

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
В.Федорова
_____ 2017г.

Приказ от «22» 11 2017г. № 128-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС ПБ) является постоянно действующим координирующим органом объектового звена РСЧС и предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), уменьшению ущерба от них, а также для руководства силами и средствами объектового звена РСЧС при ликвидации ЧС.

Свою деятельность осуществляет под руководством Председателя КЧС ГБПОУ МО» Серпуховский колледж» (далее Колледж)

2. Положение о КЧС ПБ и ее состав утверждает директор Колледжа.

3. Деятельность КЧС ПБ финансируется из бюджета Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС ПБ

1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в помещениях или на территории Колледжа.

2. Организация работ по созданию системы оповещения работников и студентов и поддержание ее в постоянной готовности.

3. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и прогнозирование ЧС.

4. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС и ее ликвидации.

5. Участие в разработке и осуществлении районных комплексных (целевых) и территориальных программ по предупреждению и ликвидации ЧС.

6. Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим.

7. Взаимодействие с другими КЧС ПБ, военным командованием и общественными организациями города и района по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим КЧС ПБ.

8. Руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения работников Колледжа к этим работам.

9. Планирование и организация эвакуации работников и студентов Колледжа, размещение эвакуированных работников и студентов и возвращение их после ликвидации ЧС в места постоянной работы (учебы) или проживания.

10. Руководство подготовкой руководящего состава, работников и формирований ГО Колледжа по вопросам ГО и защиты от ЧС.

11. Реализация требований пожарной безопасности в Колледже.

12. Организация сбора и обмена информацией в области защиты работников, студентов и территории Колледжа от ЧС.

13. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты работников и студентов Колледжа от ЧС.

3. ФУНКЦИИ КЧС ПБ В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗЛОЖЕННЫМИ НА НЕЕ ЗАДАЧАМИ

В повседневной деятельности:

1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории корпусов Колледжа, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера.

2. Участвует в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Контролирует деятельность структурных подразделений Колледжа в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

4. Вводит на территории корпусов Колледжа режимы функционирования предупреждения и действий в ЧС.

5. Организует подготовку органов управления и сил Колледжа, обучение работников действиям в условиях возникновения ЧС.

6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение директору Колледжа проекты решений по вопросам, связанным с ЧС.

7. Контролирует деятельность структурных подразделений, расположенных на территории Колледжа, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

Работа КЧС ПБ в режиме повседневной деятельности начинается с определения функциональных обязанностей.

В повседневной деятельности КЧС ПБ руководствуется своим планом, составляемым на год.

Работа КЧС ПБ при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

Мероприятиями, проводимыми КЧС ПБ в режиме повышенной готовности, являются:

1. Приведение в готовность КЧС ПБ, систем связи и оповещения, усиление дежурно-диспетчерской службы;

2. Введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС ПБ, дежурных смен;

3. Своевременное представление докладов в вышестоящие органы управления, информирование подчиненных и соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

4. Уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;

5. Усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды;

6. Прогнозирование возможной ЧС, ее последствий и масштабов;

7. Приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения ЧС, уточнение им задач и при необходимости выдвижение в район возможных бедствий;

8. Организация и контроль за предварительными мерами по защите работников и студентов, снабжению средствами индивидуальной защиты.

Члены КЧС ПБ оценивают сложившуюся обстановку, прогнозируют ее возможное развитие, готовят данные для принятия решения председателем КЧС ПБ на проведение комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по предупреждению ЧС или уменьшению ее воздействия на

работников и студентов, структурные подразделения Колледжа и окружающую природную среду. На основе анализа обстановки и принятого председателем КЧС ПБ решения вносятся необходимые уточнения в планы действий.

Кроме того, органы управления:

- уточняют задачи структурным подразделениям;
- проверяют готовность органов управления в корпусах. При необходимости высылают оперативную группу КЧС ПБ в район ожидаемой ЧС для выявления причин ухудшения обстановки в университете, разработки предложений по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС в случае ее возникновения, по организации защиты работников, студентов и окружающей среды непосредственно в районе ЧС;
- уточняют вопросы взаимодействия, состав выделяемых сил, их укомплектованность и возможности, пункты дислокации, объекты, районы предстоящих работ;
- готовят предложения о создании группировки сил РСЧС в районе возможной ЧС, организации управления и мерах обеспечения;
- разрабатывают (уточняют) план действия сил и средств в районе ЧС, определяют маршруты их выдвижения, районы сосредоточения, сроки прибытия и готовности;
- организуют слаживание (при наличии времени) привлекаемых органов управления и сил к решению предстоящих задач путем проведения с ними специальных занятий и тренировок;
- докладывают вышестоящим органам управления об обстановке, принятом решении и проводимых мероприятиях.

