

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Н.Быковский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению выпускной квалификационной работы по профессии  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки  
(наплавки)).**

г. Серпухов

Методические рекомендации для студентов по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

«\_\_»\_\_\_\_201 г., Протокол № \_\_\_\_

Организация - разработчик: ГБПОУ МО « Серпуховский колледж», корпус №3

Разработчики:

Быковская Е.В., методист, преподаватель специальных дисциплин  
председатель ПЦК Юматова Н.Е.

Рецензенты: зам. директора по НМР, Вялых Г.В.

преподаватель ИКТ, Андреев Б.М.

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20июля 2015 г. № 06-846

## **Введение**

Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Теоретическая и практическая части выпускной квалификационной работы по профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) представляют собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должны способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций и направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна быть выполнена на базе организации (предприятия) в период прохождения преддипломной (производственной) практики.

В ходе работы над выполнением теоретической частью ПЭР обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, умело использовать знания для изучения деятельности организации.

При выполнении теоретической части студент получает возможность более детально познакомиться с учебной и дополнительной, справочной литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций по теме выпускной квалификационной работы (ПЭР).

### **Основными целями написания ПКР являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) и применение этих знаний при решении конкретных производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы; приобретение опыта, анализа и систематизации полученных результатов, оптимизации и формулировки новых выводов и результатов выполненной работы;
- выяснение степени подготовленности студентов к основным видам профессиональной деятельности.

### **Задачи ПКР:**

- демонстрация профессиональной подготовленности будущего рабочего самостоятельно решать теоретические и практические задачи в отрасли, организации (предприятии);
- подтверждение сформированности компетенций, полученных студентами в процессе обучения.

### **В ПКР студент должен продемонстрировать:**

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках выпускной квалифицированной работы (ПЭР);
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций (предприятий);
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по ПЭР;
- умение анализировать результаты ПЭР, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки, презентации и т.п.).

В Рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки защиты ПЭР, приводятся правила изложения, оформления и представления работы на защите.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях нюансы, они должны решаться обучающимся и руководителем в индивидуальном порядке

## Методические рекомендации по выполнению ПКР

### 1.1 Порядок выполнения ПКР

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на заключительном этапе обучения по теме выпускной квалификационной работы. Это самостоятельная работа по теме ПЭР. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

ПЭР может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется, как правило, на материалах конкретного учреждения или содержит решение социальных, технологических и др. проблем в сфере производства.

Весь период подготовки и оформления ПЭР делится на **этапы**:

1. Получение задания на выполнение работы.
2. Поиск и изучение источников литературы.
3. Написание глав теоретической части ПЭР.
4. Оформление дополнительных материалов по ПЭР.
5. Подготовка к защите ПЭР.
6. Защита ПЭР.

1. **Получение задания на выполнение ПЭР.** Задание содержит тему работы, содержание теоретической части ПЭР (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению), дату выдачи задания и срок сдачи готовой работы. Задание рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК), утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задание на выполнение ПЭР (*Приложение 1*).

2. **Составление календарного графика работы над ПЭР.** Календарный график работы составляется руководителем, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления ПЭР студентом.
3. **Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение работы по теме.** Необходимая для выполнения теоретической части

ПЭР литература должна подбираться студентами самостоятельно. Первоначально указывается основная литература по данному вопросу, разделы в учебниках и учебных пособиях, касающихся данной темы. Кроме **основной** литературы, студент должен уметь подобрать и необходимую **дополнительную литературу**. В число дополнительной литературы входят журнальные статьи, брошюры, статистические сборники, интернет-ресурсы и т. д.

4. **Написание теоретической части ПЭР.** На этом этапе студент пишет текст, проводится анализ и обобщение материалов, формулирование и экономическое обоснование основных положений. Для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе, целесообразно предусматривать резерв времени. Каждый студент должен периодически отчитываться руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность отчетов 1 – 2 раза в неделю.
5. **Оформление дополнительных материалов по ПЭР.** После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей теоретической части ПЭР, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды презентаций и т.д.), библиографический список, рецензия (отзыв) руководителя.
6. **Подготовка к защите ПЭР.** На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ПЭР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ПЭР студента.
7. **Защита ПЭР.** Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГЭК согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа. На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией, в котором кратко освещает основные вопросы и цель работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада студент отвечает на вопросы. Как правило, выпускнику задаётся 3-5 вопросов и даётся время для ответа.

