

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. номер 9.3

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке компенсационных выплат и выплатах социального характера
работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области «Серпуховский
колледж» (ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)
по приносящей доход деятельности**

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01.2023г.
Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 16 от 03.02.2023г.

г. Серпухов
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Серпуховский колледж» по приносящей доход деятельности.

1.2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и социального характера, устанавливаются директором колледжа.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с действующим законодательством:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Закона Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ст.129-158);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ;
- Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;
- Распоряжение МОМО от 23.12.2015 № 1068 « Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области;

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 05.12.2022 № Р-785 «О внесении изменений в Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области;

- Устава ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» от 21.08.2015г. № 4459.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам колледжа, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты.

2. Компенсационные выплаты по приносящей доход деятельности.

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Для данных работников устанавливаются доплаты до 12% должностного оклада (тарифной ставки);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей преподавателей.

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры зав. библиотекой расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам культуры, имеющим почетные звания.

2.5. Работникам культуры в организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15% - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25% - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30% - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

2.6. Выплаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

2.7. Работникам культуры в организациях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы

2.8. Размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, определяются колледжем самостоятельно - в размере от 1 до 15% процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Следующие виды выплат в процентном отношении от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки:

№ п/п	Наименование доплат	Максимальный процент доплат
1.	За классное руководство в группах, осуществляющих обучение по программам среднего профессионального образования	Не более 20
2.	за проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 10
	Оплата за проверку письменных работ преподавателям реализующих программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Преподавателям реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	
	от 100 до 125	Не более 25
	от 126 до 150	Не более 30
	от 151 до 200	Не более 35
5.	За руководство:	

	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	Не более 50
7.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	заведование учебными мастерскими	Не более 20
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35
8.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25
	международных и всероссийских	Не более 50
9.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций)	Не более 50
10.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
11.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100
13.	За издание:	
	монографий	Не более 100
	учебников и учебных пособий	Не более 100
14.	За организацию проезда обучающихся к месту	Не более 10

	учебы и обратно	
15.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
16.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
17.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
18.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
	конференций, семинаров, "круглых столов"	Не более 20
19.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	Не более 15
20.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
21.	За работу в приемной комиссии	Не более 70
22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
23.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
24.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
25.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5

26.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха	Не более 20
28.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
29.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
30.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
31.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
32.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10

2.9. Директор колледжа может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

3.0. Дополнительная оплата может устанавливаться ежемесячно, ежеквартально и (или) на учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение месяца, квартала (учебного года) с учетом положений Трудового кодекса РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на работников, с которыми заключены эффективные контракты, занимающих должности в соответствии со

штатным расписанием, тарификацией. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа, согласованным с Советом колледжа и действует бессрочно. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора
по финансовым и общим вопросам



И.В. Тупицина