

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Залюбовская И.А.
(подпись)

«26» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Федорова Т.В.
(подпись)

«29» 08 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Английский язык в профессиональной деятельности

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Светлова Ольга Валерьевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель ПЦК И.В. Закатина

Серпухов
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Залюбовская И.А.
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Федорова Т.В.
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Артеменкова Татьяна Александровна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой _____ комиссии _____
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от « 01 » _____ сентября 2019 г.

Председатель ПЦК _____ / И.В. Закатина

Серпухов
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;
- общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;
- рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке;
- описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке;
- составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;
- владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;
- читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила чтения и особенности произношения иностранного (английского) языка;
- профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность;
- правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;
- речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	256
Аудиторная самостоятельная работа	14
Объем программы	242
в том числе:	
практические занятия	242
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс по грамматике			66+38=104	
	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Множественное число. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2		
	2. Личные местоимения в именительном падеже и глагол to be	2		
	3. Артикли и указательные местоимения	2		
	4. Конструкция “Have got “ и глагол “Can”	2		
	5. Выражение принадлежности	2		
	6. Повторение по темам 1-5	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 1. Множественное число. Исчисляемые и неисчисляемые существительные		2	
	Практическое занятие № 2. Личные местоимения в именительном падеже и глагол to be		2	
	Практическое занятие № 3. Артикли и указательные местоимения		2	
	Практическое занятие № 4. Конструкция “Have got “ и глагол “Can”		2	
	Практическое занятие № 5. Выражение принадлежности		2	
	Практическое занятие № 6. Повторение по темам 1-5		2	
	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Настоящее продолженное время	2		
	2. Личные местоимения в объектном падеже и повелительное наклонение	2		
	3. Конструкция “There is/ There are” и неопределенные местоимения “ Some, any, по”	2		
	4. Настоящее простое время	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5. Неопределенные местоимения “Much, many, little, few”	2		
	6. Повторение по темам 1-11	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 7 Настоящее продолженное время		2	
	Практическое занятие № 8. Личные местоимения в объектном падеже и повелительное наклонение		2	
	Практическое занятие № 9. Конструкция “There is/ There are” и неопределенные местоимения “Some, any, no”		2	
	Практическое занятие № 10. Настоящее простое время		2	
	Практическое занятие № 11. Настоящее простое время		2	
	Практическое занятие № 12. Повторение по темам 1-11		2	
	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Прошедшее простое время (was, were, had)	2		
	2. Прошедшее простое время (правильные и неправильные глаголы)	2		
	3. Настоящее совершенное время	2		
	4. Предлоги	2		
	5. Способы выражения будущего	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 13 Прошедшее простое время (was, were, had)		2	
	Практическое занятие № 14 Прошедшее простое время (правильные и неправильные глаголы)		2	
	Практическое занятие № 15 Настоящее совершенное время		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Практическое занятие № 16 Предлоги		2	
	Практическое занятие № 17 Способы выражения будущего		2	
	Практическое занятие № 18 Повторение по темам 1-15		2	
	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Прилагательные и наречия. Сравнения	2		
	2. Вопросы	2		
	3. Модальные глаголы	2		
	4. Инфинитив и «ing» - форма. Слишком, достаточно.	2		
	5. Оба, ни тот, ни другой. Все, не один.	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 19 Прилагательные и наречия. Сравнения		2	
	Практическое занятие № 20 Вопросы		2	
	Практическое занятие № 21. Модальные глаголы		2	
	Практическое занятие № 22 Прилагательные и наречия. Сравнения		2	
	Практическое занятие № 23 Оба, ни тот, ни другой. Все, не один.		2	
	Практическое занятие № 24 Повторение по темам 1-20		2	
	Содержание учебного материала		18	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Настоящее длительное время и настоящее простое время	2		
	2. Прошедшее время. Конструкция “used to”	2		
	3. Прошедшее длительное время и прошедшее простое время	2		
	4. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время	2		
	5. Будущее время. Конструкция «to be going to»	2		
	6. Страдательный залог			
	7. Типы вопросов			
