

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 08 февраля 2023 года № 33  
Рег. номер 9.2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Серпуховский колледж»  
(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») по субсидии на выполнение  
государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнения работ)**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 23.01.2023г.  
Согласовано с первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 16 от 03.02.2023г.

г. Серпухов  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения выплат стимулирующего характера по субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) , в том числе премиальных выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховский колледж».

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников колледжа к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции для обеспечения результативной деятельности и высокого рейтинга колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации пункта 33 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

-Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании";

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ст.129-158);

-Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ;

-Уставом ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» от 21.08.2015г. № 4459.

1.4. Выплата стимулирующего характера - это надбавки, доплаты и премии, выплачиваемые в соответствии с перечнем, установленным Положением об оплате труда работников колледжа.

1.5. Работникам колледжа - руководящему персоналу, педагогическому персоналу, работникам культуры, административно-хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются виды стимулирующих выплат (далее соответственно – выплаты, работники):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- в целях обеспечения стимулирующих выплат педагогическим работникам за осуществление качественной подготовки кадров.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся, исходя из базового размера стимулирующей выплаты (премии, надбавки) – суммы денежных средств, направляемых на стимулирование работника, при условии достижения им минимально необходимых для целей стимулирования параметров и результатов деятельности .

## **2. Размеры выплат, основания для их установления и отмены**

2.1. Размер ежемесячных стимулирующих выплат за счет субсидии на выполнение государственного задания устанавливается работникам по критериям результативности и качества работы (приложение № 1 к Положению), оформляется Приказом по колледжу на основании решения Совета колледжа по подведению итогов и оценке качества и эффективности их работы.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда колледжа.

2.2. На выплату стимулирующих надбавок, доплат и премий может использоваться экономия фонда оплаты труда колледжа.

- 2.3. При установлении выплат стимулирующего характера соблюдаются принципы адресности и обоснованности, приоритетности, эффективности, конкретности, гласности.
- 2.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.
- 2.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть:
- выплатами постоянными, т.е. установленными на срок исполнения должностных обязанностей по трудовому договору;
  - выплатами, установленными на определенный срок, т.е. на срок исполнения дополнительных работ или достижения поставленных целей;
  - премиальными, т.е. установленными по результатам оценки деятельности (за месяц, квартал, год, вследствие выполнения конкретной работы).
- 2.6. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются следующие критерии:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса;
  - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
  - внедрение инновационных технологий в образовательный и научный процесс и др.
- 2.7. Условия осуществления выплат стимулирующего характера, их размер и сроки конкретизируются в трудовых договорах, заключаемых работником и директором колледжа.
- 2.8. Директору колледжа стимулирующие и премиальные выплаты производятся на основании Положения о премировании руководителей государственных образовательных организаций Московской области, находящихся в ведении Министерства образования Московской области, утвержденного приказом министра образования Московской области .

2.9. При установлении выплат стимулирующего характера директору колледжа учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников образовательной организации за отчетный период в кратности от 1 до 6.

2.9.1 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность работы и высокие результаты работы могут быть снижены пропорционально установленным баллам или отменены полностью по решению директора колледжа при ухудшении показателей, по представлению заместителей директора, заведующих структурных подразделений, при наличии дисциплинарного взыскания на основании служебной записки с приложением подтверждающих документов по следующим основаниям:

- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение охраняемой законом тайны;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

2.9.2. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы путем перечисления на банковские карты.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке.**

3.1. Установление стимулирующих выплат (далее - выплат), в том числе премий по итогам работы, работникам колледжа производится с учетом:

- показателей результатов труда;
- целевых показателей эффективности деятельности колледжа;
- мнения Совета колледжа.

3.2. Размер ежемесячных выплат для работников колледжа определяется по показателям эффективности.

3.3. Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам колледжа установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложении № 1- к настоящему Положению.

3.4. Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть изменены и дополнены колледжем в соответствии с его миссией и целями и должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

3.5. Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям, уставленным в Приложении № 1 к настоящему Положению, равна 150). Для измерения результативности труда работников колледжа по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей. Весовое значение каждого показателя в баллах колледж определяет самостоятельно, определяет максимальное количество баллов по каждому показателю, исходя из своих целей и задач, социальной значимости реализуемой программы.

