МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Федорова Т.В.
(подпись)
«__28__»___08_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03. Предоставление ттуроператорских услуг
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.10 Туризм

на базе основного общего образования

Разработчики Николаева Елена Анатольевна, Головненкова Дарья Сергеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № _1__ от «_86__» ___августа_ 2020____г.

Председатель ПЦК _____/ Е.А.Николаева

Серпухов
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ **7**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **8**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **14**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **16**

6. Приложения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 **Туризм** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 43.02.10 «Туризм» является освоение видов профессиональной деятельности:

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля:

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

ВПД - <u>ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг</u>

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран:
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

- работать с информационными и справочными материалами:
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение:
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках:

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных:
- методы работы с базами данных:
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту:
- планирование программ турпоездок:
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании:
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Всего – 5 недель; 180 часов.

Распределение часов по ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка						Учебная, для СПО	Производственная для СПО
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 03.01	3	5-6	288	192	90	-	82	20	96		
МДК 03.02	3	6	216	144	72	-	72	-	72		
Всего			**684**	**336**	**162**		**154**	**20**	**168**	**36**	**144**

Объем и виды практики по специальности 100401 «Туризм»

Вид практики		***Количество часов***	***Форма проведения***
производственная		***Ту***	
Модуль ПМ 03	*производственная*	144	*Концентрированная*
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		*144*	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ.	**2**
2	Общая характеристика предприятия туризма	**6**
3	Изучение сферы деятельности предприятия	**8**
4	Изучение структуры предприятия	**8**
5	Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы	**8**
6	Характеристика ассортимента предлагаемых туров	**8**
7	Оценка уровня развития оргтехники	**8**
8	Анализ и обобщающая оценка деятельности организации	**8**
9	Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами	**8**
10	Сбор и анализ информации о рынке туруслуг	**8**
11	Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке	**8**
12	Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации	**10**
13	Разработка турпродукта для российских клиентов	**10**
14	Формирование пакета документов к туру для российских клиентов	**8**
15	Разработка турпродукта для зарубежных клиентов	**10**
16	Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов	**8**
17	Составление электронной презентации тура	**8**
18	Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии	**8**
19	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**144**

Итоговая аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	МДК 03.01 03.02	Инструктаж по охране труда в организации. Инструктаж по выполнению работ.	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте организации, техники безопасности на предприятии. Получение задания на практику.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 10.		Дифференцированный зачет
			Итого:	**2**			
2	МДК 03.01 03.02	Общая характеристика предприятия туризма	-Изучение нормативно-правовой базу предприятия; -Изучение структуры предприятия; -Составление описания турфирмы: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон/факс		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**6**			
3	МДК 03.01 03.02	Изучение сферы деятельности предприятия	Описание: - направлений, по которым работает турфирма; - перечня основных видов услуг; - динамики продаж за последние два-три года		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			

4	МДК 03.01 03.02	Изучение структуры предприятия	- Описание функций и состава основных подразделений турфирмы; - Построение схемы организационной структуры предприятия		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
5	МДК 03.01 03.02	Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы	- Описание количества штатных единиц, их функционала и характеристика соответствия работников квалификационным требованиям; - Составление психологической характеристики коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников)		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
6	МДК 03.01 03.02	Характеристика ассортимента предлагаемых туров	- Описание основных направлений деятельности, географии ассортиментной политики, социальной базы ассортиментной политики		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
7	МДК 03.01 03.02	Оценка уровня развития оргтехники	- Описание оргтехники предприятия, - Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			

8	МДК 03.01 03.02	Анализ и обобщающая оценка деятельности организации	Оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.1.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
9	МДК 03.01 03.02	Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами	Формирование пакет документов: - договор с туристами (предварительный и заключительный); - страховой полис; - ваучер; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов; - форма заказа на расчет тура и его реализацию; - заявка на бронирование тура; - путевка; - квитанция об оплате (образец); - информационный лист; - памятка туристу; - правила провоза багажа; - рекламные материалы турфирмы		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			