	Тематика практических занятий		18	
	Практическое занятие № 25 Настоящее длительное время и настоящее простое время		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Практическое занятие № 26 Прошедшее время. Конструкция “used to”		2	
	Практическое занятие № 27 Прошедшее длительное время и прошедшее простое время		2	
	Практическое занятие № 28. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время		2	
	Практическое занятие № 29 Будущее время. Конструкция «to be going to»		2	
	Практическое занятие № 30 Страдательный залог		2	
	Практическое занятие № 31 Типы вопросов		2	
	Практическое занятие № 32 Повторение по темам 1-27		2	
	Аудиторная самостоятельная работа			
	Аудиторная самостоятельная работа №1 «Тестирование по основам грамматики»		2	
Раздел 2 Социально-бытовое общение			38	
Тема 2.1 Знакомство, визитная карточка	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05, ОК 08. ОК 10
	1. Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события.	2		
	2. Формы этикета.	2		
	3. Формы этикета.	2		
	4. Описание внешности, личностных качеств и характера.	2		
	5. Чтение текстов по теме.	2		
	6. Составление диалогов.	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 1. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения.		2	
	Практическое занятие № 2. Формы этикета: приветствие, прощание, вежливые формы обращения.		2	
	Практическое занятие № 3. Описание внешности человека, личностных качеств.		2	
	Практическое занятие № 4. Беседа: основные биографические данные, жизненные события. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 5. Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 6. Составление диалогов. Практика устной речи		2	
Тема 2. 2 Повседневная жизнь	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 05. ОК 06, ОК 08;
	1. Мой рабочий день.	2		
	2. Досуг и свободное время.	2		
	3. Мир моих увлечений.	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4. Чтение и анализ текстов по теме	2		
	5. Составление диалогов	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 7. Введение лексики по теме. Выполнение лексических упражнений		2	
	Практическое занятие № 8. Беседа о распорядке дня. Выполнение упражнений		2	
	Практическое занятие № 9. Мой рабочий день. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы		2	
	Практическое занятие № 10. Моё свободное время. Чтение и перевод текста, практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 11. Моё рабочее и свободное время, мои увлечения. Итоговая беседа по теме.		2	
	Практическое занятие № 12 Письменная работа «Моё свободное время»		2	
Тема 2. 3 Учёба	Содержание учебного материала		14	ОК 03; ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10;
	1. История создания колледжа, отделения и специальности	2		
	2. Расписание занятий и изучаемые дисциплины.	2		
	3. Подготовка специалистов в англоязычных странах.	2, 3		
	4. Контракт для студентов и преподавателей	2		
	5. Составление диалогов по теме	2		
	6. Изучение и обсуждение видео материала, чтение дополнительных текстов	2		
	Тематика практических занятий		14	
	Практическое занятие № 13. Введение лексики по теме. Выполнение упражнений		2	
	Практическое занятие № 14. Беседа: название изучаемых дисциплин, расписание занятий. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 15. Учёба, чтение и перевод текста, ответы на вопросы.		2	
	Практическое занятие № 16. Обучение и воспитание подростков в англоязычных странах. Изучение		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	аудио и видео материала. Практика устной речи			
	Практическое занятие № 17. Контракт для студентов и преподавателей. Чтение и изучение контракта. Практика устной речи.		2	
	Практическое занятие № 18. Изучение и обсуждение видео материала по теме, чтение дополнительных текстов		2	
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся		2	
	Аудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовить монолог/диалог по теме. Составить часть контракта для студентов и преподавателей		2	
Раздел 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности		82+70	
Тема 3.1 Будущая профессия	Содержание учебного материала		14	ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11;
	1. Выбор профессии. Образование существительных, обозначающих профессию	2		
	2. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Карьерный рост	3		
	3. Техника безопасности и охрана труда. Степени сравнения прилагательных	2		
	4. Значение иностранного языка в будущей профессии. Простое будущее время	3		
	5. Составление резюме, составление диалогов	2, 3		
	6. Прохождение собеседования. Чтение и составление диалогов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи	2		
	Тематика практических занятий		14	
	Практическое занятие № 1. Введение лексики по теме. Образование существительных, обозначающих профессию		2	
	Практическое занятие № 2. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Карьерный рост. Чтение и обсуждение текста. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 3 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Чтение и перевод текста. Степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений		2	
