |
| | 9. Особенности проведения экскурсии на религиозном объекте. | 2 | |
| | 10. Специфика проведения исторических и военно-исторических экскурсий. | 2 | |
| | 11. Методические особенности подготовки природоведческих экскурсий. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **22** | **2-3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Подготовка материалов для проведения обзорной городской и пешеходной экскурсий. | 4 | |
| | 2. Подготовка материалов для проведения экскурсии в музее. | 4 | |
| | 3. Подготовка материалов для проведения экскурсий на религиозную тему. | 2 | |
| | 4. Подготовка материалов для проведения военно-патриотической экскурсии. | 4 | |
| | 5. Подготовка материалов для проведения природоведческой экскурсии. | 2 | |
| | 6. Отработка навыков проведения экскурсии. | 4 | |
| | 7. Обобщение знаний по разделу "Техника ведения экскурсии" | 2 | |
| **Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода** | **Содержание** | **10** | **2** |
| | 1. Профессия - экскурсовод. Личность экскурсовода. | 1 | |
| | 2. Экскурсоведческое мастерство. | 1 | |
| | 3. Умения и навыки экскурсовода. Обязанности экскурсовода. | 1 | |
| | 4. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. | 1 | |
| | 5. Проблемные ситуации на экскурсии. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **4** | **3** |
| | 1.Решение проблемных ситуаций на экскурсии. | 2 | |
| | 2. Составление "портрета" современного экскурсовода. | 1 | |
| | 3. Составление отчета о работе экскурсовода. | 1 | |
| **Тема 5. Инновации в экскурсоведении** | **Содержание** | **34** | **2-3** |
| | 1. Комплексная городская экскурсия: новый тип. | 2 | |
| | 2. Новые технологии при проведении музейных экскурсий. | 2 | |
| | 3. Театрализация как форма проведения экскурсии. | 1 | |
| | 4. Экскурсия в стиле милитари. | 1 | |
| | 5. Учебные экскурсии. Видеоэкскурсии. | 2 | |
| | 6. Виртуальная экскурсия. | 2 | |
| | 7. Экскурсия с аудиогидом. | 2 | |
| | 8. Экскурсии с элементами анимации как новое направление экскурсионной деятельности. | 1 | |
| | 9. Организация и проведение мастер-класса в программе экскурсии. | 1 | |
| | 10. Тематическая квест-экскурсия. | 2 | |
| | 11. Современные фестивали как объекты экскурсий. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **16** | **2-3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Разработка фрагмента виртуальной экскурсии /видеоэкскурсии. | 2 | |
| | 2. Демонстрация фрагмента виртуальной экскурсии/видеоэкскурсии. | 2 | |
| | 3. Демонстрация аудиогида для экскурсии. | 2 | |
| | 4. Проведение мастер-класса в программе экскурсии. | 2 | |
| | 5. Разработка фрагмента интерактивной экскурсии. | 2 | |
| | 6. Проведение фрагмента интерактивной экскурсии. | 2 | |
| | 7. Подготовка материалов для проведения инновационной экскурсии. | 4 | |
| **Тема 6. Экскурсионная услуга: создание и потребление** | **Содержание** | **12** | |
| | 1. Функции структурного подразделения экскурсионного бюро. | 2 | |
| | 2. Создание и продажа экскурсионной услуги. | 1 | |
| | 3. Качество и стандартизация экскурсионной услуги. Персонал экскурсионной фирмы. | 1 | |
| | 4. Прием и обработка заказа на экскурсию.<br>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. | 2 | |
| | 5. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | Заполнение договора на оказание экскурсионных услуг. | 2 | |
| | Заполнение договоров между экскурсионным бюро и сторонними организациями. | 2 | |
| **Тема 7. Экскурсионные маршруты г. Серпухова** | **Содержание** | **22** | |
| | Достопримечательности Серпухова и его окрестностей. | 1 | |
| | Классификация экскурсий региона. | 1 | |
| | Городские экскурсии: "Обзорная по Серпухову", "Серпухов архитектурный", "Серпухов купеческий". | 2 | |
| | Историко-военные экскурсии нашего края. | 2 | |
| | Историко-краеведческие экскурсии нашего края. | 2 | |
| | Искусствоведческие экскурсии нашего края. | 2 | |
| | Литературные экскурсии нашего края. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Природоведческие экскурсии нашего края. | 2 | |
| | Инновационные экскурсии нашего региона. | 2 | |
| | Особенности проведения экскурсий в Серпуховском историко-художественном музее. | 2 | |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | Приглашаем в путешествие по Губернскому кольцу. | 4 | |
| **Дифференцированный зачет** | Итоговое занятие. Дифференцированный зачет. | **2** | |
