

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
_____/Федорова Т.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

г. Серпухов, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), дипломная работа выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа включает в себя создание мультимедийного продукта, поздравительных открыток, визиток, видеорекламы, растровых и векторных изображений, рекламных буклетов, коллажей, веб-сайтов, медиатеки, каталогов файлов и т.д. Дипломная работа выполняется в период прохождения производственной практики и оценивается Государственной экзаменационной комиссией. Дипломная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего или служащего, предусмотренного ФГОС СПО.

2. ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение студентом дипломной работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретение навыков систематизации, формулировки выводов и обобщений по результатам выполненной работы;
- овладение опытом публичного выступления.

Формирования общих и профессиональных компетенций:

Согласно стандарту по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 в результате изучения профессиональных модулей «Ввод и обработка цифровой информации», «Хранение, передача и публикация цифровой информации» обучающийся должен обладать рядом **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

ПК 2.5. Размещение информации на сайте.

3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» и специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и могут быть скорректированы с учетом места практики, рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии. Обучающийся может предложить свою тему, но обязательным требованием остается соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Самостоятельно изменить тему ВКР Вы не можете.

При выборе темы дипломной работы обучающимся необходимо помнить, что тема должна быть максимально конкретна, недвусмысленна, а ее формулировка – четкая и определенная, иначе на тему можно говорить бесконечно, а значит, ее нужно переформулировать. Например, тема

«Программа Kompozet» должна быть переформулирована в «Создание веб- страниц средствами Kompozet».

Удачные формулировки тем дипломной работы могут начинаться со слов: технология, организация, создание, разработка и т.д.

3.2. Получение индивидуального задания дипломной работы

После утверждения темы дипломной работы руководитель выдает обучающемуся под подпись тему и задание.

Задание на дипломную работу выдаются за две недели до выхода обучающихся на производственную практику.

Дипломная работа выполняется на предприятии в соответствии с выданным заданием (Приложение 1).

Руководитель выдает календарный план выполнения дипломной работы, которого строго нужно придерживаться (Приложение 2).

Результаты выполнения дипломной работы отображаются в Протоколе выполнения работ в виде оценки по пятибалльной системе.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура дипломной работы

Структура дипломной работы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- календарный график работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- практическая часть;
- заключение;
- информационные источники;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

4.2. Образец титульного листа и общие требования к оформлению работы представлены в Приложении 3.

4.3. Содержание включает наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Образец содержания приведен в Приложении 4.

4.4. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, новизна, формулируется цель и задачи работы, практическая значимость.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Примерный объем введения – 2 - 2,5 страницы.

Актуальность выбранной темы – в данной части введения автор работы отвечает на вопросы, почему и чем тема квалификационной работы является значимой для области оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных. Для формулировки новизны исследования можно использовать следующие устойчивые выражения: «новизна исследования состоит в том, что...»; «новизна исследования заключается в следующем...».

Цель – это кратко, но емко сформулированный результат, к которому мы должны прийти в ходе выполнения работы, задачи – это конкретные шаги, реализация которых приводит к выполнению поставленной цели. Для формулировки цели работы можно использовать следующие устойчивые выражения: «целью настоящей работы является...»; «цель работы заключается в ...»; «основной целью квалификационной работы является...». Задачи формулируются для каждой части работы, т.е. указывается, что мы делаем, чего добиваемся в каждой части работы (главе). Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «основными задачами дипломной работы являются...»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...». Затем следует четко, под нумерацией сформулировать задачи. Например, «Для реализации поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

- рассмотреть...;
- сравнить (провести сравнительный анализ)...;
- разработать (рекламный буклет, веб-сайт, презентацию, и т.д.)...;

В практической значимости указывается область использования полученных результатов дипломной работы.

Например: Практическая значимость исследования состоит в возможностях использования веб-сайта в пиар-компании организации.

4.5. Основную часть дипломной работы следует делить на разделы и подразделы.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В теоретической части работы раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы. Практическая часть содержит описание процесса выполнения выпускной дипломной работы.

4.6. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

4.7. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- ✓ соответствие теме дипломной работы;
- ✓ разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- ✓ список литературы должен включать источники, изданные за последние 5 лет.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами ГОСТ 7.1 – 2003 (Приложение 5).

Список используемой литературы должен содержать 20 литературных источников и как минимум 5 Интернет-ресурсов, с которыми работал автор дипломной работы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

4.8. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, макеты программного продукта, схемы, иллюстрации вспомогательного характера, диаграммы, инструкции.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем дипломной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практической части дипломной работы;
- написание и оформление дипломной работы, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
- подготовка к защите дипломной работы (подготовка доклада для защиты на заседании аттестационной комиссии; подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, буклетов, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4);
- защита дипломной работы.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем дипломной работы - 40-45 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится основной рамке.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Пример оформления:

Название главы, причем слово глава не пишется и точка после номера главы отсутствует:

1 Использование мультимедийных средств в работе рекламного агентства

(после названия главы ставится один Enter и следом включается название пункта входящего в данную главу)

1.1 Понятие средств мультимедиа их назначение и применение

(после названия пункта ставится один Enter и следом включается основной текст самого пункта)

Основной текст.....

