

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья с интеллектуальными нарушениями)

Уровень квалификации: **2 разряд**

Срок получения образования: **1 год 10 месяцев**

Форма обучения: **очная**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.....	3
1.1 Общие сведения	3
1.2 Нормативно-правовые и методические основы разработки АОППО.....	4
1.3 Используемые термины, определения и сокращения	5
1.4 Характеристика категории обучающихся осваивающих АОППО	7
Раздел 2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.....	9
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.....	11
3.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	11
3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности	11
3.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО...	13
Раздел 4 Результаты освоения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.....	15
Раздел 5 Структура образовательной программы.....	21
5.1 Учебный план	21
5.2 Календарный учебный график	23
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	24
5.4 Рабочая программа воспитания.....	24
5.6 Государственная итоговая аттестация	24
Раздел 6 Условия реализации адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки.....	26
6.1 Материально-техническое обеспечение АОППО	26
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
6.3 Организация воспитания обучающихся	27
6.4 Кадровые условия реализации АОППО	27
6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы.....	28
 Перечень приложений к образовательной программе	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3 Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания	

Раздел 1 Общие положения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

1.1 Общие сведения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принципами гуманизации образовательного процесса, дифференциации и индивидуализации обучения, выделяется категория обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (глава 1, ст. 2, п.16).

Категория обучающихся с ОВЗ — это обучающиеся, основной дефект развития которых замедляет формирование познавательных процессов, снижает познавательную активность, затрудняет самоконтроль и саморегуляцию. Данные особенности развития эмоционально-волевой и познавательной сферы затрудняют адаптацию к процессу обучения, формирование профессиональных умений и навыков, усвоение программного материала в целом.

Адаптированная образовательная программа определяет содержание и организацию процесса обучения для слушателей с ОВЗ и направлена на:

- обеспечение равенства возможностей для каждого обучающегося в получении качественных образовательных услуг;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ профессионального обучения лиц с ОВЗ;
- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня профессионального обучения;
- обеспечение профессиональной адаптации, социализации слушателей с ОВЗ.

Настоящая адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки (далее – АОППО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана в соответствии профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) (далее – Профстандарт).

АОППО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, условия образовательной деятельности. АОППО разработана для реализации адаптированной образовательной программы на базе основного общего образования. Адаптированная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии.

1.2 Нормативно-правовые и методические основы разработки АОППО.

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями составляют:

- Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2025 года);
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 29 сентября 2025 года);
- Конвенция о правах инвалидов;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 30.11.2016 г. № 17 «Об утверждении Стандарта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (с дополнениями и изменениями от 19.06.2012);
- Примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.);
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.3 Используемые термины, определения и сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций

организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Умственная отсталость — это стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость — это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга,

имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и 6 психолого- педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

АОППО – адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки;

ФИРО – Федеральный институт развития образования;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

1.4 Характеристика категории обучающихся осваивающих АОППО

АОППО разработана для реализации образовательной программы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Инвалид или лицо с ОВЗ для обучения по адаптированной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» предъявляет (при наличии) документ об образовании (аттестат об основном или среднем общем образовании) или документ об обучении (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), а также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию

специальных условий.

Характеристика образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций (отражения и регуляции поведения и деятельности), что выражается в нарушении познавательных процессов (ощущений, восприятия, памяти, мышления, воображения, речи, внимания), а также страдают эмоционально-волевая сфера, моторика и личность в целом.

Обучающиеся с легкой степенью умственной отсталости в основном обладают хорошим вниманием и хорошей механической памятью, способны обучаться по специальной (адаптированной) программе. В дальнейшем они приобретают профессиональные навыки и могут самостоятельно трудиться на производстве. Они владеют способностью использовать речь в повседневных целях. Однако для их речи характерны фонетические искажения, ограниченность словарного запаса, недостаточность понимания слов. Имеются затруднения в оформлении своих мыслей, передаче содержания, прочитанного или услышанного. Мышление конкретное, непоследовательное и стереотипное. Регулирующая роль мышления в поведении слабая, способность к отвлеченным процессам снижена.

Память отличается замедленностью и непрочностью запоминания, быстротой забывания, неточностью воспроизведения. Наиболее неразвитым оказывается логическое опосредованное запоминание. В то же время механическая память в основном сохранена. Эмоции недостаточно дифференцированы, неадекватны. Поступки недостаточно целенаправленны, импульсивны.

