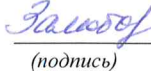


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Залюбовская И.А.  
(подпись)

« 26 » 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Федорова Т.В.  
(подпись)

« 29 » 08 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Баркова Наталья Алексеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от « 26 » августа 2019 г.

Председатель ПЦК  / И.В. Закатина

Серпухов  
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Залюбовская И.А.

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Федорова Т.В.

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

\_\_\_\_\_

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

\_\_\_\_\_

на базе основного общего образования

Разработчик Баркова Наталья Алексеевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных,  
общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / И.В. Закатина

Серпухов  
2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- осуществлять диалог по телефону в соответствии с правилами телефонного этикет;
- вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- соблюдать в речи этические нормы, связанные с соблюдением принципа вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению.
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты различных жанров.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- различия между языком и речью;
- различия между языком и речью;
- социально -стилистическое расслоение современного русского языка;
- качества грамотной литературной речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров;
- значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	144
Самостоятельная работа	
Объем программы	144
в том числе:	
теоретическое обучение	70
лабораторные работы	-
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4
Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке и речи					
Тема 1.1. Язык и речь. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала			2	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	1.Введение. Язык и речь.	2	2		
	2.Культура речи. Задача культуры речи.	2			
Раздел 2. Языковая норма					
Тема 2.1 Языковая норма и ее основные особенности. Виды языковых норм	Содержание учебного материала			4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК9
	1.Понятие языковой нормы, ее роли в становлении и функционировании литературного языка.	2	2		
	2.Акцентологические, морфологические, синтаксические и лексические нормы русского литературного языка.	2			
Раздел 3. Речевой этикет					
Тема 3.1 Речевой этикет. Употребление формул речевого этикета в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	1.Понятие речевого этикета.	2	2		
	2.Употребление формул речевого этикета в профессиональной деятельности. Речевой этикет в документах.	2			
Раздел 4. Стилистика					
Тема 4.1.Стилистика. Функциональные стили современного русского	Содержание учебного материала			2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5
	1.Функциональные стили современного русского литературного языка.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
литературного языка				
Тема 4.2. Культура устной деловой речи и делового письма. Языковые формулы официальных документов.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Культура устной деловой речи и делового письма. 2. Языковые формулы официальных документов.	2 2	4	OK5, OK6, OK9, OK10
Тема 4.3. Виды служебных документов. Составление текстов официально-делового стиля	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Составление текстов официально-делового стиля: заявление, договор, расписка, доверенность, запрос. <b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие №1.</b> Виды служебных документов. Составление текстов официально-делового стиля	3	4 6 6	OK1, OK2, OK3, OK5, OK9, OK10
<b>Раздел 5. Лексика и фразеология</b>				
Тема 5.1. Лексика. Лексические нормы. Фразеологизмы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие языковой нормы. Виды норм. Лексические нормы. 2. Фразеологизмы и их использование в речи.	2 2	4	OK1, OK2, OK3, OK5, OK9
Тема 5.2. Соблюдение лексических норм в речи	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Соблюдение лексических норм в речи <b>Тематика практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> Соблюдение лексических норм в речи. Исправление лексических ошибок в тексте	2	2 6 6	OK1, OK2, OK3, OK5, OK9



