МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«__28__»____08_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.05 Иностранный язык (второй)
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.10 Туризм

на базе основного общего образования

Разработчик Щукина Ирина Сергеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № _1__ от «_28__» ___августа_ 2020____г.

Председатель ПЦК _____/ Е.А.Николаева

Серпухов
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (второй)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении туристического агентства;
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
Использовать информационно-коммуникационные технологии для	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Современные средства и устройства информатизации

	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			
	Максима	Самост	Обязательная аудиторная нагрузка	
			Всего	в т.ч.

совершенствования в профессиональной деятельности	Использовать современное программное обеспечение	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	Современные средства и устройства информатизации
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Правила оформления документов
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Психология коллектива Психология личности

Курс, семестр				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Контрольные работы (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	270	90	180			180	6
3 семестр	38	6	22			22	
4 семестр	36	6	62			60	2
5 семестр	38	6	24			24	
6 семестр	40	6	42			40	2
7 семестр	44	6	30			28	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Вводный курс	**Содержание учебного материала**		
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Bekanntschaft, Vorstellung (Знакомство. Представление)	**2**	
	1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». Глаголы haben &sein	1	
	2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	1	
Тема 2. Туризм, как отрасль экономики: цели и задачи туристических компаний	**Содержание учебного материала**		
	1. Определение туризма. Понятие турист: лексика и диалоги.		ОК 05
	2. Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.).: лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	3 Профессии в туризме: лексика и диалоги. Числительные		ОК3; ОК 05, ПК 1.2;
	4 Рабочий день в офисе туристической фирмы: лексика и диалоги. Даты, время.		
	5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	6 Обязанности служащих турагентства: лексика и диалоги. Вежливая форма императива.		
	7.Цели и задачи туристических компаний. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	8.Реклама туров, гостиниц и услуг. Правила построение простых повествовательных предложений.		
	Тематика учебных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия,	2	

	запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к посетителям. Диалоги по теме».		
	2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме». Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.): лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	
	3. Практическое занятие: «Уметь рассказать о профессиях в туризме. Освоить необходимую для этого лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Планирование рабочего дня в туристическом агентстве. Диалоги по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Куда бы Вы хотели поехать отдыхать?».	2	
	6. Практическое занятие: «Обязанности служащих турагентства: лексика и диалоги. Вежливая форма императива. Диалоги по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	2	
	8. Практическое занятие: «Цели и задачи туристических компаний. Построение простых повествовательных предложений».	2	
	9. Практическое занятие: «Реклама туров, гостиниц и услуг. Правила построение простых повествовательных предложений Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2	
	1 семестр	**22**	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.		
Тема3. Организация путешествий	**Содержание учебного материала**		
	1. Туристическое агентство и его услуги; заказ туристической путевки. Стоимость услуг.		ОК4; ОК 05; ОК9; ПК1.2; ПК3.2
	2. Телефонные переговоры: лексика.		
	3. Факсы и электронные сообщения: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	4. Путешествия по воздуху. Правила безопасности в самолете.		
	5.Заказ авиабилета. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
	Тематика учебных занятий	**12**	

	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: Телефонные переговоры. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Факсы и электронные сообщения.»	2	
	5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 4. Деловая переписка, бронирование тура.	**Содержание учебного материала**		ОК4; ОК5; ОК 07; ПК3.4
	1. Бронирование гостиницы по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с оператором.		
	2. Справка клиенту по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	3. Деловая корреспонденция в турагенстве. Ответ на письменное бронирование путевки: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании путевок.		
	4. Письменное подтверждение бронирования тура по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».		
	Тематика учебных занятий	**10**	
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с клиентами. Диалоги по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах тура, стране. Диалоги по теме». Справка клиенту по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма –	2	

	бронирования тура и письма-подтверждения о брони».		
	4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования тура по электронной почте».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.		
Тема 5. Сервис в туристическом бизнесе.	**Содержание учебного материала**		ОК 05
	1. Круизы. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.		ОК 02 ОК 05 ПК 3.2
	2. Пешеходные туры: работа с интернетом. Диалоги по теме.		
	3. Составление пешеходных маршрутов		
	4. Дать справку клиенту о предполагаемом маршруте: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		
	5. Диалог: «Принять бронирование тура по телефону». Лексика и речевые клише по теме.		
	6. Обслуживание клиента в офисе: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Выбор маршрута».		
	7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
	Тематика учебных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время и дата тура. Диалоги о маршрутах в Германии (поиск информации в интернете)».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме:. Диалог по теме «Показ буклетов».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: пешие туры. Диалоги «Дать справку клиенту о наличии туров: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме».	2	