| **Курсовая работа** | Технология сбора материала и составления плана работы | **2** | |
| | Технология написания введения, формулирования цели и задач | **2** | |
| | Технология написания 1 главы | **2** | |
| | Технология написания 2 главы | **2** | |
| | Технология разработки рекомендаций, написания заключения. | **4** | |
| | Методика написания доклада и составления презентации для защиты курсовой работы. | **4** | |
| | Защита курсовой работы | **4** | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Ответы на вопросы.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>Подготовка материалов для портфолио.<br>Подготовка докладов, презентаций, видеофильмов.<br>1. Отбор экскурсионного материала по теме.<br>2.Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике.<br>3. Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии.<br>4. Составление методической разработки. Оценка объектов, входящих в экскурсию. Изучение и составление таблиц.<br>5. Изучение особых методических приемов, применяемых при демонстрации наглядных пособий.<br>6. Составление списка рекомендаций по развитию профессионального мастерства экскурсовода. | | **97** | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Разработка памятки о правилах поведения во время проведения экскурсии (по выбору студента).<br>8. Разработка рекламного буклета экскурсии.<br>9. Использование информационно-коммуникационных технологий в экскурсионной деятельности.<br>10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и средствами связи.<br>11. Разработать рабочую тетрадь по маршруту экскурсии.<br>12. Подготовка виртуальных экскурсий.<br>13. Написание рефератов.<br>14. Составление периодизации развития экскурсионного дела в нашей стране.<br>15. Определение и составление списка характерных особенностей российской методики экскурсионного дела.<br>16. Подготовка материалов для портфолио. | | |
| **Примерная тематика курсовых работ**<br>1. Экскурсия как взаимодействие экскурсовода, объектов и экскурсантов.<br>2. Методические приемы ведения экскурсии.<br>3. Современные технологии в экскурсионной деятельности.<br>4. Методика использования наглядных пособий в экскурсии.<br>5. Разработка мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности в Южном Подмосковье.<br>6. Разработка и проведение литературной экскурсии.<br>7. Организация и проведение экологических экскурсий в парках, на особо охраняемых территориях.<br>8. Учебная экскурсия и ее значение.<br>9. Культура речи экскурсовода: составляющие и их реализация.<br>10. Организация работы экскурсовода с группой: аспекты и навыки.<br>11. Разработка экскурсии для детей.<br>12. Специфика проведения обзорной экскурсии на примере г. Серпухова.<br>13. Анализ деятельности турфирм г. Серпухова по экскурсионному обслуживанию населения.<br>14. Учебные видеоэкскурсии и их значение.<br>15. Технология и организация речных круизов по р.Ока.<br>16. Особенности подготовки, организации и проведения экскурсий для иностранных туристов.<br>17. Виды экскурсий и их классификация.<br>18. Музыкально-театральная экскурсия – спектакль: особенности разработки и проведения.<br>19. Особенности организации экскурсионного обслуживания в гостиничных комплексах: практика и перспективы.<br>20. Особенности подготовки и проведения загородных экскурсий.<br>21. Особенности подготовки и проведения городских обзорных экскурсий.<br>22.Особенности подготовки и проведения тематических экскурсий.<br>23.Особенности подготовки и проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.<br>24.Особенности подготовки и проведения исторических и военно-исторических экскурсий. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25. Методика и технология общения экскурсовода с группой во время экскурсии: эффективные приемы, ошибки, рекомендации.<br>26. Тематическая квест-экскурсия как инновационная деятельность в туризме.<br>27. Совершенствование туристско-экскурсионной деятельности в Серпуховском районе (на примере турфирмы "...")<br>28. Православные святыни как объекты экскурсионных маршрутов Серпухова.<br>29. Особенности подготовки и проведения автобусной экскурсии.<br>30. Преимущества и недостатки виртуальных экскурсий как формы экскурсионной работы. | | | | |
| **МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке** | | | **184 (94+95)** | |
| **Тема 1. Краеведение** | **Содержание** | | **24** | **2-3** |