10	МДК 03.02	Сбор и анализ информации о рынке туруслуг	- Составление анализа инфраструктуры рынка туруслуг города - Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе - Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ) - Составление сравнительного анализа турфирмы и фирм-конкурентов в виде таблицы: - название организации, где проходит практика и названия фирм-конкурентов (3-5 шт.) -организационно-экономическая характеристика (в сравнении) - предоставляемые услуги - товарооборот (в стоимостном выражении)		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.4	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
11	МДК 03.02	Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке	- Описание емкости туристского рынка города - Определение доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы)		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			

12	МДК 03.02	Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации	- Составление плана маркетингового исследования - Описание выбранного метода исследования - Разработка анкеты (не менее 10 вопросов) - Обработка полученных результатов		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**10**			
13	МДК 03.01	Разработка турпродукта для российских клиентов	- Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура - Расчет себестоимости проектируемого продукта		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**10**			
14	МДК 03.01	Формирование пакета документов к туру для российских клиентов	- Составление договора - Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			

15	МДК 03.01	Разработка турпродукта для иностранных клиентов	- Описание анализа выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура на русском и иностранном языках - Расчет себестоимости проектируемого продукта		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**12**			
16	МДК 03.01	Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов на русском и иностранном языках (исходя из требований страны)	- Составление договора - Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
17	МДК 03.01	Составление электронной презентации тура (по выбору)	Составление электронной презентации тура (по выбору)		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет

			Итого:	**8**			
18	МДК 03.01.	Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии	Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 3.2. ПК 3.4.	Дифференцированный зачет
			Итого:	**8**			
19	МДК 03.01 03.02	Дифференцированный зачет	Защита отчетов по практике	**2**	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.		Дифференцированный зачет
			Всего:	**144**			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическую часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по производственной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 03.01. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	- оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; - качество организации и проведения сбора данных - качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований	дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 03.02. Формировать туристский продукт.	- составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий	дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 03.03. Рассчитывать стоимость	- оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта	дифференцированный зачет по учебной практике

туристского продукта		
ПК 03.04. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	-эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта - подготовка электронной презентации тура - разработка качественного рекламного продукта; - оценка эффективности программы продвижения турпродукта; - разработка фирменного стиля туристской фирмы.	дифференцированный зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при организации походов, экскурсий.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в процессе деятельности.	

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области применения туристских услуг.	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, ксерокс;

5.3. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Учебное пособие. Технология и организация туроператорской деятельности Любавина Н.Л. и др. ОИЦ"Академия 2014
2. Учебное пособие Технология и организация туроператорской деятельности Любавина Н.Л. и др. ОИЦ" Академия 2016
3. Учебник Технология и организация операторских и агентских услуг Жуков А.А., Дерябина С.О. ОИЦ" Академия 2014
4. Учебник Туристские формальности Бгатоа А.П ОИЦ"Академия 2013
5. Учебное пособие Маркетинг в туризме Дурович А.П. ИНФРА-М2015
6. Учебник Туристско-рекреационное проектирование Джанджугазова Е.А. ОИЦ"Академия 2016

Дополнительные источники

1. Еремина Е.И., Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Академия, 2012.- 304с.
2. Мазилкина Е.И. .Маркетинг. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Дашков и Ко, 2012.- 368с.
3. Сагинова О.В и др. Организация рекламной деятельности. Учебное пособие для начального профессионального образования.- М.: Академия, 2012.-240с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.acase.ru
2. http://www.hotel.uralregion.ru
3. http://www.hoteline.ru
4. http://www. goste.ru
5. http://www. hotelcentr.ru
6. http://www.hotelkosmos.ru и другие
7. http://www.russiatourism.ru
8. http://cap.ru
9. http://www.volgatourizm.ru
10. http://www.turizm.ru
11. http://gooddays.ru
12. http://www.ertert.ru
13. http://geosfera.info
14. http://www.travel.ru
15. http://puteshestvia.com

5.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватели профессиональных модулей:

- разрабатывает программу практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

5.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Серпуховский колледж»

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

студента

_____

(Ф.И.О.)

группы **43.02.10 -**

Место прохождения практики

_____

(полное наименование организации)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации:

_____

(ФИО)

Серпухов - 2019г.

