

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 22 февраля 2022 года № 50-о  
Рег. номер 3.23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специалисте по охране труда**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Московской области «Серпуховский колледж»**  
**(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 5 от 22.02.2022 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 13 от 21.01.2022 г

Серпухов  
2022

## **1. Общие требования**

1.1. Положение о специалисте по охране труда (далее - Положение) определяет основные задачи, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;
- приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Организация работы по обеспечению охраны труда в целом по Колледжу и контроль ее состояния осуществляется службой охраны труда в лице специалиста по охране труда.

1.4. Специалист по охране труда – человек, который решает вопросы безопасности людей на рабочих местах, разрабатывает и проводит мероприятия по профилактике травм и по недопущению несчастных случаев при производственных процессах. Его работа направлена на формирование безопасных условий труда, обучение персонала правилам техники безопасности и организацию медицинского обслуживания коллектива.

1.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю Колледжа.

1.6. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.7. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Рабочее место специалиста по охране труда организовывается в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные

средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

## **2. Основные задачи специалиста по охране труда**

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда во всех структурных подразделениях.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов образовательной организации, инструкций по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функциональные обязанности специалиста по охране труда**

3.1. Регулярные проверки соблюдения требований охраны труда в соответствии с графиком проверок. Осуществление внеплановых проверок.

3.2. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

3.3. Организация аттестации и сертификации рабочих мест в Колледже. После проведения данных процедур в случае необходимости реализация рекомендованных мероприятий (организовать выдачу молока или дополнительных средств индивидуальной защиты, увеличить длительность отпуска и т.п.).

3.4. Осуществление контроля исправности оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие их требованиям охраны труда, наличия необходимых документов, соблюдения сроков поверок.

3.5. Работа в качестве члена комиссий различного назначения – комиссии по проверке знаний, расследованию несчастных случаев, мониторинг технического состояния принадлежащих Колледжу производственных объектов (оборудование, здания).

3.6. Внесение предложений относительно снижения производственных рисков, улучшения условий труда, выведение их на уровень международных стандартов, реализация одобренных руководством инициатив.

- 3.7. Систематический контроль обеспеченности работников положенной спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (проверка карточек выдачи, фактического наличия и использования).
- 3.8. Проведение вводного инструктажа. Осуществление контроля своевременного и качественного проведения необходимых инструктажей, отсутствие формального заполнения журналов учета инструктажей по охране труда без проведения фактического обучения.
- 3.9. Предоставление руководителям подразделений информации по инструкциям охраны труда, необходимой для их составления, корректировки и пересмотра.
- 3.10. Согласование разрабатываемой в Колледже документации в части требований охраны труда.
- 3.11. Обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, инструкциями, плакатами по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами.
- 3.12. Подготовка списков работников, которым нужно проходить периодические медосмотры.
- 3.13. Доведение до сведения работников Колледжа информации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.14. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка по ним предложений директору Колледжа по устранению выявленных недостатков.
- 3.15. Разработка совместно со структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.16. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.
- 3.17. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- 3.18. Формирование отчетов и сдача их в срок.
- 3.19. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.
- 3.20. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
- 3.21. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права специалиста по охране труда**

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения Колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Визировать все документы, связанные с деятельностью Колледжа по вопросам охраны труда и технике безопасности.

4.7. Представлять директору Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора Колледжа в государственных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор Колледжа, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **6. Заключительные требования**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов колледжа.