| | 1 | Становление краеведческой науки. Основные этапы развития краеведения | 2 | |
| | 2 | Сущность и задачи краеведения. Основные понятия, предмет и объект исследования. | 2 | |
| | 3 | Формы организации краеведческой деятельности. | 2 | |
| | 4 | Методы и приемы краеведческой работы | 2 | |
| | 5 | Изучение топонимики, геральдики города, района | 2 | |
| | 6 | Изучение истории родного города и Серпуховского района | 2 | |
| | 7 | Изучение истории родного города и Серпуховского района | 2 | |
| | 8 | Религиозные святыни Подмосковья | 2 | |
| | 9 | Религиозные святыни Подмосковья | 2 | |
| | 10 | Религиозные святыни Серпуховского района | 2 | |
| | 11 | Религиозные святыни Серпухова | 2 | |
| | 12 | Религиозные святыни Серпухова | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **18** | |
| | 1 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Сергиев Посад,) | 2 | **2-3** |
| | 2 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Суздаль,) | 2 | |
| | 3 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Кострома,) | 2 | |
| | 4 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Владимир,) | 2 | |
| | 5 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Углич,) | 2 | |
| | 6 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Ростов,) | 2 | |
| | 7 | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Ярославль,) | 2 | |
| | 8 | Составление маршрута экскурсии по городам «Золотого кольца» | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 9 | Составление маршрута экскурсии по городам «Золотого кольца» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа по разделу 1**<br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы<br>2.Подготовка к практическим работам:<br>- изучение текста экскурсии<br>- составление экскурсии по городу Золотого Кольца<br>- Составление виртуальной экскурсии | | **18** | |
| Тема 2. **Изучение экскурсионной терминологии на иностранном языке** | **Содержание** | | **22** | |
| | **1** | Изучение терминологии по теме «Обзорная экскурсия» | 2 | |
| | **2** | Изучение терминологии по теме «Обзорная экскурсия» | 2 | |
| | 3 | Изучение терминологии по теме «Путевая экускурсия» | 2 | |
| | 4 | Изучение терминологии по теме «Музейная экскурсия» | 2 | |
| | 5 | Изучение терминологии по теме «Музейная экскурсия» | 2 | |
| | 6 | Изучение терминологии по теме «Речные и морские круизы» | 2 | |
| | 7 | Изучение терминологии по теме «Паломничество» | 2 | |
| | 8 | Изучение терминологии по теме «Русские народные промыслы» | 2 | |
| | 9 | Изучение терминологии по теме «Особенности национальной кухни» | 2 | |
| | 10 | Изучение терминологии по теме «Агротуризм» | 2 | |
| | 11 | Изучение терминологии по теме «Экологический туризм» | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **20** | |
| | 1 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке( обзорная,) | 2 | **2-3** |
| | 2 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке( путевая,) | | |
| | 3 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (паломничество, музей) | 2 | |
| | 4 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (круизы) | 2 | |
| | 5 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (народные промыслы, рестораны) | 2 | |
| | 6 | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (экотуризм) | 2 | |
| | 7 | Разбор контрольного текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | языке | | |
| | 8 | Разбор контрольного текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | 2 | |
| | 9 | Разбор индивидуального текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | 2 | |
| | 10 | Разбор индивидуального текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | 2 | |
| | **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02**<br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы<br>2.Подготовка к практическим работам:<br>- изучение текста экскурсии<br>- составление экскурсии<br>- Составление виртуальной экскурсии | | **21** | |
| **Тема 3 Основы архитектуры** | **Содержание** | | **21** | |
| | **1** | Архитектурные стили и история их развития (барокко готический, классицизм) | 2 | |
| | 2 | Архитектурные стили и история их развития ( модерн, неоклассицизм) | 1 | |
| | 3 | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (барокко) | 2 | |
| | 4 | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (готический) | 2 | |
| | 5 | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (классицизм) | 2 | |
