

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В. Федорова

«20» марта 2020 г.

Рег. № 3.40

Приказ от «20» 03 2020 г. № 60-0.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировки на рабочем месте для работников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Серпуховский колледж»  
(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3/2 от 13.03. 2020 г.  
Согласовано с профкомом работников колледжа  
Протокол № 4 от 29.04. 2020 г.

г. Серпухов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Положение) определяет порядок проведения стажировки как лиц, поступающих на работу, так и для работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- статьи 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;
- приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 59 «Об утверждении порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- руководящего документа «Положение о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей» РД-200-РСФСР-12-0071-86-12, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.01.1986.

1.3. Целью проведения стажировки является:

- практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ;
- приобретение практических навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии).

1.4. Стажировке подлежат следующие категории работников Колледжа:

- работники, занятые во вредных и (или) опасных условиях труда;
- работники рабочих профессий с оптимальными и допустимыми условиями труда, которые работают с электроинструментом, электрооборудованием;
- работники, связанные с эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом оборудования электрического оборудования;
- водители, впервые принимаемые на работу на такую должность или имевшие перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также

переведенные при приеме на работу с одного типа транспортного средства на другой, допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения стажировки.

1.5. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.4. категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу на рабочее место с вредными и опасными условиями труда;
- при переводе на рабочее место с вредными и опасными условиями труда;
- при перерыве в работе по профессии более 3-х лет;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника, работа которого связана с вредными и опасными условиями труда.

1.6. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

*Стажировка на рабочем месте* – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

*Организатор обучения* – организация, организующая и проводящая обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодатель.

*Стажирующийся* – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

*Руководитель стажировки (наставник)* – рабочий, специалист, организующий процесс стажировки на рабочем месте.

*Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда* – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

*Работы с повышенной опасностью* – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

*Программа проведения стажировки на рабочем месте* – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

## 2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Директор Колледжа с учетом требований законодательства утверждает перечень работников, которые должны проходить стажировку на рабочем месте.

2.2. Работники, которые должны проходить стажировку на рабочем месте, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них срока прохождения стажировки на рабочем месте.

2.3. Директор Колледжа по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом и на основании приказа может освобождать от стажировки на рабочем месте работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах «Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2.4. Стажировка на рабочем месте проводится по утвержденным директором Колледжа программам проведения стажировок на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, должности, имеющимся в организации и которые обязаны проходить стажировку на рабочем месте.

2.5. Программы проведения стажировок на рабочем месте разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, действующих профстандартов, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт, правил эксплуатации оборудования и т.п.

2.6. Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

2.7. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции

профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

2.8. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

2.9. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца, в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

2.10. Индивидуальная стажировка на рабочем месте проводится под руководством непосредственного руководителя работ, который назначается приказом директора Колледжа.

2.11. Руководителями стажировки рабочих могут быть:

- руководители структурных подразделений (заведующий гаражом, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар) и т.п.);
- специалисты (мастер производственного обучения и т.п.),
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.12. Руководителями стажировки специалистов могут быть:

- руководители структурных подразделений (заведующий гаражом, заведующий хозяйством и т.п.);
- специалисты более высокой квалификации, имеющие, как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет, чем у стажера.

2.13. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя не ниже 2 класса (для водителей);
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

2.14. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.).

2.15. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.16. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии.

2.17. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

2.18. Стажировка работников Колледжа проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда и первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда.

2.19. Стажировка на рабочем месте должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), которые стажеру придется эксплуатировать.

2.20. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.21. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.

2.22. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции руководителя стажировки.

2.23. Стажер выполняет свои обязанности согласно рабочей инструкции стажера.

2.24. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- должностную инструкцию руководителя стажировки (Приложение 1);

- рабочую инструкцию стажера (Приложение 2);
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- лист стажировочный (Приложение 3);
- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.

### 3. После завершения стажировки

#### 3.1. После завершения стажировки:

- руководитель стажировки вносит результаты стажировки в лист стажировочный и делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- руководители стажировки сдают лист стажировочный своим руководителям структурных подразделений;
- руководители структурных подразделений обеспечивают явку стажёра в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда.

3.2. Подведение итогов стажировки проводится путем сдачи экзамена в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформить соответствующий протокол.

3.4. При удовлетворительных итогах стажировки директор Колледжа издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.5. В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

#### 3.7. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- директор Колледжа имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

3.8. В случае повторного не прохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК РФ).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. За несоблюдение настоящего Положения должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов Колледжа.



Приложение 1  
к Положению о проведении стажировки  
на рабочем месте в ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
руководителя стажировки

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж), другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели.

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также кодекс об административных правонарушениях, в части касающейся организации работы по охране труда;

- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в организации;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
- требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

#### ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ:

- получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный;
- выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.).

#### В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ:

Выполнять своевременно и в полном объеме:

- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
- доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора Колледжа, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;
- качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:
  - обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;
  - показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента,

материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

- показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
- допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ;
- не покидать рабочее место стажера;
- осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
- не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;
- не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности;
- заполнять ежедневно Лист стажировочный.

#### ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ:

- заполнить Лист стажировочный (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте);
- сдать Лист стажировочный руководителю структурного подразделения.

### 4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

- быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки;
- отказаться на любом этапе проведения стажировки от ее проведения с письменным объяснением причин.

### 5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

## 6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажеру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключенного с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять ее в полном объеме, в чем и расписываюсь:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о проведении стажировки  
на рабочем месте в ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажеру в личное пользование и является его собственностью.

### 2. Функциональные обязанности

#### ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ:

- изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера;
- изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности;
- надеть средства индивидуальной защиты.

#### В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ:

- надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.);
- выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера;
- не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ;
- изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;

- приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
- приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
- выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

#### ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ:

- подписать Лист стажировочный.

### 3. Права

3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.

3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

### 4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять ее в полном объеме, в чем и расписываюсь:

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Положению о проведении стажировки  
на рабочем месте в ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»

Л И С Т  
СТАЖИРОВОЧНЫЙ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании приказа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ по

\_\_\_\_\_ (наименование организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, профессия, специальность)

назначен руководителем стажировки по охране труда для

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по

\_\_\_\_\_ (наименование профессии, специальности)

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране  
труда для \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование профессия, специальность)

утвержденной директором \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Места проведения стажировки:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места,  
технологического оборудования, транспортного средства, машин, механизмов)

---

---

Продолжительность стажировки по охране труда: \_\_\_\_\_ смен (дней), с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности

---

(кол-во лет, года, кол-во месяцев)

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)	Оценка удовлетворительно/ неудовлетворительно	Подпись руководителя стажировки

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

---

---

---

---

---

---

---



Заключение о прохождении стажировки:

стажер \_\_\_\_\_ стажировку на рабочем месте

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы профессия, специальность)

согласно Программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прошел, не прошел)

и к проверке знаний требований по охране труда в комиссии организации

\_\_\_\_\_. (допущен, не допущен)

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Стажер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (фамилия и инициалы) (дата)