

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. № 854) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 629н)

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**Разработчик:**

**Согласовано с представителем работодателя**

---

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6\* Вводить и обрабатывать текстовые данные

ПК 1.7\* Вводить и обрабатывать числовые данные

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. N 629н), а также интересов работодателей.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования\*;
- работы с электронными таблицами\*

#### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

---

\* – требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- владеть текстовым редактором\*;
- владеть методами работы с электронными таблицами\*;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текстовых документов\*;
- правила форматирования документов\*;

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

\* требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки числовой информации\*;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **1215** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **387** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **271** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **116** часа;

учебной и производственной практики – **828** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6*	Вводить и обрабатывать текстовые данные
ПК 1.7*	Вводить и обрабатывать числовые данные
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	317	211	100	106		
ПК 1.2-1.5, 1.6*,1.7*	Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации	70	60	30	10		
	Учебная практика	396					
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	432					
Всего:		1215	2271	130	116	396	432



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b>			
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
Тема 1.1. Представление информации в ПК	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие мультимедиа. Принципы представления мультимедиа в компьютере	<b>2</b>	2
Тема 1.2. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	<b>22</b>	2

		<p>Устройство персональных компьютеров.</p> <p>Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.</p> <p>Правила эксплуатации мультимедийного оборудования.</p> <p>Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий (звуковая карта, акустические системы, наушники, микрофоны). Основные типы интерфейсов для подключения звукового оборудования.</p> <p>Компьютерные средства обеспечения видеотехнологий (видеокарта, карта видеозахвата, ТВ-тюнеры). Основные типы интерфейсов для подключения видеооборудования.</p> <p>Виды и назначение периферийных устройств (жидкокристаллические мониторы, многофункциональная клавиатура, мышь, графический планшет, принтеры, сканеры, цифровой фотоаппарат, веб-камеры, цифровые видеокамеры), их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p> <p>Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1	Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Порядок включения и выключения компьютера. Уход за компьютером		
	2	Конфигурация персонального компьютера. Мультимедийные возможности персонального компьютера.		
	3	Установка и настройка операционной системы.		
	4	Поиск и установка драйверов принтера		
	5	Устранение неполадок компьютера с помощью безопасного режима. Тестирование компьютера		
	6	Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе Windows		
	7	Подключение и настройка мультимедийного оборудования		
	8	Программные средства мультимедиа		
Тема 1.3. Носители мультимедиа		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
		Носители мультимедиа		

		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
9		Носители мультимедиа		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			<b>16</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем)</li> <li>– Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ</li> <li>– Самостоятельное изучение дополнительной литературы или использование интернет-ресурсов</li> </ul> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответы на контрольные вопросы, самостоятельная проработка материала</li> <li>– Определение устройств домашнего компьютера, относящихся к аппаратным средствам мультимедиа</li> <li>– Подключение и настройка кабельной системы периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>– Вычисление объема видеопамяти</li> <li>– Определение носителей мультимедийной информации, используемых на домашнем компьютере</li> <li>– Установка и использование программного обеспечения для записи копирования информации на оптический диск</li> <li>– Создание обложек для Video CD</li> </ul>				
<b>Раздел 2 Ввод и обработка цифровой информации</b>				
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой информации В базах данных</b>				

<b>«1СПредприятия»</b>			
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
		Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документа. Форматирование документа. Работа с таблицами, списками, заголовками. Гипертекст.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	10	Работа в текстовом процессоре MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	
	11	Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	
	12	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора MS Word по заданным условиям	
	13	Создание диаграмм в документе Word Формирование структуры документа Word. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, закладок, гиперссылок	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
		Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая книга Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы Excel. Вычисления в Excel. Работа с диаграммами.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	14	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	
	15	Построение диаграмм по заданным условиям..	
	16	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям..	
	17	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	
Тема 2.3. Технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>