| | 6 | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (модерн) | 2 | |
| | 7 | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (неоренессанс) | 2 | |
| | 8 | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (живопись) | 2 | |
| | 9 | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (графика) | 2 | |
| | 10 | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (гравюра) | 2 | |
| | 11 | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (скульптура) | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **19** | |
| | 1 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (введение) | 2 | **2-3** |
| | 2 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть1) | 2 | |
| | 3 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 2) | 2 | |
| | 4 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 3) | 2 | |
| | 5 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 4) | 2 | |
| | 6 | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (заключение) | 2 | |
| | 7 | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города | 2 | |
| | 8 | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города | 2 | |
| | 9 | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города (составление презентации) | 2 | |
| | 10 | Защита презентации | 1 | |
| | **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02**<br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы<br>2.Подготовка к практическим работам:<br>- изучение текста экскурсии<br>- составление классификации архитектурных объектов родного города<br>- Составление презентации | | **20** | |
| **Тема 4. Методика составления и проведения экскурсии на иностранном языке** | **Содержание** | | **22** | **2-3** |
| | 1 | Права и обязанности сопровождающего | 2 | |
| | 2 | Должностная инструкция гида | 2 | |
| | 3 | Программа тура | 2 | |
| | 4 | Путевая информация на маршруте | 2 | |
| | 5 | Методика ведения экскурсии ( логические переходы) | 2 | |
| | 6 | Техника ведения экскурсии. Экскурсоводческое мастерство | 2 | |
| | 7 | Отбор документов и составление «пакета» экскурсовода на иностранном языке | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 8 | Отбор документов и составление «пакета» экскурсовода на иностранном языке | 2 | |
| | 9 | Композиция речи | 2 | |
| | 10 | Искусство взаимодействия со слушателем | 2 | |
| | 11 | Языковые ошибки при переводе | 2 | |
| | **Практические занятия** | | **38** | **2-3** |
| | 1 | Разбор обзорной экскурсии по родному городу на иностранном языке | 2 | |
| | 2 | Программа обслуживания | 2 | |
| | 3 | Введение к экскурсии | 2 | |
| | 4 | Перевод экскурсии (часть 1) | 2 | |
| | 5 | Перевод экскурсии (часть 2) | 2 | |
| | 6 | Перевод экскурсии (часть 3) | 2 | |
| | 7 | Перевод экскурсии (часть 4) | 2 | |
| | 8 | Перевод экскурсии (часть 5) | 2 | |
| | 9 | Перевод экскурсии (часть 6) | 2 | |
| | 10 | Перевод экскурсии (часть 7) | 2 | |
| | 11 | Перевод экскурсии (часть 7) | 2 | |
| | 12 | Заключение | 2 | |
| | 13 | Составление рекламы | 2 | |
| | 14 | Рекламные буклеты | 2 | |
| | 15 | Составление текста презентации | 2 | |
| | 16 | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | 2 | |
| | 17 | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | 2 | |
| | 18 | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | 2 | |
| | 19 | Итоговое занятие. Защита маршрута | 2 | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02**<br>1. Письменный перевод тематического текста<br>2. Составление инструкций по технике безопасности на иностранном языке<br>3. Составление инструкций по правилам поведения экскурсовода на иностранном языке<br>4. Составление инструкций по правилам поведения экскурсионных групп на иностранном языке<br>5. Составление договоров на иностранном языке | | | **36** | |
| | | **Всего часов:** | **276** | |

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|---|---|---|---|
| **МДК 05.03** Технологии Word Skills в профессиональной деятельности | | | |
| **Введение** | Содержание дисциплины и ее задачи | **2** | **1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1**<br>**Введение в маркетинг** | **Содержание учебного материала** | | **8** | |
| | 1 | Методика проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление турагентских услуг. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление туроператорских услуг. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление экскурсионных услуг | **8** | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **10** | |