## 1.2. Выбор и утверждение темы. Руководство ПЭР

**Требования к тематике ПЭР:** тема должна соответствовать задачам подготовки по профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) ; учитывать разнообразие интересов обучающихся; должна быть актуальна, иметь теоретическое и практическое значение для настоящего времени; учитывать реальные возможности обучающихся. Выполнение теоретической части ПЭР осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя работы.

**Тематика ПЭР разрабатывается преподавателями** профессиональных модулей, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Формирование тем осуществляется исходя из практической направленности, актуальности проблемы. Их перечень утверждается программой ГИА, после чего списки тем доводятся до студентов.

**Студенту предоставляется право выбора темы ПЭР.** По одной теме может выполняться ПЭР несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане ПЭР.

**Практическое руководство со стороны руководителя включает:**

- предоставление студенту задания на ПЭР и проверку правильности его выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверку выполненной ПЭР, написание отзыва и рекомендаций по ее защите;
- проведение предзащиты.

**Методическое руководство со стороны руководителя включает:**

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала;
- обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части ПЭР;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача обучающимся заданий на разработку ПЭР производится не позднее, чем **за три месяца** до защиты. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания. Руководителем формируется календарный график выполнения ПЭР и ПКР, указываются сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения работы.

Выполнение требований к ПЭР, рекомендаций и указаний руководителя в период ее подготовки является обязательным для обучающегося. Контроль за ходом выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ПЭР.

По решению педагогического совета невыполнение требований, предъявляемых к ПЭР, исключает ее допуск к защите.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

**За принятые в работе решения, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала несет ответственность обучающийся (автор работы).** Текст теоретической части ПЭР должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается. Теоретическая часть ПЭР должна быть представлена в папке для дальнейшего хранения.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов обучающегося руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению ПЭР и вместе со своим письменным отзывом представляет данные документы заместителю директора по УПР для решения вопроса о допуске к защите.

Рецензия на ПЭР (*Приложение 2*).

При проверке работы руководитель обязан тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Зам. директора по УПР после ознакомления с теоретической частью ПЭР, отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе, скрепляя ее своей подписью.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя по своей работе до защиты ПЭР. Внесение изменений в теоретическую часть ПЭР после получения рецензии (отзыва) не допускается.

Теоретическая часть с письменным отзывом руководителя и заключением зам. директора по УПР о допуске к защите представляется в государственную экзаменационную комиссию в день защиты.

### **1.3 Структура и объём теоретической части ПЭР**

Структура теоретической части ПЭР является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на ПЭР.
3. Содержание .
4. Введение (1 -2 стр.).
5. Основная часть – теоретическая и практическая (10-15 стр.):
  - Описание и назначение конструкции
  - Применяемые материалы
  - Оборудование, инструменты, приспособления
  - Технологический процесс
  - Технологическая карта
  - Дефекты сварных швов и контроль качества
  - Техника безопасности, пожаро-электробезопасность
6. Заключение
- 7.Список используемой литературы (источников информации)
- 8.Приложения (чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы)

### **1.4 Характеристика структурных частей ПЭР**

**Теоретическая часть ПЭР должна отвечать ряду требований:**

- тема должна быть актуальной
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными
- работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ
- не рекомендуется использовать в тексте личные местоимения (я, у меня, моя и т.п.). Изложение текста должно идти от третьего лица единственного числа (автор считает, автор определяет и т.п.). Может использоваться безличная форма (принимается, определяется). Сокращения слов в тексте не допускаются.
- работа должна содержать четкую формулировку целей и задач по теме;
- включать информацию, полученную на базе практики в организации;
- содержать показатели теоретические и практические;
- данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
- содержать анализ источников и литературы по теме работы;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению ПЭР.

#### **1.4.1. Титульный лист (1 лист) оформляется с учетом следующих требований:**

Пример оформления титульного листа (*Приложение 3*).

#### **2.1. Требования к оформлению текста.**

Качество оформления ПЭР является одним из критериев ее оценки. Работа должна быть напечатана с помощью современных текстовых редакторов. Общие требования по оформлению работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Общие требования и правила составления ", который разграничивает список ссылок и список литературы.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: *левое* - **30** мм, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной рекомендуемый шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, *абзацный отступ* - **1,25** см (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **ТАВ**).

