



**IV Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) Московской области – 2018**

Компетенция «Офисные решения для бизнеса»

04.12.2017 г. – 08.12.2017 г.

Разработчики: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Рябченко Александр Юрьевич
Шульгина Диана Сергеевна

Стандартные спецификации WorldSkills

Секции	Относительная важность (%)	
1	Организация работы и управление	5
	<p><u>Участник должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы продуктивной работы в команде; - принципы организации и поведение офисного пакета приложений; - технологии сбора информации из различных источников, анализа и оценки информации. <p><u>Каждый должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять ежедневный план работ с учетом сроков и временных ограничений; - использовать компьютер или иное устройство и соответствующее программное обеспечение; - применять методы и навыки исследования и актуализации информации в соответствии с отраслевыми рекомендациями; - сравнивать результат работы с ожиданиями и потребностями клиента / организации. 	
2	Коммуникативные навыки	5
	<p><u>Участник должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - важность умения слушать; - необходимость соблюдения принципов внимательности и соблюдения конфиденциальности при работе с клиентами; - важность разрешения недоразумений и противоречивых требований; - важность создания и сохранения доверительных и продуктивных клиентов и продуктивных рабочих отношений; - ценность навыков понятной и грамотной письменной и устной речи <p><u>Участник должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и следования инструкциям в соответствии со имеющимися справочниками; - интерпретировать служебные инструкции и другие технические документы; - актуализировать документацию в соответствии с последними отраслевыми рекомендациями; - сборе и согласовании требований клиента; - представлении итоговых разработанных офисных решений и в формировании предложений по их дальнейшему развитию; - документировании офисного решения; - определении приоритетов и планировании задач. 	
3	Создание базы данных	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Важность использования принятых в отрасли правила обозначения объектов базы данных</p> <p>Необходимость стандартизации в наименовании полей</p> <p>Как обеспечить целостность данных</p> <p>Как избежать избыточности данных</p> <p>Как сделать схему ERD (диаграмма сущностей и связей)</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Создавать набор таблиц с правильными полями, ключами и типами данных</p>	

	<p>Применять свойства таблицы и полей (правила проверки, маски ввода, просмотров и т.д.)</p> <p>Импортировать данные из различных источников и в различных форматах</p> <p>Назначать первичные и внешние ключи</p> <p>Устанавливать правильные отношения между таблицами</p>	
4	Проектирование и использование форм базы данных	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Как создать форму по указанному дизайну и плану</p> <p>Как уменьшить ошибки пользователя с помощью соответствующих элементов управления и подпрограммы обработки ошибок</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Создавать формы и вложенные формы</p> <p>Обеспечивать контроль ввода данных через формы</p> <p>Настраивать соответствующие элементы управления в формах</p> <p>Добавлять кнопки в форму</p> <p>Контролировать переходы по записям в форме</p> <p>Устанавливать свойства формы</p>	
5	Запрос базы данных	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Как проектировать и выполнять запросы для получения заданных результатов</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Фильтровать и выполнять поиск записей</p> <p>Строить запросы используя параметры выбора, запросы параметров и действий.</p> <p>Добавлять поля с вычислениями</p> <p>Выполнять расчеты по записываемой классификации</p>	
6	Проектирование и использование отчетов базы данных	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Как проектировать и создавать отчеты для получения заданных результатов</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Создавать и изменять отчеты (простые, сгруппированные, итоговые и вложенные отчеты) по заданному макету и формату</p> <p>Создавать и использовать базовые таблицы и диаграммы</p> <p>Получать значения из разных источников</p> <p>Задавать свойства отчета</p> <p>Использовать вычисляемые поля в отчетах</p> <p>Форматировать отчеты для печати</p>	
7	Обмен данными между приложениями и СУБД	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах разных форматов</p> <p>Как выводить данные из Access в другие приложения</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Импортировать и экспортировать данные, согласно технической характеристики</p> <p>Интегрировать данные с внешними источниками данных</p>	
8	Настроить и автоматизировать процессы СУБД	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u></p> <p>Как создать и разработать дизайн интерфейса в соответствии с требованиями клиента</p> <p>Обеспечить пользователю функции для простого выполнения сложных процессов</p> <p><u>Участники должны уметь:</u></p> <p>Автоматизировать загрузки и отображение объектов</p>	

