

Приложение 1

к ПООП по профессии/специальности

15.02.16 Технология машиностроения

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал ГГТУ

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

Нозология: нарушения слуха

программа подготовки специалистов среднего звена

15.02.16 Технология машиностроения

базовой подготовки

Наименование квалификации

Техник-технолог

Форма обучения

очная

Организация – разработчик:
Ликино-Дулевский политехнический
колледж – филиал ГГТУ

г. Орехово-Зуево, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля « ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения. Примерная рабочая программа разработана для лиц с нарушением слуха.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; – подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства; – контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса; – определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; – принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач. ; – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных

	<p>систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты анти-коррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения , методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;</p> <p>– правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Всего часов, с учетом практик: *512 часов*

в том числе в форме практической подготовки *314 часов*

Из них на освоение МДК *314 часов*

в том числе самостоятельная работа *36 часов*

практики, в том числе: учебная *72 часа*

производственная *108 часов*

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			промежуточная аттестация	Практика		
			Всего	лабораторных занятий и лабораторных занятий практической подготовки	практических занятий и практических занятий практической подготовки		Учебная	Производственная	
ПК 3.1,- ПК 3.3 ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Планирование, организация и контроль качества деятельности подчинённого персонала.	230	110	18	68	18			22
ПК 3.1,- ПК 3.3 ОК 01- ОК 09	Раздел 2. Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.	84	70	х	х	Х			14
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 01- ОК 09	Учебная практика	72					72		
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 01- ОК 09	Производственная практика	108						108	
	Демонстрационный экзамен	18				18			
	Всего:	512	180	18	68	36	72	108	36

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Планирование, организация и контроль качества деятельности подчинённого персонала.	
МДК 05.01	Планирование, организация и контроль качества деятельности подчинённого персонала.	230
Введение.	Содержание учебного материала	2/0/0
	Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени. Взаимосвязь с дисциплинами.	2
	Значение междисциплинарного курса в подготовке специалистов в области организации и управлении автомобильными перевозками.	
Тема 1.1 Структура машиностроительного производства	Содержание учебного материала	14/10/6
	1. Введение. История развития науки организации.	14
	2 Предприятие и его признаки	
	3 Виды производственной структуры.	
	4 Факторы , определяющие производственную структуру предприятия	
	5 Принципы организации цехов. Характеристика основного производства.	
	6 Характеристика вспомогательного производства.	
	7.Положение об отделах и службах.	
	8 Квалификационная характеристика должностей.	
	Практические занятия практической подготовки	10
	1.Определение типа производства при заданных условиях	
	2 Расчёт коэффициента закрепления операций.	
	3 Составление структуры предприятий.	
	4 Примеры составления должностных инструкций.	
Тема 1.2 Организация основного производства	Содержание учебного материала	14/18/6
	1 Организация производственного процесса 2	22
	2 Производственный и технологический процессы основного производства.	
	3 Принципы организации производственного процесса.	
	4 Технологический процесс и его структура	
	5 Формы организации производства.	
	6 Непоточные формы организации производственного процесса.	

	7 Организация поточного производства	
	8 Организация автоматизированного производства	
	9 Классификация поточных линий, их технико-экономическая характеристика.	
	10 Планировка поточных линий.	
	11 Преимущества автоматизированного производства	
	12 Классификация загрузочных приспособлений	
	13 Применение промышленных роботов и РТК	
	Практические занятия практической подготовки	18
	1. Проектирование планировки участка производства	
	2. Расчёт длительности производственного цикла	
	3. Расчёт основных параметров различных поточных линий	
	4. Расчёт производительности автоматизированных систем	
	5. Выбор оптимального варианта технологического процесса	
	6. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материальнотехнических средств.	
Тема 1.3 Организация вспомогательного и обслуживающего производства	Содержание учебного материала	10/14/4
	1 Организация инструментального хозяйства.	
	2 Задачи и структура инструментального хозяйства.	
	3 Функции отдельных звеньев инструментального хозяйства.	
	4 Расходный и оборотный фонд инструмента.	
	5 Организация ремонтного хозяйства.	
	6 Система планово-предупредительного ремонта оборудования	
	7 Понятие о группе ремонтной сложности, ремонтной единице, ремонтном цикле, межремонтном периоде	
	8 Планирование ремонтных работ.	
	9 Организация и задачи энергетического хозяйства.	
	10 Энергетический баланс предприятия. Пути экономии электроэнергии.	
	11 Складское хозяйство. Виды складов на машиностроительных предприятиях	
	12 Методы организации складских операций	
	13 Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта.	
	14 Классификация транспортных средств.	
	15 Методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность.	
	16 Транспортно-складская система автоматизированного производства.	
	Практические занятия практической подготовки	14
	1 Определение потребности инструмента	

