

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 08 февраля 2023 года № 33  
Рег. номер 2.3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по программам среднего**  
**профессионального образования**  
**в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 23.01 2023 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 1 от 25.01.2023 г.

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 5 от 26.01.2023 г.

Серпухов  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
  - Положением об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/«Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
  - Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
  - Положением ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» о практической подготовке обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- 1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж (далее Колледж).
- 1.3 Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы.
- 1.4 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.
- 1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.
- 1.6 Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Колледже, формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».
- 1.7 Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), отражаются в учебном плане.
- 1.8 Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 недель с начала учебного года.
- 1.9 Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## **2 Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **2.2 Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:**

- текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.
- промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

### 2.3 Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

## 3 Порядок проведения текущего контроля и учет его результатов

3.1 Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

3.2 Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3 По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный и рубежный текущий контроль.

3.4 Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

3.5 Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

### 3.6 Рубежный контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации; в этом случае перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на рубежный контроль, определяется на заседании цикловой комиссии.

3.7 В течение семестра в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) текущий контроль должен включать не менее двух контрольных точек. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

### 3.8 Результаты текущего контроля:

отображаются в журналах учебных занятий в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения;

доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях;

обучающимся, не имеющим текущих результатов успеваемости или имеющим менее двух оценок, на усмотрение преподавателя может быть предложен индивидуальный график учета успеваемости до начала промежуточной аттестации;

любые результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий фонда оценочных средств учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку; отсутствие результатов текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного текущего контроля несет преподаватель.

Ответственность за организацию и учет сводных результатов предварительного и рубежного текущего контроля несет заведующий структурным подразделением.

Сводные данные предварительного и рубежного контроля используются для принятия администрацией Колледжа управленческих решений по оптимизации учебного процесса, являются предметом мониторинга в системе оценки качества Колледжа.

## **4. Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов**

### 4.1 Общие подходы в организации промежуточной аттестации:

Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 Виды промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

4.3 Видами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный,

комплексный экзамен, другие виды контроля.

#### **а) Экзамен.**

Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое руководителем Колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала предполагаемых сроков аттестации. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме.

При проведении экзамена в устной форме в аудиторию одновременно допускается не более 5 человек; на подготовку первого обучающегося к ответу отводится не более 1 академического часа, на подготовку следующих – не более получаса. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору.

На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые цикловой комиссией и разрешенные к использованию на экзамене.

Для составления экзаменационных билетов преподаватель готовит перечень вопросов и заданий на основе рабочей программы дисциплины (модуля), междисциплинарного курса (далее – МДК). Вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы

Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации перед началом учебного года, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий на первом заседании нового учебного года и хранятся в методическом кабинете, выдаются только перед экзаменом.

Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

#### **б) Дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки.

По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по МДК одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин или МДК, параллельность изучения дисциплин или МДК в семестре (семестрах),

одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

в) **Демонстрационный экзамен** – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение директора Колледжа. Проведение демонстрационного экзамена в этом случае планируется на основании заявления обучающегося на специально организованных площадках.

Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена. Выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Об участии в демонстрационном экзамене обучающиеся должны быть информированы не позднее двух месяцев с начала учебного года.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

Эксперты – это лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом.

В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогические работники Колледжа, с правом наблюдения за ходом экзамена, без права оценивания.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом экспертной группы.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа.

При планировании участия в демонстрационном экзамене предварительно разрабатывается регламент по организации и проведению демонстрационного экзамена.

г) Особенности организации промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена описаны в положении об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/«Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

д) **Экзамен по модулю (экзамен квалификационный)** – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю. Экзамен по модулю проводится с привлечением работодателей, их объединений.

Билеты экзамена по модулю разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам/МДК модуля. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия.

Экзамен по модулю, в зависимости от профиля и содержания, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться: Коллеге или на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях);

е) **Комплексный экзамен** – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим



взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;

задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

**ж) Другие виды контроля:** индивидуальный проект, курсовая работа (проект), контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование.