Психомоторное недоразвитие проявляется в непродуктивности и недостаточной целесообразности последовательных движений. Особенно плохо сформированы точные движения, а также жестикуляция и мимика.

Вид нарушения	Особая образовательная проблема	Специфика процесса обучения
Лёгкая степень умственной отсталости	Проблемы коммуникации, замедленного восприятия информации и получения новых знаний, ограниченного выбора профессии, узкого поля трудовой реализации (малоквалифицированный или механический труд)	Обучение по адаптированным программам, включающим освоение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов. Продолжение обучения навыкам коммуникации

Раздел 2 Общая характеристика адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

Содержание адаптированной образовательной программы представлено общими положениями, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

При успешном освоении программы обучающемуся устанавливается 2 квалификационный разряди выдается свидетельство государственного образца по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин специального и адаптационного циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

ОП.00	Общеобразовательный цикл
ОО.01	Русский язык и культура речи
ОО.02	Литература
ОО.03	Математика в профессиональной деятельности
ОО.04	История и обществознание
ОО.05	Основы безопасности жизнедеятельности
АД.00	Адаптационный цикл
А.01	Социально-бытовая адаптация
А.02	Социально-профессиональная адаптация
А.03	Психология общения
А.04	Коммуникативный практикум
А.05	Адаптивная физическая культура
ПП	Профессиональная подготовка
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Архитектура персонального компьютера
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Основы делопроизводства
ОП.06	Основы финансовой грамотности
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ПЦ.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика

ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

Специальный цикл включает в себя дисциплины:

Рабочие программы учебных предметов, адаптационных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации рабочего «Оператор электронно-вычислительных машин»: **1696** академических часов.

Условия реализации адаптированной образовательной программы содержат общие и специальные организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34136).

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

Цели реализации АОППО

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Соответствие АОППО профессиональным стандартам

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	06.013 Специалист по информационным ресурсам	2-3

3.2 Виды и задачи профессиональной деятельности

Требования к планируемым результатам освоения программы на основании требований профессиональных стандартов

Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разрядом

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	1. Набор и редактирование текста 2. Разметка и форматирование документов 3. Сохранение, копирование и резервирование документов 4. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению 5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Умение	1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода 2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Знание	1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации 2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных 3. Правила форматирования документов
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации

Трудовое действие	1. Настройка оборудования и программного обеспечения 2. Подготовка материалов для сканирования 3. Определение параметров сканирования 4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
Умение	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
Знание	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров

Требования к планируемым результатам освоения программы на основании требований профессиональных стандартов

Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	1. Набор и редактирование текста 2. Разметка и форматирование документов 3. Сохранение, копирование и резервирование документов 4. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению 5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Умение	1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода 2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Знание	1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации 2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных 3. Правила форматирования документов
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	1. Настройка оборудования и программного обеспечения 2. Подготовка материалов для сканирования 3. Определение параметров сканирования 4. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями 5. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Умение	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения

Знание	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров. Характеристики и распространенные форматы графических файлов
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	1. Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией 2. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами).
Умение	Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов. Владеть методами работы с информационными базами данных.
Знание	Принципы организации информационных баз данных.

¹ Приказ Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

3.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО

Требования к планируемым результатам освоения программы формулируются на основании квалификационных требований и требований профессиональных стандартов.

Требования к планируемым результатам освоения программы на основании квалификационных требований

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-ого разряда
должен знать: правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации нормы выработки.	должен знать: техничко-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.
должен уметь: производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без нее; выполнять суммирование, таксировку показателей однострочных и многострочных документов; вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти;	должен уметь: вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления; осуществлять ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин; передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции; обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей

проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам; проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса; оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.	сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно- конструкторским расчетам; проводить выписку счетов-фактур и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизированным способом, с выводом информации на перфоленту; осуществлять контроль вычислений; готовить машины к работе, устанавливать шины управления или блок-схемы на данную работу; оформлять сопроводительный документ и рабочий наряд на выполненные работы.
--	--

Раздел 4 Результаты освоения адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Умения: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; Знания:

		основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Умения: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов Знания: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию Знания: основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным	

		компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой.
ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Умения: создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных	Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации Знания:

