

Министерство образования Московской области Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

_____ Т. В. Федорова

« 08 » февраля 2023 г.

Рег. № 1.14

Приказ от « 08 » февраля 2023 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса в ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 25.01.2023 г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 5 от 26.01.2023 г.

Серпухо
в 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28 апреля 2023 года), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Московской области от 27.02.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 1 декабря 2020 года N 241/2020-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Московской области» (с изменениями на 28 марта 2023 года) (редакция, действующая с 4 июня 2023 года) и в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Колледже (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Колледжа в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в Колледже, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Уполномоченным может быть избран или назначен только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в колледже административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.6. Должность уполномоченного выборная. Уполномоченный избирается студентами.

1.7. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав студентов, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

III. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц колледжа.

3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав студентов в колледже;
- формирование правового пространства в колледже;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав студентов;
- профилактика нарушений прав студентов;
- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива колледжа;
- содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.

3.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, но может принимать обращения и других участников образовательно-воспитательного процесса, касающихся нарушения прав несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков в колледже, режимом работы колледжа и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц колледжа;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Московской области.

3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в колледже. Получив обращение, уполномоченный вправе:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение должностным лицам колледжа;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.9. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.11. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.12. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав студентов;
- обращаться за помощью и консультацией к администрации колледжа, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области;
- посещать уроки, родительские собрания в колледже, совещания при директоре, заседания органов самоуправления колледжа, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением; занятия и воспитательные мероприятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления колледжа, администрацией колледжа проверку факта нарушения прав студентов;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав студентов;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором колледжа вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении

факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка колледжа либо унижения достоинства студентов;

- обращаться к администрации колледжа с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Московской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов студентов в министерство общего и профессионального образования Московской области, совет и администрацию колледжа, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях совета колледжа в случае систематических нарушений прав студентов или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа студентов и других участников образовательно-воспитательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов студентов;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса колледжа о правах студентов;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в колледже путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями: в срок до 25 мая – совету и администрации колледжа; в срок до 10 июня – Уполномоченному по правам ребенка в Московской области.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Московской области;
- органами, осуществляющими управление в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;
- администрацией колледжа;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой колледжа;
- органами самоуправления;
- органами социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Колледжа с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений; в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Колледжа оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация Колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Колледжа вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Колледжа.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

- 6.1. Уполномоченным может быть преподаватель Колледжа, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего).
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Порядок избрания Уполномоченного.
- 6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:
- для организации и проведения выборов в Колледже создается избирательная комиссия; подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
 - в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
 - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
 - предвыборная агитация может проводиться с использованием радио Колледжа, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
 - запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
 - предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся на классных часах рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного; выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании Колледжа с целью избрания Уполномоченного, участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Советом Колледжа;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Министерство образования Московской области;
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Колледжа;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР _____ Пенькова Татьяна Викторовна