создания мультимедийных презентаций		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Общие сведения о программе Microsoft Office PowerPoint Основы работы со слайдами. Работа в презентации со шрифтом и текстом. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда Добавление в презентацию звуковых эффектов Добавление таблиц и диаграмм Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	18	Создание анимационной открытки		
	19	Создание мультфильма		
	20	Создание мультимедийной интерактивной презентации		
	21	Создание слайд-шоу		
Тема 2.4. Воспроизведение мультимедиа	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
		Программы воспроизведения мультимедиа. Форматы звуковых файлов. Форматы видео файлов Назначение кодеков и порядок их инсталляции. Потоковое мультимедиа.		
Тема 2.5. Ввод и обработка звука на компьютере	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
		Запись звука. Ввод и редактирование звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Методы конвертирования аудиофайлов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	22	Запись и воспроизведение звуковой информации		
	23	Обработка аудиофайлов средствами звуковых редакторов		
	24	Конвертация звуковых файлов в различные форматы		
Тема 2.6. Введение в компьютерную графику	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
		Основные понятия компьютерной графики: разрешение, глубина цвета и цветовая модель. Виды компьютерной графики. Форматы		

		графических файлов. Методы конвертирования графических файлов		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	25	Создание рисунка в векторном графическом редакторе. Встроенного в MS Word		
	26	Создание орнамента в векторном графическом редакторе OpenOffice Draw		
	27	Создание изображений растровой графики с использованием графического редактора Paint		
	28	Создание композиций в растровой графике с использованием графического редактора Paint		
Тема 2.7. Векторная графика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	2
		<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Инструментальные средства: состав пакета, интерфейс программы, использование справки</p> <p>Назначение инструментов рисования: применение инструментов, работа с примитивами, использование заливок.</p> <p>Рисование объектов: знакомство с инструментами рисования: фигура, масштаб, кривая, прямоугольник, эллипс, многоугольник</p> <p>Заливка: абрис; градиентная заливка; текстурная заливка; управление заливкой. Инструмент текст. Эффекты.</p> <p>Кривая Безье. Выделение объектов: использование узлов для изменения формы объектов; перемещение узлов и сегментов; выделение и отмена выделения объектов</p>		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	29	Создание и редактирование фигур в векторном графическом редакторе Inkscape		
	30	Дублирование, выравнивание и распределение в векторном графическом редакторе Inkscape		
31	Создание и редактирование контуров в векторном графическом редакторе Inkscape			

	32	Работа с текстом в графическом редакторе векторном Inkscape		
	33	Преобразование растрового изображения в векторные и наоборот		
Тема 2.8. Растровая графика	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики: состав пакета, интерфейс программы, использование справки; знакомство с меню программы; обзор инструментов и их настроек Назначение инструментов редактора растровой графики: порядок использования инструментов; инструменты выделения фрагментов изображения. Знакомство с палитрами: плавающие палитры; заливка, история, слои, отображение. Инструменты рисования Операции со слоями. Использование текста, монтаж		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	34	Графический редактор. Использование инструментов рисования.		
	35	Операции с файлом рисунка (импорт рисунка и сохранение в разных форматах).		
	36	Выделение и трансформация изображений. Выделение изображений и заливка.		
	37	Применение приемов выделения и трансформации изображений и использование слоев при составлении коллажа		
	38	Операции со слоями. Использование текста, монтаж.		
	39	Тоновая коррекция. Коррекция фотографий.		
	40	Применение быстрой маски. Применение фильтров.		
	41	Сканирование и обработка прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распечатка, копирование и тиражирование графических объектов на принтере и других периферийных устройствах ввода		
Тема 2.9. Ввод и обработка цифрового фото	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
		Перевод аналогового изображения в цифровое изображение: принцип действия сканеров и порядок их использования для перевода анало-		2

		<p>гового изображения в цифровое изображение</p> <p>Получение цифрового фото с помощью цифрового аппарата: основы получения цифрового изображения (объектив, сенсор, затвор, видоискатель, носитель информации)</p> <p>Преимущества цифрового фото. Перенос изображения на компьютер. Использование программы обработки цифровой фотографии. Создание цифровых фотоальбомов: знакомство с интерфейсом программы, работа со справочной информацией; технология создания фотоальбома</p>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	42	Ввод фотоизображений в персональный компьютер. Перенос изображений с фотоаппарата на компьютер. Конвертация файлов.		
	43	Настройка основных компонентов графического интерфейса программ фото- и видеоредакторов		
	44	Коррекция изображений средствами программ обработки фото- и видеоизображений.		
	45	Создание слайд-шоу с использованием программ обработки фото- и видеофайлов. Демонстрация работ средствами персонального компьютера и с использованием мультимедийного оборудования. Демонстрация работ с использованием мультимедиа-проектора		
Тема 2.10. Ввод и обработка видео на компьютере		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
		<p>Цифровое видео. Минимальные требования к компьютеру для оцифровки видео: видеосигналы: стандарты и характеристики, способы передачи; основные понятия цифрового видео; метод сжатия видео MPEG-4-кодеров; формат контейнера видеозаписи</p> <p>Видеомонтаж: основные понятия видеомонтажа (монтаж по крупности, монтаж по ориентации в пространстве, монтаж по направлению движения, монтаж по фазе движения, монтаж по композиции, монтаж по свету и цвету, монтаж перебивкой, чередование крупности)</p> <p>Окончательная обработка и сжатие видеофильма: фильтры; сжатие</p>		2



