

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ Т.В.Федорова

«26» августа 2024 г.

рег. № 7.3.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 11 от 26.08. 2024г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 4 от 26 августа 2024 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 26 августа 2024 г.

г. Серпухов
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письма Министерства образования российской Федерации от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Устава колледжа, и устанавливает требования к работе музея Колледжа, формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Музей колледжа является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций колледжа среди студентов и педагогического персонала, населения города, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа колледжа.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами колледжа.

1.5. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, студентов, ветеранов, родителей, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

1.6. Учредителем музея является колледж. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей колледжа способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию системы образования Московской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении материалов по истории системы образования Серпуховского края и Московской области через встречи с ветеранами педагогического труда;
- формированию у обучающихся понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

3.2. Задачами музея колледжа являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;

- расширение исторического кругозора студентов;
- развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение студентами историко-культурной среды;
- использование возможностей экспозиционных площадей и виртуального пространства с целью проведения профориентационных мероприятий с учащимися выпускных классов города Серпухов;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- проведение экскурсионно-массовой работы с учащимися выпускных классов школ города;
- организация тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями, с выпускниками и ветеранами учебного заведения;
- формирование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1.. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

5.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

- 5.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.
- 6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:
- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организую устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
 - презентации музея в различных смотрах и конкурсах;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
 - популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
 - организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Ответственность за деятельностью музея несет директор колледжа, общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.
- 7.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете колледжа один раз в год.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.