

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федорова

« 22 » _____ 11 _____ 2017г.

Рег. № 6.7

Приказ от « 22 » _____ 11 _____ 2017г. № 128-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутриколледжный учет
и снятия с внутриколледжного учета семей,
находящихся в социально-опасном положении в
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 3 от 16.11 2017г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 17.11 2017г.

Серпухов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом колледжа и регламентирует порядок внутреннего учета семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - учет).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Колледже;
 - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Колледжа и Правила поведения обучающихся;
 - имеющие академические задолженности;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет, его характеристика. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, классным руководителем (социальным педагогом):
- заводится карточка учета обучающегося;
 - совместно с сотрудниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
 - ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие. На внутриколледжный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Постановка семьи на внутриколледжный учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутриколледжный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутриколледжном учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карточка учета семьи. Классный руководитель (социальный педагог) совместно с сотрудниками и специалистами органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

2.3. Социальный педагог ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике и правонарушений несовершеннолетних на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на

начальника воспитательного отдела, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (социального педагога). Заместитель директора по УВР:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутриколледжного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР  Крайнова Юлия Александровна

в Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**Представление о постановке
на внутриколледжный учет несовершеннолетнего, обучающегося
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ группа _____ год рождения _____
за _____

_____, а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить на внутриколледжный учет
несовершеннолетнего _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

«__» _____ 20__ г.

**Представление о снятии с внутриколледжного учета, обучающегося
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ группа _____ год рождения,
Состоящего _____ на _____ внутриколледжном _____ учете

_____ (дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым (Ф.И.О.)

_____ обучающегося _____

_____ с
внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____