

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО  
Директор ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»  
Т.В.Федорова  
2017г.

Приказ от « 22 » 11 2017г. № 1220  
Рег. № 2.23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочем разряде**  
**в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 3 от 16.11 2017г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобразования России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

- Профессиональными стандартами (Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Профессиональными стандартами профессий рабочего, должности служащего.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее- Колледж) в части освоения ППССЗ по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям профессионального стандарта (Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС)) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся в ходе освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2. Организация присвоения квалификации**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/ должности служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в колледже ППССЗ СПО прилагается (Приложение 1).

2.8. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается экзаменационная комиссия численностью не менее 3-х человек.

Экзаменационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности; или руководителей или заместителей руководителей ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- члены комиссии – мастера п/о, ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла ППССЗ соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной экзаменационной комиссии устанавливается колледжем.

3.3. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств, которые утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных экзамена и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям профессионального стандарта (ЕТКС).

4.3 Решение заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный колледжем период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по университету.

#### **5. Документы по присвоенной квалификации**

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии, должности при освоении профессиональных модулей, пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по ППССЗ СПО (досрочный выпуск), выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части каждого из корпусов колледжа постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Разработчик  
Заместитель директора по УПР



Быковский Л.Н.

## Приложение 1

### Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии/ должности служащих по реализуемым в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» специальностям СПО

| № п/п | Специальность   | Профессиональный модуль  | Курс | Профессия, квалификация, разряды  |
|-------|---|--|------|---|
| 1.    | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                 | ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии/должности служащих                         | 2    | 23369 «Кассир»  |
| 2.    | 38.02.07 Банковское дело  | ПМ.01 Ведение расчетных операций<br>ПМ.02 Осуществление кредитных операций             | 3    | 20002 Агент банка   |
|       |   | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2    | 23548 Контролер (Сберегательного банка)   |
| 3.    | 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)                         | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2    | 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин   |
| 4     | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах                     | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1    | 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин   |
| 5     | 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»                                      | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 3    | 18569 «Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов»<br>14618 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»<br>17861 «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов» |
| 6     | 15.02.08 «Технология машиностроения»                                  | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2    | 19149 «Токарь», 19479 «Фрезеровщик»   |
| 7     | 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорт» | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2    | 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»  |

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного Экзамена у студентов \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_ по профессиональному модулю ПМ 00 «\_\_\_\_\_».

дата

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии – *ФИО, должность*

Члены квалификационной комиссии: *ФИО, должность*, назначенные приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

РЕШИЛИ:

выставить студентам следующие оценки и присвоить квалификацию:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № билета | Оценка | Присвоена квалификация |
|-------|------------------------|----------|--------|------------------------|
| 1.    |                        |          |        |                        |
| 2.    |                        |          |        |                        |
| 3.    |                        |          |        |                        |
| 4.    |                        |          |        |                        |
| 5.    |                        |          |        |                        |

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*

\_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*