	2 Составление графика планово-предупредительного ремонта.	
	3 Расчёт длительности ремонтного цикла	
	4 Расчёт потребности предприятия в электроэнергии	
Тема 1.4. Организация труда на машиностроительном предприятии	Содержание учебного материала	8/10/4
	1 Организация труда. Задачи ОТ: экономические, психофизиологические, социальные направления работ по организации труда.	
	2 Принципы организации труда	
	3 Формы организации труда: - специализированные; - комплексно-сменные; - сквозные	
	4 Разработка режимов труда и отдыха, изучение и распространение передовых приёмов труда.	
	5 Дисциплина труда	
	6. Рабочее место и его организация.	
	7.Классификация рабочих мест на машиностроительном предприятии.	
	8.Факторы, влияющие на организацию рабочих мест.	
	9.Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.	
	Практические занятия практической подготовки	10
	1 Расчёт количества обслуживаемых станков, времени цикла, простоя станков, коэффициента занятости рабочего	
	2 Расчёт и построение циклограммы многостаночного обслуживания	
Тема 1.5. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	8/4/0
	1.Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».	
	2. Бережливое и массовое производство.	
	3. Особенности бережливого производства.	
	4. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).	
	5. Производственная система ГАЗ.	
	6.Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда.	
	7. Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.	
	Лабораторные занятия практической подготовки	4
	Разработка регламента обслуживания оборудования.	
Тема 1.6.Организация технического контроля на предприятии	Содержание учебного материала	4/4/2
	1Организация службы отдела технического контроля.	
	2 Понятие и показатели качества продукции.	
	Лабораторные занятия практической подготовки	4
	Виды и средства технического контроля (выполнение работы).	

Тема 1.7 Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание учебного материала	6/4/0
	1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления	6
	2. Понятие и классификация функций управления	
	3. Управленческий цикл	
	4. Методы управления	
	5. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принят	
	Лабораторное занятие практической подготовки	4
	Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	
Тема 1.8 Организационные структуры управлен	Содержание учебного материала	6/2/0
	1. Организация как объект менеджмента	6
	2. Основные типы структур организации	
	3. Органы управления и основные функции управления	
	4. Микро- и макросреда организации	
	Практические занятия практической подготовки	2
	Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	
Тема 1.9 Стратегическое управление персоналом	Содержание учебного материала	2/2/0
	1. Цели и основные принципы стратегического управления	2
	2. Типы стратегий управления персоналом	
	3. Этапы стратегического планирования	
	Практические занятия практической подготовки	2
	1. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)	
Тема 1.10 Управление коллективом структурного подразделения	Содержание учебного материала	4/0/0
	1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)	4
	2. Неформальные группы	
	3. Характеристики групп формальных и неформальных групп	
	4. Групповые процессы	
	5. Преимущества и недостатки работы в командах	
Тема 1.11 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	6/2/0
	1. Понятие и характеристика управленческого решения.	6
	2 Классификация управленческих решений.	
	3 Процесс принятия управленческих решений	
	Практические занятия практической подготовки	2

	Построение структуры управления промышленного предприятия.	
Тема 1.12 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	6/4/0
	1 Понятие и роль коммуникаций в управлении.	6
	2 Процесс коммуникаций: элементы и этапы	
	3 Формы организационных коммуникаций.	
	4 Типы коммуникационных сетей.	
	5 Управление коммуникациями в организации	
	Практические занятия практической подготовки	4
	1 Основы коммуникативноинформационного взаимодействия людей	
	2 Средства деловых коммуникаций	
Тема 1.13 Социально-психологические аспекты управления	Содержание учебного материала	6/0/0
	1 Понятие и модель мотивации.	6
	2 Основные теории мотивации	
	3 Стиль руководства.	
	4 Использование власти и влияния	
Тема 1.14 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	8/4/0
	1 Природа и типы конфликтов в организации.	8
	2 Причины и последствия конфликтов	
	3 Методы разрешения конфликтных ситуаций.	
	4 Причины стресса и снижение уровня стресса.	
	Практические занятия практической подготовки	4
	1 Конфликт как инструмент развития	
	2 Переговоры как средство разрешения конфликтов	
Тема 1.16 Управленческая этика и социальная ответственность организации	Содержание учебного материала	4/2/0
	1 Понятие управленческой этики. Принятие этических решений.	
	2 Социальная ответственность организации : сущность и формы.	
	3 Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	
	Практические занятия практической подготовки	
	Этика и психология деловых отношений	
Тема 1.17 Самоменеджмент	Содержание учебного материала	2/0/0
	1 Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента.	

	2 Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.	
	3 Инструменты самоменеджмента. Делегирование : значение, правила, причины	
	Подготовка к аттестации:	18
	Итоговое занятие – дифференцированный зачет:	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		22
-формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);		
- подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);		
- подготовка к практическим работам, их оформление;		
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным темам.;		
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.		
- самостоятельный поиск информации в Интернете		
Раздел 2.	Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.	84
МДК 05.02	Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.	84
Введение	Содержание учебного материала	2/0/0
	Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени. Взаимосвязь с дисциплинами.	2
	Значение междисциплинарного курса в подготовке специалистов в области машиностроения.	
Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	Содержание учебного материала	10/0/2
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	
	3.Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».	
	4.Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	
	5.Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	
Тема 2.2. Техничко –	Содержание учебного материала	20/0/3