При возникновении чрезвычайных ситуации и ликвидации их последствий:

Основными мероприятиями, проводимыми комиссией КЧС ПБ в режиме чрезвычайной ситуации, являются:

1.Выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

2.Оповещает органы управления и силы университета об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

3.Вводит режим «Чрезвычайная ситуация» и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

4.Перевод КЧС ПБ на круглосуточный режим работы;

5.Организация защиты работников и студентов;

6.Доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчиненных и соседей;

8.Выдвижение органов управления, сил РСЧС и других привлекаемых сил в район бедствия;

9.Определение границ зоны ЧС;

10.Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных участке и прилегающих к нему территории;

11. Оценка масштабов ущерба.

Председатель КЧС ПБ при угрозе или возникновении ЧС свою работу начинает, как правило, в пункте постоянной дислокации, где на основе полученных данных об обстановке от оперативной группы КЧС ПБ принимает предварительное решение и отдает распоряжения. В последующем, с прибытием в район ЧС, уточняет обстановку, принимает окончательное решение и руководит проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ. Его рабочим органом в районе ЧС является оперативная группа.

В результате уяснения задачи, оценки обстановки и проведенных расчетов председатель КЧС ПБ определяет:

1. замысел действий;
2. задачи подчиненным силам РСЧС и другим привлекаемым силам, эвакуационной комиссии и др.;
3. основные вопросы взаимодействия;
4. порядок организации управления;
5. задачи по видам обеспечения.

Уяснение задачи (предстоящих действий) производится в соответствии с учетом обстановки, прогнозирования ее последствий, Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, указаниями администрации города и Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности. Председатель КЧС ПБ должен четко представлять: характер и сложность задачи; объем работ, место и роль подчиненных органов управления, сил РСЧС при решении задач; возможность дальнейшего осложнения ситуации. Производит расчет времени, определяет метод и режим работы КЧС ПБ и других органов управления. Решает, какие, кому отдать предварительные распоряжения и какие провести экстренные меры по защите работников и ликвидации ЧС, устанавливает время готовности сил к предстоящим действиям.

Затем председатель КЧС ПБ с привлечением необходимых ему должностных лиц приступает к оценке обстановки, определению замысла и принятию решения.

При оценке обстановки уясняет:

1. характер и сложность ситуации в очаге поражения, возможное ее развитие (прогнозирование) и ожидаемые последствия;
2. состав, дислокацию и состояние сил РСЧС, взаимодействующих сил, их укомплектованность, обеспеченность и возможности по ликвидации ЧС, какой необходимо создать резерв сил и средств, его предназначение;
3. наиболее важные районы бедствия, где необходимо сосредоточить основные, усилия по ликвидации ЧС;
4. степень разрушения зданий и сооружений корпусов;
5. возможную радиационную, химическую, бактериологическую (биологическую), эпизоотическую, инженерную, пожарную и другие виды обстановки;
6. предварительные данные о потерях работников и студентов Колледжа и о причиненном материальном ущербе;

7. ориентировочный объем предстоящих работ и какие первоочередные мероприятия необходимо провести по защите работников и студентов (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация, отселение);
8. влияние на выполнение задач характера местности, дорожной сети и маршрутов выдвижения, метеорологических условий, времени года, суток, температуры воздуха, направления и скорости ветра, характера осадков, прогноза погоды и др.

При оценке обстановки анализируются только те элементы, которые необходимы для принятия решения.

Замысел действий вырабатывается одновременно с оценкой обстановки, в котором председатель КЧС ПБ определяет: какие работы, мероприятия в какой последовательности следует выполнить; направления сосредоточения основных усилий; какие силы и средства привлечь; порядок создания группировки сил и средств РСЧС и их использования.