После окончания пункта, т.е. перед написанием следующего, необходимо поставить три Entera и начать писать название следующего пункта. Обратите внимание, что например окончание одного пункта и начало другого пункта может быть на одной странице. Если речь идет о главе, то не зависимо от оставшегося текста, каждая глава **начинается с новой страницы.**

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная (расположенная внизу страницы и выравнивание по центру (или от центра)).

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии –

общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение 10- 12)¹.

6.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например Рисунок 1.1.

Образец оформления рисунка:

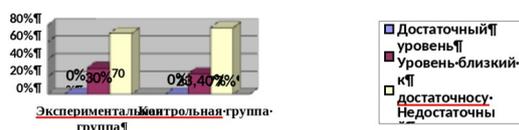


Рисунок 2 – Количественные результаты исследования

6.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

¹ Смотреть приложение, которое выбирается в зависимости от характера выбранного вами стиля написания дипломной работы.

Пример:

Сравнительный анализ программного обеспечения

Таблица 2.1

(данная нумерация таблицы означает, что она находится во второй главе исследования под номером 1)

№ п\п	Название программного обеспечения	Характеристика программного обеспечения	Форматы ПО
1	Gimp	- GIMP является свободным ПО; - GIMP является высококачественным приложением для фоторетуши и позволяет создавать оригинальные изображения; - GIMP является высококачественным приложением для создания экранной и веб-графики.	- jpg - png - gif
2	Adobe Photoshop	- Adobe Photoshop является платным ПО. - Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. - Возможность создания многослойного изображения.	- jpg - png - gif - pdf,

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 2.1

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

6.4. Оформление приложений

В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст:

1. графики, диаграммы;

2. таблицы большого формата;
3. статистические данные;
4. фотографии.

Все материалы, представленные в приложении, обеспечивают доказательность и репрезентативность (показательность) выполненного исследования. При большом числе однотипных таблиц, повторяющихся рисунков их также можно вынести в приложение, оставив в тексте лишь основные.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0.

Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная дипломная работа сдается руководителю на проверку.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или ВКР может быть возвращена для доработки.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Заключительный этап дипломной работы – ее защита. В ходе защиты обучающийся должен показать глубокие знания по теме работы, аргументировать свои выводы и предложения.

К защите обучающийся должен подготовить доклад, в котором отражается основное содержание работы, и презентацию, иллюстрирующую основные моменты доклада.

На защиту выпускной дипломной работы отводится 10-15 минут. Процедура защиты включает следующие этапы: чтение отзыва руководителя и рецензии, доклад обучающегося, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Вопросы к выпускнику могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания работы, так и близких к теме дипломной работы теоретических и практических проблем. Ответы должны быть краткими, но содержательными и аргументированными.

После защиты Государственная экзаменационная комиссия остается на закрытое заседание, чтобы определить оценки дипломной работы и ее защиты.

Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:

- актуальность темы;
- достаточность использованной литературы;
- практическая значимость дипломной работы;
- соотнесенность цели и задач, поставленных в работе с полученными результатами и выводами;
- соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям по оформлению текстовых документов.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- использование программно-технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты оцениваются по четырех-балльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается дипломная работа, выставляется только при условии успешной сдачи дипломной работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Таблица 5

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1 страницы	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Новизна		
4.	Цель работы		
5.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 8 минут

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

ВНИМАНИЕ! Обратите внимание на следующий ряд правил, которые необходимо соблюдать, чтобы успешно создать презентационный материал для защиты дипломной работы:

1. Каждый слайд должен иметь заголовок.
2. На слайде должно быть не более 20 - 40 слов.
3. Используйте нумерованные и маркированные списки.
4. Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
5. Используйте темные, насыщенные цвета текста, если у вас светлый фон, и белый цвет текста, если у вас – темный фон.
6. Дизайн слайда должен быть простым и лаконичным.
7. Фон не должен отвлекать слушателей, т.к. основная цель презентации: читаемость.
8. Размер шрифта заголовка > или = 20.
9. При возможности рекомендуется заменять таблицы на диаграммы.

7.1. Критерии оценки дипломной работы

Оценка **«отлично»** ставится при полном выполнении дипломной работы, демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи, а именно:

- актуальность темы обоснована и соответствует современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- основной объем работы выполнен полностью;
- графическое оформление работы выполнено в соответствии с требованиями стандарта;
- полученные результаты обоснованы и представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы конкретные, аргументированные;
- ответы на вопросы полностью подтверждают содержание работы.

