

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Залюбовская И.А.
(подпись)

«16» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Федорова Т.В.

(подпись)

«16» 08 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Назарова С.А.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель ПЦК  / С.А.Назарова

Серпухов
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) по профессии 11695 Горничная

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 11695 Горничная и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
ПК 5.1.	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.2.	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
ПК 5.1.Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Выполнение различных видов уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования	Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать	Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		<p>тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки бронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять кровати в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования</p>	<p>правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера; процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров;</p>

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки	процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования; процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;
ПК 5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		деятельность.	клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках; профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09.	Применение средств информатизации и информационных технологий для	Применять средства информационных технологий для решения	Современные средства и устройства информатизации; порядок их

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	реализации профессиональной деятельности	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 300 часов

Из них на освоение МДК – 156 часов

на практику учебную – 144 часа

самостоятельная работа – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1. – ПК 5.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная	156	156	64	-	144		30
	Учебная практика, часов	144						-
	Всего:	300	156	64	-	144	-	30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная			156
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			156
Тема 1.1. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		2
	1. Характеристика и назначение основных служб гостиницы. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	2	2
	2. Виды гостиничных помещений. Технология работы поэтажного персонала	2	
Тема 1.2. Подготовка и организация работы горничной	Содержание учебного материала		14
	1. Должностные обязанности горничных всех смен.	2	2
	2. Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности.	2	2
	3. Правила поведения и стандарты для горничных	2	2
	4. Инвентарь для сухой и влажной уборки. Уборочная техника. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств	2	2
	5. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей	2	2
	6. Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием	2	2
	7. Правила противопожарной безопасности. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях	2	2
	Тематика практических занятий		14
	Практическое занятие №9 Разработка стандартов для горничных		2
	Практическое занятие №2 Отработка навыков работы с профессиональным уборочным оборудованием		2
	Практическое занятие №3 Анализ профессиональных моющих и чистящих средств разных производителей		2
	Практическое занятие №4 Подбор и комплектация средств для уборки помещений		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	Практическое занятие №5 Комплектация тележки горничной		2
	Практическое занятие №6 Составление алгоритма действий персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях		2
	Практическое занятие №7 Моделирование чрезвычайных ситуаций		2
	Самостоятельная работа обучающихся		10
	Самостоятельная работа №1 Подготовить презентацию на тему: «Профессиональное оборудование, используемое в гостиницах»		2
	Самостоятельная работа №2 Подготовить презентацию по теме: «Инвентарь для уборки, используемый в гостиницах»		2
	Самостоятельная работа №3 Подготовить презентацию на тему: «Профессиональные моющие средства»		2
	Самостоятельная работа №4 Составить список номеров телефонов служб экстренной помощи		2
	Самостоятельная работа №5 Подготовить доклад на тему: «Белье и предметы личной гигиены для предоставления гостям»		2
Тема 1.3. Уборка номеров	Содержание учебного материала		14
	1. Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Ключевое хозяйство. Методы предотвращения гостиничных краж	2	2
	2. Процедура и последовательность уборки номеров: влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки	2	2
	3. Процедура и последовательность уборки номеров после выезда гостей	2	2
	4. Процедура и последовательность уборки номеров: промежуточной уборки, генеральной уборки	2	2
	5. Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Стандарты заправки кроватей в гостинице	2	2
	6. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Подготовка комнаты ко сну гостей. Приемы подготовки кровати ко сну. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера	2	2
	7. Контроль качества уборки номеров. Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Мероприятия по устранению технических неисправностей в номерном фонде гостиницы	2	2
	Тематика практических занятий		22
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по ключевому хозяйству и методам предотвращения краж		2
	Практическое занятие №9 Деловая игра «Принятие и передача оперативной информации о		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	занятости номерного фонда»		
	Практическое занятие №10 Отработка навыков по уборке ванной комнаты	2	
	Практическое занятие №11 Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартом гостиницы	2	
	Практическое занятие №12 Моделирование ситуации «Влажная уборка забронированного номера»	2	
	Практическое занятие №13 Моделирование ситуации «Проведение ежедневной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №14 Моделирование ситуации «Проведение уборки номера после выезда гостя»	2	
	Практическое занятие №15 Моделирование ситуации «Проведение промежуточной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №16 Моделирование ситуации «Проведение генеральной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №17 Моделирование ситуации «Контроль качества уборки номеров»	2	
	Практическое занятие №18 Моделирование ситуации «Вечерний сервис»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10
