

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В.Федорова

Рег. №9.12

Приказ от «30» декабря 2020г. № 245-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации питания обучающихся**

**ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

(при оказании услуги по организации питания сторонней организацией или ИП)

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол №29 от 21.12.2020г.

г.Серпухов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом МО от 27.07.13 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32

"Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Закона Московской области от 19.01.2005 N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях", Закона Московской области от 29.12.2007г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Постановления Правительства Московской области от 04.10.2007 № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств. Положение определяет порядок обеспечения, механизм и условия финансирования за счет средств бюджета Московской области (далее – областной бюджет), расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания учащихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», а также регламентирует учет и отчетность использования указанных средств.

1.3. Финансирование расходов на питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области, осуществляется в соответствии с размерами стоимости питания, утверждаемыми Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 694/34.

1.4. В случаях прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях или в организациях, невозможности обеспечения питанием в колледже обучающимся предоставляется сухой паек или выплачивается денежная компенсация за каждый учебный день в размере стоимости питания, утвержденного Правительством Московской области.

1.5. Финансирование расходов для выплаты денежной компенсации либо для обеспечения питания в виде сухого пайка обучающимся Учреждения осуществляется:

- за дни производственной практики обучающихся на предприятиях и в организациях на основании заявления обучающегося, табеля учета рабочего времени;

- за дни болезни (кроме стационарного лечения) и при необходимости предоставления диетического питания в соответствии с медицинскими

справками и заявлением обучающегося (за учебные дни, исключая выходные и праздничные дни).

В иных случаях выдача сухих пайков осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.6. Финансирование расходов по обеспечению питанием обучающихся осуществляется:

- при 2-разовом питании – за учебные дни, исключая каникулярные, выходные и праздничные дни;

1.7. Министерство образования Московской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств, выделенных из областного бюджета для финансирования расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся.

1.8. Финансирование расходов, связанных с обеспечением горячего питания обучающихся, осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на обеспечение горячим питанием обучающихся государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области "Серпуховский колледж" в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на указанные цели через отдельный лицевой счет бюджетного учреждения открытый в Управлении исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области. Финансирование расходов связанных с компенсацией стоимости питания на каждого обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена, денежная компенсация на питание детям-сиротам осуществляется на основании соглашения о передаче полномочий Министерства образования Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Серпуховский колледж» в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на указанные цели через лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств открытый в Управлении исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области.

1.9. Учреждение ведет учет полученных средств, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного, бухгалтерского учета.

1.10. Учреждение представляет отчет об использовании субсидии на иные цели государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области "Серпуховский колледж", отчет об использовании субсидии по публичным обязательствам в Министерство образования Московской области в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством образования Московской области, по форме утверждаемой Министерством.

1.11. Расчет финансовых средств на обеспечение горячим питанием осуществляет ведущий экономист (по расчету и исполнению публичных обязательств перед физлицом, подлежащих исполнению в денежной форме) в соответствии с установленными нормами, согласно Постановлению Правительства Московской области.

1.12. Ведение отчетной документации осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 157н от 01.10.2010 года, 174н от 16.12.10г., №52н от 30 марта 2015г., самостоятельно разработанными формами.

1.13. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием за счет средств бюджета Московской области.

Размер стоимости питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются Постановлением Правительством Московской области от 01.09.2014 N 694/34., с учетом индексации.

1.14. Обеспечение питанием осуществляется на основании договора оказания услуг по организации выдачи питания для обеспечения горячим питанием, комплектации и выдачи сухих пайков обучающихся, сотрудниками организации или ИП, оказывающими услугу по организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинские осмотры в установленном порядке и имеющими медицинскую книжку установленного образца. Обеспечение питанием осуществляется в столовой колледжа, на основании договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности Московской области, закрепленным на праве оперативного управления.

1.15 Организация и режим питания в Колледже определяется СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32. Организация или ИП, оказывающая услугу по организации питания, несет полную ответственность за соблюдение норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и других законодательных актов, регулирующих процесс организации и осуществления питания.

1.16. Организация или ИП, оказывающие услугу по организации питания, несет полную ответственность за соблюдением норм, ведением необходимой документации согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 и других законодательных актов, регулирующих процесс организации и осуществления питания.

1.17. Питание в Колледже организуется на основе меню, которое утверждается руководителем организации или ИП, оказывающего услуги по организации питания в Колледже и согласовывается руководителем Колледжа. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации). Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности по согласованию с директором Колледжа.

1.18. Ответственность за организацию питания обучающихся колледжа возлагается на директора Колледжа.

## **2. Компенсация за питание**

"О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях" ежемесячно выплачивается частичная компенсация стоимости питания обучающимся по очной форме, за счет средств бюджета Московской области в размере установленном Законом МО № 24/2005-ОЗ за один учебный день каждому студенту, на основании заявления студента, табеля посещаемости, приказа директора колледжа.