	Проектировать и создавать окна для входа в систему Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов Настройки доступа к среде	
9	Построить электронную таблицу	3
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Возможности хорошо спроектированной и хорошо построенной таблицы для улучшения производительности бизнеса и облегчения принятия решений с помощью мощных функций (инструментов) отчетности и анализа данных <u>Участники должны уметь:</u> Использовать формулы, как это требуется Создавать, изменять и форматировать электронные таблицы, используя полный спектр функции форматирования Excel, в том числе и условного форматирования Использовать различные встроенные функции (статистические, математические, текстовые, логические, финансовые, дата и время).	
10	Использовать инструменты дизайна и анализа электронных таблиц	2
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как проектировать и использовать инструментарий в Microsoft Excel <u>Участники должны уметь:</u> Построить модель с целью исследования возможной ситуации /Диспетчер сценариев/ Анализ данных с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм	
11	Использование функций «Данные» и «Таблица» в Microsoft Excel	4
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как управлять и анализировать данные, используя таблицу возможностей <u>Участники должны уметь:</u> Определять и применять фильтры данных Использовать функцию Промежуточные итоги Запросы по данным электронной таблицы Настроить и применять правила проверки данных в электронной таблице Использовать функцию сортировки в Excel	
12	Обмен данными между приложениями и Microsoft Excel	4
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах разных форматах Как выводить данные из Excel в другие приложения <u>Участники должны уметь:</u> Импортировать и экспортировать данные, согласно спецификации Интегрировать данные с внешними источниками данных Публиковать лист на Web Импортировать данных из Web Создавать веб-запрос	
13	Печать электронных таблиц	2
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как настроить листы и книги для печати <u>Участники должны уметь:</u> Задавать параметры печати для вывода диаграмм, листов, книги, отчетов сводной таблицы в соответствии с техническими характеристиками	
14	Диаграммы и графики в Microsoft Excel	3
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как представлять данные электронной таблицы в различных графических форматах <u>Участники должны уметь:</u> Создавать, изменять и форматировать диаграммы согласно спецификации Создавать динамические диаграммы	

	Создавать и использовать сводные таблицы и сводные диаграммы	
15	Использования графических объектов в Microsoft Excel	2
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как повысить визуальную привлекательность с помощью графических объектов</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Вставить графические объекты Изменять графические объекты Подчеркивать зоны рабочего листа Иллюстрировать рабочие процессы с помощью графических элементов SmartArt Форматировать графические объекты Изменить порядок многослойных графических объектов Группировать графические объекты Упорядочивать графические объекты</p>	
16	Использование несколько книг в Microsoft Excel	3
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как работать с несколькими книгами</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Создать рабочую область Консолидировать данные Ссылаться на ячейки в другой книге Редактировать ссылки</p>	
17	Сотрудничество при помощи Microsoft Excel	2
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как делиться, анализировать и передавать деловую информацию и данные через Excel</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Защищать файлы Предоставлять доступ к книге</p>	
18	Создать документ Microsoft Word	2
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как проектировать, создавать и изменять различные бизнес документы</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Применять весь спектр форматирования текста, абзаца, страницы и документа Создавать, редактировать и форматировать таблицы Создавать и изменять диаграммы Рисовать и модифицировать графические объекты Применять мультимедийные возможности документа</p>	
19	Слияние Microsoft Word	3
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как создавать массовые рассылки документов</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Выполнять настройку основного документа Подключить документ источника данных Уточнить список получателей, выполнить сортировку и фильтрацию данных Применить условия и правила</p>	
20	Ссылки Microsoft Word	5
	<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Как настроить и применять возможности ссылок в Microsoft Word</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Настроить и использовать индексы, перекрестные ссылки, заголовки, оглавления, библиографии Настроить и использовать сноски и концевые сноски</p>	

