

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. № 8.1

**Положение
об официальном сайте
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 16 от 03.02.2023 г

Серпухов
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте, цели, задачи, требования к официальному сайту колледжа, порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта колледжа.

1.2. Порядок размещения в сети Интернет и обновление информации о колледже, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 27.07. 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 31 июля 2023 года) ;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (редакция от 22.05.2015 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.3. Порядок функционирования Сайта регламентируется Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, в том числе приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.4. Официальный сайт ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» <http://serp-koll.ru> (далее - Сайт) - электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям в глобальной сети Интернет сведений о деятельности колледжа.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на сервере по одному IP- адресу (доменному имени);
- информационные ресурсы - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- информационная безопасность - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

1.9. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.10. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.12. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета колледжа.

1.13. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором колледжа.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

1.15. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного образа колледжа - предоставление информации о деятельности колледжа, его образовательных, материально-технических, информационных ресурсах; совершенствование

информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в колледже, о результатах уставной деятельности;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Организация сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности колледжа, новостей, ссылок на сайты подразделений.

3.2. Структура сайта определяется настоящим Положением и меняется в соответствии с изменениями в законодательстве, регулирующими данное направление, требованиями учредителя или администрации колледжа.

3.3. Ответственный за информационное содержание и обновление сайта назначается приказом директора колледжа.

3.4. Информация на Сайт предоставляется всеми структурными подразделениями колледжа.

3.5. Контроль за содержанием и обновлением информации разделов сайта осуществляют руководители структурных подразделений колледжа.

3.6. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение информации, предоставленной подразделениями в заданном стандарте;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- право запрета на публикацию информации на сайте;
- резервное копирование информации.

3.7. Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, если таковая была представлена ответственными за своевременную ее подачу; за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте (п.3.11.);
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

3.8. Предоставленная информация формируется администратором по единому стандарту и дизайну и направляется на утверждение директору колледжа.

3.9. Все структурные подразделения колледжа несут ответственность за своевременность, актуальность и достоверность предоставляемой информации.

3.10. Администратор сайта обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11. Пользователю сайта колледж предоставляет наглядную информацию о структуре официального сайта, включающую в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования Московской области в сети "Интернет".

3.12. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.14. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор колледжа.

4. Структура сайта и содержание его разделов

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» на официальном сайте колледжа размещена следующая информация:

4.1.1 Общие сведения: дата создания колледжа, сведения об учредителе колледжа, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2 Информация о руководителе колледжа, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

4.1.3 Информация о структуре и об органах управления колледжа;

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

4.1.4 Образовательная деятельность:

- направления подготовки (специальности, профессии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных колледжем обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

4.1.5 Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

4.1.6 Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.1.7 Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.1.8 Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

4.1.9 Информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

4.1.10 Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.11 Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.12 Информация о трудоустройстве выпускников.

4.2 На официальном сайте колледжа размещаются копии следующих документов:

- устава колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (если имеются), отчеты об исполнении таких предписаний.

5. Основные требования к оформлению, стилистике сайта

5.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

- 5.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 5.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 5.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 5.6. Отсутствие неработающих ссылок.
- 5.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств колледжа.