	носителях информации	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Умения: публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет
		Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план ППО 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин													
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		Экзамены	Дифф. зачеты		Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Курс 1		Курс 2	
					всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК				Семестр 1/17 недель	Семестр 2/21 недели	Семестр 3/9 недель	Семестр 4/7 недель
						Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	14	15	16	17
	Итого час/нед									32,00	30,00	30,00	30,00
ОП	Общеобразовательный цикл			848	848	460	388	0	0	374	336	72	56
ОО.00	Базовые дисциплины			446	446	266	180			204	232	0	0
ОО.01	Русский язык и культура речи		2	142	142	100	42			68	74		
ОО.02	Литература			82	82	42	40			34	48		
ОО.03	Математика в профессиональной деятельности		2	72	72	42	30			34	38		
ОО.04	История и обществознание		2	82	82	42	40			34	38		
ОО.05	Основы безопасности жизнедеятельности		2	68	68	40	28			34	34		
А.00	Адаптационный цикл			402	402	194	208			170	104	72	56
А.01	Социально-бытовая адаптация		1	64	64	40	24			34	30		
А.02	Социально-профессиональная адаптация		4	78	78	60	18					36	42
А.03	Психология общения		1	68	68	60	8			68			
А.04	Коммуникативный практикум		2	60	60	34	26			34	26		
А.05	Адаптивная физическая культура		4	132	132	0	132			34	48	36	14

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			848	848	546	302			170	294	198	154
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			504	504	346	158			170	210	72	52
ОП.01	Основы информационных технологий		2	152	152	100	52			68	84		
ОП.02	Архитектура персонального компьютера		2	98	98	84	14			68	30		
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности		2	82	82	42	40			34	48		
ОП.05	Основы делопроизводства		2	48	48	40	8				48		
ОП.06	Основы финансовой грамотности		4	56	56	40	16					32	24
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		4	68	68	40	28					40	28
ПЦ	Профессиональный цикл			344	344	200	144	0	810	0	84	126	102
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации			246	246	160	86	0	450	0	84	72	58
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		4	246	246	160	86				84	72	58
УП.01.01	Учебная практика		4	0					330		90	120	120
ПП.01.01	Производственная практика		4	0					120				120
ПМ.01.ЭК	Экзамен	4		0									
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации			98	98	40	58		360	0	0	54	44
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		4	98	98	40	58					54	44
УП.02.01	Учебная практика		4	0					240			120	120
ПП.02.01	Производственная практика		4	0					120				120
ПМ.02.ЭК	Экзамен	4		0									
Промежуточная аттестация				0									
	Всего			1696	1696	1006	690		810				
ГИА	Квалификационный экзамен			1 нед.									
					Всего	дисциплин и МДК				544	630	270	210

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью, адаптированной образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю). Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к АОППО.

5.4 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Задачи: – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 4

5.5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4

5.6 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме квалификационного экзамена.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

- Основы информационных технологий;
- Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации;
- Технология публикации цифровой мультимедийной информации.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями). Процедура защиты практической квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются ОО на бумажных и (или) электронных носителях

Раздел 6 Условия реализации адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

6.1 Материально-техническое обеспечение АОППО

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация программы профессиональной подготовки предполагает наличие кабинета-мастерской по цифровой обработке информации на ЭВМ, а также читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование кабинета-мастерской и рабочих мест:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической, справочной документации;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- демонстрационное средство аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК (мультимедийный проектор, интерактивная панель);
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- локальная и глобальная сеть;
- комплект противопожарных средств;
- инструкции и плакаты по безопасности труда и электробезопасности.

Реализация программы профессиональной подготовки предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методические материалы – это комплекс средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основной программы профессиональной подготовки в соответствии с учебным планом. Учебно-методические материалы предусматривают логически последовательное изложение учебного материала программы, использование современных педагогических технологий и технических средств, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал на доступном уровне и получать навыки по его использованию в практической деятельности. Процесс обучения по АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным и профессиональным дисциплинам. Обеспеченность учебно-методической литературой соответствует нормативным требованиям. Обеспечение обязательной учебной литературой соответствует лицензионным требованиям и составляет в среднем по разным циклам дисциплин от 0,5 до 0,8 экземпляров на одного слушателя. Реализация АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обеспечена свободным доступом к справочным материалам, библиографическим и информационным ресурсам, сети Интернет. В процессе обучения используются социально-активные и рефлексивные методы, технологии социокультурной реабилитации. Педагогическими работниками колледжа разработаны методические рекомендации для организации и проведения всех видов практик, практических занятий, учебные пособия, методические рекомендации, пакеты контрольно-оценочных средств.

