

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т. В. Федорова

2021 г.

Рег. № 2.41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы кружков, секций в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.12.2021г.

Серпухов
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке работы кружков, секций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Положение) определяет условия организации деятельности кружков, секций в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования” (с изменениями и дополнениями).

2. Цель и задачи работы кружков и секций

2.1. Кружок, секция организуются с целью формирования гармонично развитой личности, организации досуга обучающихся, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

2.2. Кружок, секция являются одной из форм воспитательно-образовательного процесса и организации внеклассной работы в Колледже, а также составной частью дополнительного образования.

2.3. Организация работы кружков, секций направлена на реализацию права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, реализацию их творческого потенциала, объединённых общим стремлением к созидательной деятельности, преобразованию качества жизни, духовно-нравственному и карьерному росту.

2.4. Основными задачами работы кружков, секций является:

- развитие мотивации личности к познанию творчества, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития будущих специалистов, укрепления здоровья, развитие общих и профессиональных компетенций;
- расширение содержания образования, предусмотренного ФГОС;
- активное включение обучающихся в общественную жизнь Колледжа;
- развитие партнёрских отношений с общественными организациями, базовыми организациями городского округа, отделами по делам молодежи, культуры и др.;
- подготовка конкурентноспособных на современном рынке труда

специалистов.

3. Порядок организации деятельности предметного кружка, секции

3.1. Общую координацию деятельности кружков, секций и контроль за их работой осуществляет лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Колледжа. Непосредственные руководители – преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие специальное образование и опыт работы с молодежью и подростками.

3.2. Членом кружка, секции может стать любой обучающийся в Колледже. Прием в члены кружка, секции производится на основе свободного выбора обучающихся. При этом в кружок, секцию принимаются все желающие, независимо от способностей по тем или иным дисциплинам. Преподаватель не может отказать в приеме обучающегося в кружок, секцию.

3.3. Создание предметных кружков, секций осуществляется на основании приказа директора Колледжа в течение учебного года. Число кружков, секций неограниченно. Кружки, секции формируются по инициативе заинтересованных лиц.

3.4. Деятельность кружков, секций начинается после комплектования. Руководитель кружка, секции своевременно предоставляет информацию ответственному о списочных изменениях в составе кружка, секции.

3.5. Количественный состав кружка, секции - не менее 10 человек.

3.6. Зачисление обучающихся в кружки, секции осуществляется приказом директора по письменному заявлению обучающихся.

3.7. В случае низкой посещаемости в течение года кружки могут быть расформированы.

3.8. Занятия в кружках, секциях осуществляются в соответствии с расписанием. Продолжительность одного занятия не менее одного академического часа. Расписание занятий кружка, секции составляется заведующим структурным подразделением, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил, с учетом занятости преподавателя и обучающихся. Расписание кружков, секций утверждается директором Колледжа. Изменение расписания производится приказом директора. Занятия кружков, секций могут проводиться как в очном формате, так и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. Администрация Колледжа обеспечивает наличие материально-технической базы для проведения заседаний кружков, секций.

3.10. Посещение кружков, секций фиксируется в специальном журнале учёта работы кружков, секций.

4. Содержание и формы организации работы кружков, секций

4.1. Тематика рабочих программ кружков, секций должна быть соотнесена со спецификой образовательных программ, реализуемых в Колледже, или с направлением инновационной деятельности Колледжа.

4.2. Занятия в кружке, секции ведутся в соответствии с рабочей программой, разработанной преподавателем, согласованной с методистом и утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.3. Тематическое планирование составляется на весь период деятельности кружка, секции.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка, секции с учётом интересов обучающихся.

4.5. Кружок, секция предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

4.6. Вне зависимости от применяемых преподавателем форм организации работы кружка или секции обучающиеся должны четко представлять промежуточный и конечный результаты своей работы, получать от руководителя кружка, секции задания в рамках тематики работы кружка, секции, консультироваться по проблемным вопросам и своевременно оформлять результаты работы.