| | С.р.1 История Движения Ворлдскиллс<br>С.р.1 История Движения Ворлдскиллс<br>С.р 2 Техническое описание конкурсного задания<br>С.р.3 Конкурсное задание<br>С.р.4 Нормативно- правовое обеспечение туризма | | | **3** |
| **Тема 2**<br>**Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура** | **Содержание учебного материала** | | **10** | |
| | **Практические занятия** | | 10 | |
| | 1. | П.р.1Модуль А»Проведение переговоров с заказчиком, составление перечня уточняющих вопросов | | **3** |
| | 2. | П.р.2Модуль А»Подобор пакетного тура, учетом пожелания заказчика. Оформление программы обслуживания пакетного тура | | |
| | 3. | П.р 3Модуль А» Оформление коммерческого предложения на поездку. Расчет стоимости туристского продукта и прибыль турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора. | | |
| | 4. | П.р.4Модуль А» Заполнение договора о реализации турпродукта между турагентом и клиентом. | | |
| | 5. | П.р.5Модуль А»Представление памятки туристу от действующего туроператора. Подготовка презентации туристского продукта в PowerPoint | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | 8 | |
| | С.р.5 Оформление программы обслуживания пакетного тура<br>С.р.6 Стоимость нетто и стоимость брутто<br>С.р.7 Расчет стоимости туристского продукта и прибыль турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора.<br>С.р.8 Подготовка презентации | | | |
| **Тема 3.**<br>**Разработка, обоснование и продвижение нового ту-** | **Содержание учебного материала** | | 22 | |
| | **Практические занятия** | | 22 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ристского маршрута** | 1. | П.р.6 Модуль В Обоснование, концепции и уникальности нового маршрута | 4 | **3** |
| | 2. | П.р7 Модуль В Определение географических районов, , оптимальное расположение мест показа и объектов посещения , временных затрат по переезду | | |
| | 3. | П.р.8 Модуль В Построение схемы маршрута | | |
| | 4. | П.р.9 Модуль В Расчет цены туристского маршрута Составление карты-схемы маршрута | | |
| | 5. | П.р.10 Модуль В Уникальная интерактивная программа с элементами демонстрации . Определение конкурентных преимуществ туристского продукта. | | |
| | 6. | П.р.11 Модуль В Обоснование преимущества туристского продукта в сравнении с конкурентами. | | |
| | 7. | П.р.12 Модуль В Обоснование уникальности туристского продукта. Характеристика и обоснование основных преимуществ данного турпродукта | | |
| | 8. | П.р.13 Модуль В Обоснование целевой аудитории и ядра целевой аудитории. Разработка план-график мероприятий по продвижению туристского продукта | | |
| | 9. | П.р.14 Модуль В Обоснование реалистичности выбора инструментов продвижения турпродукта. Расчет бюджета программы продвижения программы тура | | |
| | 10. | П.р.15 Модуль В Разработка макета логотипа и слоган туристского продукта. | | |
| | 11. | П.р.16 Модуль ВЗаполнение брифа (задание) для рекламного агентства, занимающегося продвижением туристских продуктов. Подготовка презентации своего продукта в PowerPoint | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **18** | |
| | | С.р.9 Районирование территории России<br>С.р.10 Составление карты-схемы маршрута<br>С.р.11 Расчет цены туристского маршрута ( в соответствии с заданием)<br>С.р.12 Интерактивная программа – как составляющая туристского маршрута<br>С.р. 13 Составление конкурентной карты<br>С.р. 14 Характеристика преимуществ турпродукта<br>С.р.15 Разработка план-график мероприятий по продвижению туристского продукта<br>С.р 16. Расчет бюджета программы продвижения программы тура<br>С.р17. Заполнение брифа (задание) | | **3** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 4 Отработка практических навыков по модулям А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» и В «Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута»** | **Содержание учебного материала** | | **38** | |
| | | **Практические занятия** | **38** | |
| | 1. | П.р.17Модуль А Выполнение модуля «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | **3** |
| | 2. | П.р.18Модуль АВыполнение модуля «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 3. | П.р.19 Модуль А«Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 4. | П.р.20«Эмоциональная устойчивость и саморегуляция» | | |