6.3 Организация воспитания обучающихся

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Кадровые условия реализации АОППО

Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Педагогические кадры ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, спецификой приема передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий, учету этих особенностей при организации образовательного процесса.

Запланировано дальнейшее включение педагогов в программы повышения

квалификации и организация научно-методического сопровождения педагогической деятельности по осуществлению инклюзивного образовательного процесса как на базе специализированных площадок по повышению квалификации педагогических работников, так и на базе методического кабинета колледжа.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено адаптированной программой для выпускников.

К реализации адаптированной основной программы профессионального обучения также привлекаются педагог-психолог и социальный педагог.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях, не реже одного раза в 3 года.

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Разработчики адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки

ФИО	Организация, должность
Байбакова Наталья Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УР
Павлуша Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УМР
Пенькова Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УВР
Ванявина Ольга Олеговна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», методист
Ермилова Наталья Валерьевна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН
Тараканова Галина Ивановна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», библиотекарь

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по **ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации»**
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных**
машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации» по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Крайнова Юлия Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с установочным 3 разрядом, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 696 часов

Из них на освоение МДК – 246 часов

практики, в том числе учебная – 120 часов

производственная – 330 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Содержание программы профессионального модуля разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	246	—	246	86	—	—	—	—	—
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	Учебная практика, часов	120	—	—	—	—	—	—	120	—
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	330	—	—	—	—	—	—	—	330
	Экзамен по модулю	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Всего:	696	—	246	86	0	—	—	120	330

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			246
Тема 1.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала		2
	1	Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2
	Содержание учебного материала		6
	2	Устройства хранения информации.	3
	3	Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	3
	Содержание учебного материала		4
	1	Мультимедийное оборудование	2

	2	Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2
	Содержание учебного материала		4
	1	Сетевое оборудование.	2
	2	Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2
	Лабораторные работы		4
	№ 1	Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2
	№ 2	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	2
Тема 1.2. Представление информации в ПК	Содержание учебного материала		4
	1	Двоичное кодирование информации в компьютере.	2
	2	Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2
	Содержание учебного материала		6
	3	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	2
	4	Двоичное кодирование графической информации.	2
	5	Двоичное кодирование звуковой информации	2
	Лабораторная работа		6
	№ 3	Системы счисления	6
Тема 1.3. Операционные системы	Содержание учебного материала		6
	1	Основные понятия Операционных систем (ОС).	3

	Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	3
Содержание учебного материала		6
1	Операционная система ПК (установленная на ПК).	3
	Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	3
Лабораторная работа		4
№ 4	Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование, разархивирование, защита файлов»	2
№ 5	Запись информации на оптические и магнитные диски.	2
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации		

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		10
	1	Технология обработка текстовой информации.	2
	2	Форматы текстовых файлов.	2
	3	Текстовые редакторы.	2
	4	Создание и редактирование документов.	2
	5	Проверка правописания. Тезаурус.	2
	Лабораторная работа		2
	№ 6	Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев.	2
	Содержание учебного материала		3
	1	Форматирование текста. Форматирование больших документов Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2
	Контрольная работа		1

Лабораторная работа		4
№ 7	Работа с таблицами и диаграммами.	2
№ 8	Создание сложного документа в MSWord	2
Содержание учебного материала		22
1	Таблицы в текстовых редакторах.	4
2	Графические объекты в текстовых редакторах.	3
3	Создание таблиц.	4

4	Форматирование таблиц.	3
5	Расчётные операции в таблицах.	5
6	Построение диаграмм.	3
Лабораторная работа		12
№ 9	Работа с редактором формул в MSWord	2
№ 10	Работа с графическими объектами в MS Word	2
№11	Работа с текстовым редактором	2
№12	Использование стилей, форм и шаблонов	2
№ 13	Обработка экономической информации текстовыми процессорами.	2
№ 14	Создание автоматического оглавления (содержания) в Word	2
Содержание учебного материала		4
1	Программы распознавания текста.	2
2	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста	2
Лабораторная работа		2