	Самостоятельная работа №6 Составить алгоритм последовательности повседневной уборки	2	
	Самостоятельная работа №7 Выполнить фигурки из полотенец	2	
	Самостоятельная работа №8 Составить таблицу «Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров»	2	
	Самостоятельная работа №9 Составить алгоритм действий при проведении генеральной уборки в номерах	2	
	Самостоятельная работа №10 Составить перечень средств и инвентаря для осуществления экспресс-уборки	2	
Тема 1.4. Обслуживание замены номера	Содержание учебного материала		4
	1. Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления гостя о замене номера. Порядок оформления отчетности о замене номера.	2	2
	2. Процедуры организации перемещения личных вещей гостя. Процедуры осмотра оставляемого номера и активирования (в случае необходимости). Формы взаимодействия со Службой прием и размещения.	2	2
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие №19 Моделирование ситуации «Обслуживание замены номера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Самостоятельная работа №11 Описать процедуру осмотра предыдущего номера после перемещения клиента в другой номер	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Тема 1.5 Приемка номера	Содержание учебного материала		10
	1. Процедура и последовательность приемки номера	2	2
	2. Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и активирование утерянной собственности	2	2
	3. Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера	2	2
	4. Оставленные и забытые клиентами вещи. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей.	2	2
	5. Порядок действий при обнаружении порчи имущества и оборудования	2	2
	Тематика практических занятий		8
	Практическое занятие №20 Моделирование ситуации «Приемка номера после выезда гостя»		2
	Практическое занятие №21 Оформление журнала на забытые и оставленные вещи		2
	Практическое занятие №22 Моделирование ситуации «Действии горничной при обнаружении, оставленных вещей в номере после выезда гостя»		2
	Практическое занятие №23 Моделирование ситуации «Порча имущества и оборудования в гостинице»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Самостоятельная работа №12 Составить алгоритм действий при обнаружении забытых вещей		2
Тема 1.6. Уборка помещений общего пользования и административных помещений	Содержание учебного материала		6
	1. Технология процедуры и последовательность работ по уборке помещений общего пользования	2	2
	2. Технология процедуры и последовательность работ по уборке административных помещений.	2	2
	3. Процедура ухода за растениями и цветами. Соблюдение мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты	2	2
	Тематика практических занятий		6
	Практическое занятие №24 Моделирование ситуации «Уборка главного входа в гостиницу, центрального холла, гардероба»		2
	Практическое занятие №25 Моделирование ситуации «Уборка зоны ресторана, кафе, лобби-бара»		2
	Практическое занятие №26 Моделирование ситуации «Уборка служебных помещений персонала службы приема и размещения (Back office)»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Самостоятельная работа №13 Составить алгоритм уборки помещений общего пользования и		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
Тема 1.7. Завершение уборки	административных помещений		
	Содержание учебного материала		4
	1. Процедура разгрузки, уборки и хранения тележки	2	2
	2. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки.	2	2
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие №27 Моделирование ситуации «Завершение уборки»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Самостоятельная работа №14 Описать процедуры разгрузки, уборки и хранения уборочной тележки		2
Тема 1.8. Стирка и чистка одежды (вещей) гостя	Содержание учебного материала		4
	1. Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки). Процедуры сдачи-приемки вещей в стирку и чистку	2	2
	2. Процедура оказания иных услуг по чистке и стирке (глажению, восстановлению формы и т.д.), а также мелкому ремонту (пуговицы, молнии, штопание и т.д.) одежды и вещей гостя	2	2
	Тематика практических занятий		6
	Практическое занятие №28 Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на услуги прачечной-химчистки».		2
	Практическое занятие №29 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды)»		2
	Практическое занятие №30 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (мелкий ремонт)»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Самостоятельная работа №15 Подготовить презентацию на тему: «Оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах»		2
Тема 1.9. Передача дежурства в конце смены	Содержание учебного материала		4
	1. Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе (услугах). Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий гостей. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений. Приемы фиксирования особых происшествий или проблем	2	2
	2. Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок (проверка оборудования. материалов, комплектности и отчетности)	2	2
	Тематика практических занятий		4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
	Практическое занятие №31 Оформление журнала для передачи срочных и важных сообщений	2	
	Практическое занятие №32 Моделирование деловой ситуации «Передача дежурства в конце смены»	2	
Учебная практика по разделу 1 Виды работ 1. Общее ознакомление с организацией - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ организационной структуры служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания; - анализ стандартов гостиницы; - анализ должностной инструкции горничной. 2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности, действий работников в чрезвычайных ситуациях - анализ стандартов действий работников в чрезвычайных ситуациях; - анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; 3. Подготовка и организация работы горничной -укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы; -анализ моющих средств, инвентаря и оборудования, используемого на данном предприятии; 4. Выполнение различных видов уборочных работ: - влажной уборки забронированных номеров; -ежедневная текущая уборка номеров; - уборка после выезда гостей; - промежуточная уборка; -вечерний сервис; -генеральная уборка номеров; -уборка помещений общего пользования; -уборка служебных помещений; - анализ технологию выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки. 5. Приемка номера. Передача дежурств в конце смены. - приемку номеров после выезда клиента; - анализ стандартов действий работников при обнаружении забытых вещей; -выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки			144
Всего			300

