

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Код, наименование профессии

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Квалификация выпускника

2 года 10 месяцев
Нормативный срок освоения программы

очная
Форма обучения

г. Серпухов
2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ППКРС)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 и с учетом требований профессионального стандарта утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629нэ

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик программы: Быковская Е.В. методист колледжа

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.....	5
1.2. Локальные акты, обеспечивающие качество освоения ООП СПО.....	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.....	7
1.3.1 Миссия и цель образовательной программы.....	7
1.3.2. Нормативные сроки освоения ООП на базе основного общего образования приведены в таблице №1.....	8
1.3.3. Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Обучающийся по профессии 09.01.03Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности.....	9
3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	9
3.1. Выпускник, освоивший, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность.....	9
3.2. Выпускник, освоивший ППКРС должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.....	10
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	11
4.1. Учебный план.....	12
4.2. Календарный учебный график.....	12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	12
4.3.1. Рабочие программы профессионального цикла.....	13

5. Нормативно методическое обеспечение системы контроля и оценки результатов освоения ООП.....	14
5.1. Текущий и промежуточный контроль	15
6. Ресурсное обеспечение программы.....	16
6.1. Учебно-методическое обеспечение.....	16
6.2. Материально - техническое обеспечение.....	17
6.3. Кадровое обеспечение реализации ООП.....	19
7. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование общих компетенций.....	19

1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, реализуемая ГБПОУ

МО «Серпуховский колледж» представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства труда и социального обеспечения №629н от 08.09.2014 регистрационный номер 34136, и утвержденную в установленном порядке.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модуле, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 23.07.2013 N 203-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854(с изменениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года №148н.

Уставом ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

1. 2. Локальные акты Службы СМК БРИЭТ, обеспечивающие качество освоения ООП СПО

- 2.1 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 2.2 Положение об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам в колледже.
- 2.3 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (в т.ч. экзамене (квалификационном)) обучающихся в колледже.
- 2.4 Положение об итоговой аттестации обучающихся в колледже.
- 2.5 Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- 2.6 Положение о языке образования в колледже.
- 2.7 Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- 2.8 Положение об организации инклюзивного образования в колледже.
- 2.9 Положение о формах обучения в колледже.
- 2.10 Положение об учебной и производственной практике обучающихся колледжа.
- 2.11 Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа.
- 2.12 Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору проводящихся в колледже мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.13 Положение о порядке участия обучающихся колледжа в формировании содержания своего профессионального образования.
- 2.14 Положение о подготовительных курсах для поступающих в колледж.

- 2.15 Положение о сохранении контингента обучающихся.
- 2.16 Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- 2.17 Положение о мониторинге трудоустройства выпускников колледжа.
- 2.18 Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования колледжа с платного обучения на бесплатное.
- 2.19 Положение о профориентационной работе.
- 2.20 Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.21 Положение о курсовой работе.
- 2.22 Положение о нормоконтроле.
- 2.23 Положение о рабочем разряде.
- 2.24 Положение об электронных образовательных ресурсах (ЭОР) в колледже.
- 2.25 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК).
- 2.26 Положение о разработке электронных образовательных ресурсах (ЭОР) в колледже.
- 2.27 Положение о контрактно-целевой подготовке.
- 2.28 Положение о дуальном обучении.
- 2.29 Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.30 Положение о волонтерском движении в колледже.
- 2.31 Положение об использовании дистанционных образовательных технологий
- 2.32 Положение об электронном журнале

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1 Миссия и цель образовательной программы

Среди перспективных профессий и специальностей особое место занимают сегодня направления, связанные с информационными технологиями, одно из которых – профессия среднего профессионального образования Мастер по обработке цифровой информации. Без компьютеров трудно себе представить деятельность че-

ловека в любой профессиональной области. Обслуживают это многообразие техники компьютерного мира операторы электронно-вычислительных машин.

Мастер по обработке информации – это специалист, занимающийся обработкой информации и изображения на компьютере. Профессия объединяет функции оператора ЭВМ, инженера, художника. Задача мастера по обработке информации – оперативно и эффективно осуществлять обработку информации любого типа на компьютере, используя различные программные решения. Поэтому в стандарте на профессию можно найти требования к овладению, как компьютерной техникой, так и различными электротехническими, электронными и цифровыми устройствами, технологией создания, обработки, передачи и хранения информации.

Миссия ООП СПО заключается в обеспечении высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов, отвечающих потребностям кадрового рынка.

