

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. номер 9.3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке компенсационных выплат и выплатах социального характера
работникам государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области «Серпуховский
колледж» (ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») по субсидии на
выполнение государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнения работ)**

Рассмотрено на Совете колледжа

Протокол № 2 от 23.01.2023г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией

Протокол № 16 от 03.02.2023г.

г. Серпухов
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Серпуховский колледж» по субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

1.2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и социального характера, устанавливаются директором колледжа.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Закона Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ст.129-158);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ;
- Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;
- Распоряжение МОМО от 23.12.2015 № 1068 « Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской

области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области;

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 05.12.2022 № Р-785 «О внесении изменений в Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области;

- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» от 21.08.2015г. № 4459.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам колледжа, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты.

2. Компенсационные выплаты

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Для данных работников устанавливаются доплаты до 12% должностного оклада (тарифной ставки);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей преподавателей.

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры: заведующий библиотекой, работающих в сельских населенных пунктах, а также работникам культуры, имеющим почетные звания.

2.5. Работникам культуры колледжа, работающих в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15% - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25% - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30% - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

2.6. Выплаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

2.7. Работникам культуры в организациях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы

2.8. Размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, определяются колледжем самостоятельно - в размере от 1 до 15% процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Следующие виды выплат в процентном отношении от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки:

№ п/п	Наименование доплат	Максимальный процент доплат
1.	За классное руководство в группах, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования	Не более 20
2.	за проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 10
	Оплата за проверку письменных работ преподавателям, реализующим программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Преподавателям реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	

	от 100 до 125	Не более 25
	от 126 до 150	Не более 30
	от 151 до 200	Не более 35
5.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	Не более 50
7.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	заведование учебными мастерскими	Не более 20
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35
8.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25
	международных и всероссийских	Не более 50
9.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели)	Не более 50
10.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
11.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15

12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100
13.	За издание:	
	монографий	Не более 100
	учебников и учебных пособий	Не более 100
14.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
15.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
16.	За организацию в колледже тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
17.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
18.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, "круглых столов"	Не более 20
	Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
19.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	Не более 15
20.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
21.	За работу в приемной комиссии	Не более 70
22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
23.	За работу тьюторского сопровождения	Не более 30

	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	
24.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
25.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5
26.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха	Не более 20
28.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
29.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
30.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
31.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
32.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10

2.8. Директор колледжа может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.9. Дополнительная оплата может устанавливаться ежемесячно,

ежеквартально и (или) на учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение месяца, квартала (учебного года) с учетом положений Трудового кодекса РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на работников, с которыми заключены эффективные контракты, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, тарификацией. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа, согласованным с Советом колледжа и действует бессрочно. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора
по финансовым и общим вопросам



И.В. Тупицина