экономическое планирование	1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. 2. Содержание технико-экономического планирования	
	3. План реализации продукции	
	4. План производства	
	5. Планирование производственных мощностей.	
	6. Расчет производственных мощностей предприятия	
	7. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	
	8. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	
	7. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.	
	8. Оперативное управление производством.	
Тема 2.3. Нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии	Содержание учебного материала	20/0/3
	1. Сущность и функции нормирования труда	
	2. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)	
	3. Способы измерения трудовых затрат.	
	4. Расчет нормативов и норм труда	
	5. Определение показателей производительности труда.	
	6. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы	
	7. Формы и системы заработной платы	
	8. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.	
Тема 2.4. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Содержание учебного материала	6/0/2
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	6
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей предприятия.	
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	
Тема 2.5. Оформление финансовых документов, процессов и процедур	Содержание учебного материала	10/0/2
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия.	
	2. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера.	
	3. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет.	
	4. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов	
	5. Планово-экономическая документация. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости.	
	6. Формы статистической отчетности	
	7. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации	

	8.Первичные учетные документы: - по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда; - по учету материалов; - по учету основных средств и нематериальных активов; - по учету результатов инвентаризации.	
	9..Организация электронного документооборота.	
Итоговое занятие – дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		14
-формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);		
- подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);		
→ подготовка к практическим работам, их оформление;		
→ выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным темам.;		
→ компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.		
- самостоятельный поиск информации в Интернете		
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none">— Организационная структура предприятия— Составление карт создания потока ценностей— Оценка показателей производительности труда— Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала— Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах— Визуализация рабочих заданий и инструкций— Оперативный контроль параметров планового задания— Оценка уровня компетентности и мотивации персонала— Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач— Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда— Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства		72
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none">— Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.— Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).— Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.— Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.— Ознакомление с системой мотивации персонала.— Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.		108

<ul style="list-style-type: none"> – Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. – Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). – Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. – Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. – Ознакомление с системой мотивации персонала. – Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. – Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). – Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 15. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. – Ознакомление с системой мотивации персонала. – Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства 	
Демонстрационный экзамен	18
Всего	512

3.2. Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» – экзамен демонстрационный в 8 семестре;

по МДК 05.01. Планирование, организация и контроль качества деятельности подчинённого персонала.- дифференцированный зачёт в 8 семестре;

по МДК 05.02 Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства - дифференцированный зачёт в 8 семестре;

учебная практика - дифференцированный зачет в 8 семестре;

производственная практика - дифференцированный зачет в 8 семестре

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарного курса.

Компьютерные технологии; технологии проблемного обучения; технологии современного проектного обучения; игровые технологии; технологии групповой деятельности; интерактивные технологии; технология профильного обучения

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
· 7-8	ТО	интерактивная лекция, разбор конкретных ситуаций
	ПЗ	компьютерные симуляции

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – Практические занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики:

Кабинет экономики:

Комплект аудиторной мебели на 30 посадочных мест

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Персональные компьютеры – 10 шт.

Аудиторная доска с подсветкой – 1 шт.

Комплект учебно-методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе

Организация рабочего места:

- рекомендуется -

первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих

- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)

- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования

- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой,

Аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой документ-камерой, текстофонами

- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в интернет, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер)

- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологопедический тренажер «Дэльфа142», специальные Компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля) информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема- передачи учебной информации (проектор-телевизор -интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема- передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ- камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебные и информационные ресурсы

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте.
- программы

Виртуальных лабораторных работ

- учебные материалы в видеоформате с сурдопереводом или субтитрами
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе

- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи периодические издания в электронном и печатном варианте.

4.3.1 Основные печатные издания

1. Келим, Ю.М. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации: учебник для студентов СПО /Ю.М. Келим. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 352 с. – (Профессиональное образование).

2. Феофанов А.Н. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Феофанова – Москва: Академия, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование).

3. Феофанов А.Н. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н. Феофанов, ; под ред. А.Н.Феофанова. – Москва: Академия, 2020. – 224 с.

4.3.2 Основные электронные издания

1. Рогов, В. А. Технология машиностроения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10932-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518121>

2. Технологическая оснастка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов, В. В. Янпольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515065>

3. Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов.

— 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04385-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515058>

4.3.3 Дополнительные источники

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС ЮРАЙТ– <https://urait.ru>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Основы бережливого производства», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Охрана труда», «Технология машиностроения», ПМ.01 «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин», ПМ.03 «Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве».

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и специальности «Технология машиностроения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в про-
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для вы-	Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения	

полнения задач профессиональной деятельности.		цессе прохождения учебной и производственной практик
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими заданий	
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	Анализ инноваций в области аппаратно - программных средств	
Вид профессиональной деятельности: Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве		
ПК5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	– Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; – Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда;	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на

устранять причины выпуска продукции низкого качества	<p>Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;</p> <p>Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства</p>	<p>практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике;</p> <p>оценка на демонстрационном экзамене.</p>
ПК5.4.Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	<p>– Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;</p> <p>– Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда</p>	<p>наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по учебной и производственной практике;</p> <p>оценка на демонстрационном экзамене.</p>