

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В.Федорова

2020 г.

Рег. № 4.34

2020г. № 70/1-0

Приказ от «06»



**Положение  
о реализации образовательных программ  
в период особой эпидемиологической  
ситуации**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 8 от 06.04 2020г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 2 от 06.04 2020г.

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 5 от 06.04 2020г.

Согласовано с профкомом работников колледжа  
Протокол № 3 от 06.04 2020г.

Серпухов  
2020

## 1. Общие положения

1.1 Положение о реализации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) основных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории Московской области» (с изменениями от 31.03.2020 № 163 ПГ)

Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июня 2003 года N 118 (с изменениями и дополнениями).

1.2 Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия режима самоизоляции.

1.3 Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организации образовательного процесса с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в Колледже, организацию процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст.16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).



Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже основными образовательными платформами являются: «Российская электронная школа», «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», Образовательный центр «Сириус», платформа Центра опережающей профессиональной подготовки, «Цифровой колледж Подмосковья»; дополнительными образовательными платформами являются: онлайн-школа «Фоксфорд», интерактивная образовательная платформа «Учи.ру», «Инфоурок», «Видеоуроки.нет»; используются электронные образовательные ресурсы региональной платформы «Цифровой колледж Подмосковья», электронной библиотечной системы «ЗНАНИУМ».

Образовательная деятельность, реализуемая исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения, осуществляется в Колледже посредством сервисов Zoom, Skype, Discord, Google Classroom, ВКонтakte, WhatsApp, с использованием тестовой системы Indigo.

Кроме образовательных ресурсов сети Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

1.6 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий длительность академического часа составляет 30 минут, также



предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

1.8 Главными целями применения ДОТ являются:

- реализация основных образовательных программ в текущем учебном году исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление обучающимся-инвалидам и лицам с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

1.9. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ не позднее двух дней от начала занятий в указанном режиме в форме, не требующей непосредственного контакта и нахождения в Колледже.

1.10 Колледж не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.11. Оплата труда педагогических работников в период дистанционного обучения производится на основании Положения об оплате труда ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в полном объеме.

1.12 Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online – уроки и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;



- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

## **2. Участники образовательных отношений при организации дистанционного обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

2.1 Участниками образовательных отношений при организации обучения с использованием исключительно ДОТ и ЭО являются следующие субъекты:

сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники); обучающиеся; их родители (законные представители).

2.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные образовательные программы с использованием исключительно ДОТ и ЭО, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3 Обучение по всем формам обучения осуществляется в указанный период исключительно с применением дистанционных технологий по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4 Обучающиеся, участвующие в образовательной деятельности с применением исключительно ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом Колледжа.

2.5 Образовательную деятельность с использованием исключительно ДОТ и ЭО осуществляют педагогические работники Колледжа, согласно педагогической нагрузке на текущий учебный год.

2.6 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием исключительно ДОТ и ЭО, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, используемым Колледжем, или педагогические работники, используя рекомендованные сервисы и платформы, самостоятельно формируют группы для дистанционного обучения, предоставляя доступ к выбранным ими ресурсам. Операции с авторизацией студентов и педагогов на основной



платформе «Цифровой колледж Подмосковья» осуществляет ведущий программист колледжа, ответственный за техническую поддержку.

2.7 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием исключительно ДОТ и ЭО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС и пройти экспертизу.

2.8 Ответственным за консультирование педагогических работников приказом директора Колледжа назначается заместитель директора по учебно-методической работе, в обязанности которого входит разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.10 Для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ Колледж организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников; методисты Колледжа осуществляют постоянное консультирование педагогических работников по вопросам осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ и ЭО.

### **3. Реализация основных требований к организации образовательного процесса исключительно с применением ДОТ и ЭО**

Для реализации основных образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет следующее:

3.1 Колледж определяет набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ.

3.2 Преподаватели обеспечивают актуализацию учебно-методического обеспечения, фонда оценочных средств, которые формируются соответственно программе дисциплины, МДК или программе практики, основываясь на УМК по данным элементам рабочего учебного плана, в сложившихся условиях. Преподаватели также обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, постоянную дистанционную связь с



обучающимися и их родителями (законными представителями), хранение работ обучающихся.