Дата	Виды и содержание работ	Кол-во часов
	ИТОГО	**144**

Студент _____ _____

(ФИО) (подпись)

«___»_____20____ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

М.П.

«___»_____20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Серпуховский колледж»

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Период прохождения практики

Место прохождения практики

_____

(полное наименование организации)

Выполнил: _____

Ф.И.О. студента

Проверил: _____

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

_____

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

Серпухов - 2019

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата **А4** (210 х 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной рекомендуемый шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **TAB**).

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать "жидких" строк за счет использования символа "мягкий перенос" (сочетание клавиш **Shift** и "минус" на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

Изложение текста должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № __
«___» _____ 201 г.
Председатель ПЦК
_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____
«____» _____ 201 г.

РАБОЧИЙ ПЛАН
Производственной практики
ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»
по специальности 43.02.10 Туризм
студента группы _____ 3 курс

_____
(Ф.И.О.)

место прохождения практики _____
(наименование)

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ.	**2**
2	Общая характеристика предприятия туризма	**6**
3	Изучение сферы деятельности предприятия	**8**
4	Изучение структуры предприятия	**8**
5	Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы	**8**
6	Характеристика ассортимента предлагаемых туров	**8**
7	Оценка уровня развития оргтехники	**8**
8	Анализ и обобщающая оценка деятельности организации	**8**
9	Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами	**8**
10	Сбор и анализ информации о рынке туруслуг	**8**
11	Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке	**8**
12	Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации	**20**
13	Разработка турпродукта для российских клиентов	**20**
14	Формирование пакета документов к туру для российских клиентов	**8**
15	Разработка турпродукта для зарубежных клиентов	**12**
16	Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов	**8**
17	Составление электронной презентации тура	**8**
18	Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии	**8**
19	Дифференцированный зачет	**2**
	Всего:	**144**

Руководитель практики от колледжа_____ /_____/
(Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики от организации _____/_____/
(Ф.И.О. руководителя)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

№№ п/п	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов
1.	**Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ.** Изучение правил техники безопасности на рабочем месте; организации техники безопасности на предприятии; Получение инструктаж по выполнению работ на производственной практике	**2**
2.	**Общая характеристика предприятия туризма** -Изучение нормативно-правовой базы предприятия; -Изучение структуры предприятия; -Составление описания турфирмы: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон	**6**
3.	**Изучение сферы деятельности предприятия** Составление описания направлений, по которым работает турфирма, перечня основных видов услуг, динамики продаж за последние два-три года	**8**
4.	**Изучение структуры предприятия** -Составление описания функции и состава основных подразделений турфирмы; -Построение схему организационной структуры предприятия	**8**
5.	**Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы** - Описание количества штатных единиц и составление характеристики соответствия работников квалификационным требованиям; - Составление психологической характеристики коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников)	**8**
6.	**Характеристика ассортимента предлагаемых туров** Описание: - основных направлений деятельности, - географии ассортиментной политики, - социальной базы ассортиментной политики	**8**
7.	**Оценка уровня развития оргтехники** - Характеристика оргтехники предприятия, - Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии	**8**
8.	**Анализ и обобщающая оценка деятельности организации** Оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию	**8**
9.	**Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами** Формирование пакета документов:	**8**

	- договор с туристами (предварительный и заключительный); - страховой полис; - ваучер; - перечислить требования консульств зарубежных стран к пакету документов; - форма заказа на расчет тура и его реализацию; - заявка на бронирование тура; - путевка; - квитанция об оплате (образец); - информационный лист; - памятка туристу; - правила провоза багажа; - рекламные материалы турфирмы	
10.	**Сбор и анализ информации о рынке туруслуг** - Составление анализа инфраструктуры рынка туруслуг города - Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе - Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ) - Составление сравнительного анализа турфирмы и фирм-конкурентов в виде таблицы: - название организации, где проходит практика и названия фирм-конкурентов (3-5 шт.) -организационно-экономическая характеристика (в сравнении) - предоставляемые услуги - товарооборот (в стоимостном выражении)	**8**
11.	**Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке** - Описание емкости туристского рынка города - Определение доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы)	**8**
12.	**Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации** - Составление плана маркетингового исследования - Описание выбранного метода исследования - Разработка анкеты (не менее 10 вопросов) - Обработка полученных результатов -Составление плана продвижения турпродукта	**10**
13.	**Разработка турпродукта для российских клиентов** - Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура - Расчет себестоимости проектируемого продукта	**10**
14.	**Формирование пакета документов к туру для российских клиентов** - Составление договора - Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате	**8**
15.	**Разработка турпродукта для иностранных клиентов** - Описание анализа выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям	**12**

	- Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура на русском и иностранном языках - Расчет себестоимости проектируемого продукта	
16.	**Формирование пакета документов к туру для иностранных (исходя из требований страны)** - Составление договора - Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате	**8**
17.	**Составление электронной презентации тура (по выбору)** Составление презентации тура	**8**
18.	**Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии** Составление отчета об экскурсии	**8**
19.	**Дифференцированный зачет** Защита отчета по практике	**2**
	Итого:	**144**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (углубленный уровень) успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»** в объеме 180часов с « » _____201 г. по « »_____201 г. в организации

_____

_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) ***
Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте; организации техники безопасности на предприятии; Получение инструктаж по выполнению работ на учебной практике	2	
Общая характеристика предприятия туризма -Изучение нормативно-правовой базы предприятия; -Изучение структуры предприятия; -Составление описания турфирмы: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон	6	
Изучение сферы деятельности предприятия Составление описания направлений, по которым работает турфирма, перечня основных видов услуг, динамики продаж за последние два-три года	8	
Изучение структуры предприятия -Составление описания функции и состава основных подразделений турфирмы; -Построение схему организационной структуры предприятия	8	
Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы - Описание количества штатных единиц и	8	

составление характеристики соответствия работников квалификационным требованиям; - Составление психологической характеристики коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников)		
Характеристика ассортимента предлагаемых туров Описание: - основных направлений деятельности, - географии ассортиментной политики, - социальной базы ассортиментной политики	8	
Оценка уровня развития оргтехники - Характеристика оргтехники предприятия, - Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии	**8**	
Анализ и обобщающая оценка деятельности организации Оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию	**8**	
Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами Формирование пакета документов: - договор с туристами (предварительный и заключительный); - страховой полис; - ваучер; - перечислить требования консульств зарубежных стран к пакету документов; - форма заказа на расчет тура и его реализацию; - заявка на бронирование тура; - путевка; - квитанция об оплате (образец); - информационный лист; - памятка туристу; - правила провоза багажа; - рекламные материалы турфирмы	**8**	
Сбор и анализ информации о рынке туруслуг - Составление анализа инфраструктуры рынка туруслуг города - Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе - Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ) - Составление сравнительного анализа в виде таблицы: - название: организации, где проходит практика и фирм-конкурентов -организационно-экономическая характеристика (в сравнении) - предоставляемые услуги	8	

- товарооборот (в стоимостном выражении)		
Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке - Описание емкости туристского рынка города - Определение доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы)	8	
Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации - Составление плана маркетингового исследования - Описание выбранного метода исследования - Разработка анкеты (не менее 10 вопросов) - Обработка полученных результатов	10	
Разработка турпродукта для российских клиентов - Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура - Расчет себестоимости проектируемого продукта	10	
Формирование пакета документов к туру для российских клиентов - Составление договора - Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате	8	
Разработка турпродукта для иностранных клиентов - Описание анализа выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме) - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов - Работа с заявками на бронирование - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения - Составление программы тура на русском и иностранном языках - Расчет себестоимости проектируемого продукта	**12**	
Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов (исходя из требований страны) - Составление договора	**8**	

- Составление путевки/ваучера - Составление квитанции об оплате		
Составление электронной презентации тура (по выбору) Составление презентации тура	**8**	
Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии Составление отчета об экскурсии	**8**	
Дифференцированный зачет Защита отчета по практике	**2**	
ИТОГО	**144**	

*отметить знаком + в нужной графе

2.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенций*		
	Сформирована полностью	Сформирована частично	Не сформирована
ПМ 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.			
ПМ 3.2 Формировать туристский продукт.			
ПМ 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта			
ПМ 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.			