| | 5. | П.р.21 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 6. | П.р.22 Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 7. | П.р.23 Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 8. | П.р.24 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 9. | П.р.25 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 10. | П.р.26 Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 11. | П.р.27 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 12. | П.р.28 Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 13. | П.р.29 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 14. | П.р.30 Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 15. | П.р.31 Модуль В Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 16. | П.р.32 Итоговый тренинг Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | |
| | 17. | П.р.33 Итоговый тренинг Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | |
| | 18. | П.р 34Защита Модуля А И В | | |
| | 19 | П.р.35 Психологическое занятие «Эмоциональная устойчивость и саморегуляция» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **6** | |
| | | С.р.18 Презентация Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура»<br>С.р. 19 Презентация Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура»<br>С.р.20 Основные критерии оценки | | **3** |
| **Учебная практика. Виды работ:**<br>Изучение правил техники безопасности рабочего места. Инструктаж по выполнению работ.<br>Разработка и проведение тематической экскурсии по выбранной теме.<br>Отчетный этап<br>Дифференцированный зачет | | | **72** | |
| **Производственная практика (по профилю специальности). Виды работы:**<br>Инструктаж по охране труда в организации.<br>Изучение содержания программы производственной практики по предоставлению экскурсионных услуг .<br>Изучение работы турфирмы.<br>Разработка экскурсионной программы на русском и английском языках<br>изучение экскурсионных объектов на маршруте. | | | **108** | |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение экскурсии по разработанной программе<br>Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионной программы<br>Оформление документов по выполнению программы экскурсии.<br>Оформление отчетной документации по практике.<br>Дифференцированный зачет | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Предоставление экскурсионных услуг».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Предоставление экскурсионных услуг»:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, комплекты бланков технологической документации, фотоаппарат, видеокамера, калькулятор, МФУ.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Федеральный закон РФ от 24.11.96 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»( в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ)
4. Федеральный Закон «О туризме» (проект)
5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 «Туристские услуги. Общие требования».
6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 «Проектирование тур. услуг»
7. Стандарты WSP.
8. Кодекс этики движения WORLDSKILLS RUSSIA
9. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность: учебное пособие. М.: КноРус, 2018.
10. Музейное дело России / Под.ред. Каулен М.Е., Косовой И.М., Сундиевой А.А. М., 2003
11. Основы музееведения : [учеб. пособие] / М-во культуры и массовых коммуникаций, Федерал. агентство по культуре и кинематографии,

Рос. ин-т культурологии и др. ; отв. ред. Э.А.Шулепова. — М. : Едиториал УРСС, 2005
12. Скобельцына А.С., Шарухин А.П. Технология и организация экскурсионных услуг. Учебник. - М.: "Юрайт", 2019.
13. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма Учебник (Электронный) , ИНФРА-М, 2016
14. Миньяр- Белоручева А.П., Покровская М.Е. Английский язык для работы в туризме Учебник (Электронный),Форум, 2016

**Дополнительные источники:**

1. Волькович А.Ю. Модель музейной коммуникации в концепции зарубежных музееведов. //Музей в современной культуре. - Спб,1997
2. Головкин К.Г. Обзор законодательных и нормативных актов Российской Федерации о передаче недвижимого имущества культового назначения конфессиональным объединениям (1990-2000) // Наследие и современность. Информационный сборник. - Вып. №9. - М., 2002
3. Добрина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие - М: Флинта, 2013
4. Журнал Всемирной туристической организации Туристический барометр
5. Загородные экскурсии: методические рекомендации. М.,1979.
