

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федорова

11 2017г.

Рег. № 8,2

Приказ от « 11 2017г. № 128 0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования и проведении
инвентаризации программного обеспечения в
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Серпухов

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке использования и проведении инвентаризации программного обеспечения (далее – Положение) разработано с целью определения порядка приобретения, учета, хранения, использования и удаления с ЭВМ программного обеспечения; обязанностей, полномочий и ответственности сотрудников Государственного бюджетного профессионального учреждения Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Колледж), в области использования ЭВМ и программного обеспечения для исключения случаев нелегального использования программного обеспечения и других объектов авторского права.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Колледжа, являющимися пользователями ЭВМ, а также сотрудниками, выполняющими контроль за использованием ЭВМ учащимися в процессе обучения.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных";
- Закон Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах";
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1. Программное обеспечение или ПО** – это программы для ЭВМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).
- 2. Перечень разрешенного ПО** - утвержденный директором перечень разрешенного к использованию на ЭВМ ГБПОУ МО СК программного обеспечения.
- 3. Паспорт ЭВМ** – документ, содержащий сведения о данной ЭВМ, такие как инвентарный номер, аппаратная и программная конфигурация, записи об устанавливаемом ПО и ремонте, месте нахождения, ФИО и должность ответственного пользователя.
- 4. Пользователь ЭВМ** – сотрудник ГБПОУ МО СК, использующий в работе данную ЭВМ.
- 5. Ответственный пользователь ЭВМ** – лицо, назначаемое директором колледжа из числа пользователей данной ЭВМ, несущее ответственность за неизменность программной конфигурации данной ЭВМ.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. На всех Колледжа допускается использование только лицензионного программного обеспечения, утвержденного в перечне разрешенного

программного обеспечения (приложение 1).

2. Запрещено незаконное использование и хранение на жестких дисках ЭВМ Колледжа информации, являющейся объектом авторского права (программное обеспечение, фотографии, музыкальные файлы, игры и т.п.).

3. Решение о приобретении и установке программного обеспечения, необходимого для реализации учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач принимает директор по представлению заместителя директора по УПР.

4. Документы, подтверждающие покупку программного обеспечения, хранятся в бухгалтерии Колледжа на протяжении всего времени использования лицензии.

5. Лицензионные соглашения на программное обеспечение, ключи защиты программного обеспечения и дистрибутивы хранятся у ведущего программиста, а программное обеспечение установленное в лабораториях у заведующих лабораторией.

6. Пользователи ЭВМ не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную и аппаратную конфигурацию на ЭВМ Колледжа. Удаление, изменение, дополнение и обновление программной и аппаратной конфигурации на ЭВМ Колледжа производится только программистом, а в лабораториях заведующим лабораторией и лаборантом.

7. Установка, регистрация или активация приобретенного лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется программистом, в лабораториях заведующим лабораторией и лаборантом, а в мастерских заведующим мастерской.

8. Сведения о вновь приобретенном программном обеспечении вносятся в перечень разрешенного программного обеспечения в виде дополнения.

9. Документом, определяющим перечень разрешенного программного обеспечения для данной ЭВМ, является паспорт ЭВМ (приложение 2). Любые операции с программным обеспечением данной ЭВМ фиксируются в паспорте ЭВМ и заверяются подписями ведущего программиста и пользователя. Наличие на ЭВМ программ, не указанных в паспорте ЭВМ, означает нарушение действующего законодательства РФ в области авторских прав ответственным пользователем ЭВМ. Паспорта ЭВМ хранятся у ведущего программиста, а в лабораториях и мастерских у заведующих.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭВМ.

1. Ответственный пользователь ЭВМ назначается руководителем подразделения из числа сотрудников колледжа, использующих в работе данную ЭВМ.

2. В случае, когда пользователем ЭВМ является один сотрудник, он же назначается ответственным пользователем.

3. В случае, когда пользователями являются несколько сотрудников, ответственным пользователем назначается старший по должности.

4. В компьютерных аудиториях, лабораториях и мастерских ответственным пользователем назначается заведующий аудиторией, заведующий лабораторией, заведующий мастерской.

5. Ответственный пользователь ЭВМ несет ответственность за неизменность программной конфигурации данной ЭВМ.

6. Регистрация сотрудника в качестве ответственного пользователя данной ЭВМ проводится путем ознакомления его с паспортом ЭВМ под роспись.

5. ЗАЩИТА ОТ УСТАНОВКИ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

В целях исключения возможности размещения и использования на ЭВМ Колледжа нелегального программного обеспечения руководству ЭВМ ГБПОУ МО СК необходимо проводить следующие мероприятия:

1. Периодически, не реже одного раза в 12 мес. проводить аудиторскую проверку аппаратных средств ЭВМ и имеющегося на них программного обеспечения. Периодичность аудита, сроки и исполнители проводимых проверок устанавливаются приказом директора.

2. Вновь приобретаемые ЭВМ и средства программного обеспечения должны проходить обязательный учет и регистрацию для составления паспортов ЭВМ и дополнения перечня разрешенного программного обеспечения.

3. Обеспечивать безопасность хранения лицензионного программного обеспечения, лицензионной документации к нему и копий программного обеспечения на носителях.

4. Исключить возможность изменения программной конфигурации ЭВМ, используемых в учебном процессе учащимися.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. За нарушение авторских прав на программы для ЭВМ законодательством РФ предусмотрена гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность.

2. К сотрудникам, нарушившим нормы и правила, определенные настоящим Положением, устанавливается дисциплинарная ответственность и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3. Ответственность за достоверность сведений об используемом программном обеспечении, содержащихся в Перечне разрешенного программного обеспечения, несет ведущий программист, в компьютерных лабораториях заведующий лабораторией, а в мастерских заведующий мастерской.

4. При обнаружении на ЭВМ нелегального программного обеспечения, не входящего в Перечень разрешенного программного обеспечения и не указанного в паспорте данной ЭВМ, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за его установку и использование несут лица, зарегистрированные в качестве ответственного пользователя данной ЭВМ.

Разработчик

Заместитель директора по УПР

Быковский Л.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
РАЗРЕШЕННОГО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ Московской области «Серпуховский колледж»

1. Операционные системы: Windows XP, Windows 7-10, Windows Server 2012.
2. Офисные приложения: Microsoft Office 2013-2017.
3. Программное обеспечение бухгалтерского и кадрового учета: 1С Предприятие 8.3: конфигурации «Бухгалтерский учет для бюджетных организаций», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
4. Системы управления учреждением СПО: 1С - Колледж;
5. Антивирусное программное обеспечение:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО),
РАЗРЕШЕННОГО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Операционные системы: Windows XP, Windows 7-10, Windows Server 2012.
2. Офисные приложения: Microsoft Office 2013-2017.
3. Прикладное программное обеспечение: All Fusion ERWin Data Modeler 7.1, Corel Draw Graphics Suite, RED Studio XE5, Joomla, Dreamweaver, 1С: Предприятие 8.3, Справочно-правовая система «Консультант-Плюс», Комплексная автоматизированная система управления отелем (Fidelio), CAD/CAM/CAE система КОМПАС V.16.
4. Антивирусное программное обеспечение:

Приложение 2. (заполнить самостоятельно)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Паспорт ЭВМ

№ п/п	Инвентарный номер системного блока	Конфигурация системного блока	№ кабинета (лаборатории)
1		Сокет: Процессор: Объем ОП: Объем HD: Форм-фактор системного блока:	
2			
3			

№ п/п	Программное обеспечение	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

По состоянию на « ____ » _____ 200__ г.

Ответственный пользователь _____ / _____ / _____