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 6. Орфоэпия				
Тема 6.1. Ораторское искусство	Содержание учебного материала		2	ОК4, ОК5, ОК9
	1.Понятие ораторского искусства.	1	2	
	2.Ораторские приемы.	1		
	3.Работа с аудиторией.	1		
Тема 6.2. Орфоэпия. Соблюдение норм произношения и ударения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК2, ОК5, ОК9
	1. Понятие орфоэпической нормы.	2	4	
	2. Нормы произношения в профессиональной деятельности.	2		
	3.Особенности русского ударения.	2		
	4.Нормы ударения в профессиональной деятельности.	2		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие № 3. Соблюдение норм произношения и норм ударения в профессиональной деятельности.		6	
Раздел 7. Орфография и графика				
Тема 7.1. Орфография и графика. Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала		4	ОК2, ОК5, ОК9
	1. Основные принципы русской орфографии.	2	4	
	2. Понятие орфографической нормы.	2		
	3. Типы и виды орфограмм.	2		
Тема 7.2. Орфография. Орфографические	Содержание учебного материала		4	
	1. Орфографические нормы правописания гласных в различных морфемах.	3	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
нормы правописания различных морфем	2. Орфографические нормы правописания согласных в различных морфемах.	3		OK2, OK5, OK9
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие № 4. Орфографические нормы правописания различных морфем		4	
Тема 7.3. Орфография. Правописание самостоятельных частей речи	Содержание учебного материала		4	OK1, OK2, OK3, OK5, OK9
	1.Правописание имени существительного.	3	4	
	2.Правописание имени прилагательного.	3		
	3.Правописание имени числительного.	3		
	4. Правописание глагола, причастия, деепричастия.	3		
	5. Правописание наречия.	3		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие № 5. Правописание самостоятельных частей речи		4	
Тема 7.4. Орфография. Правописание служебных частей речи	Содержание учебного материала		4	OK2, OK5, OK9
	1.Правописание предлогов.	3	4	
	2.Правописание союзов.	3		
	3.Правописание частиц.	3		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие № 6. Правописание служебных частей речи		6	
Раздел 8. Морфемика				
Тема 8. Морфемика. Словообразовательные	Содержание учебного материала		4	OK2, OK5
	1. Понятие морфемы. Способы словообразования.	2	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
нормы	2.Понятие словообразовательной нормы.	2		
Раздел 9. Морфология				
Тема 9.1 Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного и прилагательного	Содержание учебного материала		4	OK1, OK2, OK3, OK5, OK9
	1. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного.	3	4	
	2. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени прилагательного.	3		
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие № 7. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени существительного и прилагательного		6	
Тема 9.2 Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного	Содержание учебного материала		2	OK2, OK5, OK9 OK5, OK9
	1. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного	3	2	
	Тематика практических занятий		6	
	Практическое занятие № 8. Соблюдение морфологических норм при употреблении имени числительного		6	
Тема 9.3 Морфология. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений и форм глагола	Содержание учебного материала		4	OK2, OK5, OK9
	1. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений.	3	4	
	2. Соблюдение морфологических норм при употреблении форм глагола.	3		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №9. Соблюдение морфологических норм при употреблении местоимений и глагола		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 10.Синтаксис и пунктуация				
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений	Содержание учебного материала		4	OK2, OK5, OK9
	1. Понятие синтаксической нормы.	3	4	
	2. Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений.	3		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие № 10. Соблюдение синтаксических норм при построении простых предложений		4	OK2, OK5, OK9
Тема 10.2 Синтаксис. Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений	Содержание учебного материала		2	OK2, OK5, OK9
	1. Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений.	3	2	
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие № 11. Соблюдение синтаксических норм при построении сложных предложений.		4	
Тема 10.3 Пунктуация. Основные правила русской пунктуации. Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении	Содержание учебного материала		4	OK2, OK5, OK9
	1.Основные принципы русской пунктуации.	2	4	
	2. Функции знаков препинания.	2		
	3. Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении.	3		
	Тематика практических занятий		8	
	Практическое занятие № 12. Соблюдение пунктуационных норм в простом предложении		8	
Тема 10.4 Соблюдение	Содержание учебного материала		4	OK2,
	1. Соблюдение пунктуационных норм в простом	3	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
пунктуационных норм в простом осложненном предложении	осложненном предложении.			ОК5, ОК9
	<b>Тематика практических занятий</b>		6	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении		6	
Тема 10.5 Соблюдение пунктуационных норм в простом осложненном предложении	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК2, ОК5, ОК9
	1. Соблюдение пунктуационных норм в сложном предложении.	3	4	
	<b>Тематика практических занятий</b>		4	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Соблюдение пунктуационных норм в сложном предложении		4	
<b>Всего:</b>			<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

стол письменный, стул, стол преподавателя, стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Введенская, Л. А., Черкасова, М. Н. Культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 380 с.

2. Ващенко, Е. Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. -Ростов н/Д: Феникс, 2012. -349 с.

##### **Интернет – ресурсы**

1. Информационные материалы и рекомендации по преподаванию русского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1september.ru/ru/> - (дата обращения 20.01.2017).

2. Нормы современного русского языка. Тестирование, сочинение, изложение, диктант [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.likbes/h1.ru/> - (дата обращения 20.01.2017).

3. Образовательный. портал с методическими рекомендациями к занятиям по русскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.urok.hut.ru/> - (дата обращения 20.01.2017).

4. Русский язык: справочно-информационный портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.navigator.gramota.ru> - (дата обращения 20.01.2017).

5. Русский язык: справочно-информационный портал. Словари. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.navigator.gramota.ru/slovari/online> - (дата обращения 20.01.2017).

6. Русский филологический портал. Библиотека филологических текстов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.philology.ru/default.htm> - (дата обращения 20.01.2017).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знает:</b>		
- различия между языком и речью	Разграничивает понятия язык и речь	Экспертная оценка устных ответов Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14.
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи, нормы русского литературного языка	Употребляет нужный стиль речи в соответствии с ситуацией. Строит устную речь в соответствии с нормами литературного языка.	
- специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров	Применяет правила продуцирования текстов	Наблюдение и экспертная оценка устных ответов
- значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач	Применяет языковые и этические нормы для достижения коммуникативных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14.
<b>Умеет:</b>		
-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Строит устную и письменную речь в соответствии с литературными нормами	Наблюдение и экспертная оценка устных ответов, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14. Экспертная оценка защиты проектов.
-анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; -устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи	Выполняет практические работы  Выполняет проектные работы «Лексические ошибки в нашей речи», «Учимся говорить публично».	

	Выявляет ошибки в собственных письменных работах и работах других авторов	
-соблюдать в речи этические нормы, связанные с принципом вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению	Соблюдает в устной и письменной речи этические нормы.	Экспертная оценка процесса ролевой игры  Экспертное наблюдение за ситуационной задачей
-пользоваться словарями русского языка;  -употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты различных жанров	Употребляет в устной и письменной речи основные выразительные средства русского литературного языка	Наблюдение и экспертная оценка устных ответов, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-14.



## **5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Рабочая программа ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи может быть использована при реализации образовательных программ по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг и 43.02.13 Технология парикмахерских услуг.