

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 22 февраля 2022 года № 49-о  
Рег. номер 3.20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Московской области «Серпуховский колледж»**  
**(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 5 от 22.02. 2022 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 13 от 21.01. 2022 г

Серпухов  
2022

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Колледж) на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- 1.2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- 1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.
- 1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда в Колледже является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.
- 1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
- 1.7. СУОТ представляет собой единство:
  - организационной структуры управления в Колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Колледжа.
- 1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Колледжа.
- 1.10. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса.

- 1.11. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

## **2. Политика Колледжа в области охраны труда**

- 2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Колледже являются:
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
  - выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
  - непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
  - обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.
- 2.2. Политика по охране труда:
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
  - отражает цели в области охраны труда;
  - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
  - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
  - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам Колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.
- 2.4. Основные цели и задачи СУОТ в Колледже:
- реализация основных направлений политики профессиональной образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
  - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
  - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
  - формирование безопасных условий труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
  - предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.
- 2.5. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

### **3. Обеспечение функционирования СУОТ (Распределение обязанностей в сфере охраны труда должностных лиц в организации)**

- 3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.
- 3.2. Уровни управления по охране труда:
- уровень структурного подразделения;
  - уровень учреждения в целом.
- 3.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.
- 3.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 3.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в настоящем Положении, отдельных локальных нормативных актах (приказах, распоряжениях), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
- 3.6. Обязанности в сфере охраны труда
- 3.6.1. **Функциональные обязанности директора Колледжа при осуществлении управления охраной труда.**
- 3.6.2. **Директор Колледжа** в порядке, установленном законодательством:
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
  - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных

подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, приостанавливает работы и принимает меры устранению их причин, а также, при необходимости, по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

### **3.6.3. Функциональные обязанности работников Колледжа в области охраны труда.**

Настоящий перечень обязанностей не отменяет нормы, действующие в Колледже, и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда.

#### **3.6.3.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контролирует проведение образовательного процесса и наличие оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- участвует в проведении паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися и его регистрацию в соответствующем журнале;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует проведение образовательного процесса и наличие оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- участвует в проведении паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодически пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- контролирует оснащение учебных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажей по охране труда с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для преподавателей и обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшее во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, учебной и производственной практики норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в

эксплуатацию;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся при проведении практического обучения, учебной и производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для преподавателей и учащихся;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшее во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение подчиненными возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами

охраны труда;

- оказывает методическую помощь руководителям групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.3.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений профессиональной образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- контролирует организацию безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся профессиональной образовательной организации; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.3.6. Заместитель директора по безопасности (преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности):**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом Колледжа, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны профессиональной образовательной организации, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, - проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **3.6.3.7. Заместитель директора по финансовым и общим вопросам, заместитель директора по экономике:**

- обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2

процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). За счет указанных средств реализуются мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

- обеспечивает своевременную заявку, получение и выдачу подразделениям талонов на лечебно-профилактическое питание и молоко;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности;
- осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы;
- организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия;
- руководит работой по взаимодействию предприятия с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом;
- немедленно сообщает администрации колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, и контролирует их распределение. Участвует в разработке приложений к Коллективному договору;
- обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

#### **3.6.3.8. Заведующий структурным подразделением:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и непригодных в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- своевременно проводит инструктаж по охране труда с подчиненными сотрудниками и его регистрацию в соответствующем журнале;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов, участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению

указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- контролирует проведение инструктажей по охране труда подчиненными с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- расследует микротравмы, полученные работниками структурного подразделения;
- контролирует оснащение учебных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- контролирует соблюдение норм и правил, указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для преподавателей и учащихся;
- извещает курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших при проведении учебного процесса принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшее во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.3.9. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков и секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает учащихся к занятиям или работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Колледжа;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда студентов колледжа с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов Колледжа (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов Колледжа;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует соблюдение норм и правил, указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.6.3.10. Преподаватель по физической культуре, руководитель физического воспитания:**

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, соблюдение норм и правил, указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без спортивной одежды;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- инструктирует обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных мероприятий;
- разрабатывает инструкции по охране труда и представляет их к утверждению руководству Колледжа, и в установленном порядке вывешивает инструкции для обучающихся на видное место в своем кабинете;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением соответствующих актов;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **3.6.3.11. Преподаватель, мастер производственного обучения:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, соблюдение норм и правил, указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению директору Колледжа в установленном порядке, вывешивает инструкции для обучающихся на видное место в своем кабинете;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале;

- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- после утверждения инструкций директором Колледжа вывешивает их на видное место;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя директора по УВР обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности.