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать "жидких" строк за счет использования символа "мягкий перенос" (сочетание клавиш **Shift** и "минус" на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав, разделов, подразделов) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с *новой* страницы. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе)**, *абзацный отступ* в заголовках - **1,25**. Цвет шрифта основного текста ПЭР – черный.

**Пример:**

## **Глава 1**

### **1.1**

### **1.2**

### **1.3**

## **Глава 2**

### **2.1**

### **2.2**

### **2.3**

## **2.2 Объем теоретической части ПЭР**

Количество страниц работы – **15-20 листов**, не считая приложений. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Приложение может быть представлено в форме графиков, схем, таблиц, рисунков, презентаций. Объем презентации 10-15 слайдов, распечатанных по 1 слайду на одном листе формата А4.

### **2.3. Требования к нумерации страниц**

Страницы ПЭР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту и приложениям работы, последовательно, начиная с 3-й страницы (Введение) т.е. после титульного листа и задания на ПЭР, которые не нумеруются. Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

### **2.5 Оформление ссылок на литературные источники**

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В теоретической части ПЭР следует придерживаться одного стиля ссылок.

### **2.6. Требования к оформлению списка используемой литературы**

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ПЭР, включает в себя не менее 10 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности)
- учебники, брошюры
- периодические издания
- электронные ресурсы

### **Порядок защиты ПЭР**

Отрецензированная и разложенная в папку с файлами теоретическая и практическая части ПЭР подлежат защите. Открытая защита ПЭР осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень овладения студентом общими и профессиональными компетенциями по одному или

нескольким профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Защита ПЭР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### **Процедура защиты ПЭР**

- Объявление темы работы и представление студента членам комиссии
- Доклад студента с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации, готовой практической частью)
- Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК
- Выступление руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине, отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде ГЭК)

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Структура доклада и оформление иллюстрационного материала**

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. **Рекомендуемое время доклада 10 минут.**

### **Оценка ПЭР**

#### **При защите ПЭР оценивается:**

- полнота раскрытия темы, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;

- четкость выполнения ПЭР, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление работы.

### **Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:**

- **оценка «5» (отлично)** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленные вопросы.
- **оценка «4» (хорошо)** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
- **оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При её защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.<sup>10</sup>
- **оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Н.Быковский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя, отчество)

профессия \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

#### 1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_

#### 3. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в выпускной квалификационной работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (стр.)

Введение (1 -2 стр.).

Основная часть – теоретическая и практическая (10-15 стр.):

Заключение ( )

Список используемой литературы (источников информации)

Приложения (чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы)

#### 5. Наименование предприятия(организации), на котором выпускник проходит преддипломную практику

#### 6. Научный руководитель ПЭР

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., должность)

7. Дата выдачи ПЭР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Срок окончания ПЭР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения  
по профессии \_\_\_\_\_  
по уровню подготовки \_\_\_\_\_  
**по теме** \_\_\_\_\_

выполненной на ПЦК 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

| № п/п | Параметры и критерии оценки  | Оценка |
|-------|--|--------|
| 1.    | Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)  |        |
| 2.    | соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)  |        |
| 3.    | Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ПЭР (соответствует/не соответствует)                              |        |
| 4.    | Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)               |        |
| 5.    | Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая/достаточная/слабая)                |        |
| 6.    | Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ПЭР (высокая/достаточная/слабая) |        |
| 7.    | Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)  |        |
| 8.    | Качество заключение, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)   |        |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая) |  |
| 10. | Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)                                   |  |
|     | Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)                               |  |

### Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

### Замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

### Рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки,  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент ПЭР \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Приложение 3**

Пример оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

---

---

*(тема письменной экзаменационной работы )*

### **Выполнил(а)**

\_\_\_\_\_ обучающийся(аяся)  
группы \_\_\_\_\_  
по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ подготовки,  
очной формы обучения

**Руководитель выпускной  
квалификационной работы:**

преподаватель \_\_\_\_\_

**Рецензент:** \_\_\_\_\_

**Оценка:** \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ Л.Н. Быковский

Пример оформления содержания ПЭР по 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).)