	Использовать поля и вычисления в документах Создавать, управлять, изменять, и распространять большие документы и формы. Готовить документы для печати или для публикации в электронном виде	
21	Обмен данными между приложениями и Microsoft Word	5
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как извлекать и использовать данные из других приложений, которые могут быть в файлах различных форматов Как выводить данные из Word в другие приложения <u>Участники должны уметь:</u> Импортировать и экспортировать данные, согласно спецификации Интегрировать данные с внешними источниками данных	
22	Настроить и автоматизировать процессы Microsoft Word	10
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как создать и проектировать интерфейс в соответствии с требованиями клиента Как предоставить пользователю функции для простого выполнения сложных процессов Как создать собственный макет с помощью шаблона <u>Участники должны уметь:</u> Автоматизировать загрузку и отображение объектов Создавать и использовать макросы для автоматизации процессов Обеспечивать взаимодействие с пользователем посредством форм и полей Защитить формы и устанавливать разрешения пользователям в формах Создавать, редактировать и применять темы к документам Создавать, изменять и использовать шаблоны	
23	Создать презентацию	3
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как проектировать, создавать и модифицировать презентации по заданной спецификации <u>Участники должны уметь:</u> Создавать и редактировать слайды, используя различные макеты и форматы Использовать текстовые эффекты Включать таблицы и диаграммы в презентации Выполнять импорт данных (тексты, таблицы, диаграммы и т.д.) Скрыть/показать слайды	
24	Добавление специальных эффектов для презентаций	2
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как добавить специальные эффекты для презентации по заданной спецификации <u>Участники должны уметь:</u> Добавлять мультимедийные элементы Настраивать анимацию слайдов Вставлять медиа-файлы (видео, звук)	
25	Добавление графических объектов в презентацию	2
	<u>Участники должны знать и понимать:</u> Как создавать, форматировать и применять графические объекты в презентации по заданной технической характеристики <u>Участники должны уметь:</u> Вставлять и обрабатывать иллюстрации, например: фигуры, WordArt, SmartArt, диаграммы Изменять и работать с объектами: изменять ориентацию объекта, форматировать объекты, группировать и разгруппировывать объекты, упорядочивать объекты	
26	Подготовить презентацию для доставки	3

<p><u>Участники должны знать и понимать:</u> Важность профессионализма в подготовке слайд-шоу для доставки в соответствии с заданной технические характеристики</p> <p><u>Участники должны уметь:</u> Выполнять проверку орфографии Организовать слайды Добавить переходы Применить эффекты анимации Обеспечить выполнение других программ во время слайд-шоу Создавать заметки докладчика Выполнять печать презентации Архивировать презентацию Настраивать слайд-шоу Аннотировать презентацию Создать произвольный показ слайд-шоу Применить настройку времени для слайд-шоу</p>	
--	--

МОДУЛЬ 1

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 1 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

Modul_1.pdf (Инструкция к модулю 1)

ERD.jpg (Структура базы данных)

datadictionary.docx (Словарь данных)

ВВЕДЕНИЕ

Бета-страхование – развивающаяся компания в страховой деятельности с концепцией устойчивого развития. Компания охватывает более 60 субъектов РФ. Вся стилистика диаграмм и форматирования должна отражать движение и свободу. Избегайте использования изображений, произведений и форм, которые не передают идею движения.

Следует учитывать, что пользователи «Бета-страхование» в общей массе не очень хорошо знакомы с областью информационных технологий, поэтому, при решении поставленных задач необходимо проявлять определённую осторожность. Особенно это касается работы приложений баз данных и электронных таблиц, в которых пользователь всегда должен иметь возможность оценить правильность своих действий, определить на каком этапе процесса он находится, что делает неправильно и что нужно сделать, чтобы получить желаемый результат.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Вам будет предложено спланировать, создать, разработать и предложить решения.

Все, что вы создадите/разработаете/предложите должно быть разработано в соответствии с рекомендациями по стилю, предоставляемыми страховой компанией «Бета-страхование».

Некоторые примеры решений предоставляются клиентом, чтобы помочь Вам достичь конечного результата.

Тестовый проект состоит из семи частей. В конце каждой части должны быть достигнуты практические результаты

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1 СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Требуется создать автоматизированное офисное решение при помощи Microsoft Office Access, основными направлениями которого будет помощь в оформлении договоров страхования, актов экспертиз по страховым случаям. Пользователями приложения будут являться: администратор страховой компании, страховые агенты, эксперты.

Создайте набор таблиц и схему данных, согласно имеющихся у Вас схемы ERD и словаря базы данных. В полях таблиц предусмотрите маски ввода.

После создания базы данных требуется заполнить ее тестовыми данными по 10 записей в каждой таблице.

