

Рабочая программа учебной практики **ПМ 02 "Хранение, передача и публикация цифровой информации"** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. N 629н)

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Согласовано с представителем работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Прикладная информатика по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

ПК 2.5 Размещение информации на сайте*

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом*.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- формировать (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настраивать отображение веб страниц*;
- заполнять служебную информацию (названия и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)*;
- проверять правильность отображения веб-страниц в браузерах*.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

- настройку внутренних связей между информационными блоками для просмотра и скачивания*;
- установку прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания*.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 144 часа, в том числе:

2 курс - 72 часов;

3 курс - 72 часов.

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики (производственного обучения) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПМ2)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ПК 2.5	Размещать информацию на сайте*
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов
ПК 2.1	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	
ПК 2.2	Размещение цифровой информации на дисках ПК, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
ПК 2.3	Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4	Опубликование мультимедиа контента в сети Интернет.	
ПК 2.5	Размещение информации на сайте*	
	Всего:	144

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		144
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации		
Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Содержание учебного материала	
	Обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки.	
	Сбор и накопление цифровой информации на различных носителях.	
	Создание медиатеки	
	Обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки	
	Создание и структурированное хранение информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	
	Структуризация медиатеки и обработка информационных ресурсов	
	Компьютерная каталогизация медиатеки: работа в программах создания медиатеки	
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах	Содержание учебного материала	
	Поиск, упорядочение фотографий	
	Поиск, упорядочение видеофайлов	
	Работа с файлообменниками	
	Поиск, упорядочение музыки и других форматов	

локальной и глобальной компьютерной сети	Клонирование файлов	
	Создание образа дисков на различные носители	
	Тиражирование компакт дисков	
	Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации	
	Резервное копирование данных на различные носители	
	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера	
	Протоколы обмена файлами через Интернет	
Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Содержание учебного материала	
	Разработка мультимедийных продуктов. Работа в программе Pinnacle Studio 12. Создание видеофильма	
	Разработка мультимедийных продуктов. Работа в программе Pinnacle Studio 12. Редактирование видеофильма	
	Программа Windows Media. Создание аудио-альбома	
	Программа Windows Media. Редактирование аудио-альбома	
	Программа фотошоп. Создание графических изображений	
	Программа фотошоп. Обработка графических изображений	
	Сохранение мультимедиа контента на различных носителях информации	
	Создание web-сайта	
	Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	
Раздел 4 Публикование мультимедиа контент в сети Интернет	Содержание учебного материала	
	Размещение цифровой информации по локальной и глобальной сети	
	Просмотр содержания дисковых хранилищ локальной и глобальной сети	
	Поиск информации в локальной сети по заданным условиям	
	Создание электронной почты и работа в ней	
	Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте.	
	Настройка программы-браузера.	

	Поиск документа с использованием системы каталогов и путем ввода ключевых слов.	
	Проектирование, разработка и настройка веб - страниц без необходимости записи кода	
	Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	
	Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	
	Формирование информационного содержимого сайта	
	Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	
	Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	
	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	
	Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet	
	Размещение аудио и видео контента в сети Интернет	
	Понятие и функции системы управления контентом.	
	Модели представления данных в CMS.	
	Функционирование CMS.	
	Обзор рынка систем управления контентом.	
	Работа с системой управления контентом.	

	Создание директории сайта на локальном сервере. Создание базы данных MySQL	
	Начало установки. Ввод параметров установки. Проверка правильности установки	
	Разработка сайта	
	Наполнение сайта фото и мультимедиа контентом	
	Регистрация сайта в сети Интернет	
	Дифференцированный зачёт	6
ИТОГО		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, принтер струйный, сканер, Интернет-подключение по выделенной линии, проектор, устройства ввода-вывода звуковой информации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, цифровой фотоаппарат.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров Аппаратное обеспечение ЭВМ Москва Издательский центр «Академия» 2018 г.
2. Н.В. Струмпэ, В.Д.Сидоров Аппаратное обеспечение ЭВМ Практикум Москва Издательский центр «Академия» 2018 г
3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018
4. Михеева Е.В. О.И.Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018
5. Михеева Е.В. О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2018

2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2017.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2017.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2016.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
7. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
8. Универсальная электронная энциклопедия «Википедия»:
<http://ru.wikipedia.org>
9. Методическая копилка учителя информатики: <http://www.metod-kopilka.ru>
10. Издательский дом «1 сентября»: <http://festival.1september.ru>
11. Сайт «основы информатики»: <http://informatikaiikt.narod.ru>
12. Уроки и советы по Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru>
13. Уроки и советы по векторной графике: <http://www.vectorgraphics.ru>
14. Уроки видкомонтажа: <http://1vm.ru/html/maker>
15. Журнал HARD&SOFT: <http://www.hardnsoft.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация учебной практики, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации», происходит рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

Изучение модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» ведется параллельно с изучением таких дисциплин как «Информатика» и дисциплины «Основы информационных технологий».

При подготовке к итоговой аттестации по модулю в форме дифференцированного зачета организуется проведение консультаций.

4.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация сформированной медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; 	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчёта</p>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – Правильность осуществления навигации по ресурсам Интернета с помощью программы браузера поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – Правильность выполнения резервного копирования и восстановление данных; – Точность соблюдения техники безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; – Соответствие оформления отчетной и технической документации предъявляемым требованиям. 	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчёта</p>
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации; – Правильность осуществления антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных 	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты</p>

	программ.	отчёта
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация опубликованного мультимедиа-контента в сети Интернет; – Правильность осуществления мероприятий по защите персональных данных; – Точность обеспечения информационной безопасности; – Соответствие ведения отчетной и технической документации требованиям. 	
ПК 2.5 Размещение информации на сайте*	<ul style="list-style-type: none"> – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом – форматирование (визуальное внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц; – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – проверка правильности отображения веб страниц в браузерах. 	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчёта</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

* Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 26.09.2014 №34136

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – результативность информационного поиска.;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 6. Работать в команде,	– взаимодействие с	<i>Интерпретация</i>

эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

**Батайский техникум информационных технологий
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

ГБПОУ РО «БТИТиР»

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Батайск 2019

**Аттестационный лист
по учебной практике**

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и качество выполнения работ:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Объем работ (час.)	Оценка

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/частично освоены

Оценка _____

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА по освоению общих компетенций

Студента ГБПОУ РО «БТИТиР» _____

Место практики _____

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5	Графа
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии	
ОК 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.	
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе	
ОК 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации	
ОК 5	Использование информационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности	
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других	
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде	
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует	
ОК 9	Ориентированность в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий	

Руководитель практики

от предприятия

подпись

должность

ФИО

Дата _____

М.П.

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

ФИО _____

обучающийся(ая) по профессии НПО/специальности СПО

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации ГБПОУ РО БТИТиР Донинтех г. Батайска ул. 50 лет октября 50/150

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ выполненные обучающимися во время практики	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка _____

Дата «__» _____. 20__

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

м. п.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

сдачи отчетов по учебной практике

Группа _____ специальность _____

Число студентов по списку _____

Время прохождения у/п с _____ по _____

Дата сдачи отчета по у/п _____

Руководитель практики _____

Наименование профессионального модуля:

№	Ф.И.О.	Качество выполнения работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/освоены частично

Руководитель практики _____
(подпись)