Зачеты и другие виды контроля принимаются в составе группы / подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, практики.

4.4 Экзамен, дифференцированный зачет, зачет проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

4.5 Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем заведующему структурным подразделением не позднее дня, следующего за отчетным.

4.6 Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается. Заведующий структурным подразделением, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.7 При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе списывании, использовании непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует руководителя структурного подразделения. Признание руководителем структурного подразделения удаления обучающегося обоснованным – приравнивается к неявке без уважительных причин.

4.8 В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.9 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен учебным планом.

4. 6 Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, представляющих

собой учебные аудитории, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7 Условия, процедура подготовки и проведения экзаменов, зачетов и других видов контроля промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, отражаются в контрольно- оценочных материалах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.8 Промежуточная аттестация обучающихся при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется Положением Колледжа о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

Наличие академической разницы не является академической задолженностью. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания текущего семестра аналогично ликвидации академической задолженности.

4.9 Организация промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла:

Промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования проводится в виде экзаменов, зачетов и других видов контроля в соответствии с учебным планом.

В общеобразовательном учебном цикле экзамены проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и одному из учебных предметов, ориентированному на подготовку к будущему профессиональному образованию.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно одновременно со всем составом учебной группы. Экзамены проводятся с использованием контрольно-оценочных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения, возможны задания творческого характера (сочинение, изложение).

На сдачу письменного экзамена отводится не более трех часов 55 минут на учебную группу.

Форма проведения экзамена по одному из учебных предметов, ориентированному на подготовку к будущему профессиональному образованию, и содержание контрольно-оценочных средств определяется преподавателем самостоятельно.

## **5. Сроки проведения промежуточной аттестации:**

5.1 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, модуля либо учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2 Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся, как правило, до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра (периода), в соответствии с календарным учебным графиком.

## **6. Организация повторной промежуточной аттестации:**

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

6.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на две попытки повторной промежуточной аттестации (далее – первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) при условии отсутствия у

обучающегося академической задолженности, возникшей более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

6.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей).

6.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно- оценочных средств и процедур, за исключением повторной аттестации по демонстрационному экзамену.

В виду организационных сложностей проведения демонстрационного экзамена, к которым относится его предварительное планирование, повторная промежуточная аттестация в случае отрицательного результата по демонстрационному экзамену или неявки на него по уважительной причине проводится в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

6.6 Для обучающихся очной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

6.7 Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.8 Обучающиеся, выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию практики аналогично процедуре повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

6.9 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

6.10 Мероприятия повторной промежуточной аттестации не должны проводиться в ущерб основному учебному процессу. Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

6.11 При первой повторной промежуточной аттестации может устанавливаться несколько возможных дат для ее проведения, из которых обучающийся может выбрать наиболее подходящую для него.

6.12 Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, за которым закреплены данные учебный предмет, дисциплина (модуль), практика в учебной нагрузке. Другим преподавателем первая повторная промежуточная аттестация может проводиться по указанию руководителя структурного подразделения Колледжа, если по объективным причинам назначенный в нагрузке преподаватель не может провести повторную аттестацию в установленные сроки (уволен, в командировке, на больничном и т.п.).

6.13 Для организации ликвидации академических задолженностей заведующий

структурным подразделением формирует график приема академических задолженностей (далее – График пересдач). График пересдач доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

6.14 График пересдач составляется в пределах ближайших сроков ликвидации академических задолженностей.

6.15 Часы приема пересдач должны быть распределены по рабочим дням проведения повторной промежуточной аттестации таким образом, чтобы обучающимся было предоставлено больше возможных дней для прохождения повторной промежуточной аттестации.

6.16 В случае, если обучающийся в первую промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

6.17 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

В состав комиссии могут входить работники и преподаватели Колледжа: заместители директора, председатели цикловых комиссий, преподаватели – профильные специалисты. Председателем комиссии назначается, как правило, лицо из числа руководящих работников.