В решении председателя КЧС ПБ указываются:

1. краткие выводы из обстановки;
2. объем и характер предстоящих задач, последовательность и сроки их выполнения;
3. состав сил, привлекаемых для ликвидации ЧС;
4. задачи подчиненным, взаимодействующим и другим силам, задействованным в ликвидации ЧС, а также указываются задачи, решаемые силами старшего начальника;
5. порядок всестороннего обеспечения;
6. организация взаимодействия и управления.

Решение председателя КЧС обычно оформляется на карте (плане, схеме). К решению прилагается краткое описание действий (замысел), необходимые расчеты, таблицы, графики, справочные и другие материалы.

Задачи до подчиненных органов управления и сил РСЧС доводятся приказами и распоряжениями.

Способы доведения задач до подчиненных (по средствам связи или устно с обязательным письменным подтверждением) определяются начальником штаба (отдела) по делам ГО и ЧС Колледжа.

В приказе председателя КЧС излагаются:

1. в первом пункте - краткие выводы из оценки обстановки;
2. во втором - состав привлекаемых сил и средств и замысел действий;
3. в третьем - после слова «Приказываю» отдельными абзацами, обозначенными буквами в алфавитном порядке, задачи подчиненным;
4. в четвертом - порядок представления докладов о ходе выполнения поставленных задач;
5. в пятом - с какого времени и где будет находиться председатель КЧС ПБ, место пункта управления;
6. в шестом - заместители и дублирующие органы управления.

При внезапно возникающих ЧС

Председатель КЧС ПБ общий сбор комиссии не проводит. Члены комиссии, назначенные в состав оперативной группы, начинают действовать в порядке определенными функциональными обязанностями, планом-графиком работы КЧС ПБ и предварительными распоряжениями председателя КЧС ПБ, о принимаемых мерах и обстановке постоянно информируют председателя КЧС ПБ.

При возникновении ЧС в корпусах колледжа дежурные администраторы немедленно докладывает о случившемся должностным лицам согласно инструкции. По распоряжению председателя КЧС ПБ (начальника штаба по делам ГО и ЧС) задействуются система оповещения руководящего состава и локальная система оповещения работников и студентов Колледжа.

Порядок действий КЧС ПБ, оперативной группы при внезапно возникающих ЧС необходимо предварительно отработать на тренировках КЧС ПБ.

В ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ КЧС ПБ обязана:

1. поддерживать устойчивую связь с вышестоящими, подчиненными органами управления, в том числе с оперативной группой КЧС ПБ, развернутыми в районе ЧС, формированиями ГО;
2. постоянно осуществлять сбор, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывать директору Колледжа расчеты, выводы и предложения;
3. осуществлять оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, вести учет их выполнения;
4. вносить уточнения в разработанные планы и своевременно доводить задачи до подчиненных, взаимодействующих органов управления, контролировать правильность их выполнения;
5. создавать благоприятные условия для результативной деятельности председателя КЧС ПБ по организации и руководству работами, готовить необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;
6. обеспечивать поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;
7. вести учет потерь работников и студентов, личного состава формирований ГО и техники, принимать меры по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;
8. своевременно докладывать в вышестоящий орган управления (КЧС ПБ района) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;
9. постоянно информировать об обстановке, принимаемых мерах органы управления соседних организаций и учреждений;
10. принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности управления.

С возникновением ЧС по распоряжению

Директора Колледжа вводится чрезвычайный режим функционирования объектового звена РСЧС и организуется защита работников, студентов и территории университета, предотвращение развития и ликвидация ЧС.

Мероприятия по защите работников и студентов университета, ликвидации ЧС и ее последствий проводятся в два этапа.

Первый этап. Принятие экстренных мер по защите работников и студентов, предотвращению развития ЧС и осуществление АСДНР.

- оповещение об опасности и информирование о правилах поведения,
- использование средств защиты и медицинской профилактики (исходя из обстановки),
- экстренная эвакуация работников и студентов с участков, на которых существует опасность поражения людей,
- оказание пострадавшим первой медицинской и других видов помощи,

Для предотвращения или уменьшения последствий ЧС осуществляются предусмотренные планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС мероприятия, в том числе приостановка или изменение учебного и рабочего процесса университета.

АСДНР проводятся силами спасателей Московской областной противопожарной спасательной службы Отряда Федеральной Противопожарной Службы по Московской области г. Серпухов с привлечением, при необходимости, личный состав формирований ГО Колледжа.