3.3 Заведующие отделениями корректируют расписание учебных занятий с учетом реализации образовательных программ с применением исключительно ДОТ и ЭО..

3.4 Администрация Колледжа обеспечивает систематический контроль хода образовательного процесса; проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5 Заведующий библиотекой обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.

3.6 Заместитель директора по воспитательной работе вносит изменения в план воспитательной работы в условиях осуществления образовательной деятельности исключительно с применением ДОТ и ЭО, включающий в себя следующие мероприятия: разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся и т.п.

#### **4. Технические средства**

4.1 Учебная деятельность с использованием ДОТ и ЭО в Колледже обеспечивается следующим техническими средствами: персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами;

4.2 Обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;

4.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, Колледж обеспечивает обучающегося необходимым оборудованием. Допускается получение рабочих материалов через мессенджеры телефонной связи от преподавателя или мастера производственного обучения на телефон обучающегося или телефон (компьютер) родителя (законного представителя). Таким же путём осуществляется и обратная связь. Ответственность за техническое обеспечение обучающегося несет Колледж.



## **5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации при организации дистанционного обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

5.1 Допускается сочетание различных педагогических технологий при получении образования по различным формам обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Технологии ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением исключительно ДОТ и ЭО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- отчет по e-mail;
- видеоконференции;
- online-тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- лекция, консультация, семинар;
- практическое занятие,  
лабораторная работа,
- контрольная работа,  
самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.  
проектная деятельность и т.д.

Работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с ЭУМК, электронным учебником;
- просмотр видео-лекций; аудио-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

На указанный период п.2 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №128-О от 22.11.2017) о текущем контроле трактовать следующим образом: «Текущий контроль - оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом исключительно в



режиме ДОТ и ЭО в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельным дисциплинам и МДК.

На указанный период п.3 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №128-О от 22.11.2017.) о промежуточной аттестации трактовать следующим образом: «Промежуточная аттестация проводится исключительно с применением ДОТ или ЭО в соответствии с графиком промежуточной аттестации. Зачёты, дифференцированные зачёты выставляются в соответствии с ФОС с применением исключительно ДОТ. Экзамены на усмотрение преподавателя могут проходить в он-лайн режиме на платформах Zoom, Skype и др., которые обеспечивают идентификацию личности обучающегося и объективность проведения экзамена. Экзамен (квалификационный) может быть проведен в форме аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По завершении вышеуказанного режима дистанционного обучения Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (приказ №128-О от 22.11.2017) вступает в законную силу.

5.3 На официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Главная - Дистанционное обучение» размещены документы: локальный нормативный акт о реализации образовательных программ период особой эпидемиологической ситуации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организационно-распорядительный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области; инструкция для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), инструкция для обучающихся по организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписание занятий и онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, телефон горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения.

5.4 Колледж завершает обучение на невыпускных курсах в текущем учебном году в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной профессии, специальности, для этого:

5.5 Заместитель директора по УР определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году



исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, график учебного процесса, перенеся эти элементы на будущий учебный год, либо заменяя их другими без ущерба по общему объему часов, установленному рабочим учебным планом (учебная и производственная практика (по профилю специальности), а также занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

5.6. При наличии технической возможности прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Колледж продолжает работу по ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год. Особенности проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательная организация отражает внесением изменений в рабочие программы дисциплин, модулей и календарно-тематическое планирование.

## **6. Особенности аттестации обучающихся, в том числе завершающих обучение в текущем учебном году в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования при организации дистанционного обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

6.1. Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. В случае, если специфика профессии/специальности позволяет выполнение практической деятельности в домашних условиях, то учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики. Работа организуется следующим образом:

- не менее 50% времени, отведенного на учебную практику, должно проводиться в онлайн-режиме, оставшаяся часть – в виде самостоятельного выполнения обучающимися заданий преподавателя с последующим письменным отчетом о его выполнении. В этом случае оплата преподавателям осуществляется без изменений утвержденной тарификации.



6.3. В случае, если специфика профессии/специальности позволяет выполнение практической деятельности в домашних условиях, производственная практика, преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики с использованием ДОТ и ЭО.

