

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал ГГТУ

ПРИМЕРНАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов
в машиностроительном производстве»

Нозология: с нарушением зрения
программа подготовки специалистов среднего звена

15.02.16 Технология машиностроения

базовой подготовки

Наименование квалификации

Техник-технолог

Форма обучения

очная

Организация – разработчик:
Ликино-Дулевский политехнический
колледж – филиал ГГТУ

г. Орехово-Зуево, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы (ОП) в соответствии с ФГОС СПО 15.02.16. Технология машиностроения в части освоения основного вида деятельности ПМ.05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве. Примерная рабочая программа разработана для лиц с нарушением зрения.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">– планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;– подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;– контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;– определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
уметь:	<ul style="list-style-type: none">– организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;– оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;– принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач. ;– организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в

	соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий; – правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

1.3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в 8 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» :

- МДК 05.01. Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала.
- МДК 05.02 Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения и графиком учебного процесса.

Практика проводится: на 4 курсе, в 8 семестре 108 часов (3 недели)

1.5. Место прохождения производственной практики

АО «СТЕКЛОМАШ»:

Отдел главного конструктора с конструкторскими подразделениями по направлениям проектирования, оснащенные персональными компьютерами с профильным программным

обеспечением

Отдел главного технолога с подразделениями в цехах и производствах, оснащенные персональными компьютерами с профильным программным обеспечением

Отдел технического контроля

Отдел информационного обеспечения

Планово-экономический отдел

Производственно-диспетчерский отдел

Отдел кадров

Лаборатория измерительная

Заготовительное производство

Механосборочное производство, оснащенное универсальным металлорежущим оборудованием и

металлорежущим оборудованием с ЧПУ

Цех термообработки

Сборочное производство

Лаборатория технологического оборудования и оснастки, включающая в себя:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- ноутбук;
- универсальные станочные приспособления;
- пневмоцилиндр, гидроцилиндр для привода зажимных приспособлений;
- оправки для крепления режущего инструмента на станки с ЧПУ;
- набор для компоновки приспособлений;
- стенд для определения усилия зажатия механизированным приводом.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому

	обеспечению деятельности подразделения.
ПК 5.3	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках..

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	МДК 05.01. Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала -МДК 05.02 Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и	108 часов/ 3 недели	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. – Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). – Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. – Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. – Ознакомление с системой мотивации персонала. – Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.

	реализации продукции машиностроительного производства		<ul style="list-style-type: none"> – Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. – Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). – Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. – Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. – Ознакомление с системой мотивации персонала. – Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. – Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). – Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 15. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. – Ознакомление с системой мотивации персонала. – Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства
	Итого:	108 часов/ 3 недели	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении производственной практики – 6 часов.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

АО «СТЕКЛОМАШ»:

Отдел главного конструктора с конструкторскими подразделениями по направлениям проектирования, оснащенные персональными компьютерами с профильным программным обеспечением

Отдел главного технолога с подразделениями в цехах и производствах, оснащенные персональными компьютерами с профильным программным обеспечением

Отдел технического контроля

Отдел информационного обеспечения

Планово-экономический отдел

Производственно-диспетчерский отдел

Отдел кадров

Лаборатория измерительная

Заготовительное производство

Механосборочное производство, оснащенное универсальным металлорежущим оборудованием и

металлорежущим оборудованием с ЧПУ

Цех термообработки

Сборочное производство

Лаборатория технологического оборудования и оснастки, включающая в себя:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- ноутбук;
- универсальные станочные приспособления;
- пневмоцилиндр, гидроцилиндр для привода зажимных приспособлений;
- отправки для крепления режущего инструмента на станки с ЧПУ;
- набор для компоновки приспособлений;
- стенд для определения усилия зажатия механизированным приводом.

Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: применение индивидуальных светильников для регулирования светового потока; оборудование места системой тифлотехнических ориентиров (осязательных, слуховых, зрительных), обеспечивающих ориентировку инвалидов; оснащение тифлотехническими приспособлениями, которые обеспечивают возможность выполнения работы без зрительного контроля; организация комбинированного освещения, при этом общее освещение составляет не менее 20%; недопустимость резких изменений освещенности в течение рабочего дня; автоматическое подключение искусственного освещения путем ступенчатого включения отдельных групп светильников по мере снижения естественного освещения и др.

Для снижения резкой неравномерности распределения яркости в поле зрения лиц с ОВЗ необходимо предотвратить попадание прямых солнечных лучей в помещение с помощью штор или жалюзи без значительного снижения освещенности.

Оснащение одиночных рабочих мест для слепых радиоаппаратурой, при условии работы в помещении нескольких лиц с нарушениями зрения радиофицирование всего помещения.

Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

- деление сложного материала на части для облегчения усвоения данного материала незрячим,
- использование алгоритма для обследования предметов, усвоения определенного материала;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий, в том

- числе посредством мультимедийных средств и устройств оптического сканирования;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме: аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте;
 - обеспечение доступности информации для тактильного и зрительного восприятия слепыми и слабовидящими с остаточным зрением: выпуклые (объемные) схемы, рисунки для уточнения, обобщения информации;
 - обеспечивается наличие подписей и описания крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и с применением шрифта Брайля;
 - образовательный контент предоставляется в текстовом электронном формате; использование четкого и увеличенного по размеру шрифта;
 - предоставление альтернативных форматов печатных материалов (аудиофайлы и мультимедийные средства вместе с устройствами оптического сканирования);
 - минимизация заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - обеспечение особого речевого режима подачи информации: текст читается громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками, интонированием, повторением, акцентированием;
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к месту прохождения практической подготовки и возможность размещения собаки-поводыря в специально выделенном месте или помещении.
3. Обеспечивается (при необходимости) оснащение специальным оборудованием: специальные устройства для чтения «говорящих книг», ручной и стационарный электронный видеувеличитель, лупа, лупа с подсветкой, медицинский термометр и тонометр с речевым выводом, мини-ноутбук с программами речевого экранного доступа, диктофон цифровой и др.
4. Может быть предусмотрена пространственная адаптация помещений: для облегчения ориентировки обучающихся с остаточным зрением использование контрастности путей движения относительно стен, дверей, системы радиоинформирования и звукового ориентирования на пути движения с обозначением помещений; окрашивание дорожек для проходов в светлые тона на темном фоне; использование комплектов съемных покрытий для рабочих поверхностей, подобранных по цветовому контрасту к различным материалам.
5. Применение технологий здоровьесбережения: соблюдение офтальмогигиенических норм; учет склонности к гиподинамии и повышенной утомляемости и других требований, предъявляемых к термальной среде для лиц с особыми потребностями, безбарьерная среда.
6. Использование специализированных индивидуальных компьютерных средств: сканирование текста с речевым выводом, экранные лупы (увеличители), программы чтения информации с экрана, голосовые калькуляторы, синтезатор речи по тексту, дисплеи, принтеры, клавиатуры Брайт; тифлокомпьютеры для незрячих и др.
7. Применение технологий индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, учет темпов работы; предоставление дополнительных консультаций по программам практической подготовки.
8. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями зрения являются: значительное физическое напряжение; длительное зрительное напряжение зрения при любой патологии глаз органа зрения; условия повышенного травматизма органа зрения работа с вредными веществами; условия сильного запыления; недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные печатные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.В. Соколова – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 175 с.-

(Профессиональное образование).

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебное пособие для учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова .–13-е изд., перераб. и доп. – Москва: Академия, 2020. – 320 с. – (Профессиональное образование).

3. Феофанов А.Н. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Феофанова – Москва: Академия, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование).

4. Феофанов А.Н. Реализация технологических процессов изготовления деталей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /[А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина, А.Г. Схитладзе, С.А. Куликова]; под ред. А.Н.Феофанова. – Москва: Академия, 2019. – 256 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

3. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517985>

4. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>

4.3.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС ЮРАЙТ– <https://urait.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля « Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и специальности «Технология машиностроения».

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты обучения (освоенные умения, знания, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
- планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал,	Экспертная оценка выполненных заданий и работ во время прохождения практики Отчет по производственной практике

<p>мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</p> <p>- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;</p> <p>- контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;</p> <p>- определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;</p>		Дифференцированный зачет по производственной практике	
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в процессе прохождения производственной практики	
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументированность выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения		
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности		
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач		

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими заданий	
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	Анализ инноваций в области аппаратно - программных средств	
Вид профессиональной деятельности: Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве		
ПК5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	<ul style="list-style-type: none"> – Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; – Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения 	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по производственной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения 	наблюдение и оценка при наблюдении и оценке при проведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях; защите отчетов по производственной и

		производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.3.Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	наблюдение и оценка при про-ведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях;защите отчетов по производственной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.
ПК5.4.Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	– Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; – Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	наблюдение и оценка при про-ведении устного контроля: на практических и лабораторных занятиях;защите отчетов по производственной и производственной практике; оценка на демонстрационном экзамене.

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

☐ характеристика с места прохождения практики

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Наименование колледжа/техникума

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

г. _____

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«_____» _____ 201__ г. _____
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«_____» _____ 201__ г. _____
подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

 Наименование колледжа/техникума

Аттестационный лист производственной практики

по ПМ _____
 (код, наименование ПМ)

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики по ПМ _____

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка /зачет
ИТОГО			

Итоговая оценка _____
 дифференцированный зачет /зачет

Дата «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____ / ФИО руководителя практики от
 колледжа/техникума
 (подпись)

Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся)

(фамилия, имя, отчество)
Находившемуся(-ейся) в период с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.
на _____ практике
(производственной, производственной, преддипломной)
в _____
(наименование подразделения и организации)
по специальности / профессии _____

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина _____
(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет
зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Наименование колледжа/техникума

О Т Ч Ё Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа/техникума _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП

Г. _____
201_