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель кружка, секции имеет право:

- выбирать разнообразные формы, средства и методы работ, направленные на решение основных задач работы кружков, секций, секций;
- участвовать в разработке и реализации плана внеклассной воспитательной работы Колледжа совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- посещать занятия аналогичных кружков, секций и принимать участие в обсуждении внеклассных мероприятий;

5.2. В компетенцию руководителя кружка, секции входит:

- комплектование состава кружка, секции;
- прием мер по сохранению контингента и профессиональной ориентации коллектива обучающихся;
- составление рабочей программы кружка, секции, обеспечение его выполнения;
- развитие разнообразной творческой деятельности;
- выявление потенциальных творческих возможностей обучающихся,

развитие, формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- оказание консультативной помощи в организации внеклассных мероприятий;
- обеспечение и соблюдения прав и свобод членов кружка, секции;
- обеспечение при проведении занятий соблюдения охраны здоровья, норм, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.3. Руководитель кружка, секции несёт ответственность за:

- выполнение закреплённых за ним задач и функций, по руководству кружком, секцией;
- соответствие форм, методов и средств организации работы кружков, секций, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье участников кружка, секции;
- нарушение прав и свобод участников кружка, секции.

5.4. Обучающиеся, являющиеся участниками кружка, секции, имеют право на:

- использование инвентаря, оборудования, пособий, сценических костюмов, музыкальных инструментов и технических средств обучения;
- пользование помещениями и территорией, предоставленной Колледжем;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, смотрях-выставках, праздниках, фестивалях и других формах внеклассных мероприятий, проводимых в Колледже;
- участие в культурно-массовых мероприятиях города;
- участие в управлении работой кружка, секции;
- внесение предложений по совершенствованию работы кружка, секции;
- подачу заявления о выходе из кружка, секции.

5.5. Участники кружка, секции обязаны:

- посещать занятия кружка, секции в соответствии с расписанием;
- добросовестно осваивать программу кружка, секции;
- заботиться о сохранности имущества, инвентаря и помещения, предоставляемого для занятия кружка, секции;
- соблюдать правила, являться образцом культуры поведения;
- стремиться к достижению лучших результатов в образовательной деятельности;
- принимать участие во внеклассных культурно-массовых мероприятиях и творческих отчётах.

6. Документация и отчетность руководителя кружка, секции

6.1. Руководитель кружка, секции ведёт следующую документацию:

- рабочая программа кружка, секции;
- журнал работы кружков, секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- архив материалов работы кружка, секции (обзор литературы, рефераты, доклады, тезисы, сборники материалов конференций с публикациями обучающихся).

6.2 Отчет о выполнении программы кружка, секции, предоставляется до 20 июня текущего учебного года (Приложение 1).

7. Контроль за деятельностью кружков, секций

7.1. Контроль за деятельностью кружков, секций осуществляет ответственное лицо.

7.2. Ответственное лицо имеет право:

- согласовывать тему учебно-исследовательской деятельности и рабочую программу предметных кружков, секций;
- в любое время проверять ведение работы кружков, секций, в том числе посещать заседания кружка, секции, знакомиться с материалами работы;
- проверять журнал работы кружков, секций и другую документацию;
- проводить анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой действующих в колледже кружков, секций и проведения учебно-исследовательской деятельности.

8. Документы, выдаваемые по результатам освоения программы кружка, секции

8.1. После освоения рабочей программы кружка, секции обучающийся получает сертификат (Приложение 2).

8.2. В случае успешного освоения программы кружка, секции, а также если тематика кружка, секции соответствует программе учебной дисциплины, объем часов, освоенный при посещении кружка, секции может учитываться при обучении по основной профессиональной образовательной программе.

Отчет по работе кружка «_____»
За 20__ - 20__, уч.г., преподаватель _____

Цели:

Задачи:

Количество участников:

Далее необходимо описать как работал кружок: сколько раз проводились занятия, какие формы отчетности предоставляли обучающиеся, какие темы вызвали наибольший интерес, что стало итогом реализации программы. (объем не более 1 страницы печатного текста размером 12).

Можно приложить фото занятий.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____ с ____ / ____ по ____ / ____ 20__ г.

успешно освоил(а) курс по программе:

« _____ »

в объеме ____ часов

дата выдачи: ____ / ____ 20__ г.

Директор _____