Вводятся и наращиваются силы и средства для проведения АСДНР, в ходе которых проводятся:

- розыск пострадавших, извлечение из завалов, горящих помещений, поврежденных транспортных средств и эвакуация (вынос, вывод, вывоз) людей из опасных зон,
- оказание пострадавшим первой помощи,
- локализация очага поражения, ликвидация пожаров, разборка завалов, укрепление конструкций, угрожающих обрушением.

Работы, связанные со спасением людей, организуются и проводятся непрерывно до полного их завершения. Решением председателя КЧС ПБ организуется смена и отдых личного состава формирований ГО на месте работ (при необходимости).

Председатель КЧС ПБ осуществляет общее управление формированиями ГО проведением мероприятий в структурных подразделениях с пункта управления Колледжа или находясь непосредственно на участке работ. В последнем случае на пункте управления работой КЧС ПБ руководит заместитель председателя КЧС ПБ – начальник штаба по делам ГО и ЧС.

Основным средством, обеспечивающим управление формированиями и структурными подразделениями Колледжа, является связь. Она организуется в соответствии с решением председателя КЧС ПБ. Ответственность за организацию связи и оповещение несет начальник штаба по делам ГО и ЧС, а непосредственно их организует и обеспечивает звено оповещения и связи университета.

Используются стационарная телефонная, мобильная и радиосвязь, которые применяются комплексно и обеспечивают надежность, достоверность и быстроту передачи приказов, распоряжений, сигналов оповещения и различной информации.

В ходе работ организуется комендантская служба и охрана материальных ценностей силами группы ООП.

Медицинская помощь пострадавшим организуется в порядке само- и взаимопомощи, силами личного состава санитарных постов, на медицинском пункте Колледжа и в ближайших медицинских учреждениях города.

Второй этап. Первоочередное жизнеобеспечение работников и студентов, пострадавших в результате ЧС.

Осуществляются работы по восстановлению энергетических и коммунальных сетей, линий связи, дорог в интересах обеспечения АСДНР и первоочередного жизнеобеспечения работников и студентов.

Проводится санитарная обработка людей, дезактивация, дегазация, дезинфекция одежды и обуви, транспорта, техники, дорог, сооружений, территории корпусов колледжа и т.п.

Создаются необходимые условия для жизнеобеспечения пострадавших, для сохранения и поддержания здоровья и работоспособности работников и студентов при нахождении их в зоне ЧС и при экстренной эвакуации (временном отселении).

Основные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых из зоны ЧС:

- временное размещение работников и студентов,
- обеспечение работников и студентов незагрязненными (незараженными) продуктами питания, водой и предметами первой необходимости,
- создание условий для нормальной деятельности аварийных служб коммунального хозяйства и учреждений здравоохранения,
- проведение необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий,
- проведение среди работников и студентов работы по снижению последствий психического воздействия ЧС, профилактике шоковых состояний,
- расселение эвакуируемых работников и студентов в безопасных районах (помещениях), обеспечение их продовольствием, предметами первой необходимости, медпомощью.

4. ПРАВА КЧС ПБ

КЧС ПБ имеет право:

1. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения структурными подразделениями. Решения КЧС ПБ могут оформляться распоряжениями директора Колледжа.
2. Осуществлять контроль за работой формирований ГО по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Колледжа.

4. Устанавливать при необходимости в зонах ЧС режимы работы формирований ГО, а также правила поведения работников и студентов.

5. Приостанавливать функционирование Колледжа в случае возникновения ЧС во всех структурных подразделениях или на отдельных территориях корпусов.

Председатель КЧС ПБ имеет право:

1. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации ЧС;

2. Вносить при необходимости изменения в состав КЧС ПБ.

3. Приводить в готовность и перемещать силы и средства объектового звена РСЧС на территории Колледжа.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС ПБ

1. Состав КЧС ПБ формируется из должностных лиц структурных подразделений колледжа. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем КЧС ПБ и оформляется в виде функциональных обязанностей.

2. КЧС ПБ возглавляет заместитель директора по УПР.

3. Председатель КЧС ПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

4. Постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты работников, студентов и территорий Колледжа от ЧС, является по делам ГО и Колледжа.

