

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. номер 6.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01 2023 г.

Серпухов
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее Колледж), регламентирует порядок проведения оценки качества образования.

1.2. При организации внутренней системы оценки качества образования Колледж руководствуется следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (в действующих редакциях, далее – ФГОС СПО);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.);

– Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо №06-156 от 20.07.2017 г.);

– Иные нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области по вопросам организации внутреннего мониторинга качества образования;

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховский колледж».

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Под внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО) понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления Колледжем, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих

процессов (видов деятельности) Колледжа, условий и результатов их осуществления.

1.5. Потребителями информации ВСОКО являются: учредитель, органы самоуправления Колледжа (совет Колледжа, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников и т.д.), единоличный исполнительный орган в лице директора Колледжа. Информация может быть предоставлена также педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся, иным лицам, определенным советом Колледж.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины: Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Внутренняя система оценки качества образования - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Колледже в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- опросы, анкетирование;
- отчеты работников Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - своевременное обеспечение органов управления Колледжа полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности) Колледжа, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ.

2.2.2. Осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки

собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке.

2.2.3. Хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

3. ОБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основные образовательные программы СПО.

3.2. Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы (в случае наличия);

3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы, курсы.

3.4. Педагогические работники.

3.5. Обучающиеся.

3.6. Образовательный процесс.

3.7. Учебно-материальная база.

3.8. Социальная инфраструктура.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования (далее - Мониторинга) является план.

План мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Колледжа.

4.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Колледжа. В состав группы мониторинга входят:

- заместители директора по направлениям деятельности;
- заведующие структурными подразделениями;
- председатели цикловых комиссий;
- методисты;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- заведующие кабинетами и лабораториями;
- педагоги дополнительного образования;
- советник по воспитанию;
- медицинский работник.

4.3. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Материалы для мониторинга разрабатываются и утверждаются заместителем директора по УР.

4.5. Основными методами проведения мониторинга являются:

- метод экспертных оценок;
- наблюдение;
- опрос;
- тестирование;
- анкетирование.

4.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Перечень показателей для осуществления внутренней оценки качества образования

№№ объектов и показателей мониторинга	Показатель и подтверждающие документы	Метод измерений	Периодичность	Ответственные
1.	Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)			
1.1.	Соответствие ППССЗ/ППКРС требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
1.2.	Соответствие содержания ППССЗ/ППКРС требованиям работодателей к подготовке специалистов <i>Экспертное заключение работодателей на ППССЗ/ППКРС</i>	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам. директора по УПР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
1.3.	Обеспеченность ППССЗ/ППКРС рекомендованной учебной литературой (%) <i>Справка о библиотечно-информационном фонде</i>	Измерение	Ежегодно	Зав. библиотекой Преподаватели
1.4.	Количество электронных образовательных ресурсов <i>Перечень электронных образовательных ресурсов</i>	Измерение	Ежегодно	Зав. библиотекой Руководители структурных подразделений Зав. лабораториями Зав. мастерскими Преподаватели
1.5.	Обеспеченность ППССЗ/ППКРС контрольно-оценочными средствами (%) <i>Справка об обеспеченности ППССЗ/ППКРС ФОСами /протоколы цикловых комиссий</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
1.6.	Количество баз практик по ППССЗ/ППКРС <i>Справка о количестве баз практик (приказы, договоры)</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений Руководители практик
1.7.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся порядком реализации основной профессиональной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Классные руководители
1.8.	Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в	Выборочный	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР

	отношении порядка реализации основной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	опрос		Зам.директора по УР Классные руководители
1.9.	Удовлетворенность обучающихся порядком реализации основной профессиональной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Классные руководители Руководители практик
1.10.	Ожидания обучающихся в отношении порядка реализации основной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Классные руководители Руководители практик
2.	Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы (в случае наличия)			
2.1.	Число обучающихся, занимающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам <i>Справка о численности обучающихся, занимающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам (журналы)</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования Классные руководители
2.2.	Количество дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, способствующих формированию общих компетенций по реализуемым ППСЗ/ППКРС <i>Приказы, планы работы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УВР Председатели цикловых комиссий Преподаватели
2.3.	Количество творческих отчетов (выставок, конкурсов, соревнований и иных мероприятий) <i>Приказы, планы работы</i>	Измерение	1 раз в год	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования Классные руководители
2.4.	Ожидания обучающихся в отношении направленности дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Педагоги дополнительного образования Классные руководители
3.	Дополнительные профессиональные образовательные программы, курсы, короткие программы			
3.1.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, курсов, коротких программ <i>Приказы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР Зав. структурным подразделением Преподаватели
3.2.	Число обучающихся по конкретным дополнительным профессиональным образовательным программам, курсам,	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР

	коротким программам <i>Приказы</i>			Зав. структурным подразделением Преподаватели
3.3.	Ожидания обучающихся в отношении направленности дополнительных профессиональных образовательных программ, курсов, коротких программ (шкала наименований) <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УР Зав. структурным подразделением Преподаватели Руководители практик
3.4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся направленностью дополнительных образовательных программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	По мере завершения программ	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Классные руководители
4.	Педагогические работники			
4.1.	Число преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников <i>Приказы</i>	Измерение	Ежегодно	Специалист по кадрам
4.2.	Возраст педагогических работников <i>Справка о возрастной структуре педагогических работников</i>	Измерение	Ежегодно	Специалист по кадрам
4.3.	Образовательный уровень педагогических работников <i>Структура образовательного уровня педагогических работников</i>	Измерение	При приеме на работу; далее – ежегодно	Специалист по кадрам
4.4.	Число педагогических работников, имеющих квалификационные категории <i>Аттестационные листы, приказы Министерства образования Московской области</i>	Измерение	Ежегодно	Специалист по кадрам
4.5.	Число педагогических работников, прошедших стажировки на предприятиях <i>Удостоверения, договоры, программы стажировок</i>	Измерение	Ежегодно	Методисты Специалист по кадрам
4.6.	Педагогические работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку <i>План повышения квалификации педагогических работников</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Методисты Председатели цикловых комиссий
4.7.	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности <i>План аттестации педагогических работников</i>	Измерение	Ежегодно	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Руководители структурных подразделений

				Методисты Председатели цикловых комиссий
4.8.	Доля педагогических работников, принимающих участие в научно-экспериментальной работе, реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования, работе экспериментальных и пилотных площадок <i>Приказы, программы, проекты, отчеты</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Руководители структурных подразделений Методисты Председатели цикловых комиссий
4.9.	Доля педагогических работников, выступивших на конференциях, форумах, педагогических чтениях всероссийского, регионального, муниципального, зонального уровней <i>Приказы, сертификаты, дипломы, публикации</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора по УМР Методисты
4.10.	Педагогические работники, подготовившие призеров российских, региональных, зональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, принявшие участие в профессиональных конкурсах <i>Приказы, сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам.директора по УВР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
4.11.	Педагогические работники, на недостаточный уровень профессионализма которых поступили обоснованные жалобы <i>Журнал регистрации</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам. директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Руководители структурных подразделений
5.	Обучающиеся			
5.1.	Общая численность студентов, в том числе по группам, курсам, специальностям <i>Справка о контингенте</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УР Секретарь учебной части
5.2.	Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания <i>Медицинские документы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник Классные руководители

5.3.	Студенты, отнесенные к определенной физкультурной группе <i>Журналы, медицинские документы</i>	Измерение	Ежегодно	Медицинский работник Классные руководители
5.4.	Студенты, находящиеся в социально опасном положении <i>Информация социально-педагогической службы</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
5.5.	Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>Приказы, комплекты документов студентов</i>	Измерение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители Преподаватели
5.6	Количество уроков, пропущенных студентами по состоянию здоровья и иным причинам	Измерение	Ежедневно	Классные руководители Преподаватели Секретарь учебной части Социальный педагог
5.7.	Текущая успеваемость студентов (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики) <i>График проведение административных контрольных работ, анализ административных контрольных работ</i>	Наблюдение	Один раз в семестр адм.к/р	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений Методисты Преподаватели
5.8.	Обученность (по данным промежуточной аттестации), включая сведения об освоении (или не освоении) конкретных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами <i>Журналы, протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости по группам</i>	Наблюдение	Согласно Положению о промежуточной аттестации 2 раза в год	Руководители структурных подразделений Методисты Классные руководители Преподаватели
5.9.	Доля обучающихся, принявших участие во внутриколледжных предметных неделях и олимпиадах <i>Приказы, программы, протоколы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР. Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий Зав. лабораториями Зав. мастерскими
5.10.	Число студентов, принявших участие во внутриколледжных, районных, зональных, региональных, российских научно-практических конференций <i>Приказы, сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Измерение	Ежегодно в соответствии с графиком	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УВР Руководители структурных