Программа практики выполнена и заслуживает оценки _____

Подпись руководителя по практике от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа: _____
(Ф.И.О., должность)

«_____»_____20___г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на ___ курса по специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленный уровень) успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» в объеме 180 часов с «___» _____201___г. по «___» _____ 201__г. в организации

_____

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемонстрировал(ла) способности:

код	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(ла) регулярно	Проявлял(ла) эпизодически	Не проявлял(ла)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

1.Сроки практики_____
(соблюдены, не соблюдены)

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал (ла), не допускал)

3.Общий уровень теоретической подготовки_____
(достаточный, не достаточный)

4.Способность работать с документами _____

(проявил(ла), не проявил(ла)

5.Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

6.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений_____

(проявлял(ла), не проявлял(ла)

7.Выполнение программы практики_____

(выполнена полностью, не выполнена)

8.Оценка прохождения практики_____

9. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

_____

(да, нет)

Руководитель практики от организации: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Перечень документов в отчете по производственной практике

1. Дневник практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.
2. Аттестационный лист по производственной практике, подписанный руководителем организации и заверенный печатью с оценкой за практику.
3. Характеристика, подписанная руководителем организации и заверенный печатью.
4. Описание турфирмы (полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон/факс).
5. Описание направлений, по которым работает турфирма.
6. Перечень основных видов услуг, предоставляемых турфирмой.
7. Динамика продаж за последние два-три года
8. Описания функции и состава основных подразделений турфирмы.
9. Схема организационной структуры предприятия.
10. Описание количества штатных единиц и характеристика соответствия работников квалификационным требованиям.
11. Психологическая характеристика коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников).
12. Характеристика ассортимента предлагаемых туров.
13. Описание основных направлений деятельности, географии ассортиментной политики, социальной базы ассортиментной политики.
14. Перечень оргтехники предприятия.
15. Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии.
16. Анализ деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию.
17. Договор с туристами (предварительный и заключительный).
18. Страховой полис.
19. Ваучер.
20. Перечень основных требований консульств зарубежных стран к пакету документов.
21. Форма заказа на расчет тура и его реализацию.
22. Форма заявки на бронирование тура.
23. Образец путевки.
24. Квитанция об оплате (образец).
25. Информационный лист.
26. Памятка туристу.
27. Правила провоза багажа.
28. Рекламные материалы турфирмы.

29. Анализ информации о рынке туруслуг:

- Анализ инфраструктуры рынка туруслуг города
- Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе
- Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ)
- Сравнительный анализ турфирмы и фирм-конкурентов в виде таблицы (название организации, где проходит практика и названия фирм-конкурентов (3-5 шт.); организационно-экономическая характеристика (в сравнении); предоставляемые услуги; товарооборот (в стоимостном выражении))

30. Анализ цен на туристском рынке:

- Описание емкости туристского рынка города
- Описание доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы)

31. Описание маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации

- План маркетингового исследования
- Описание выбранного метода исследования
- Опросник-анкета (не менее 10 вопросов)
- Описание полученных результатов

32. Описание разработанного турпродукта для российских клиентов турпродукта для российских клиентов

- Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме)
- Описание базовых услуг по заданным показателям
- Описание выбранного варианта бронирования услуг контрагентов
- Заявка на бронирование
- Расчет необходимого количества мест в средствах размещения
- Составленная программа тура
- Расчет себестоимости проектируемого продукта

33. Пакета документов к туру для российских клиентов

- Составленный договор
- Составленная путевка/ваучер
- Квитанция об оплате

34. Описание разработанного турпродукта для иностранных клиентов

- Анализ выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме)
- Описание базовых услуг по заданным показателям
- Описание выбранного варианта бронирования услуг контрагентов
- Заявка на бронирование
- Расчет необходимого количества мест в средствах размещения
- Составленная программа тура на русском и иностранном языках
- Расчет себестоимости проектируемого продукта

35. Пакет документов к туру для иностранных (исходя из требований страны)

- Составленный договор
- Составленная путевка/ваучер
- Квитанция об оплате

36. Электронная презентация тура (по выбору)
37.Отчет об экскурсии на предприятие туриндустрии