	Практическое занятие № 4. Моя будущая профессия, чтение и перевод текста «Десять причин для изучения иностранного языка». Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 5. Составление резюме, чтение диалогов. Практика устной речи		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 3.2. Способы и цели путешествия	Практическое занятие № 6. Изучение и обсуждение видеоматериала «Интервью». Составление диалогов «Собеседование»		2	
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся		2	
	Аудиторная самостоятельная работа № 3 Составить глоссарий профессий в определённой сфере деятельности (не менее 10-15 профессий), составить резюме на английском языке		2	
	Содержание учебного материала		16	ОК 01- ОК 05, ОК 08 - ОК 11;
	1. Способы и цели путешествий	2		
	2. Планирование путешествия	2, 3		
	3. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе	2		
	4. Путешествие автостопом, кемпинги	2		
	5. Путешествие по воде, международные круизы	2		
	6. Организация путешествий. Индустрия гостеприимства	2		
	7. Предлоги места и направления. Степени сравнения прилагательных и наречия	2		
	Тематика практических занятий		16	
	Практическое занятие № 7. Способы и цели путешествий. Введение лексики, выполнение упражнений, беседа по теме		2	
	Практическое занятие № 8. Планирование путешествия. Чтение и составление диалогов. Предлоги места и направления. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 9. Путешествие поездом, самолётом, на машине, на автобусе. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 10. Путешествие автостопом, кемпинги. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 11. Путешествие по воде, международные круизы. Преимущества и недостатки. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 12. Организация путешествий. Индустрия гостеприимства. Чтение и перевод текстов		2	
	Практическое занятие № 13. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся			
	Аудиторная самостоятельная работа № 4 Составить резюме на английском языке		2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		16	ОК 01 - ОК 05;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Современные туристические направления	1. Великобритания. Достопримечательности, туристические направления. Как любят отдыхать британцы	2		ОК 08, ОК 09, ОК 10;
	2. США. Достопримечательности, туристические направления. Как любят отдыхать американцы. Как любят отдыхать американцы	2		
	3. Канада, Австралия. Достопримечательности, туристические направления. Как любят отдыхать канадцы, австралийцы	2		
	4. Крупные мировые курорты. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала	2		
	5. Ориентировка в городе. Указатели. Модальные глаголы: can, may, must и их заменители	2		
	6. Виды транспорта: такси, метро, автобус. Простое прошедшее время	2		
	7. Дорога до гостиницы, аэропорта, вокзала. Речевой этикет. Should/would + Infinitive	2		
	Тематика практических занятий		16	
	Практическое занятие № 14. Великобритания. Достопримечательности, туристические направления. Любимые места отдыха британцев. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Предлоги места и направления.		2	
	Практическое занятие № 15. США. Достопримечательности, туристические направления. Как любят отдыхать американцы. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи. Простое прошедшее время		2	
	Практическое занятие № 16. Канада, Австралия. Достопримечательности. Туристические направления. Любимые виды отдыха. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала		2	
	Практическое занятие № 17. Крупные мировые курорты. Чтение и анализ текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 18. Ориентировка в городе, указатели. Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 19. Виды транспорта: такси, метро, автобус. Простое прошедшее время. Чтение и составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 20. Дорога до гостиницы, аэропорта, вокзала. Речевой этикет. Should/would + Infinitive. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся			
	Аудиторная самостоятельная работа № 5 Прочитать дополнительные тексты по теме. Подготовить сообщение		2	
Тема 3.4. Туристические направления в России	Содержание учебного материала		12	ОК 01 - ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10;
	1. Географическое положение, ресурсы, природные богатства	2		
	2. Крупные города России, достопримечательности	2		
	3. Главные туристические маршруты России. Простое прошедшее время	2		
	4. Москва – столица России, историческая справка, достопримечательности	2, 3		
	5. Изучение и обсуждение видео материала, чтение и перевод текстов. Практика устной речи	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 21. Географическое положение, ресурсы, природные богатства Российской Федерации. Чтение и перевод текстов. Простое прошедшее время. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 22. Крупные города России, достопримечательности. Изучение и обсуждение видео материала, чтение и перевод текстов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 23. Главные туристические маршруты России. Простое прошедшее время. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 24. Москва – столица России, историческая справка, достопримечательности. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 25 Итоговое занятие по теме. Защита презентаций по теме. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 26. Туристические маршруты России. Чтение текстов по теме		2	