1.2 ЗАПРОСЫ

Для получения необходимой информации из базы данных создайте запросы.

1.3 СПИСОК ДОГОВОРОВ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗА ПЕРИОД

Запрос «Список договоров заключенных за период» должен показать пользователю все договоры, заключенные за указанный пользователем период, и содержать следующие данные: № договора страхования, Дата договора, ФИО страхового агента, Страховая сумма.

1.4 СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

Запрос «Страховая премия»: необходимо, чтобы при выполнении данного запроса, пользователь получал следующие данные из базы данных:

№ договора страхования, Дата договора, Наименование вида страхования, Процент страховой премии от страховой суммы.

1.5 РАССЫЛКА

Запрос «Рассылка»: ФИО, Пол, № договора страхования, Дата договора, Дата окончания договора.

С помощью мастера экспорта экспортируйте данные запроса в файл формата Excel. Укажите имя файла MailingOfLetters.

1.6 ПРИБЫЛЬ/ УБЫТОК

Запрос «Прибыль/ убыток»: необходимо разработать запрос, при выполнении которого создается таблица «Прибыль/ убыток», состоящая из трёх полей:

Сумма ВСЕХ страховых премий, Сумма ВСЕХ страховых возмещений,
Прибыль/убыток (разница между суммами всех страховых премий и страховых возмещений, со знаками «+» - прибыль, «-» - убыток).

1.7 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Запрос «Паспортные данные»: необходимо разработать запрос, при выполнении которого, меняются паспортные данные клиента. ФИО клиента и новые паспортные данные, вводятся пользователем.

МОДУЛЬ 2

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 2 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

Modul_2.pdf (Инструкция к модулю 2)

ВВЕДЕНИЕ

На этой сессии Вы будете продолжать развивать ваше предложение для заказчика, опираясь на то, что Вы уже разработали.

ВНИМАНИЕ! Если Вы не выполнили полностью задания предыдущих модулей, не выполняйте их сейчас – у Вас есть новые данные для работы.

На этом модуле нужно будет создать функциональность для печати бумажных форм документов, необходимую для заказчика.

Также в рамках модуля Вам предстоит разработать проект развития информационной системы.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Вам будет предложено спланировать, создать, разработать и предложить решения.

Все, что вы создадите/разработаете/предложите должно быть разработано в соответствии с рекомендациями по стилю, предоставляемыми страховой компанией «Бета-страхование».

Некоторые примеры решений предоставляются клиентом, чтобы помочь Вам достичь конечного результата.

Тестовый проект состоит из двенадцати частей. В конце каждой части должны быть достигнуты практические результаты

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2.1 ОТЧЕТЫ

Для удобства принятия решения, руководству и персоналу предприятия надо иметь возможность оперативно получать информацию.

Разрабатываемая Вами функциональность позволит выполнять печать документов для ведения бумажной копии учета.

2.2 АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

Отчет «Акт экспертизы страхового случая»:

Дата экспертизы, ФИО эксперта, № страхового дела, № договора страхования, Дата договора, ФИО клиента, Контактный телефон клиента, Объект страхования, Вид страхования, Дата уведомления, Описание экспертизы, Фотография экспертизы.

2.3 О СТРАХОВАНИИ

Отчет «О страховании»: дата договора, № договора, страховая сумма, страховая премия.

2.4 ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ

Отчет «Виды страхования» наименование, описание, страховые риски.

2.5 СТРАХОВЫЕ АГЕНТЫ

Отчет «Страховые агенты»: ФИО, Контактный телефон

2.6 КЛИЕНТЫ

Отчет «Клиенты»

Создайте список клиентов, застрахованных в диапазоне дат:

- Предоставьте пользователю возможность отфильтровать данные в диапазоне 2-х дат.

Поля, которые должны быть отображены в списке:

- ФИО клиента;

- Дата договора;
- Вид страхования.

Объедините результаты по дате:

- Объедините каждую группу так, чтобы записи по ранним датам шли первыми, а более поздние - последними.

2.7 КАКОЙ ВИД СТРАХОВАНИЯ ИМЕЕТ БОЛЬШЕ ВСЕГО СПРОС?

Отчет «Какой вид страхования имеет больше всего спрос?»

Создайте круговую диаграмму, чтобы сравнить частоту спроса на каждый вид страхования. Озаглавьте этот отчет: Какой вид страхования имеет больше всего спрос?