	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование пешего тура по телефону».	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание клиентов в турагентстве».	2	
	7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.		
Тема 6. Справки и информация	**Содержание учебного материала**		
	1. Названия стран, национальностей и языков, инструкции для путешественников. Диалог по теме.		ОК 05 ОК 06 ОК08 ПК 2.5
	2. Ответы на запросы и жалобы клиентов. Типичные жалобы клиентов в турагенстве: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	4. Виды транспорта. Диалоги по теме.		
	5. Презентация курорта – программа и маршрут путешествия, особенности курорта. Диалоги по телефону.		
	6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.		
	7. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.		
	Тематика учебных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие: «Дать справку клиенту о названии стран, национальностей и языков, инструкции для путешественников. Построение диалогов по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы клиентов. Типичные жалобы клиентов в турагенстве: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей: лексика. Построение диалогов по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых	2	

	клише по теме «Виды транспорта, доступные путешественникам в Германии». Построение диалогов по теме».		
	5. Практическое занятие: «Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.	2	
	7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2	
	8. Выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.	2	
Тема 7. Реклама в туризме	**Содержание учебного материала**		
	1. Заказ буклетов. Диалоги по теме.		ОК 05 ОК 09 ПК 3.2
	2. Покупки сувениров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	3. Размещение информации о наличии туров а Интернете. Диалоги по теме.		
	4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача клиенту». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
	5. Предложение спортивного и развлекательного досуга для клиентов: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	6. Организация детских программ и туров. Диалоги по теме.		
	7.Образовательные туры для студентов и учащихся. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	Тематика учебных занятий	**14**	
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ буклетов». Построение диалогов по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки сувениров». Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Размещение информации о наличии туров в Интернете». Построение диалогов по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга». Построение диалогов по	2	

	теме».		
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Организация детских программа». Построение диалогов по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Образовательные туры для студентов и учеников. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.		
Тема 8. Деньги. Расчеты	**Содержание учебного материала**		
	1. Валюта разных стран. Диалоги на тему «Посоветовать клиенту пункт обмена валют. Диалоги по теме.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	2. Обмен валюты. Дать справку и указания гост в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	3 Различные виды платежей. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Тематика учебных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие: «Валюта разных стран Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги на тему: «Посоветовать клиенту пункт обмена валют».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах обмена валют в разных странах». Поиск необходимой информации в интернете».	2	
	3. Практическое занятие: «Различные виды платежей. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения	2	
	4. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.		
	2 семестр	**62**	
Всего:		**84**	

3.1. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Немецкий язык для колледжей», Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева, издат. «Кнорус», 2016г.

Дополнительные источники:

«Грамматика немецкого языка»,Сущинский И.И., Москва, издат. «ГИС»,2001 г.

«Устные темы по немецкому языку», Архипкина Г.А., Ростов- на- Дону, издат. «Феникс», 2015г.

«Немецкий язык доступно и всерьёз!, Г.А. Казакова, З.Б. Агеева, Н.Н. Зотова, М., издат. «Астрель»; Владимир: ВКТ, 2008- 254 с.

Интернет-ресурсы:

http://wikipedia.org

http://www.study.ru

http://www.GrammaDe.ru

http://www.franklang.ru

http://www.studying.ru

http://www.deutschesprache.ru

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel – Издательство «Langenscheid», 2015.- 96 с.

2. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2017.- 237 с.

6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1

7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1

8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155#page/1

9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788

http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
http://www.dehoga-nrw.de/262.html
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.

4. http://www.gastgewerbe-magazin.de/
http://www.hotelier.de/hotellerie/
ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. http://www.weserbergland.net/
http://www.eggers.de/
http://www.kaliebe.de/
http://www.bareiss.com/
http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php
http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html
http://www.hotel-hoehenblick.de/
домашние страницы гостиниц
http://www.hotelsterne.de/классификация немецких отелей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на	Ответы на вопросы на знание	Устный опрос

иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	и понимание	Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам