

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федорова

« 11 » _____ 2017г.

Рег. № 6.3

Приказ от « 22 » _____ 11 2017г. № 28-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и их хранении на
бумажном и (или) электронном носителях
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 3 от 16.11 2017г.

Серпухов
2017

1. Общие положения.

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах колледжа информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральный закон РФ от 08.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых колледжем, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта). Критерии оценок определяются оценочными средствами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются колледжем на бумажных и электронных носителях. В колледже имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях: - копии дипломов, - копии приложений к дипломам. А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых колледжем:

- экзаменационные ведомости промежуточного контроля,
- сводные ведомости успеваемости,
- журналы теоретического и практического обучения,
- курсовые работы,
- аттестационные листы по итогам экзамена квалификационного;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ),
- зачётные книжки,
- дипломы с приложениями.

В колледже могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.5. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.6. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в колледже и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел колледжа.

III. Индивидуальный учет поощрений обучающихся колледжа, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях.

3.1. Поощрения обеспечивают в колледже благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции колледжа.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами колледжа.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архиве колледжа на бумажных носителях.

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе. Поощрением считается грамота, диплом, сертификат, благодарность и др. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригинал грамоты хранится у обучающегося.

Разработчик:

Заместитель директора по УР Залюбовская И.А. Залюбовская