				подразделений Методисты Председатели цикловых комиссий
5.11.	Студенты-призеры районных, зональных, региональных, российских олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований <i>Сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Измерение	Ежегодно в соответствии с графиком	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий Зав.лабораториями Зав.мастерскими
5.12.	Доля студентов, занимающихся в кружках и по программам дополнительного профессионального образования <i>Приказы, журналы</i>	Измерение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования Классные руководители
6.	Образовательный процесс			
6.1.	Полнота реализации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик <i>Вычитка учета педагогических часов, журналы, отчеты по практике</i>	Наблюдение	Посеместрово	Зам.директора по УР Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений
6.2.	Соблюдение расписания занятий <i>Расписание, журналы, приказы</i>	Наблюдение	Ежедневно в течение года	Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений
6.3.	Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе <i>План-график внутреннего контроля образовательного процесса и качества подготовки студентов колледжа, протоколы предметно-цикловых комиссий</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
6.4.	Соблюдение прав и интересов студентов, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными актами <i>Журналы регистрации</i>	Измерение	Ежемесячно по мере выявления нарушений	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
6.5.	Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) студентов, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ	Измерение	Посеместрово по мере выявления нарушений	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

	<i>Журналы регистрации</i>			
6.6.	Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ <i>Журналы регистрации</i>	Измерение	Посеместрово по мере выявления нарушений	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений
6.7.	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: <ul style="list-style-type: none"> • теплового (температурного) режима в учебных помещениях; • освещенности учебных помещений; • режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; • количества уроков в день (в неделю); продолжительности уроков. <i>Записи в журналах, расписание занятий, докладные записки дежурных администраторов</i>	Выборочное наблюдение	Ежедневно	Ведущий специалист по ОТ Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений
6.8.	Наличие постоянно действующих площадок для свободного самовыражения студентов (театр, газета (журнал), сайт, школа самоуправления и др). <i>Приказы, планы работы</i>	Наблюдение	Посеместрово	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Педагоги дополнительного образования
6.10.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) студентов содержанием и организацией образовательного процесса <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
6.11.	Удовлетворенность студентов содержанием и ходом образовательного процесса <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
6.12.	Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом <i>Комплект документов по расследованию причин несчастного случая</i>	Измерение	При наступлении несчастного случая	Ведущий специалист по ОТ Зам.директора по УР Зам.директора по УВР
7.	Учебно-материальная база			
7.1	Соответствие учебно-материальной базы по направлениям подготовки условиям, необходимым для формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ/ППКРС, <i>паспорта учебных кабинетов, лабораторий,</i>	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Руководители структурных

	<i>мастерских, договоры с предприятиями</i>			подразделений Преподаватели Председатели цикловых комиссий
7.2.	Доступ к сети Интернет <i>Результаты тестирования</i>	Тестирование	Ежегодно	Ведущие программисты
7.3.	Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений <i>Докладные записки дежурных администраторов</i>	Наблюдение	Перед началом учебных занятий	Зам.директора по АХЧ Зав.кабинетами, лабораториями, мастерскими
8.	Социальная инфраструктура			
8.1.	Техническое состояние систем жизнеобеспечения учебного комплекса (отопление, горячее и холодное водоснабжение, система канализации) <i>Дефектные акты</i>	Наблюдение	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Слесарь-сантехник
8.2.	Состояние систем, обеспечивающих безопасность (охрана, КТС, подъездные пути, аварийные выходы, средства пожаротушения) <i>Результаты тестирования</i>	Тестирование	Ежедневно	Зам.директора по безопасности Зам.директора по АХЧ Ведущий специалист по ОТ
8.3.	Состояние медицинского кабинета <i>Акт приемки</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Медицинский работник Зам.директора по АХЧ

Разработчик: Павлуша Т.В., методист.