#### 3.6.3.12. **Заведующий хозяйством, техник (по эксплуатации зданий):**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, инвентаря и инструмента;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- не допускает к работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Колледжа;
- контролирует оснащение производственных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников колледжа (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов колледжа;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- контролирует соблюдение норм и правил указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

#### **3.6.3.13. Специалист по кадрам (специалист по кадровой работе):**

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- участвует в составлении списков должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщает администрации Колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- оперативно сообщает информацию обо всех лицах, принятых на работу в Колледж, на производственную практику и т.п. с целью организации проведения инструктажей и обучения по охране труда.

#### **3.6.3.14. Заведующий складом, заведующий библиотекой (ведущий библиотекарь, библиотекарь), заведующий архивом, программист (ведущий программист):**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, инвентаря и инструмента;
- не приступает к работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- контролирует оснащение производственных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников Колледжа (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- контролирует соблюдение норм и правил, указанных в СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

#### **3.6.3.15. Иные работники (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал):**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку (обучение) по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственному руководителю либо курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственно руководителя либо курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о получении микротравмы, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- соблюдает нормы и правила, указанные в СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

### **3.7. Обязанности работников колледжа:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, микротравме или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3.8. Служба охраны труда:**

- 3.8.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Колледжа.
- 3.8.2. Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору Колледжа.
- 3.8.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда».
- 3.8.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.
- 3.8.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:
  - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
  - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых

актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов профессиональной образовательной организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- контроль за разработкой и пересмотром устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.8.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, оценкой профессиональных рисков и контроль за их проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация своевременного проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в

- соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
  - составление отчетности по охране и условиям труда;
  - разработка программ обучения по охране труда работников Колледжа;
  - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
  - контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
  - организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
  - обеспечение должностных лиц структурных подразделений Колледжа локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
  - организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
  - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в профессиональной образовательной организации;
  - контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
  - контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению выявленных недостатков.

### **3.9. Комиссия по охране труда:**

- 3.9.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа.
- 3.9.2. Работа Комиссии строится на основании принципах социального партнерства, регламентируется «Положением о комиссии по охране труда».
- 3.9.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 3.9.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской

области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами.

### **3.10. Функции профкома в управлении охраной труда:**

#### **3.10.1. Председатель профкома Колледжа:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся профессиональной образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.11. Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный от первичной профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда, действующий на основе Положения об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета Колледжа.

3.12. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.13. Руководитель и должностные лица Колледжа несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

3.15. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

3.16. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации профессиональной образовательной организации.

#### **3.17. Участие работников и выбранных ими представителей**

##### **3.17.1. Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.**

Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.17.2. Вовлечение работников Колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

##### **3.17.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:**

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.17.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

4.1. **Планирование** мероприятий по реализации процессов в Колледже производится ежегодно и утверждается директором (далее – План). В Плате отражаются:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий.

4.2. Для реализации намеченной политики в области охраны труда в организации необходимо планировать различные мероприятия по реализации вышеуказанных процедур и выполнять их. Эти мероприятия являются важнейшей частью системы управления охраной труда и направлены в первую очередь на предотвращение несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости.

4.3. Мероприятия по охране труда по реализации процедур в организации осуществляются на основе:

- анализа причин и характера последствий произошедших ранее несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения;
- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда и т.п.;
- предписаний органов государственного надзора и контроля.

4.4. В соглашение по охране труда включаются организационные, технические, лечебно-профилактические, физкультурно-оздоровительные и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными актами по охране труда, необходимо вытекающие из результатов оценки риска и условий труда.