Для этого:

6.3.1 Колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики, преддипломной практики исключительно с применением ДОТ и ЭО.

6.3.2 Руководители практики от колледжа и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения тем (выполнения работ) (с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе). При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия). Возможно включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику (например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.); включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно с направлением их через электронную почту;

6.3.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения производственной практики, преддипломной практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося согласно расписанию.

6.3.4 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) в удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно, по согласованию с предприятием, использование ресурсов предприятия.

6.3.5 Обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике).

6.4 В случае, если прохождение производственной практики с использованием ДОТ и ЭО невозможно по техническим причинам, Колледж



вносит изменения в основную образовательную программу каждой специальности, а именно:

- осуществляет перевод части часов производственной практики в часы учебной практики с соответствующими изменениями учебного плана (при условии соблюдения п. 7. Положения о практике обучающихся);
- перевод производственной практики в учебную оформляются приказом Колледжа, на основании приказа вносятся изменения в основную образовательную программу по специальности (календарный учебный график, учебный план, программы практик и др.).

6.5 Аттестация обучающегося проводится в период, предусмотренный рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для прохождения производственной практики и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены). При наличии технической возможности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация продолжает работу по ранее утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год. Особенности проведения производственной практики, преддипломной практики а также проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационные экзамены) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация отражает внесением изменений в пояснительную записку к рабочему учебному плану.

6.6 При проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) Колледж обеспечивает проведение защиты выпускных квалификационных работ с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line на платформой Zoom, Skype с обязательной идентификацией личности обучающегося и фиксацией (видеозаписью) с целью контроля ее проведения, а также для использования в работе апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов. Обеспечивается дистанционное участие обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии. При оформлении решений государственной экзаменационной комиссии в протоколах фиксируется, что государственная итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.

6.7 Записи проведения государственной итоговой аттестации в онлайн-режиме хранятся на флеш-носителе. Ответственность за хранение видеозаписей несет заведующий отделением по специальности.

6.8 Подключение к платформе для сдачи государственной итоговой аттестации в онлайн-режиме производится по заранее утвержденному графику.



6.9 Исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в следующих видах:

письменной экзаменационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.10 Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом, при невозможности ее проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению Колледжа на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы.

## **7. Функции администрации Колледжа при организации дистанционного обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

7.1 Директор Колледжа:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в условиях введения режима противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение работниками Колледжа режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в особый период.

7.2 Заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе:

- организуют образовательную деятельность, разрабатывают соответствующие локальные акты,



- контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности,
- организуют и контролируют проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

7.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует деятельность по проведению разного вида практик;
- контролирует выполнение рабочих программ практик;
- организует и контролирует проведение государственной итоговой аттестации.

## **8. Функции педагогических работников при организации обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

8.1 С целью освоения образовательных программ в полном объёме преподаватели и мастера производственного обучения применяют разнообразные формы дистанционного обучения согласно приказу Колледжа на период реализации образовательных программ исключительно с применением ДОТ и ЭО.

8.2 Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, мастеров п/о, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся на период дистанционного обучения через мессенджеры, родительские группы и любые другие средства связи и коммуникации.

8.3 Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.4 Преподаватели размещают информацию об изучаемой теме, задании на платформе «Цифровой колледж Подмосковья».

8.5 Преподаватели размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения учебных занятий исключительно с применением ДОТ и ЭО на платформа «Цифровой колледж Подмосковья» и других доступных ресурсах;

8.6 Преподаватели информируют кураторов, родителей (законных представителей), заведующих отделениями об итогах учебной деятельности обучающихся, ежедневно выставляют оценки в электронном журнале.

## **9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО**

9.1 Обучающиеся в период реализации образовательных программ исключительно с применением ДОТ и ЭО выполняют задания преподавателей, добросовестно осваивают образовательную программу, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям.



9.2 Обучающиеся и родители поддерживают связь с преподавателем, куратором, мастером п/о посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.

9.3 Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися заданий.

Разработчики:

Залюбовская И.А., заместитель директора по УР

Вялых Г.В., заместитель директора по УМР

Байбакова Н.В., методист