

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В. Федорова
« 25 » декабря 2019 г.

Рег. № 9.5

Приказ от «25» декабря 2019г. № 128-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Серпуховский колледж»
по приносящей доход деятельности
(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)**

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 28 от 25 декабря 2019г.
Согласовано с профкомом работников колледжа
Протокол № 1 от 25 декабря 2019г.

г.Серпухов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения выплат стимулирующего характера по приносящей доход деятельности, в том числе премиальных выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Серпуховский колледж».

1.2. Настоящее Положение направлено на установление порядка стимулирования работников колледжа с целью стимулирования работников к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции для обеспечения результативной деятельности и высокого рейтинга колледжа.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Закон Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ст.129-158);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ;
- Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» от 21.08.2015г. № 4459.

1.4. Выплата стимулирующего характера - выплата работникам колледжа денежных сумм помимо должностного оклада, надбавок, доплат за квалификацию, направленная на усиление материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества труда.

1.5. Выплата стимулирующего характера - это надбавки, доплаты и премии, выплачиваемые в соответствии с перечнем, установленным Положением об оплате труда работников колледжа.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе оценки руководителем колледжа интенсивности, качества и результативности исполнения работником возложенных на него трудовых функций.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из планового размера стимулирующей выплаты (премии, надбавки) – суммы денежных средств, направленных на стимулирование работника, при условии выполнения им установленных в должностной инструкции показателей в полном объеме.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из базового размера стимулирующей выплаты (премии, надбавки) – суммы денежных средств,

направляемых на стимулирование работника, при условии достижения им минимально необходимых для целей стимулирования параметров и результатов деятельности.

2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера по приносящей доход деятельности,

2.1. Размер ежемесячных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств устанавливается работнику приказом по колледжу на основании решения Совета колледжа по подведению итогов и оценке качества и эффективности его работы.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

2.2. На выплату стимулирующих надбавок, доплат и премий может использоваться экономия фонда оплаты труда колледжа.

2.3. При установлении выплат стимулирующего характера соблюдаются принципы адресности и обоснованности, приоритетности, эффективности и конкретности, гласности.

2.4. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

2.5. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- внедрение инновационных технологий в образовательный и научный процесс.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.7. Условия осуществления выплат стимулирующего характера, их размер и сроки конкретизируются в трудовых договорах, заключаемых работником и директором колледжа.

2.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность работы и высокие результаты работы могут быть снижены или отменены полностью по решению директора колледжа при ухудшении показателей, по представлению заместителей директора, заведующих отделением, при наличии дисциплинарного взыскания на основании служебной записки с приложением подтверждающих документов по следующим основаниям:

- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение охраняемой законом тайны;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;

- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

2.9. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы путем перечисления на банковские карты.

3. Перечень стимулирующих выплат по приносящей доход деятельности,

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть:

- выплатами постоянными, т.е. установленными на срок исполнения должностных обязанностей по трудовому договору;
- выплатами, установленными на определенный срок, т.е. на срок исполнения дополнительных работ или достижения поставленных целей;
- премиальными, т.е. установленными по результатам оценки деятельности (за месяц, квартал, год, вследствие выполнения конкретной работы).

3.3. При назначении выплаты стимулирующего характера указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины ее установления.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются по следующим основаниям:

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;

- за положительные результаты методической и исследовательской деятельности;

- за совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников;
- за обеспечение развития кадрового потенциала;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа.

- за участие в реализации национальных проектов, работе по инновационным и пилотным проектам.

3.5. Единовременные выплаты за интенсивность работы и качество выполняемых работ устанавливаются в зависимости от полученного результата по следующим основаниям:

- сложность выполняемых работ (умственный труд);
- большой объем работ за меньший относительный временной интервал;
- большой объем работ, выполняемый одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работников);
- функции, составляющие содержание труда.

3.6. Премиальные выплаты по итогам работы могут носить как единовременный, так и регулярный характер и устанавливаться в следующих случаях:

- за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- за обеспечение основной деятельности ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- за качественное и оперативное выполнение в установленный срок порученного дополнительного объема работ;
- в связи с успешным завершением учебного года;
- по результатам работы в период поступления абитуриентов;
- за содействие в обеспечении платных образовательных услуг;
- за подготовку и проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа (конференций, семинаров, выставок, форумов, соревнований, олимпиад и т.п.);
- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в колледже (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений).

3.7. Директору колледжа стимулирующие и премиальные выплаты производятся на основании Положения о премировании руководителей государственных образовательных организаций Московской области, находящихся в ведении Министерства образования Московской области утвержденного приказом министра образования Московской области.

3.8. При установлении выплат стимулирующего характера директору колледжа учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников образовательной организации за отчетный период в кратности от 1 до 6.

4. Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера по приносящей доход деятельности,

4.1 Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера возлагается на финансовую и экономическую службу колледжа.

4.2. В функции контроля финансовой и экономической службы входит следующее:

- согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и установленному нормативу о выплатах стимулирующего характера согласовывает с директором колледжа размер стимулирующих фондов;
- проводит ежеквартальный анализ использования стимулирующих фондов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение распространяется на работников, с которыми заключены трудовые договоры, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, тарификацией. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа, Советом колледжа и действует бессрочно. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора
по финансовым и общим вопросам



И.В. Тупицина