Цель программы: Обеспечить развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в стандартных, так и не в стандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативные сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования приведены в таблице №1

Таблица №1

**1. Сводные данные по бюджету времени
(в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	3		-	1	-	11	52
II курс	28	7	4	-	2	-	11	52
III курс	12	5	20	-	2	2	2	43
Всего	77	15	24	-	5	2	24	147

Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	1332	108	-	36	-	396	1872
II курс	1008	252	144	72	-	396	1872
III курс	432	180	720	72	72	72	1548
Всего	2772	540	864	180	72	864	5292

1.3.3. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и

серверов;

- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Выпускник, освоивший, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Выпускник, освоивший ООП СПО должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты обучения (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	Основные показатели оценки результата
ВПД 1 Ввод и обработка цифровой информации	
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<p>Выбор аппаратного обеспечения в зависимости от поставленной задачи</p> <p>Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера</p> <p>Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <p>Подготовка к работе периферийных устройств</p> <p>Настройка периферийных устройств в соответствии с инструкцией</p> <p>Подготовка к работе мультимедийного оборудования</p> <p>Настройка мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией</p> <p>Настройка операционной системы персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<p>Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией</p> <p>Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Конвертирование форматов аудио файлов в соответствии с инструкцией</p> <p>Конвертирование форматов графических файлов в соответствии с инструкцией</p> <p>Конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией</p>
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<p>Обработка аудио контент средствами звуковых редакторов в соответствии с инструкцией</p> <p>Обработка визуального контент средствами графических редакторов в соответствии с инструкцией</p> <p>Обработка видео информации средствами видео-редакторов в соответствии с инструкцией</p>

<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <p>Воспроизведение видеороликов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <p>Воспроизведение презентации, слайд-шоу средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>Создание медиафайлов из исходных аудио средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <p>Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>
<p>ВПД 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Формирование медиатеки в соответствии с требованиями задания</p> <p>Создание каталогов цифровой информации по примеру</p>
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Размещение информации на дисках и в хранилищах в соответствии с заданием</p> <p>Классификация дисковых хранилищ в зависимости от типа и свойств</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Настройка программного обеспечения для тиражирования контента</p> <p>Тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации</p>
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Публикация мультимедиа контента в зависимости от задания и требования инструкций</p>

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и

производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ООП СПО 090103 «Мастер по обработке цифровой информации»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения Итоговой государственной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности по текущему году обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющих листы внешней экспертизы от социальных партнеров и работодателей, четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми общими и профессиональными

компетенциями в целом по ООП СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обра- ботке цифровой информации**. Пакет рабочих программ составляют:

4.3.1. Рабочие программы профессионального цикла

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01 Основы информационных технологий
- ОП.02 Основы электротехники
- ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники
- ОП.04 Охрана труда и техника безопасности
- ОП.05 Экономика организации
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются)

ПМ .01. Ввод и обработка цифровой информации

МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

МДК 01.02. Технология обработки цифровой информации в базах данных «1С Предприятие»

ПМ. 0 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации

МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

Программы учебных производственных практик в составе модулей

Программы производственных практик в составе модулей.

Все виды практик при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей реализуются концентрированно в техникуме и на предприятиях, согласно рабочему учебному плану.

Производственная практика обеспечивается наличием партнерских связей колледжа с работодателями. Местами практик обучающихся являются предприятия и организации с которыми заключены договора:

- ОАО Серпуховский завод «Металлист»
- «ИТР»
- АО «СИЗ «ТВИНТОС»

5. Нормативно методическое обеспечение системы контроля и оценки результатов освоения ООП

5.1. Текущий и промежуточный контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентом требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся включает дифференцированный зачет, экзамен.

Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение всех элементов, включая МДК, учебную и производственную практику. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов

преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции они разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для оценки компетенции созданы контрольно-оценочные средства.

1. ПМ .01. Ввод и обработка цифровой информации
2. ПМ. 0 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме выполнения практических заданий, подтверждающих сформированность профессиональных и общих компетенций. Для оценки сформированности общих компетенций предусмотрено портфолио. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Портфолио студента, как инструмент ' оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Для оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций студентов помимо оценочных материалов выполнения квалификационных заданий используется Портфолио студента. Тип портфолио смешанный, в его состав входят:

Основные документы:

1. Характеристика с места прохождения производственной практики.
2. Наличие аттестационных листов с места прохождения практики
3. Характеристика с места прохождения военных сборов (для юношей).

Дополнительные:

1. Наличие почетных грамот, дипломов за участие в конкурсах, викторинах и т.д.;
2. Наличие презентаций, проектов;

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы), соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа после предварительного заключения работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре письменной экзаменационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», положение колледжа.

6. Ресурсное обеспечение программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы учебно-методические комплексы, включающие методические указания и рекомендации для выполнения самостоятельных работ, методические указания для практических и лабораторных работ, методические рекомендации, мультимедийные материалы.