3.6. Показатели эффективности для расчета выплат за качество выполняемых работ для работников колледжа в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.7. Выплаты работникам колледжа устанавливаются на основании предоставляемой руководителями- (заместителями директора колледжа), информации по показателям эффективности - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников колледжа.

3.8. Совет колледжа осуществляет следующие функции:

Рассматривает мотивированные представления - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников колледжа, подготовленные руководителями- (заместителями директора колледжа).

- согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер выплат в отношении каждого работника колледжа индивидуально;

- готовит решение о согласовании размера выплат работникам колледжа на предстоящий период: месяц, квартал, полугодие.

3.9. Информационное обеспечение деятельности Совета колледжа, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемыми

решениями Совета колледжа, а также последующий контроль за его исполнением осуществляет ведущий документовед (секретарь Совета колледжа).

3.9.1. В состав Совета колледжа входят:

- директор колледжа ;
- заместители директора колледжа;
- председатель профсоюзной организации ;
- представители: преподавательского состава от каждого учебного корпуса;
- представители от работодателей ;
- представители от обучающихся колледжа .

Председатель Совета колледжа определяет дату очередного заседания Совета колледжа, осуществляет общее руководство деятельностью Совета колледжа и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом колледжа решений, распределяет обязанности между членами Совета колледжа.

В отсутствие председателя Совета колледжа его обязанности исполняет заместитель председателя Совета колледжа.

3.9.2. Порядок рассмотрения показателей эффективности работников колледжа:

Осуществляется не позднее 20 числа месяца до выплаты стимулирующих выплат. Руководителями (заместителями директора колледжа) готовятся расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников колледжа, которые направляются в Совет колледжа.

Совет колледжа рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры выплат в отношении каждого из работников колледжа индивидуально и принимает решение.

До 30 числа месяца ведущим документоведом готовится проект приказа об установлении выплат работникам колледжа по решению Совета колледжа.

#### **4. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы**

4.1. Премиальные выплаты по итогам работы могут носить как единовременный, так и регулярный характер и устанавливаться в следующих случаях:

- по итогам работы ( месяца, квартала и (или) календарного года) работников колледжа. Основанием для установления премиальных выплат являются:
- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников колледжа (качественное ведение документации, своевременное представление информации);
- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;
- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
- победители колледжа в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;
- высокие результаты подготовки колледжа к новому учебному году, постоянная работа по благоустройству территории колледжа;
- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников колледжа;
- официальные профессиональные праздники ;
- в связи с успешным завершением учебного года;
- по результатам работы в период приемной компании;
- за содействие в обеспечении платных образовательных услуг;
- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в колледже (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений).

4.2. Выплата премии по итогам работы работников колледжа может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам колледжа.

4.3. Выплата премии по итогам работы работников колледжа: педагогического персонала, административно-управленческого персонала, младшего



обслуживающего персонала, работающих в колледже по совместительству, производится на общих основаниях.

4.4. Выплата премии по итогам работы работникам колледжа устанавливается приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа.

4.5. Совет колледжа проводится один раз в месяц, квартал или по итогам календарного года в целях обеспечения объективного подхода к установлению премии по итогам работы работникам колледжа.

4.6. Совет колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает мотивированные представления о выплате премии по итогам работы на работников колледжа, подготовленные руководителями (заместителями директора колледжа);
- согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер премии по итогам работы в отношении каждого работника колледжа индивидуально;
- готовит решение о согласовании размера премии по итогам работы работникам колледжа.

4.7. Директору колледжа премиальные выплаты производятся на основании Положения о премировании руководителей государственных образовательных организаций Московской области, находящихся в ведении Министерства образования Московской области, утвержденного приказом министра образования Московской области .

4.8. Премии по итогам работы устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к должностным окладам, тарифным ставкам

## **5. Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера**

Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера возлагается на экономическую службу колледжа, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и установленному нормативу о выплатах стимулирующего характера , экономическая служба колледжа проводит ежеквартальный анализ использования стимулирующих фондов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение распространяется на работников, с которыми заключены трудовые договоры, занимающих должности в соответствии со

штатным расписанием, тарификацией. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа, Советом колледжа и действует бессрочно. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора по  
финансовым и общим вопросам



И.В. Тупицина