2.8 АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Необходимо создать отчет с применением вычисляемого поля «Прибыль/убыток». Поле «Прибыль/убыток» рассчитывается: разница между суммами страховой премии и страхового возмещения (со знаками «+» - прибыль, «-» - убыток) по каждому договору страхования. Также отчет содержит поля:

Номер договора, Вид страхования, Сумма страховой премии, Сумма страхового возмещения.

2.9 СОЗДАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Разработайте пользовательский интерфейс. С главной формы приложения должна быть возможность открыть формы «Страхование», «Страховой случай» и «Отчеты».

2.10 СТРАХОВАНИЕ

Форма «Страхование» должна обеспечить работу страхового агента и администратора компании. На форме осуществляется заполнение, изменение и удаление данных по заключению договора страхования. При заполнении

полей «ФИО клиента», «ФИО страхового агента», «Вид страхования» необходимо предусмотреть, чтобы была возможность выбора из базы данных уже имеющихся соответствующих записей. При отсутствии нужных записей форма должна позволить перейти соответственно на формы «Клиенты», «Страховые агенты» и «Виды страхования» для добавления их.

Форма «Клиенты» позволяет добавлять, изменять и удалять данные по клиентам.

Форма «Страховые агенты» позволяет добавлять, изменять и удалять данные по страховым агентам.

Форма «Виды страхования» позволяет добавлять, изменять и удалять данные по видам страхования.

2.11 СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ

Форма «Страховой случай» должна обеспечить работу эксперта и администратора компании. На форме осуществляется заполнение, изменение и удаление данных по страховым случаям. На форме должен быть предусмотрен переход на форму «Экспертиза».

Форма «Экспертиза» позволяет добавлять, изменять и удалять данные по проведенным экспертизам экспертами. При заполнении поля «ФИО эксперта» необходимо предусмотреть, чтобы была возможность выбора из базы данных уже имеющихся соответствующих записей. При отсутствии нужной записи форма должна позволить перейти на форму «Эксперты» для добавления ее.

Форма «Эксперты» позволяет добавлять, изменять и удалять данные по экспертам.

На всех формах должно быть обеспечена возможность добавления, изменения, удаления данных, навигация по записям и поиск необходимой записи. В полях форм по возможности должна быть предусмотрена маска ввода.

2.12 ОТЧЕТЫ

Форма «Отчеты» должна обеспечить доступ ко всем отчетам при помощи соответствующих кнопок.

МОДУЛЬ 3

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 3 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

Modul_3.pdf (Инструкция к модулю 3)

MailingOfLetters.xlsx (данные импорта)

Osago.xls (Шаблон)

ВВЕДЕНИЕ

На этой сессии Вы будете продолжать развивать ваше предложение для заказчика, опираясь на то, что Вы уже разработали.

ВНИМАНИЕ! Если Вы не выполнили полностью задания предыдущих модулей, не выполняйте их сейчас – у Вас есть новые данные для работы.

На этом модуле нужно будет создать функциональность для расчета страховой премии по обязательному страхованию автогражданской ответственности. Расчет страховой премии производится только для тех регионов, где имеет свои офисы «Бета-страхование», а именно для следующих субъектов Российской Федерации: Московская область, г. Москва, Тульская область, Калужская область. Бета-страхование предоставляет страховые услуги по обязательному страхованию автогражданской ответственности на очень выгодных условиях, это подтверждается тем, что базовым тарифом является минимальный тариф, установленный Банком России. Клиентами Бета-страхования по услуге обязательного страхования автогражданской ответственности являются пока только физические лица, транспортные средства которых зарегистрированы на территории Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Вам будет предложено спланировать, создать, разработать и предложить решения.

Все, что вы создадите/разработаете/предложите должно быть разработано в соответствии с рекомендациями по стилю, предоставляемыми страховой компанией «Бета-страхование».

Некоторые примеры решений предоставляются клиентом, чтобы помочь Вам достичь конечного результата.

Тестовый проект состоит из четырёх частей. В конце каждой части должны быть достигнуты практические результаты

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1 ФОРМИРОВАНИЕ РАССЫЛКИ

Для удобства отслеживания даты окончания страховых полисов, руководству и страховым агентам надо иметь возможность оперативно получать информацию.