6. Крижанская Ю. С., Третьяков В.П. Грамматика общения. 2-е изд. М., Смысл; Академический проект, 1999
7. Леонтьев А. А. Психология общения. 2-е изд. испр. и доп. М., Смысл, 1997. 365 с. (Серия «Психология для студента», вып. 4)
8. Музеи Российской Академии наук: Посвящается 275-летию Российской Академии наук: Альм. 1999. М., Науч. мир. Вып. 2. 2000.
9. Музейное дело и охрана памятников: реф.-библиогр. ин-форм. М., Б. и. Вып. 5. 2000
10. Музейное дело и художественное образование: материалы третьих, четвертых, пятых Боголюбовских чтений 1996, 1997, 1998. Саратов., 2000.
11. Парций Я.П. Научно-практический комментарий Закона «Об основах туристской деятельности в РФ». - М.: Правовая культура, 1998.
12. Станкин И. И. Психология общения: курс лекций. М., Институт практической психологии, 1996
13. Федоров Н.Ф. Из философского наследия (Музей и культура). - М.,1995
14. Хрестоматия по социальной психологии: Учебное пособие для студентов. / Сост. и вступит. очерки Т. Кутасовой. М., Международная педагогическая академия,1995

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является желательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Разрабатывать экскурсионную программу | – Разработанная экскурсионная программа | Публичная защита программы |
| Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии | – Подготовленные материалы, соответствующие теме экскурсии, для различных групп экскурсантов | Экспертная оценка |
| Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги | – Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений<br>– Проведение экскурсии в соответствии с типом экскурсионной группы | Деловая игра |
| Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии | – Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений<br>– Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении экскурсии на русском и иностранном языках<br>– Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта | Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,<br>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |
| Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными | – Составление договоров<br>– Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений | Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ | | |
| Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии | – Оформление отчета о проведении экскурсии<br>– Соблюдение правил составления отчетов по итогам проведения экскурсии | Наблюдение и экспертная оценка, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии;<br>- эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля;<br>- результативное участие в студенческих конференциях, олимпиадах по профилю специальности;<br>- трудоустройство по полученной специальности | проверка выполнения самостоятельных работ;<br>экспертная оценка результатов участия в конференциях и олимпиадах;<br>анкетирование |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных | - правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях и во время учебной, производственной | экспертная оценка выполнения практических работ на практических занятиях и во время учебной практики; |

| | | |
|---|---|---|
| задач, оценивать их эффективность и качество. | практики;<br>– обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;<br>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ. | экспертная оценка выбора алгоритма выполнения производственных заданий при прохождении производственной практики |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, возникающих в процессе работы с клиентами, заключение договоров | экспертная оценка выполнения практических работ на практических занятиях и во время учебной практики; экспертная оценка выполнения производственных заданий при прохождении производственной практики |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;<br>- владение различными способами поиска информации;<br>- адекватность оценки полезности информации;<br>- использование найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;<br>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. | Проверка выполнения самостоятельных работ |
| Использовать информационно- | - использование ИКТ при изучении тем МДК модуля | экспертная оценка выполнения самосто- |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | и при выполнении практических и самостоятельных заданий;<br>- использование справочно-правовых компьютерных систем в учебной и профессиональной деятельности | ятельных работ и практических заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной и производственной практики |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;<br>- соблюдение принципов профессиональной этики;<br>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | анализ результатов наблюдения; характеристика с производственной практики |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - эффективное выполнение коллективных учебных и производственных заданий | экспертная оценка результатов выполнения коллективных заданий |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;<br>- стремление к расширению, углублению и закреплению профессиональных умений и знаний | анализ результатов наблюдения; экспертная оценка выполнения самостоятельных работ |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - выполнение учебных и производственных заданий в соответствии с действующими технологиями | экспертная оценка результатов выполнения практических заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной и производственной практики |

| | | |
|---|---|---|
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;<br>- осознание возможности применения полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности | анкетирование |