**Содержание**

|   | стр. |
|---|------|
| <b>Введение.....</b>  |      |
| <b>1. Описание изделия (чертёж).....</b>                                    |      |
| <b>2. Используемые материалы для сварки _____.....</b>                      |      |
| <b>3. Оборудование и инструменты для выполнения сборки и сварки ____...</b> |      |
| <b>4. Технологический процесс сборки и сварки _____.....</b>                |      |
| <b>5. Технологическая карта.....</b>  |      |
| <b>6. Контроль качества и дефекты сварного соединения .....</b>             |      |
| <b>7. Техника безопасности при выполнении сварочных работ.....</b>          |      |
| <b>Список использованной литературы.....</b>                                |      |
| <b>Приложения.....</b>  |      |

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВНО

Рассмотрено на ПЦК

\_\_\_\_\_  
 Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК

**ГРАФИК**

**написания и оформления выпускной квалификационной работы**

студента(ки) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ПЭР \_\_\_\_\_

| № п/п | наименование этапа   | сроки сдачи                |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Выбор темы   | 2 месяца до практики       |
| 2.    | Прием заявлений студентов о закреплении тем ПЭР  | 2 месяца до практики       |
| 3.    | Приказ о закреплении тем ПЭР и научных руководителей   | 1 месяца до практики       |
| 4.    | Подбор литературы и ее изучение по теме ПЭР  | 1,5 месяца до практики     |
| 5.    | Составление плана ПЭР и согласование его с руководителем   | 2-3 недели до практики     |
| 6.    | Преддипломная практика   | 1 месяца до подготовки ПЭР |
| 7.    | Защита отчёта о преддипломной практики   | последний день практики    |
| 8.    | Приказ о допуске к ГИА   | 1 месяц до защиты ПЭР      |
| 9.    | Разработка и представление на проверку введения  |                            |
| 10.   | Разработка и представление на проверку первой главы  |                            |
| 11.   | Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике |                            |
| 12.   | Разработка и представление на проверку третьей главы   |                            |
| 13.   | Разработка и представление на проверку заключения.   |                            |
| 14.   | Оформление отзыва руководителя ПЭР   |                            |
| 15.   | Внешнее рецензирование ПЭР   |                            |
| 16.   | Разработка и предоставление доклада и презентации.   |                            |
| 17.   | Предварительная защита ПЭР   |                            |
| 18.   | Переработка (доработка) ПЭР в соответствии с замечаниями,  |                            |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
|     | переплёт                           |  |
| 19. | Предоставление ПЭР в учебную часть |  |
| 20. | Защита ПЭР                         |  |

График составил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Студент \_\_\_\_\_

## *Приложение 5*

Пример оформления списка литературы

### Список используемой литературы

#### Основные источники:

1. Банов М.Д., Казаков Ю.В., Козулин М.Г. и др. Сварка и резка материалов. Уч. пособие для УНПО, Гриф Рекомендовано Экспертным советом по НПО Минобразованием России, ИЦ Академия, 2008г.
2. Маслов В.И.. Сварочные работы. - Москва: 2»Академия», 2009.
3. Маслов Б.Г., Выборнов А.П. Производство сварных конструкций. уч для студентов учр. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда при производстве сварочных работ. Уч. пособие для УНПО, Гриф Допущено Минобразованием России , ИЦ Академия, 2008г.
5. Чернышов Г. Г., Полевой Г.В., Выборнов А.П. и др. Под ред. Г. Г. Чернышова Справочник электрогазосварщика и газорезчика. Уч. пособие для УНПО, Гриф Допущено Минобразованием России , ИЦ Академия, 2008г.
6. Чернышов Г.Г. Технология электрической сварки плавлением. – Москва: «Академия», 2010.

#### Дополнительные источники:

1. Гуськова Л.Н. Рабочая тетрадь. Учебное пособие для УНПО. ИЦ Академия, 2008.
2. Виноградов В.С, Юхин Н.А.Альбом. Гриф Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации , ИЦ Академия, 2006.

#### Интернет источники:

Интернет-ресурсы. Безопасность. Образование. Человек.

1. <http://www.mchs.gov.ru/> главный сайт МЧС

2. <http://www.spas-extreme.ru/> спас - экстрим
3. <http://nak.fsb.ru/nac/main.htm>