Вам необходимо обратиться к файлу MailingOfLetters.xlsx, полученном из 1 модуля. В данном файле следует добавить столбец «Рассылка» логического типа (да/нет), в котором будет отслеживаться кого следует оповестить об окончании страхового полиса. Рассылка должна начинаться за месяц до окончания срока полиса.

3.2 КАЛЬКУЛЯТОР ОСАГО

Создать приложение на Visual Basic for Application «Калькулятор ОСАГО», используя файл Excel Osago.xls.

Разработанное приложение при помощи кнопки «Заполнить» должно заполнять все значения коэффициентов и значение базового тарифа в предусмотренных ячейках Excel.

Для этого в форме «Калькулятора ОСАГО» должны содержаться все

необходимые критерии по следующим коэффициентам:

по мощности двигателя:

- 1) до 50 включительно – 0,6
- 2) свыше 50 до 70 включительно – 1,0
- 3) свыше 70 до 100 включительно – 1,1
- 4) свыше 100 до 120 включительно – 1,2
- 5) свыше 120 до 150 включительно – 1,4
- 6) свыше 150 – 1,6

по сроку страхования:

- 1) ТС следует к месту регистрации – 0,2
- 2) в ином случае – 1,0

по периоду использования:

- 1) 3 месяца – 0,5
- 2) 4 месяца – 0,6
- 3) 5 месяцев – 0,65
- 4) 6 месяцев – 0,7
- 5) 7 месяцев – 0,8
- 6) 8 месяцев – 0,9
- 7) 9 месяцев – 0,95
- 8) 10 месяцев и более – 1,0

по классу:

- 1) М – 2,45
- 2) 0 – 2,3
- 3) 1 – 1,55
- 4) 2 – 1,4
- 5) 3 – 1,0
- 6) 4 – 0,95
- 7) 5 – 0,9
- 8) 6 – 0,85
- 9) 7 – 0,8

10) 8 – 0,75

11) 9 – 0,7

12) 10 – 0,65

13) 11 – 0,6

14) 12 – 0,55

15) 13 – 0,5

по наличию прицепа к ТС:

1) имеется – 1,16

2) отсутствует – 1,0

по территории использования:

1) Московская область – 1,7

2) Москва – 2,0

3) Тульская область: Тула – 1,5; Алексин, Ефремов, Новомосковск – 1,0; Узловая, Щекино – 1,2; Прочие города и населенные пункты – 0,9

4) Калужская область: Калуга – 1,2; Обнинск – 1,3; Прочие города и населенные пункты – 0,9

по возрасту и стажу:

1) без ограничений по допуску лиц к управлению – 1,0

2) возраст до 22 лет включительно, стаж до 3 лет включительно – 1,8

3) возраст старше 22 лет, стаж до 3 лет включительно – 1,7

4) возраст до 22 лет включительно, стаж свыше 3 лет – 1,6

5) возраст старше 22 лет, стаж свыше 3 лет – 1,0

по допуску лиц к управлению:

1) без ограничений – 1,8

2) ограниченное число лиц – 1,0

по грубым нарушениям:

1) имеются грубые нарушения условий страхования – 1,5

2) отсутствуют – 1,0

Также, следует учесть **тип транспортного средства** для определения базового тарифа:

- 1) Легковые автомобили – 1450,55
- 2) Легковые автомобили, используемые в качестве такси – 2896,60
- 3) Автобусы, используемые на регулярных перевозках с посадкой и высадкой пассажиров – 4161,78
- 4) Автобусы с числом пассажирских мест более 16 – 2842,29
- 5) Автобусы с числом пассажирских мест до 16 включительно – 2274,48
- 6) Грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой до 16 тонн и менее – 3979,21
- 7) Грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой более 16 тонн – 5350,05
- 8) Мотоциклы, мопеды и легкие квадрициклы – 814,63
- 9) Тракторы, самоходные дорожно-строит., иные машины, кроме ТС, не имеющих колесных движителей – 627,19
- 10) Трамваи – 1418,31
- 11) Троллейбусы – 2274,48

3.3 РАСЧЕТ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ

В специально отведенной ячейке листа Excel произвести расчет страховой премии по формуле путем перемножения всех значений коэффициентов и базового тарифа.