Одна комиссия в один день может рассматривать ликвидацию академических задолженностей у одного или у нескольких обучающихся по одним и тем же учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

Сроки действия комиссии могут быть обусловлены сроками однократного приема академической задолженности или приема задолженностей несколько раз и ограничены окончанием сроков повторной промежуточной аттестации.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации составляется график работы аттестационных комиссий. График доводится до сведения всех участников второй повторной промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на комиссионную пересдачу без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной, обжалованию и пересдаче не подлежит.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.18 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, за невыполнение учебного плана.

6.19 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения результата:

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося в свободной форме на имя заместителя директора Колледжа по учебной работе. Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

Аттестационные испытания с целью повышения положительной оценки проводятся аттестационной комиссией.

6.20 Перенос сроков промежуточной аттестации легализуется приказом директора Колледжа.

Обучающийся, не явившийся на аттестационные испытания по уважительным причинам, имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации.

Уважительными причинами для переноса срока промежуточной аттестации являются:

- временная нетрудоспособность обучающегося;
- участие в мероприятиях по направлению администрации Коллежа;
- рождение ребенка;
- смерть родственника;
- уход за близким родственником;
- внезапная госпитализация близкого родственника;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К близким родственникам для целей настоящего Положения относятся супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Обучающийся предоставляет оправдательные документы в двухдневный срок по истечении отсутствия на промежуточной аттестации. Руководитель структурного подразделения принимает решение о признании причины неявки обучающегося для прохождения аттестации уважительной или неуважительной.

6.21 Промежуточная аттестация не может быть перенесена на период проведения практики.

6.22 Перенос сроков промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося в свободной форме на имя руководителя структурного подразделения СПО с указанием уважительных причин и копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

6.23 При переносе сроков промежуточной аттестации заведующим структурным подразделением формируется индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося.

6.24 В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя.

6.25 Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю и практике.

6.26 Учет и оформление результатов промежуточной аттестации:

В качестве результатов промежуточной аттестации, предусматривающей проведение зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, итоговой

письменной контрольной работы, тестирования, могут быть учтены результаты обучающегося по итогам его обучения на онлайн-курсах, соответствующих осваиваемой образовательной программе или ее части.

Учет результатов онлайн-обучения может быть осуществлен путем перезачета при представлении обучающимся подтверждающих документов и сопоставимости планируемых результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам, МДК с результатами обучения по соответствующим компонентам образовательной программы, по которым обучающийся проходил онлайн-обучение.

Под перезачетом понимается признание результатов освоения отдельных дисциплин, МДК, полученных в процессе обучения на онлайн-курсах.

Перезачет результатов онлайн-обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и анализа приложенных к нему копий документов, подтверждающих факт и результаты онлайн-обучения, открытой информации об онлайн-курсах.

Перезачет результатов онлайн-курсов осуществляется при соблюдении следующих условий:

описание, содержание, планируемые результаты, трудоемкость процедуры оценки, критерии получения документа об обучении на онлайн-курсе, информация об уровне освоения результатов обучения должны быть доступны под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе на момент осуществления перезачета, а также могут содержаться непосредственно в документе об онлайн- обучении или его электронной версии;

информация в документе об онлайн-обучении должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося;

сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организацией, которой был выдан сертификат;

наименование онлайн-курса должно совпадать полностью или частично с наименованием отдельных дисциплин, МДК, по которым планируется перезачет;

трудоемкость онлайн-курса должна быть равна трудоемкости освоения отдельных дисциплин, МДК, превышать ее или разниться в меньшую сторону не более чем на 20 процентов;

виды промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия:

а) если учебным планом предусмотрен зачет, а в документе об онлайн-курсе имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет результатов с оценкой «зачтено»;

б) если учебным планом предусмотрены дифференцированный зачет, контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование, а в документе об онлайн-курсе имеется запись о результатах дифференцированного зачета или экзамена, то допускается перезачет результатов с соответствующей оценкой.

Не допускается перезачет результатов онлайн-курсов по компонентам образовательной программы, предусматривающим:

в качестве видов промежуточной аттестации экзамены, в том числе квалификационный экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, комплексный экзамен;

индивидуальный проект, курсовую работу (проект);  
практическую подготовку в форме практики.