Оценка **«хорошо»** ставится при полном выполнении дипломной работы, уверенном владении технологией выполнения поставленной задачи (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самими студентами); самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением действий при овладении приемами работ, а именно:

- актуальность темы обоснована и соответствует современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- основной объем работы выполнен, но есть несущественные ошибки при выполнении, не повлиявшие на общий результат работы;
- графическое оформление работ имеет незначительные неточности;
- полученные результаты обоснованы и представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы не всегда точные, носят общий характер;
- ответы на вопросы недостаточно полно отражают содержание работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении дипломной работы по следующим показателям:

- актуальность темы обоснована недостаточно и не соответствует современным требованиям системы начального профессионального образования;
- основной объем работы выполнен;
- графическое оформление работ не отвечает требованиям стандартов, выполнено небрежно;

- полученные результаты обоснованы, однако не представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы не точные, носят общий характер;
- ответы на вопросы только частично отражают содержание работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при выполнении дипломной работы по следующим показателям:

- частичное выполнение дипломной работы, при наличии грубых технологических ошибок и отсутствии навыков работы с программным продуктом;
- актуальность темы не обоснована и не соответствует современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- основной объем работы выполнен частично;
- графическое оформление работ не отвечает требованиям стандартов;
- полученные результаты не обоснованы;
- выводы не точные, носят общий характер.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Ф.И.О. студента: Коноплева Галина Владимировна

Тема дипломной работы: Технология парольной защиты информации

утверждена приказом по образовательной организации № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной дипломной работы _____ 20__ г.

Исходные данные: Представление о парольной защите информации. История защиты информации. Способы парольной защиты информации. Обзор программ для защиты информации. Способы взлома паролей и информационная безопасность. Создать инструкцию по организации парольной защиты документов, компьютера и архивов. Подготовить презентацию с демонстрацией технологии парольной защиты.

Содержание разделов дипломной работы:

Введение

1. Теоретические основы работы
 - 1.1 Понятие и виды защиты информации
 - 1.2. История защиты цифровой информации
 - 1.3 Способы парольной защиты информации
 - 1.4. Способы взлома паролей и защита от этого

 2. Публикация и структурирование информации
 - 2.1. Инструкция по организации парольной защиты архивов и документов
 - 2.2. Инструкция по парольной защите компьютера

 3. Охрана труда при работе
- Заключение.

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Студент _____

подпись

Согласованно:
 Председатель ПЦК:./ _____
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Зам. Директора УПР _____
 «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студента (ки) _____

Профессии: _____ группы: _____ форма обучения: _____

По теме _____

№п/п	Содержание работы	Консультация	Срок выполнения	Замечания по выполнению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Научный руководитель: _____ (_____)

18, пт, Ж,
прописные, по
центру

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

18, пт, Ж, по
центру

Организация процесса создания видеорекламы предприятия средствами видеоредакторов

14, пт. по
левому краю

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения: очная

Студент (ка): Петрова Ольга Ивановна

Руководитель: Кондратьева Ирина Сергеевна

12, пт.

Допущена к защите:

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной и научно-методической работе _____

Дипломная работа

Защищена с оценкой «_____»

«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____

14 пт, по центру

Серпухов

Пример оформления содержания дипломной работы

*Тема: «Организация процесса создания видеорекламы предприятия
средствами видеоредакторов»*

Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические основы создания видеороликов.....	5
1.1. Основные понятия и среда применения видеороликов.....	5
1.2. Технология создания видеороликов.....	9
1.3. Системные, программные и аппаратные требования для отображения созданной видеорекламы.....	13
2. Разработка видеорекламы средствами программы Киностудия Live для социально-оздоровительного центра «Преодоление».....	15
2.1. Сравнительный анализ программ видеомонтажа.....	15
2.2. Процесс создания видеорекламы для социально-оздоровительного центра «Преодоление».....	18
3. Охрана труда при работе на персональном компьютере.....	24
Заключение.....	26
Информационные источники.....	27
Приложения.....	30

Требования по оформлению используемой литературы

(согласно ГОСТ 7.1 – 2003)

Книга***1.1. Книга одного автора***

Подласый, И.П. Педагогика. Новый курс [Текст]: учеб. для студ. пед. вузов: в 2 кн. Юн. 1: Общие основы. Процесс обучения / И.П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 576 с.

1.2. Книга двух авторов

Бордовская, Н.В. Педагогика [Текст]: учебник для вузов /Н.В. Бордовская, А.А Реан. – СПб.: Питер, 2000 – 304 с.

1.3. Книга трех авторов

Шкатулла, В.И. Правоведение [Текст]: учеб. пособие /В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В, Сытинская. – М.: Академия: Высшая школа, 2001. – 352 с.

1.4. Книга четырех и более авторов

Педагогика [Текст]: учебное пособие для студ. пед. уч. завед. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов, - М.: Школьная пресса, 2002. – 512 с.

Машины, механизмы и оборудование лесного хозяйства [Текст]: справочник / В.Н. Винокуров, В.Е. Демкин, В.Г. Маркин и др. – М.: Лес. хоз-во, 2001. – 439 с.

1.5. Книга переводная

Без указания фамилии переводчика

Миллер, Г. Время убийц [Текст]: повести: пер. с англ. /Генри Миллер. – М.: Б.С.Г. – пресс, 2000.- 293 с.

С указанием фамилии переводчика

Миллер, Г. Время убийц [Текст]: повести /Генри Миллер; пер. с англ. Б. Смирнова. – М.: Б.С.Г. – пресс, 2000.- 293 с.