Информационный центр колледжа, обеспечивает постоянный свободный доступ к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, а так же официальной справочно- библиографической литературой и периодическими изданиями.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник / А.В.Остроух. —М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 288с.
2. Лоянич А.А. Запись и обработка звука на компьютере/ А.А. Лоянич. -М.: Эксмо, 2020. - 320 с.
3. Горина Т.Г. Оператор ЭВМ/ Т.Г.Горина. - М.:Форум, 2022.- 160 с.
4. Залогова Л.А. Компьютерная графика.Элективныйкурс: учебное пособие/Л.А.Залогова. - 3-е изд. - М.:Бином.Лаборатория знаний, 2019. - 213
5. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для нач.проф.образования /Н.В.Струмпэ. - 5-е изд., стер. - М. Издательский центр «Академия», 2019. - 112 с.

Дополнительные источники:

1. Переверзев СИ. Анимация в MacromediaFlash MX/С.И.Перевалов. 2-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. - 374 с
2. Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливненко Л.В. Практикум по Web-технологиям/ В.В. Васильев, Н.В.Сороколетова, Л.В.Хливненко. - М.: Форум, 2012. - 416 с.
3. Богомолова О.Б. Практические работы по MSExcel: практикум/ О.Б.Богомолова. -М.:Бином. Лабораториязнаний, 2007. - 168 с.
4. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. Office 2007. Самоучитель/Ю.Стоцкий, А.Васильев, И.Телина. - СПб. Питер, 2007. - 524 с
5. Дабижа Г.Н. Компьютерная графикаи верстка: CorelDraw, PhotoShop, PageMaker/ Г.Н.Дабижа. - СПб.: Питер, 2007. - 271 с.
6. Леонов В. Word2010 с нуля/В.Леонов. -М.:Эксмо, 2010. -304 с.
7. Васильев А. MicrosoftOffice 2007. Новые возможности/

А.Васильев. - СПб.: Питер, 2007. - 160 с

8. Сергеев А. Access2007. Новые возможности/ А.Сергеев. - СПб.Питер, 2008. - 176 с

9. Гладкий А.А., ЧиртикА.А. Excel2007. Трюки и эффекты/ А.А.Гладкий, А.А.Чиртик. - СПб.: Питер, 2007. - 368 с.

10. Богомолова О.Б. Web- конструирование на HTML: практикум/ О.Б.Богомолова. - М.: Бином. Лабораториязнаний, 2012.- 192 с.

11. Васильев А.В., Богомолова О.Б. Работа в электронных таблицах: практикум/ А.В. Васильев, О.Б.Богомолова. - М.:Бином. Лабораториязнаний, 2007. - 160 с.

Для организации дистанционного обучения создаются электронные учебно-методические комплексы.

1. Портал дистанционного обучения ГБОУ СПО «БРИЭТ» Режим па: <http://moodle.briet.ru/>

2. Информационно-образовательный сайт Тенгайкина Е.А. для студентов ГБПОУ «БРИЭТ», обучающихся по специальности "Компьютерные сети", по профессии "Мастер по обработке цифровой информации" Режим па: <http://www.seti.ucoz.ru>

6.2. Материально - техническое обеспечение

Для подготовки по профессии колледж располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ. Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Учебные помещения по дисциплинам учебного плана по специальности (профессии), требуемые образовательным стандартом: среднего (полного) общего образования / стандарта по специальности (профессии)	Отметка о наличии данного учебного помещения в ОУ (его №, наименование) <i>(при совмещении кабинета для разных дисциплин, информация о наличии кабинета указывается по основной дисциплине (дисциплинам))</i>
Кабинеты:	
1. Информатики и информационных технологий	№ 25,27«Информатики и информационных технологий»
2. Мультимедиа-технологий;	СЦК
3. Охраны труда;	№ 23 «Безопасности жизнедеятельности»
4. Экономики организации;	№ 37 «Экономики организации»
5. Безопасности жизнедеятельности.	№ 23 «Безопасности жизнедеятельности»
Итого (% обеспеченности)	100

Лаборатории:	
1. Электротехники с основами радиоэлектроники.	№ 31
Итого (% обеспеченности)	100

6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование общих компетенций

Социокультурная среда колледжа рассматривается как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности студента и учащегося, реализуемая во взаимоотношениях «преподаватель - учащийся». В колледже создаются условия для взаимодействия обучающихся в рамках учебного процесса и во внеучебное время. Инженерно-педагогический коллектив колледжа видит свою цель в воспитании обучающегося как человека культуры, в сохранении его здоровья, в формировании интереса к избранной профессии, в развитии профессиональных и общих компетенций.

Организационная структура воспитательной системы колледжа включает в себя совокупность различных компонентов, позволяющих обеспечить реализацию целей и задач воспитательно деятельности по всем ее направлениям.