Тема 3.5. Серпухов - жемчужина Южного Подмосковья	Содержание учебного материала		14	ОК 01 - ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10;
	1. Географическое положение Серпухова: природные богатства, ресурсы. Причастие I, II	2		
	2. Туристические маршруты Серпуховского края. Пассивный глагол	2		
	3. Крупные населенные пункты Серпуховского края	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	4. Серпухов. Историческая справка. Пассивный глагол	2		
	5. Достопримечательности Серпухова. Пассивный глагол. Чтение и перевод текстов	2		
	6. Туристический калейдоскоп. Создание буклета о Серпухове. Предлоги места и направления	2		
	7. Причастие I, II, пассивный глагол, предлоги места и направления	2		
	Тематика практических занятий		14	
	Практическое занятие № 27. Географическое положение Серпухова: природные богатства, ресурсы. Причастие I, II. Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 28. Туристические маршруты Серпуховского края. Пассивный глагол. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 29. Крупные населенные пункты Серпуховского края. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 30. Серпухов, историческая справка. Пассивный глагол. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 31. Достопримечательности Серпухова. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала		2	
	Практическое занятие № 32. Причастие I, II, предлоги места и направления. Выполнение грамматических упражнений		2	
	Практическое занятие № 33. Составление диалогов по теме «Туристические маршруты Серпуховского края»		2	
Тема 3. 6. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10;
	1. Деловая поездка за рубеж. Чтение и составление диалогов. Простое совершенное время	1, 2		
	2. Оформление выездных документов: виза, таможенная декларация	2		
	3. Заказ билетов, бронирование гостиницы. Чтение и составление диалогов	2		
	4. В аэропорту: расписание, VIP- зал, зал ожидания, указатели, терминалы, выход на посадку. Составление диалогов	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	5. Удобства для пассажиров: телефон, интернет. Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free. Составление диалогов	2		
	6. Разновидности багажа. Оформление багажа. Требования к провозу багажа. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов	2		
	7. Прохождение паспортного и таможенного контроля. Should/would + инфинитив. Составление диалогов	2		
	8. Артикль, степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений	2		
	Тематика практических занятий		10	
	Практическое занятие № 34. Заказ билетов, бронирование гостиницы. Чтение и составление диалогов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 35. В аэропорту. Внутренние и международные рейсы, расписание, указатели, терминалы, регистрация на рейс. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 36. Удобства для пассажиров: VIP- зал, зал ожидания, телефон, интернет. Wi-Fi, камера хранения, гостиница, заказ такси, duty-free. Составление диалогов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие №37. Разновидности багажа. Оформление багажа. Требования к провозу багажа. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 38 Составление диалогов: «В гостинице», «В аэропорту»,		2	
Тема 3.7. Индустрия гостеприимства	Содержание учебного материала		22(70)	ОК 01 – ОК 04; ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10;
	1. Индустрия гостеприимства. Историческая справка. Чтение текстов. Практика устной речи	2		
	2. Разновидности гостиниц, стоимость номеров, качество обслуживания. Чтение текстов. Практика устной речи	2		
	3. Виды гостиниц в Великобритании, США. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи	2		
	4. Виды гостиниц в России. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи	2		
	5. Структура гостиничного предприятия. Службы гостиницы. Чтение и перевод текстов.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Практика устной речи			
	6. Службы гостиницы: служба приёма и размещения, служба обслуживания номерного фонда, инженерно-техническая служба, коммерческая служба, служба горничных. Чтение и перевод текстов	2		
	7. Персонал гостиницы: управляющий, менеджер, администратор, горничные, портье, консьерж, персонал ресторана. Должностные обязанности	2		
	8. Организация работы и взаимодействие служб гостиницы. Типы вопросов	2		
	9. Разновидности номеров. Оснащение и уборка номера. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала	2		
	10. Предлоги места и направления. Выполнение упражнений	2		
	Тематика практических занятий		22	
	Практическое занятие № 66. Индустрия гостеприимства. Краткая историческая справка. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 67. Разновидности гостиниц, стоимость номеров, качество обслуживания. Чтение текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 68. Виды гостиниц в Великобритании, США. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 69. Виды гостиниц в России. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 70. Структура гостиничного предприятия. Службы гостиницы. Чтение и перевод текстов. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 71. Службы гостиницы: служба приёма и размещения, служба обслуживания номерного фонда, инженерно-техническая служба, коммерческая служба, служба горничных. Чтение и перевод текстов		2	
