МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«__28__» ____08_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.10 Туризм

на базе основного общего образования

Разработчики Головненкова Дарья Сергеевна, Виноградова Наталья Сергеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № _1__ от «_26__» ___августа_ 2020____г.

Председатель ПЦК _____/ Е.А.Николаева

Серпухов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением. Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, аттестационный лист, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по виду работы (портфолио проектов документов).

Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе ФГОС, рекомендаций ФИРО, макета программы учебной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД: Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения па маршруте.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристкой поездке.

1.2.Количество часов, отводимое на учебную практику: 36час.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 43.02.10 Туризм

Вид практики		***Количество часов***	***Форма проведения***
Модуль ПМ 02	*Учебная*	36	*Концентрированная*
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		***36***	

2.2. Содержание практики

2.2.1.Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Цели и задачи вида учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является получение практических навыков:

оценки готовности группы к турпоездке;
проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
сопровождения туристов на маршруте;
организации досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;
составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Соблюдение ТБ в турфирме.	4
2	Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении экскурсии, турпохода).	6
3	Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ. Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов.	8
4	Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа.	8
5	Описание транспортных предприятий, взаимодействующих с турфирмой. Образцы договоров.	4
6	Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село).	2
7	Методы контроля качества предоставляемых туристам услуг.	2
8	Отчет по учебной практике.	2
	Всего:	**36**

Итоговая аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

2.2. Содержание учебной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 02.01	Инструктаж по соблюдению технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте. Ознакомление с системой профилактики производственного травматизма	1. Инструктаж по соблюдению технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте. 2. Организация рабочего места работника турфимы. 3. Ознакомление с основами законодательства РФ об охране труда, с причинами производственного травматизма.	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10.	ПК 2.4.	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	.
			Итого:	**2**				

2	МДК 02.01	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	1. Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг. Проведение проверки наличия инструкций по технике безопасности, «памятки» для туриста. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии. 3. Оформление «памятки» для туриста (по технике безопасности).	2 2 4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 10.	ПК 2.1 ПК 2.2	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	
			Итого:	**8**				
3	МДК 02.01	Изучение и проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.	1. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). 2. Составление перечня «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ. 3. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста. 4. Составление алгоритма действий по проведению профилактических мероприятий для	2 2 2 2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	

			предотвращения несчастных случаев и ознакомление с правилами поведения туристов.					
			Итого:	**8**				
4	МДК 02.01	Взаимодействие с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания)	1. Проведение организации и контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. 2. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор). 3. Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). 4. Составление должностной инструкции руководителя туристской группы.	2 2 2 2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.3. ПК 2.5.	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	
			Итого:	**8**				
5	МДК 02.01.	Организация транспортного обслуживания гостей.	1. Оформление договора с транспортным предприятием. 2. Оформление отчетной документации о туристкой поездке.	2 2	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	
			Итого:	**4**				

6	МДК 02.01. 02.02.	Отработка навыков использования приёмов эффективного общения, организации досуга туристов и проведения контроля качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг, взаимодействия с предприятиями транспортного обслуживания на учебной экскурсии.	1. Отработка навыков использования приёмов эффективного общения. 2. Отработка навыков организации досуга туристов и проведения контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг. 3. Отработка навыков взаимодействия с предприятиями транспортного обслуживания на учебной экскурсии.	2 2 2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	оценка практической деятельности; оценка защиты отчета по учебной практике	
			Итого:	**6**				
			Всего:	**36**				

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическую часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по учебной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 03Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации походов, экскурсий.	

ОК04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в процессе деятельности.	
ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области применения туристских услуг.	

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудо-	• Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья	дифференцированный зачет по учебной практике

вания и транспортных средств к выходу на маршрут.	потребителя туристских услуг. • Проведение проверки наличия инструкций по технике безопасности, «памятки» для туриста. • Проведение проверки наличия договора с транспортным предприятием.	
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	• Проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии. • Оформление «памятки» для туриста (по технике безопасности). • Составление алгоритма действий по проведению профилактических мероприятий для предотвращения несчастных случаев и ознакомление с правилами поведения туристов.	дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	• Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор). • Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). • Составление должностной инструкции руководителя туристской группы.	дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	• Ознакомление с основами законодательства РФ об охране труда, с причинами производственного травматизма. • Ознакомление с профилактикой и путями предупреждения производственного травматизма. Организация рабочего места работника турфирмы. • Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). • Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста. • Составление перечня «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ.	дифференцированный зачет по учебной практике

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	• Описание взаимодействия турфирмы с транспортным предприятием по организации транспортного обслуживания. • Отработка навыков использования приёмов эффективного общения. • Отработка навыков организации досуга туристов и проведения контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг. • Отработка навыков взаимодействия с предприятиями транспортного обслуживания на учебной экскурсии.	дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	• Оформление отчета о туристской поездке. • Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки • Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг	дифференцированный зачет по учебной практике