4.5. Контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда различных уровней осуществляется руководящими работниками и специалистами, а также комитетами профсоюзов и комиссиями по охране труда.

4.6. Ход выполнения ежегодных мероприятий по охране труда периодически рассматривается на совещаниях и собраниях по вопросам охраны. Отчеты о выполнении планов мероприятий и соглашений по охране труда заслушиваются соответствующими руководителями при плановых отчетах.

4.7. Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

#### 4.8. Контроль функционирования СУОТ и выполнение мероприятий по охране труда

4.8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.8.2. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

4.8.3. В Колледже определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических

- процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

4.9. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.10. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

#### I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников, специалистов за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, материалов, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Колледжа, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты, соблюдение норм переноски тяжестей.

#### II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, наличие и комплектность аптечек первой помощи, состояние санитарно-бытовых помещений, соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

#### III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

4.11. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4.12. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

4.13. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.14. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Колледже должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

4.15. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля.

4.16. На совещаниях у руководителя Колледжа с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

4.17. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

4.18. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

4.19. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

#### **Управление документами СУОТ**

4.20. Организация управления документами СУОТ в Колледже содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
  - процессы обеспечения охраны труда и контроля.
- 4.21. Документация системы управления охраной труда должна:
- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной работникам Колледжа;
  - периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.
- 4.22. Работодатель определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- 4.23. Директор Колледжа также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- 4.24. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
  - журналы учета и акты об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
  - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
  - результаты контроля функционирования СУОТ.
- 4.25. Производится **информирование работников** об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, исходя из специфики своей деятельности.
- 4.25.1. Информирование работников осуществляется в форме:
- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
  - размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Колледжа;
  - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
  - изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Колледжа;
  - размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

## 5. Основные процессы по охране труда

5.1. Работодатель разрабатывает порядок и алгоритм работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов. Издаёт приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки, график проведения специальной оценки условий труда. Отображает процедуру заключения

гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, ознакомления работников с результатами, проведенной специальной оценки по условиям труда, а также процедуру урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда, в случае их возникновения.

5.2. С целью организации **процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда** (далее - СОУТ) в организации устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Колледжу;
- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

5.3. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантии и компенсаций:
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Управление профессиональными рисками предусматривает предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности и

сохранение здоровья работников в период учебного процесса.

5.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора или заключения контракта с организацией, проводящей оценку профессиональных рисков, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- выявление опасностей;
- снижение уровней профессиональных рисков.

#### 5.6. Управление профессиональными рисками.

5.6.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.6.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.6.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Колледжа:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткнуться на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы,

снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

и) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- к) опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
  - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- л) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- м) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- н) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
- о) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
- п) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
  - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
  - опасность пореза растениями;
- р) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- с) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
  - опасность воспламенения;
  - опасность воздействия открытого пламени;
  - опасность воздействия огнетушащих веществ;
  - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- т) опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
  - опасность падения с транспортного средства;
  - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
  - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- у) опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
  - опасность насилия от третьих лиц;
- ф) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

5.6.4. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.6.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.6.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

5.6.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.7. При проведении **наблюдения за состоянием здоровья работников** устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников);
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

- 5.7.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.
- 5.7.2. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.
- 5.7.3. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.
- 5.7.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.
- 5.8. Обучение (подготовка) работников по охране труда.**
- 5.8.1. Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.
- 5.8.2. В процессе подготовки разрабатываются:
- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
  - перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
  - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
  - перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
  - работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
  - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
  - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - регламент (положение) работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
  - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.
- 5.9. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Колледже обеспечиваются мероприятиями по предотвращению**

возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.10. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. При организации **процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами** в Колледже устанавливается:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.13. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.14. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Колледже.

## **6. Улучшение функционирования СУОТ**

6.1. Улучшение функционирования СУОТ в Колледже производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий

органов государственной власти, предложений работников.

6.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

7.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Колледже проводится выявление потенциально возможных аварий, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

7.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием

корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7.5. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

7.6. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.