	Практическое занятие № 72. Персонал гостиницы: управляющий, менеджер, администратор, горничные, портье, консьерж, персонал ресторана. Должностные обязанности. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 73. Организация работы и взаимодействие служб гостиницы. Типы вопросов. Чтение и перевод текстов		2	
	Практическое занятие № 74. Разновидности номеров. Оснащение и уборка номера. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Практическое занятие № 75. Предлоги места и направления. Выполнение упражнений. Практика устной и письменной речи		2	
	Практическое занятие № 77. Составить обязанности персонала на английском языке, перечень требований по охране труда и технике безопасности		2	
Тема 3.8. Услуги гостиниц	Содержание учебного материала		14	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ОК 05; ОК 08, ОК 10;
	1. Услуги гостиничного комплекса. Предоставление услуг. Чтение текстов	2		
	2. Виды услуг: прачечная, химчистка, фитнес, спа салон, питание в номере. Чтение и составление диалогов	2		
	3. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций. Чтение и составление диалогов	2		
	4. Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет, факс, Wi-Fi. Чтение и составление диалогов	2		
	5. Ориентировка в гостинице, указатели. Предлоги места и направления	2, 3		
	6. Решение спорных вопросов. Изучение и обсуждение видео материала, составление диалогов Практика устной речи	2, 3		
	Тематика практических занятий		14	
	Практическое занятие № 78. Услуги гостиничного комплекса. Предоставление и стоимость услуг. Чтение текстов		2	
	Практическое занятие № 79. Виды услуг: прачечная, химчистка, заказ автомобиля; питание. Чтение и перевод текстов		2	
	Практическое занятие № 80. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций. Чтение и составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 81. Ориентировка в гостинице. Предлоги места и направления. Чтение текста. Составление схемы		2	
	Практическое занятие № 82. Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет, факс, Wi-Fi. Чтение и составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 83. Решение спорных вопросов. Работа с аудио и видео материалом. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 84 Составить диалоги по теме		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 3.9. Деловая документация	Содержание учебного материала		10	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10;
	1. Виды деловой документации: письмо- запрос, письмо -подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация	2		
	2. Структура письма: адрес, приветствие (обращение), вводное предложение, текст письма, заключительное предложение, подпись	2		
	3. Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем	2		
	4. Электронный документооборот в гостиничном сервисе	2		
	5. Составление делового письма на английском языке	2		
	Тематика практических занятий		10	
	Практическое занятие № 85. Виды деловой документации: письмо- запрос, письмо -подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация. Чтение и перевод текстов		2	
	Практическое занятие № 86. Структура письма: адрес, приветствие, вводное предложение, текст письма, заключительное предложение, подпись. Чтение и перевод текста. Составление плана написания письма		2	
	Практическое занятие № 87. Формы обращения, клише, употребляемые при написании писем. Чтение и перевод писем		2	
Тема 3.10. Деловое общение	Содержание учебного материала		12	ОК 01 – ОК 05; ОК 08, ОК 09, ОК 10
	1. Основы делового общения на английском языке	2		
	2. Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов	3		
	3. Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет. Чтение и составление диалогов	2,3		
	4. Правила ведения разговора по телефону	2		
	5. Типы вопросов. Выполнение упражнений. Модальные глаголы и их заменители. Подготовка к деловой игре	2		
	Тематика практических занятий		12	
	Практическое занятие № 90. Основы делового общения на английском языке. Чтение и перевод		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	текстов			
	Практическое занятие № 91. Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов. Чтение и составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 92. Правила ведения разговора по телефону. Типы вопросов. Составление диалогов		2	
	Практическое занятие № 93. Чтение и составление диалогов. Модальные глаголы и их заменители. Практика устной речи		2	
	Практическое занятие № 94. Работа с аудио и видео материалом. Практика устной речи. Деловая игра		2	
	Практическое занятие № 95. Составить диалоги по теме		2	
Всего:			256	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка для проведения всех видов аудиторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной внеаудиторной работы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