		<p>видеофильма</p> <p>Обзор программных продуктов для обработки видео.</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Web страниц: возможности Интернета для размещения мультимедийной информации</p>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	46	Перенос файлов видео из цифровой видеокамеры в компьютер, импортирование файлов видеоизображения и звука средствами программы обработки видеофайлов		
	47	Захват видео в контейнер формата AVI		
	48	Создание, редактирование и конвертирование видеосредствами разных редакторов.		
	49	Использование редакторов для наложения звука на видеофайлы		
	50	Сжатие видео. Запись информации на съемные и локальные диски компьютера. Демонстрация работ с помощью мультимедийного проектора		
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>	<b>60</b>	
		<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Самостоятельное изучение дополнительной литературы или использование интернет-ресурсов</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответы на контрольные вопросы, самостоятельная проработка материала (конспект).</li> <li>– Перечислить 4-5 известных форматов мультимедиафайлов. Описать их возможности.</li> <li>– С помощью программы запустить и воспроизвести мультимедиафайл. Описать назначение панелей и элементов управления.</li> <li>– Найти в интернете медиаплеер для воспроизведения DVD. Запустить, изучить интерфейс программы, воспроизвести файлы записанные на DVD.</li> <li>– Настроить параметры устройств мультимедиа.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществить запись звука с микрофона и сохранение в формате MP3</li> <li>– Программа обработки звука: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ изучить состав панелей;</li> <li>○ записать стереозвук аудиомagnetofона или медиаплеера с частотой дискретизации 48 кГц, глубиной оцифровки 24 бита;</li> <li>○ отредактировать записанный звук: удалить паузы, пики, щелчки; наложить эффекты на звуковой файл; наложить звук на видеофрагмент</li> </ul> </li> <li>– Создание изображений с помощью векторного редактора</li> <li>– Преобразование растрового рисунка в векторный формат</li> <li>– Использование тоновой коррекции растровой фотографии</li> <li>– Использование фильтров для фотографии</li> <li>– Создание коллажа средствами редактора растровой графики</li> <li>– Перенос фотографий из цифрового аппарата на компьютер</li> <li>– Создание слайд-шоу</li> <li>– Перенос видеоизображений с камеры в компьютер</li> <li>– Конвертация из одного формата в другой</li> <li>– Создание видеофильма</li> <li>– Наложение звука на видеофильм</li> <li>– Сохранение и запись мультимедийной информации</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация рабочего места</li> <li>– Ввод и обработка текстовой информации</li> <li>– Ввод и обработка числовой информации</li> <li>– Выполнение съемки фотографий и фрагментов видеоизображений. Сканирование фотографий или поиск видеофрагментов в сети</li> <li>– Подключение и настройка кабельной системы персонального компьютера</li> <li>– Подключение и настройка периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>– Поиск информации с помощью ресурсов и сервисов сети Интернет</li> </ul>	<b>396</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>– Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>– Сканирование, обработка и распознавание документов</li> <li>– Конвертирование медиафайлов в различные форматы</li> <li>– Экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы</li> <li>– Обработка аудио-, видеофайлов, графических изображений с помощью специализированных программ-редакторов</li> <li>– Создание и воспроизведение видеороликов</li> <li>– Создание и воспроизведение презентаций</li> <li>– Создание и воспроизведение слайд-шоу</li> <li>– Создание и воспроизведение медиафайлов</li> <li>– Запись информации на носители</li> <li>– Создание этикетки для своей работы</li> </ul>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ввод и обработка текстовой информации</li> <li>– Ввод и обработка цифровой информации</li> <li>– Фото- и видеосъемка</li> <li>– Обработка фотоматериала</li> <li>– Создание фотоальбомов</li> <li>– Ввод, обработка и запись звука</li> <li>– Ввод, обработка и монтаж видеоизображений</li> <li>– Наложение звука на видеофрагмент</li> <li>– Сохранение работы в разных форматах</li> <li>– Запись на носители</li> <li>– Создание обложки для носителя информации</li> </ul>	432	
<b>Всего:</b>	<b>1215</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Информатика и информационные технологии», «Мультимедийные технологий», библиотеки, читального зала с выходом в интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информатика и информационные технологии»:

- комплект компьютеров
- колонки и наушники
- сканер
- видеопроектор и экран
- принтер
- модем
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Мультимедийные технологий»:

- комплект компьютеров
- колонки и наушники
- сканер
- видеопроектор и экран
- цифровая видеокамера
- цифровой фотоаппарат
- принтер
- модем
- компакт диски для записи информации
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, а производственную концентрировано.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,  
Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Остроух. - М.: Издательский центр Академия, 2014. – 288 с.

2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации : практикум учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. — 3-е изд., стер. — М Издательский центр «Академия», 2015. — 160 с
3. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В.и др. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / [С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух и др.]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 64 с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа / С. В. Киселев. — М. : Издательский центр «Академия», 2014.
5. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программно-аппаратное обеспечение / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.
7. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.

#### **Дополнительные источники:**

- 1.Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2015 – 320 с.
- 2.Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2011 – 176 с.
- 3.Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2013 – 144 с
- 4.Свиридова М.Ю. Создание презентации в PowerPoint : учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с.
- 5.Свиридова М. Ю. Система управления базами данных Access : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 192 с
- 6.Свиридова М. Ю. Операционная система Windows XP : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 192 с
- 7.Левин А. Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука /Ш.Левин. — СПб. : Питер, 2003.
- 8.Лоянич А. А. Запись и обработка звука на компьютере / А. А. Лоянич. — М. : ЭКСМО, 2008.
- 9.Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия компьютера 2010 / П.Леонтьев. — М. : ОЛМА Медиа Групп, 2010.

- 10.Симонович С. В. Азбука цифрового фото / С. В. Симонович. — СПб. : Питер, 2005.
- 11.Соломенчук В. Г. Железо ПК 2010 / В. Г. Соломенчук. — СПб. : Изд-во «БХВ-Петербург», 2010.
- 12.Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
- 13.Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
- 14.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие — М.:Академия, 2008
- 15.Учебно-методическая газета для учителей информатики «Информатика».
- 16.Журнал по цифровой фотографии «DigitalPhoto».

### **Интернет-ресурсы**

<http://adobe-audition.ru/video-tutorials/> (видеоуроки по монтажу видео-файлов; видеоуроки Adobe Audition).

### **4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена и проводится в учебных лабораториях техникума.

Производственная практика проходит на предприятиях и организациях города любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и технике безопасности</li> <li>– Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания</li> <li>– Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией</li> <li>– Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием</li> <li>– Анализ проблем и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому разделу профессионального модуля. Аттестация по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации</li> <li>– Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации</li> <li>– Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК</li> </ul>	
<p>ПК 1.3 Конвертировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор программного обеспечения для конвертации файлов</li> </ul>	



файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Настройка программного обеспечения для конвертации файлов</li> <li>– Анализ результата конвертации файлов</li> </ul>	
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации</li> <li>– Анализ результата обработки контента</li> </ul>	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции</li> <li>– Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции</li> <li>– Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции</li> <li>– Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции</li> </ul>	
ПК 1.6* Вводить и обрабатывать текстовые данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор прикладных программ для создания и обработки текстовых данных</li> <li>– Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки текстовых данных</li> </ul>	
ПК 1.7* Вводить и обрабатывать числовые данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор прикладных программ для создания и обработки числовых данных</li> <li>– Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки числовых данных</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

---

\* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в	– Взаимодействие с обучаю-	

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>щимися, преподавателями в ходе обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие</li> <li>– Способность конструктивной работы в любом коллективе</li> <li>– Стремление к достижению результата работы коллектива</li> </ul>	
<p>ОК 8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в военно-полевых сборах техникума</li> <li>– Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности</li> </ul>	