

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013г. №854), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291) и профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. N 629н)

Организация - разработчик:

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Согласовано с представителем работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6* Вводить и обрабатывать текстовые данные

ПК 1.7* Вводить и обрабатывать числовые данные

Рабочая программа учебной практики разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. N 629н), а также интересов работодателей

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

Целью практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования*;
- работы с электронными таблицами*

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчётную и техническую документацию;

- владеть текстовым редактором*;

- владеть методами работы с электронными таблицами*;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текстовых документов*;
- правила форматирования документов*;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки числовой информации*;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - **396** часа, в том числе:

1 курс – 108 часов

2 курс - 108 часов;

3 курс - 36 часов.

* требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Ввод и обработка цифровой информации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6*	Вводить и обрабатывать текстовые данные
ПК 1.7*	Вводить и обрабатывать числовые данные
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем учебной практики	Всего часов
ПК 1.1	Тема 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	36
ПК 1.2-1.5, 1.6*, 1.*	Тема 2. Ввод и обработка цифровой информации	360
	Всего:	396

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
2		3
Тема 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		
Тема 1.1 Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере		6
	Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере. Организация рабочего места пользователя ПЭВМ. Порядок включения и выключения компьютера. Уход за компьютером.	6
Тема 1.2 Аппаратные и программные средства мультимедиа		30
	Определение конфигурации персонального компьютера Мультимедийные возможности компьютера Установка и настройка операционной системы	6
	Поиск и установка драйверов под устанавливаемое оборудование Устранение неполадок компьютера с помощью безопасного режима. Тестирование компьютера	6
	Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе Windows Подключение и настройка звукового оборудования	6
	Подключение фотоаппарата к компьютеру. Подключение веб-камеры к компьютеру. Запись мультимедийной информации на носители	6
	Программные средства мультимедиа	6

Тема 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации		
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации		
	Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	6
	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	6
	Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков.	6
	Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.	6
	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.	6
	Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.	6
	Создание многостраничного текстового документа.	6
	Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.	6
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	6
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации		
	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.	6
	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	6
	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	6
	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	6
	Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	6

	Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	6
	Сортировка, фильтрация данных.	6
	Подготовка к печати, вывод на печать.	6
	Создание сводных таблиц по заданным условиям.	6
Тема 2.3 Технологии создания мультимедийных презентаций		
	Создание анимационной открытка	6
	Создание мультфильма	6
	Создание мультимедийной интерактивной презентации	6
	Создание слайд-шоу	6
Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации		
	Запись и воспроизведение аудиоинформации.	6
	Обработка аудиофайлов средствами звуковых редакторов.	6
	Конвертация звуковых файлов в различные форматы	6
Тема 2.5 Технологии обработки графической информации		
	Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.	6
	Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям	6
	Создание растрового изображения по заданным условиям.	6
	Работа с кистями по заданным условиям	6
	Использование фильтров при создании растрового изображения.	6
	Использование фильтров при создании растрового изображения.	6
	Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям	6
	Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям	6
	Создание коллажа в растровой графике по заданным	6

	условиям	
	Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	6
	Рисование и обработка линий в векторной графике. Формирование и обработка фигур.	6
	Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта.	6
	Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов.	6
	Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов	6
	Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста.	6
	Создание логотипа.	6
		6
Тема 2.6 Сканирование и обработка графической информации		6
	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распечатка, копирование и тиражирование графических объектов на принтере и других периферийных устройствах ввода	6
Тема 2.7 Технологии обработки видео и мультимедиа контента		
	Создание видеоролика из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Создание видеоролика из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Создание видеоролика из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Создание и слайд-шоу	6
	Создание и слайд-шоу	6

	Создание медиафайлов	6
	Создание медиафайлов	6
	Создание видеофильма из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Создание видеофильма из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Создание видеофильма из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	6
	Конвертация видео в различные форматы	6
	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	6
	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	6
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов	6
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов	6
	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов	6
	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютер.	6
	Дифференцированный зачет	6
		396

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной лаборатории.

Оборудование и рабочих мест кабинета:

- комплект компьютеров;
- колонки и наушники;
- сканер;
- видеопроектор и экран;
- цифровая видеокамера;
- цифровой фотоаппарат;
- принтер;
- модем;
- компакт диски для записи информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Остроух. - М.: Издательский центр Академия, 2014. – 288 с.
2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации : практикум учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Курилова, В.О.Оганесян. — 3-е изд., стер. — М Издательский центр «Академия», 2015. — 160 с
3. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В.и др. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / [С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух и др.]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 64 с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа / С. В. Киселев. — М. : Издательский центр «Академия», 2014.
5. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программно-аппаратное обеспечение / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.
7. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику / В. Б. Попов. — М. : Финансы и статистика, 2007.

Дополнительные источники:

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2015 – 320 с.
2. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2011 – 176 с.
3. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие для учреждений нач. проф. образования./М.Ю. Свиридова - М.: Издательский центр Академия, 2013 – 144 с
4. Свиридова М.Ю. Создание презентации в PowerPoint : учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с.
5. Свиридова М. Ю. Система управления базами данных Access : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 192 с
6. Свиридова М. Ю. Операционная система Windows XP : учеб. пособие для нач. проф. образования / М. Ю. Свиридова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 192 с
7. Левин А. Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука /Ш.Левин. — СПб. : Питер, 2003.
8. Лоянич А. А. Запись и обработка звука на компьютере / А. А. Лоянич. — М. : ЭКСМО, 2008.
9. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия компьютера 2010 / П.Леонтьев. — М. : ОЛМА Медиа Групп, 2010.
10. Симонович С. В. Азбука цифрового фото / С. В. Симонович. — СПб. : Питер, 2005.
11. Соломенчук В. Г. Железо ПК 2010 / В. Г. Соломенчук. — СПб. : Изд-во «БХВ-Петербург», 2010.
12. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
13. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
14. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2008
15. Учебно-методическая газета для учителей информатики «Информатика».
16. Журнал по цифровой фотографии «DigitalPhoto».

Интернет-ресурсы

<http://adobe-audition.ru/video-tutorials/> (видеоуроки по монтажу видеофайлов; видеоуроки Adobe Audition).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится в учебной лаборатории техникума.

Учебная практика проходит одновременно с изучением междисциплинарного курса.

Форма итоговой аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и технике безопасности – Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания – Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией – Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием – Анализ проблем и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p> <p>Аттестация по учебной практике</p>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации – Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации – Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК 	
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой инфор-	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор программного обеспечения для конвертации файлов – Настройка программного обеспе- 	

мацией в различные форматы.	чения для конвертации файлов – Анализ результата конвертации файлов	
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	– Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей – Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации – Анализ результата обработки контента	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции – Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции – Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции	
ПК 1.6* Вводить и обрабатывать текстовые данные	– Выбор прикладных программ для создания и обработки текстовых данных – Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки текстовых данных	
ПК 1.7* Вводить и обрабатывать числовые данные	– Выбор прикладных программ для создания и обработки числовых данных – Эффективное использование прикладных программ для создания и обработки числовых данных	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

* - требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива	
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профес-	– Участие в военно-полевых сборах техникума – Применение профессиональных знаний при выполнении воинской	

сиональных знаний (для юношей).	обязанности	
------------------------------------	-------------	--