

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

_____ Т.В.Федорова
«24» марта 2022 г.
приказ от 24.03.2022 № 66-о
Рег. № 2.20.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 7 от 24.03.2022г.

Серпухов
2022

1. Настоящее положение о порядке перезачета в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа.

2. Настоящее положение устанавливает правила перезачета в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях¹, а также в Колледже (далее соответственно - перезачет, результаты пройденного обучения).

3. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

¹ За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ.

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе сертификата о прохождении профильных курсов ДПО, справок о прохождении стажировок на предприятиях и в организациях, справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

4. Перезачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

5. Заявление о перезачете подается на имя директора Колледжа (Приложение 1). Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

6. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной ак-

кредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, перезачтены быть не могут.

9. Для проведения перезачета результатов пройденного обучения формируется Аттестационная комиссия.

10. Аттестационная комиссия производит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

11. Перезачет результатов пройденного обучения (полностью, при соответствии количества часов в подтверждающих документах не менее 80 % от количества часов предусмотренным учебным планом образовательной программы, или частично) осуществляются в форме переаттестации.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных Колледжем. Структурное подразделение организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

12. Для проведения перезачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о перезачете результатов пройденного обучения; документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения; копия документа об изменении фамилии (име-

ни, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

13. Результаты перезачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) и вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

14. Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

15. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальным учебным планам в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

16. В случае перезачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

17. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о перезачете результатов пройденного обучения.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в перезачете.

19. Решение о перезачете или об отказе в перезачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

20. Плата с обучающихся за установление соответствия и перезачет не взимается.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федоровой

от
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании

_____ (наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от « ____ » _____ г. и

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Рабочий учебный план ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»		Изученные дисциплины	
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Результат (оценка)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

К заявлению прилагаю _____ (наименование документа, на основании которого осуществляется перезачет)

С порядком перезачета учебных дисциплин ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по перезачету в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
От «___» _____ 20___ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Байбакова Н.В., зам. директора по учебной работе;
Заместитель председателя комиссии: Крайнова Ю. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии: Надеина Е. И., заведующий структурным подразделением; Овчинникова С. Н., заведующий структурным подразделением; Медведская О.М., заведующий структурным подразделением; Подъяблонская Л.А., заведующий структурным подразделением; Кузнецов А.В., уполномоченный по защите прав ребенка; Подобуева М.А., секретарь учебной части.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающегося _____, переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и сокращении сроков обучения в соответствии с Положением о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии Байбакову Н.В. о рассмотрении документов обучающегося колледжа, подавшего заявление для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучения по индивидуальному учебному плану и сокращении сроков обучения.

Основание:

1. Заявления _____
2. Копия аттестата _____ (либо справка об обучении и т.д.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачесть/Отказать в перезачете _____ учебные дисциплины согласно заявлению/учебных дисциплин согласно заявлению в связи с _____.

Перевести с _____ студента __ курса _____ (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного образования с изменением сроков обучения за счет средств _____ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, специальность _____, квалификация _____, на базе основного общего образования из группы _____ в группу _____, специальность _____, квалификация _____, на базе основного общего образования

Председатель Н.В.Байбакова

Зам. председателя Ю.А.Крайнова

Члены комиссии:

_____	Надеина Е.И.	_____	Кузнецов А.В.
_____	Овчинникова С. Н.	_____	Подобуева М.А
_____	Медведская О.М.		