3.4 ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММЫ

Для анализа значений коэффициентов по обязательному страхованию автогражданской ответственности постройте круговую диаграмму.

МОДУЛЬ 4

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 4 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

Modul_4.pdf (Инструкция к модулю 4)

InsurancePolicy.jpg (пример бланка)

Logo.jpg (логотип страхового агентства для бланка)

TheFederalLaw.doc (документ для обработки)

Letter.docx (пример рассылаемого письма)

MailingOfLetters.xlsx (список для рассылки)

ВВЕДЕНИЕ

На этой сессии Вы будете продолжать развивать ваше предложение для заказчика, опираясь на то, что Вы уже разработали.

ВНИМАНИЕ! Если Вы не выполнили полностью задания предыдущих модулей, не выполняйте их сейчас – у Вас есть новые данные для работы.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Вам будет предложено спланировать, создать, разработать и предложить решения.

Все, что вы создадите/разработаете/предложите должно быть разработано в соответствии с рекомендациями по стилю, предоставляемыми страховой компанией «Бета-страхование».

Некоторые примеры решений предоставляются клиентом, чтобы помочь Вам достичь конечного результата.

Тестовый проект состоит из трёх частей. В конце каждой части должны быть достигнуты практические результаты

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4.1 СТРАХОВОЙ ПОЛИС

Разработайте документ, полностью отражающий содержание и форматирование исходного файла. Для этого Вам необходимо обратиться к файлам InsurancePolicy.jpg, содержащий бланк страхового полиса, и Logo.jpg.

Документ может содержать прозрачный фон, но с применением логотипа.

4.2 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Вам дан файл, содержащий текстовую информацию. Для более удобного использования, Вам следует определить заголовки, создать оглавление, состоящее из глав и статей. Некоторая информация, а именно определения слов, выделены красным, пропущены. Вам надо отыскать данные определения в Интернете и, используя сноски, возобновить информацию.

Вам необходимо обратиться к документу TheFederalLaw.doc.

4.3 РАССЫЛКА ПИСЕМ

Предположим всем клиентам, у которых срок действия страхового полиса истекает в следующем месяце, планируется разослать письма с уведомлением.

Текст письма будет одинаковым за исключением обращения, номера страхового полиса и даты окончания его действия. Эти данные будут импортироваться из таблицы Excel.

Таким образом, на этом этапе в документе Word печатается общий для всех писем текст с использованием процедуры «Слияние».

Вам необходимо обратиться к файлу Letter.docx. Красным цветом

выделен текст, который должен импортироваться из файла
MailingOfLetters.xlsx.

МОДУЛЬ 5

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль 5 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

Modul_5.pdf (Инструкция к модулю 5)

1.jpg , 2.jpg, 3.jpg, 4.jpg, 5.jpg, 6.png, 7.jpg, 8.jpg, 9.jpeg, 10.jpg, 11.jpg,
Logo.jpg

ВВЕДЕНИЕ

На этой сессии Вы будете продолжать развивать ваше предложение для заказчика, опираясь на то, что Вы уже разработали.

ВНИМАНИЕ! Если Вы не выполнили полностью задания предыдущих модулей, не выполняйте их сейчас – у Вас есть новые данные для работы.

На этом модуле нужно будет презентовать услуги страхования при помощи Microsoft Office PowerPoint.

Разрабатываемая Вами функциональность позволит привлечь новых клиентов.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

Вам будет предложено спланировать, создать, разработать и предложить решения.

Все, что вы создадите/разработаете/предложите должно быть разработано в соответствии с рекомендациями по стилю, предоставляемыми страховой компанией «Бета-страхование».

Некоторые примеры решений предоставляются клиентом, чтобы помочь Вам достичь конечного результата.

Тестовый проект состоит из одной части. В конце каждой части должны быть достигнуты практические результаты

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1 СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Разработайте презентацию для продвижения услуги «Страхование имущества». В данной презентации должно быть использовано:

- текстовые эффекты;
- таблицы или диаграммы;
- импорт диаграммы, созданной в модуле 3;
- мультимедийные элементы;
- анимация слайдов;
- иллюстрации, например: фигуры, WordArt, SmartArt;
- переходы.

Вы можете использовать ресурсы к данному модулю, а также у Вас будет возможность поиска информации в Интернете.