Итоговым документом обучающихся, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, является отчет по учебной практике.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменением и дополнением)
2. Биржаков М. Б. - Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков, Н. П. Казаков. - СПб. : Изд. дом «Герда», 2016
3. Бутко, И.И. Транспортное обслуживание туризма [Текст] : учеб. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. - М., Ростов-н/Д: МарТ, 2015
4. Кусков, А.С. Основы туризма [Текст] / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - М.: КНОРУС, 2015

Дополнительные источники:

1. География туризма /под редакцией А.Ю.Александровой. - КноРус. М., 2008
2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов - КноРус. М., 2010
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности, М., 2010
4. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок [Текст] / В.Г. Гуляев. - М.: Финансы и статистика, 2001
5. Маринин М. М. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]: прак. издание / М. М. Маринин. - М. : Финансы и статистика, 2003

6. Никулина Н. Н. Страхование : теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Никулина, С. В. Березина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ; 2008

7. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. - 6-е изд. - М.: Советский спорт, 2007

8. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран: Учеб. пособие для вузов / Е.Н.Сапожникова. - М. : Академия, 2006

Интернет - ресурсы

1. http://www.megabook.ru
2. http://www.rubricon.com
3. http://ombudsman.gov.ru
4. http://geoport.ru
5. http://gov.ru
6. http://www.consultant.ru/popular/consumerism/

5.2. Материально-техническое обеспечение:

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (технологические карты, маршрутные листы, раздаточный материал);

учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

специальность **43.02.10 Туризм**

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

Период прохождения практики

_____

Место прохождения практики

_____

(полное наименование организации)

Выполнил: _____

Ф.И.О. студента

Проверил: _____

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

_____

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

Серпухов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

специальность **43.02.10 Туризм**

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

студента

_____

(Ф.И.О.)

группы **43.02.10 -**

Место прохождения практики

_____

_____

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

_____

_____

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

_____

_____

(ФИО)

Серпухов – 201__

Дата	Виды и содержание работ	Кол-во часов
	ИТОГО	**36**

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

«___»_____201 г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

_____ _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

М.П.

«___»_____201 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № ____
«___» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК
_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Быковский
«____» _____ 201__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
учебной практики
ПМ02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»
по специальности 43.02.10 Туризм
обучающегося (щейся) группы 43.02.10 - ____, 2 курс

_____
(Ф.И.О.)
место прохождения практики _____
(наименование)

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Соблюдение ТБ в турфирме.	2 2
2	Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении турпохода).	6
3	Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ. Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов.	2 2 2 2
4	Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа.	8
5	Описать транспортные предприятия, взаимодействующие с турфирмой. Договора.	4
6	Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село).	2
7	Контроль качества предоставляемых услуг туристам.	2
8	Отчет по учебной практике.	2
	Всего:	**36**

Руководитель практики от колледжа_____ /_____/
(Ф.И.О. руководителя)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации _____/_____/
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практики печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата **А4** (210 х 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной рекомендуемый шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **TAB**).

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать "жидких" строк за счет использования символа "мягкий перенос" (сочетание клавиш **Shift** и "минус" на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в объеме 36 часов с «___» ___ по «___» _____ 201_ г. в организации_____

1.За время практики выполнены следующие виды работ:

Содержание работ	Качество выполнения работ *		
	высокое	среднее	низкое
Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Соблюдение ТБ в турфирме.			
Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении турпохода).			
Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ. Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов.			
Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа.			
Описать транспортные предприятия, взаимодействующие с турфирмой. Договора.			
Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село).			
Контроль качества предоставляемых услуг туристам.			

*отметить знаком + в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенций*		
	Сформирована полностью	Сформирована частично	Не сформирована
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут.			
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения па маршруте.			
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.			
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.			
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.			
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристкой поездке.			

*отметить знаком + в нужной графе

Программа практики выполнена и заслуживает оценки _____

Подпись руководителя по практике от организации: _____

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа:_____

(Ф.И.О., должность)

«_____»_____201___г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент(ка)_____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в объеме 36 часов с «___» ___ по «___» _____ 201_ г. в организации

_____

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемонстрировал(ла) способности:

№ п/п	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял (ла) регулярно	Проявлял (ла) эпизодически	Не проявлял(а)
1	ОК 01Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 02Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК 03Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
4	ОК04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития			
5	ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности			
6	ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на			

	себя ответственности за результат выполнения задания			
8	ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

1.Сроки практики_____
(соблюдены, не соблюдены)

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал (ла), не допускал)

3.Общий уровень теоретической подготовки_____
(достаточный, не достаточный)

4.Способность работать с документами _____
(проявил(ла), не проявил(ла)

5.Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

6.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений_____
(проявлял(ла), не проявлял(ла)

7.Выполнение программы практики_____
(выполнена полностью, не выполнена)

8.Оценка прохождения практики_____

9. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

_____
(да, нет)

Руководитель практики от организации: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)