стол письменный, стул «Эра», шкаф офисный закрытый, доска магнитно-меловая, моноблок, мультимедийный проектор; принтер, сканер, внешние накопители информации; мобильные устройства для хранения информации; интерактивная доска; аудиовизуальные средства; программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дулли Дж. "Grammarway 1" [Текст]: учебное пособие Дж. Дулли - М.: ЦентрКом, 2015. - 146 с.
2. Дулли Дж. "Grammarway 2" [Текст]: учебное пособие Дж. Дулли - М.: ЦентрКом, 2015. - 146 с.
3. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие [Текст]: учебное пособие /И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 244 с.
4. Голубев А.П. Английский язык для специальностей туризма и сервиса [Текст]: учебник / А. П. Голубев, Е. И. Бессонова, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2015.
5. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry [Текст]: учебник /Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 141 с.
6. Мазурина О.Б., Можаяева Н.Г., Петрова И.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст]: учебник /О. Б. Мазурина, Н. Г. Можаяева, И. В. Петрова. - М.: Академия, 2015.

Дополнительные источники

7. Агабекян, И.П. Английский в сфере обслуживания English for students in service sector, tourism, and hospitality [Текст]: учеб. для вузов/И.П. Агабекян. - Изд. 2-е.стер. -Ростов н/Д: Феникс, 2014. -377, [1] с. – (Высшее образование).
8. Иностранные языки в школе: журнал. – 2013. - № 1-12,2014. - № 1-12.
9. Trish Stoff & Rod Revell Highly Recommended English for the hotel and catering industry. Oxford University Press, 2013.
10. English Hotel Restaurant and Tourist Businesses, учебное пособие, Михайлов Н.Н М., АCADEMA, 2002-160с

Электронные ресурсы

8. Аудиоматериалы на актуальные темы для проведения аудирования. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.voanews.com/learningenglish> - (дата обращения 28.01.2017).
9. Аудио уроки английского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.laem.ru> - (дата обращения 28.01.2017).
10. Диалоги на английском языке. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.wengblog.ru/node/34> - (дата обращения 28.01.2017).
11. Набор современных текстов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.oup.com/elt>. - (дата обращения 28.01.2017).
12. Учебное видео, обучающие мультфильмы на английском языке [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lenglish.com> – (дата обращения 28.01.2017).
13. Электронные библиотечные системы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/>, <http://www.biblio-online.ru>, <http://www.academia-moscow.ru> - (дата обращения 28.01.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- правила чтения и особенности произношения иностранного языка.	- правильно произносит и читает тексты на бытовые и профессиональные темы	Оценка базовых знаний, практического владения лексикой, общения, чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и темы; Оценка - устного и письменного опроса; - тестирования, - самостоятельной (внеаудиторной) работы: - сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр
- профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность;	- использует профессиональную лексику и грамматический минимум для описания профессиональной деятельности	
- правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке	- правильно строит простые предложений, составляет сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы	
- речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов.	- использует речевые клише для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов в профессиональной деятельности;	
Умеет:		
- воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;	- адекватно использует профессиональную лексику на иностранном языке, лексический и грамматический минимум: для ведения диалогов на бытовые и профессиональные темы; чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы; составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы; - правильно строит простые предложения в устной и письменной речи, ведении диалогового общения;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-41
общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;		Экспертная оценка выполнения заданий в виде составления сообщений на бытовые и профессиональные темы
рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке;		Экспертная оценка чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы
описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке;		
составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;		Наблюдение и экспертная оценка результатов общения на иностранном языке (в том числе с учетом постоянных клиентов гостиничного комплекса)
владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса		
читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы;		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.