Анализ документов об онлайн-обучении и соблюдения условий, необходимых для перезачета, и оформление соответствующего заключения осуществляет аттестационная комиссия в составе преподавателя(ей) по соответствующей дисциплине, МДК, председателя цикловой комиссии и других лиц, включенных в состав комиссии.

Перезачет результатов обучения проводится до начала промежуточной аттестации текущего семестра.

Учет результатов практической подготовки осуществляется в соответствии с положением ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Результаты практической подготовки в форме практики по профессиональному модулю должны быть учтены до начала экзамена по данному модулю.

Учет результатов промежуточной аттестации при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется положением ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

Учет результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам интегрированного содержания (например, естествознание) проводится по каждому блоку учебного предмета, курса, дисциплины. Результат промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины выводится как простая среднеарифметическая сумма оценок, которая выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях промежуточной аттестации, зачетных книжках обучающихся, протоколах, учебных карточках обучающихся.

а) Ведомости промежуточной аттестации заполняются по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации.

В ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации (с учетом переноса сроков аттестации), а также первой и второй повторной аттестации. Результаты промежуточной аттестации в ведомости выражаются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также записью «не явился».

Ведомости промежуточной аттестации подписываются преподавателями.

Ведомость квалификационного экзамена подписывают все члены аттестационной комиссии.

6.27 Ответственность за своевременность и полноту сведений о результатах промежуточной аттестации, содержащихся в ведомостях, зачетных книжках, протоколах, несут преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), председатель цикловой комиссии (при проведении квалификационного экзамена, экзамена по модулю), руководители индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), практик.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ руководителя образовательной организации о переводе обучающихся на следующий курс.

В установленном порядке результаты промежуточной аттестации заносятся в приложение к диплому или справку об обучении или периоде обучения.

## **7. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

7.1 По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление несогласия с результатами аттестации (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается на имя руководителя структурного подразделения ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

7.3 Апелляция может быть подана:

по результатам письменного испытания в день объявления результатов;

по результатам устного испытания в день проведения при наличии письменных записей при подготовке к ответу.

7.4 Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции и обжалованию не подлежат.

7.5 Для рассмотрения создается апелляционная комиссия в составе руководителя структурного подразделения ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ», заместителя руководителя, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в аттестации, представителя профсоюзной организации обучающихся.

7.6 Апелляция рассматривается в срок не более 3 рабочих дней с момента ее подачи.

Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

7.7 Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

7.8 Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

## **8. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

8.1 Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе (отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачет» / «незачет».

8.3 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

8.4 За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет  $0,9 < K \leq 1,0$ ; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных



ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,75 < K \leq 0,9$ ; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет  $0,5 \leq K \leq 0,75$ ; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент  $0,5$ ; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет  $K < 0,5$ ; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

8.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения образовательной программы, установленными ФГОС СПО. На первых занятиях преподаватели знакомят обучающихся с критериями оценивания.

8.6 Оценка результатов учебных сборов проводится по следующим критериям. По направлениям подготовки за выполнение каждого норматива:

«отлично», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на

«отлично», остальные – на «хорошо»;

«хорошо», если не менее 50 процентов нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

Общая оценка за учебные сборы:

«отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке,

«отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

«хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке,

не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или

удовлетворительном поведении;

«удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

«неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.2 Локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.3 В Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;

при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя директора колледжа о необходимости создания для него таких условий.

9.7 В случае невозможности написать заявление допускается передача сведения текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на официальную электронную почту Колледжа.

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

9.8 Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Колледж обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее чем через месяц после получения соответствующего заявления.

9.9 При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные

пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9.10 В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

9.11 Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

9.12 При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.13 При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, МДК, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.14 Для промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Разработчики: заместитель директора по УР  
Заведующий структурным подразделением  
Заведующий мастерскими

Н. В. Байбакова  
Н. Н. Белоногова  
А. Ю. Рябченко