

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)  
Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал ГГТУ

**ПРИМЕРНАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов в  
машиностроительном производстве»**

Нозология: инвалидность без нарушений психофизического развития

программа подготовки специалистов среднего звена

**15.02.16 Технология машиностроения**

базовой подготовки

Наименование квалификации

Техник-технолог

Форма обучения

очная

Организация – разработчик:  
Ликино-Дулевский политехнический  
колледж – филиал ГГТУ

г. Орехово-Зуево, 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Паспорт программы учебной практики

#### 1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы (ОП) в соответствии с ФГОС СПО 15.02.16. Технология машиностроения в части освоения основного вида деятельности ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве. Примерная рабочая программа разработана для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

#### 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве должен:

иметь практический опыт :	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</li><li>– подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</li><li>– контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;</li><li>– определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;</li></ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>– организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</li><li>– оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</li><li>– принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач. ;</li><li>– организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать</li></ul>

	предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;</li> <li>– правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;</li> </ul>

### **1.3. Место практики в структуре ООП**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в 7 семестре в рамках профессионального модуля ПМ05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» МДК 05.01. Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве составляет 72 часа ( 2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 4 курсе, в 7 семестре 72 часа (2 недели)

### **1.5. Место прохождения учебной практики**

В кабинете экономики по 6 часов в день.

## **2. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности ( по видам транспорта)» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
ПК 5.3	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках..

### 3. Структура и содержание учебной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Кол-во часов/недель</b>	<b>Виды производственных работ</b>
1	МДК 05.01. Планирование, организация и контроль	72 часа/ 2 недели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационная структура предприятия</li> <li>– Составление карт создания потока ценностей</li> </ul>

	качества деятельности подчиненного персонала		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка показателей производительности труда</li> <li>– Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала</li> <li>– Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах</li> <li>– Визуализация рабочих заданий и инструкций</li> <li>– Оперативный контроль параметров планового задания</li> <li>– Оценка уровня компетентности и мотивации персонала</li> <li>– Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач</li> <li>– Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда</li> <li>– Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства</li> </ul>
	Итого:	72 часа/ 2 недели	

## **4. Условия реализации программы учебной практики**

### **4.1. Требования к проведению учебной практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении учебной практики – 6 часов.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета экономики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

Комплект аудиторной мебели на 30 посадочных мест

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт..

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Персональные компьютеры – 10 шт.

Аудиторная доска с подсветкой – 1шт.

Комплект учебно-методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе

Для обучающихся с соматическими нарушениями форма проведения практической подготовки устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся с соматическими нарушениями образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в

Индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

#### **4.3.1. Основные печатные издания**

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.В. Соколова – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 175 с.- (Профессиональное образование).
2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебное пособие для учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова. –13-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2020. – 320 с. – (Профессиональное образование).
3. Феофанов А.Н. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Феофанова – Москва: Академия, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование).
4. Феофанов А.Н. Реализация технологических процессов изготовления деталей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, А.Г. Схитладзе, С.А. Куликова]; под ред. А.Н.Феофанова. – Москва: Академия, 2019. – 256 с.

#### **4.3.2. Основные электронные издания**

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>
2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>
3. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517985>
4. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/519424>

#### 4.3.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС ЮРАЙТ– <https://urait.ru>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и специальности «Технология машиностроения».

### 5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения, знания, приобретенный практический опыт)		Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</li> <li>- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</li> <li>- контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;</li> <li>- определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;</li> </ul>		<p>Экспертная оценка выполненных заданий и работ во время прохождения практики</p> <p>Отчет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в процессе прохождения учебной практики
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения	



ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими заданий
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	Анализ инноваций в области аппаратно - программных средств
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Организация работ по реализации технологических процессов	

в машиностроительном производстве		
ПК5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения;</li> <li>– Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения</li> </ul>	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	<p>Определяет потребности материальных ресурсов;</p> <p>Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов;</p> <p>Организует деятельность структурного подразделения</p>	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	<p>Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда;</p> <p>Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;</p> <p>Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства</p>	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;</li> <li>– Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда</li> </ul>	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.

## 6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования

программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- ☐ характеристика с места прохождения практики

**Министерство образования Московской области**  
**ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

\_\_\_\_\_  
Наименование колледжа/техникума

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

**Министерство образования Московской области**  
**ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

Наименование колледжа/техникума

## Аттестационный лист учебной практики

по ПМ \_\_\_\_\_  
 (код, наименование ПМ)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка /зачет
<b>ИТОГО</b>			

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
 дифференцированный зачет /зачет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики от  
 колледжа/техникума  
 (подпись)

## Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Находившемуся(-ейся) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ практике  
(учебной, производственной, преддипломной)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения и организации)  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий \_\_\_\_\_  
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику

\_\_\_\_\_  
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет  
зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП



Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

\_\_\_\_\_  
Наименование колледжа/техникума

## О Т Ч Ё Т

### О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ \_\_\_\_\_  
(код и наименование ПМ)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа/техникума \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП

Г. \_\_\_\_\_  
201\_