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие тренингового кабинета «Гостиничный номер»

Оборудование тренингового кабинета и рабочих мест:

Бра, верхний светильник, гладильная доска, душевая кабина, зеркало, кондиционер, кресло, кровать одноместная, мини – бар, настольная лампа (напольный светильник), прикроватные тумбочки, пылесос, раковина, стол, стул, телевизор, телефон, унитаз, утюг, шкаф, одеяло, подушка, покрывало, комплект постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стакан, полотенце для лица, полотенце для тела, полотенце для ног, салфетка на раковину, полотенце коврик, санитарно – гигиенические принадлежности.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

2. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208 с.

3. Ёхина, М.А. Приём, размещение и выписка гостей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

Дополнительные источники

4. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст]: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

5. Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

Электронные образовательные ресурсы

6. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].– <http://prohotel.ru> – (дата обращения 15.01.2017)

7. Сайт Туристические услуги Тюменской области [Электронный ресурс]. – <http://w-siberia.ru> - (дата обращения 15.01.2017)

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в условиях учебного кабинета, лаборатории в соответствии с учебным расписанием.

Освоению ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная предшествуют дисциплины общего профессионального цикла: ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия; ОП.11 Профессиональная этика и этикет

Овладение видом профессиональной деятельности происходит посредством внедрения в учебный процесс инновационных образовательных и производственных технологий обучения.

Учебная практика по данному модулю обеспечивает практико-ориентированную подготовку и проводится на базе государственных и коммерческих организаций, соответствующих профилю подготовки обучающегося и регламентируется Положением об учебной и производственной практике ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг. Учебная практика проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
ПК 5.1.Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	<p>Знания</p> <p>Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы;</p> <p>правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки;</p> <p>ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений;</p> <p>приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления;</p> <p>технология использования специального оборудования для уборки;</p> <p>процедура и последовательность уборки номеров;</p> <p>процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>порядок выноса мусора и подносов;</p> <p>стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного</p>	<p>Письменное и устное тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p>61% правильных ответов</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>белья;</p> <p>процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера;</p> <p>процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений;</p> <p>раскладки чистого белья на полки для хранения;</p> <p>процедуры хранения инвентаря для уборки;</p> <p>процедуру уведомления об обслуживании номеров;</p> <p>процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования;</p> <p>процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;</p> <p>правила пожарной безопасности;</p> <p>действия в чрезвычайных ситуациях;</p>		
	<p>Умения</p> <p>Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы;</p> <p>комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>гостям;</p> <p>выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки;</p> <p>заправлять постели в соответствии со стандартом гостиницы;</p> <p>сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку;</p> <p>вести учет и контроль правильного использования белья;</p> <p>подготавливать номер ко сну (вечерний сервис);</p> <p>обслуживать замену номеров;</p> <p>соблюдать качество обслуживания: чистоту номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;</p> <p>выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;</p> <p>проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>соблюдать технику безопасности на рабочем месте;</p> <p>выполнять процедуру завершения уборки</p>		
	Действия	Практическая работа	Экспертное

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>Использование оперативной информации о заполняемости гостиницы;</p> <p>комплектация тележки горничной профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям;</p> <p>проведение влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки;а</p> <p>заправка кровати в соответствии со стандартом гостиницы;</p> <p>подготовка номера ко сну (вечерний сервис);</p> <p>обслуживание замены номеров;</p> <p>соблюдение качества обслуживания;</p> <p>выполнение технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования;</p> <p>проверка рабочего состояние бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>соблюдение техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>выполнение процедуры завершения уборки</p>	Виды работ на практике	наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Знания Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
	<p><i>Умения</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
	<p><i>Действия</i> Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	том числе неочевидных; - разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Знания</i> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации и	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>выполнения профессиональных задач; проводение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><i>Знания</i> Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка процесса.</p> <p>Оценка результатов</p>
	<p><i>Умения</i> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
	<p><i>Действия</i> Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>Знания</i> Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Знания</i> Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<i>Знания</i> Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Понимание значимости своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Знания</i> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	деятельности по профессии (специальности)	Виды работ на практике	наблюдение
	<i>Действия</i> Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<i>Знания</i> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Сохранение и	Практическая работа	Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Знания</i> Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<i>Знания</i> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Собеседование Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умения</i> Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p><i>Действия</i> Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная может быть использована при обучении специальности 43.02.14 Гостиничное дело.