### **3. Компенсация за питание студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

На основании Закона Московской области от 29.12.2007г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Постановления Правительства Московской области от 04.10.2007 № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», производятся выплаты компенсаций на питание студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих предоставляется так же горячее питание и выплачивается компенсация за питание за минусом стоимости горячего питания (с учетом торговой наценки), установленного Постановлением Правительства МО от 01.09.2014 N 694/34 за учебные дни.

### **4. Требования к организации питания**

4.1. Питание обучающихся должно отвечать принципам рационального и сбалансированного питания, соответствовать установленным требованиям СанПиНа.

4.2. Суточная потребность обучающихся в белках (включая белки животного происхождения), в жирах (включая жиры растительного происхождения), углеводах, витаминах, минеральных веществах и энергетической ценности определяется нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения.

4.3. Хранение скоропортящихся продуктов осуществляется согласно соответствующим санитарным правилам об условиях и сроках хранения скоропортящихся продуктов.

4.4. Бракеражная комиссия, в составе представителя организации или ИП оказывающей услугу по организации питания, медицинского сотрудника колледжа, дежурного мастера производственного обучения или классного руководителя, осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

### **5. Порядок организации питания**

5.1. Ежедневное меню (Приложение № 2) подписывается директором колледжа, либо лицом его замещающим, руководителем (представителем)

исполнителем. Меню с указанием сведений об объемах, наименованиях блюд вывешивается в столовой колледжа.

5.2. Питание обучающихся осуществляется в столовой колледжа (завтрак на перемене после 1 пары, обед на перемене после 3 пары) на основании заявки на питание, где указано количество обучающихся (Приложение № 1). Контроль за контингентом отраженном в заявке на питание возлагается на зам.директора по УР.

5.3. Заявка на питание учащихся составляется по группам мастерами производственного обучения, классными руководителями на весь контингент обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

5.4. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся на основании заявок на питание обучающихся (Приложение № 1), поданных мастером производственного обучения, классным руководителем.

5.5. Отпуск питания обучающимся производится обязательно в присутствии мастера производственного обучения, классного руководителя который несет личную ответственность за питание обучающихся. Опоздавшим обучающимся питание выдается отдельно.

5.6. Выдача обучающимся в предусмотренных случаях сухого пайка производится в столовой по ведомости (Приложение № 4), на основании приказа директора колледжа.

5.7. В конце каждого месяца осуществляется сверка фактически затребованных порций по заявке (Приложение № 1), фактически выданным порциям (выставленным в акте на оплату). По итогам сверки составляется акт (Приложение №3)

5.8. Для учащихся колледжа по программам СПО и сотрудников может быть организовано питание в буфете, столовой Колледжа с привлечением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих право, согласно законодательство РФ, вести данную деятельность.

### ЗАЯВКА

на питание учащихся на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно утвержденным меню и калькуляции прошу приготовить горячее питание по общей норме:

Группа	завтраков	обедов	подпись	Отметка о фактически отпущ.		
				завтраках	обедах	подпись
Итого						

Директор колледжа \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

Заявку получил « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

#### Примерный бланк меню

День недели														
Сборник рецептур	Прием пищи. наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества			Энергетическая ценность  ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки	Жиры	Углеводы		В <sub>1</sub>	С	А	Е	Са	Мg	Р	Fe
			г	г	г		мг	мг	мг	мг	мг	мг	мг	мг
<b>Завтрак</b>														
<b>Обед</b>														
Итого за прием пищи:														

Подписывает директор колледжа

Представитель исполнителя

Акт сверки за \_\_\_\_\_ г.

между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области "Серпуховский колледж" и \_\_\_\_\_ по контракту \_\_\_\_\_

№п/п	Дата	Количество порций по заявке/ведомости выдачи сухого пайка ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	Количество порций фактически отпущенных по данным _____
Итого:			

Директор

Представитель Организации или ИП

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Приложение № 4

Ведомость

на выдачу сухого пайка от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во дней	Указывается наименование и кол-во продуктов			Подпись в получении

Итого:

Исполнитель (представитель организации или ИП)

Исполнитель (представитель колледжа(мастер п/о))

Директор

Ознакомлены:  
 Шайбакова И.В.  
 Шайбакова И.В.  
 Шайбакова И.В.  
 Шайбакова И.В.  
 Шайбакова И.В.  
 Шайбакова И.В.

Замощев / Замощевская И.А.  
 Замощев / Замощевская И.А.  
 Петрова Е.А.  
 Труфанов С.В.  
 Труфанов С.В.  
 Труфанов С.В.  
 Труфанов С.В.  
 Труфанов С.В.