5. Оповещение членов КЧС ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя КЧС ПБ или его заместителя по схеме оповещения КЧС ПБ университета.

6. Для выявления причин ухудшения радиационной, химической, пожарной или другой обстановки, выявления причин возникновения ЧС, выработки предложений и принятия мер по предотвращению ЧС, оценки ситуации и выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС, защиты работников, студентов и окружающей среды, их реализации непосредственно в район бедствия высылают оперативную группу из состава членов КЧС ПБ. Состав оперативной группы определяется заблаговременно. Руководитель оперативной группы – заместитель директора по УПР; заместитель директора по безопасности; заместитель директора по АХЧ; ведущий специалист, заведующий отделением; заведующий отделением; заместитель директора по УВР, ведущий специалист по кадровой работе

заместитель директора по финансово-экономическим вопросам заведующий мастерской электромонтер по ремонту и обслуживанию оперативную группу начальник штаба по делам ГО и ЧС (в его отсутствие начальник отдела по ГО и ЧС) Колледжа. В состав оперативной группы по мере необходимости могут привлекаться работники структурных подразделений и служб университета.

7. С момента возникновения чрезвычайной ситуации КЧС ПБ переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем КЧС ПБ.

8. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещении актового зала. При угрозе радиоактивного заражения (загрязнения) или химического заражения (загрязнения) территории университета КЧС ПБ развертывается в помещении убежища №1 (подвал №20).

9. Для полного и качественного решения задач КЧС ПБ во всех режимах функционирования должна заблаговременно разрабатываться и комплектоваться документация КЧС ПБ.

А) Документы по организации системы предупреждения и ликвидации ЧС:

- приказ ректора о создании объектового звена РСЧС и КЧС ПБ,
- положение о КЧС ПБ,
- функциональные обязанности председателя и членов КЧС ПБ,
- документы по организации защиты работников и студентов Колледжа (в качестве дополнительных материалов).

Б) Документа по управлению мероприятиями и силами предупреждения и ликвидации ЧС:

- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС,
- годовой план работы КЧС ПБ,
- план-график работы КЧС ПБ в чрезвычайных ситуациях,
- карты (планы) города, района.

В) Рабочие документы:

- схема оповещения и сбора личного состава КЧС ПБ,
- схема управления и связи КЧС ПБ,
- табель срочных донесений (по установленным формам),
- схема размещения членов КЧС ПБ в пункте управления (помещениях для работы),
- проекты приказов и распоряжений,
- справочник оперативных телефонов университета,
- рабочие тетради.

Г) Отчетно-информационные документы:

- донесения, отчеты и сообщения,
- журналы учета.

Д) Справочные документы: ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания и др.

КЧС ПБ организует свою работу в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом.

Регулярно проводит заседания (не реже 1 раза в квартал), на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты работников от ЧС, предупреждению ЧС, а также ликвидации их последствий.

Результаты заседания КЧС ПБ и ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем КЧС ПБ или его заместителем, а при необходимости – в виде приказов или распоряжений ректора университета.

В период между заседаниями КЧС ПБ решения принимают председатель КЧС ПБ или его заместители и доводятся до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

Основным планирующим документом на мирное время является План действий по предупреждению и ликвидации ЧС университета.

Документы комплектуются по рабочим папкам членов КЧС ПБ в соответствии с перечнем, утвержденным председателем КЧС ПБ. Они должны обеспечить плодотворную работу членов комиссии в различных условиях обстановки.

При работе КЧС ПБ в условиях угрозы или возникновения ЧС должны использоваться формализованные документы, которые применяются при составлении приказов, распоряжений, донесений, сводок, справок и расчетов.

10. Материально-техническое обеспечение работы КЧС ПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС) возлагается на начальника хозяйственного отдела учебного корпуса №1 и начальника штаба (отдела) ГО и ЧС университета.

11. В целях обмена информацией об угрозе или при возникновении ЧС, а также в процессе ее ликвидации, КЧС ПБ в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с КЧС ПБ района и при необходимости с КЧС ПБ соседних организаций и учреждений, административными органами района и общественными организациями.

Председатель КЧС ПБ,

Заместитель директора по УПР _____ Л.Н. Быковский

«Согласовано»

Начальник штаба по делам ГО и ЧС и ПБ _____ Мугин О. Г.