	№ 17	Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	2
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		20
	1	Интерфейс программы Excel	3
	2	Работа с документом, Ввод и редактирование данных	3
	3	Основы вычисления	2
	4	Финансовые вычисления	3
	5	Работа с диаграммами	3
	6	Работа с данными	3
	7	Защита информации	3
	Лабораторная работа		14
	№ 18	Создание рабочей книги и действия с ячейками.	3
	№19	Редактирование данных в Excel.	3
	№20	Создание графических объектов в электронных таблицах.	2
	№21	Организовать расчёты в электронных таблицах.	2
	№22	Построение диаграмм по заданным условиям.	2
	№23	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2
Тема 2.3. Технологии	Содержание учебного материала		10

хранения, поиска и сортировки информации	1	Сетевая модель	2
	2	Иерархическая модель	3
	3	Реляционная модель данных	3
	Контрольная работа		2
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	Содержание учебного материала		12
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	2
	2	Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука.	2
	3	Характеристики оцифрованного звука.	2
	4	Схема кодирования звука.	2
	5	Определение объема звуковой информации.	2
	6	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2
	Лабораторная работа		16
	№ 24	Создание базы данных. Обработка данных в БД	2
	№25	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных.	2
	№ 26	Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2
	№ 27	Работать в программе обработки звука.	2
	№ 28	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона.	2
	№ 29	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	2
	№ 30	Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	2
	№ 31	Применение различных аудио эффектов.	2
Тема 2.5. Технологии обработки графической	Содержание учебного материала		15
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	3

информации	2	Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.	3
	3	Принцип кодирования графической информации.	3
	4	Растровое представление графической информации.	2
	5	Векторное представление графической информации.	2
	6	Фрактальная графика.	2
	Лабораторная работа		8
	№ 32	Работы в программе обработки растровых графических изображений.	2

	№ 33	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	4
	№ 34	Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала		7
	1	«Программа Microsoft Power Point 2007..... Понятие презентация	3
	2	Работа со звуком	2
	3	Работа с графикой	2
	Лабораторная работа		8
	№ 35	Создание мультимедийной презентации.	2
	№ 36	Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2
	№ 37	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	2
	№ 38	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2
	Содержание учебного материала		14
Тема 2.7. Технологии обработка видео и	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	3

мультимедиа контента	2	Цифровые устройства для записи видео.	3
	3	Видео форматы.	3
	4	Методы конвертирования файлов.	3
	5	Кодеки.	2
	Лабораторная работа		4
	№ 39	Работа в программе обработки видео файлов.	1
	№ 40	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1

№ 41	Создание и публикация фильма на компьютере	2
Контрольная работа		1

Учебная практика. Виды работ 1. Вводное занятие Техника безопасности 2. Архитектура ПК 3. Представление информации в ПК 4. Изучение клавиатуры: Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер 5. Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов 6. Операционные системы 7. Технологии обработки текстовой информации 8. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность. 9. Профессия и ее назначение. Содержание труда операторов электронно-вычислительных машин. 10. Организация работы на электронно-вычислительных машинах в соответствии с требованиями безопасности работы на ПЭВМ и санитарными нормами содержания оборудования		120
Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации		
Тема 3.1. Ресурсы	Содержание учебного материала	12

Интернета	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2
	2	Web-страница.	2
	3	Сайт. Портал. Web-сервер.	2
	4	Файл. Каталог.	2
	5	Основные виды услуг Интернета	2
	6	Средства поиска информации. Средства общения.	2
	Лабораторная работа		2
	№ 42	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание учебного материала		6
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	2
	2	Технологии создания сайта.	2
	3	Структура контента сайта.	2
	Содержание учебного материала		4
	4	Язык разметки HTML Основные тэги HTML	2
	5	Структура документа. Основные блоки.	2
	№ 43	Лабораторная работа	2
		Работа с языками разметки HTML	
	Содержание учебного материала		6

1	Инструментальные средства создания Web-страниц	2
2	Программа создания веб-страниц. Окно программы.	2
3	Технологии создания сайта средствами программы.	2
Лабораторная работа		4
№ 44	Создание веб - страниц	4

Содержание учебного материала		5
1	Хранение и скачивание файлов из сети Интернет (FTP)	2
2	FTP-клиенты. Игры. Хранение файлов.	1
3	Покупки в интернете.	2
Содержание учебного материала		4
1	Скачивание файла по сети	2
2	Net Transport-мощный менеджер загрузок .который позволяет быстро и эффективно скачивать файлы из сети Интернет	2
Лабораторная работа		8
№ 45	Простые и расширенные поисковые запросы Расширенный поиск –наиболее эффективный инструмент (из предоставляемых на этом поисковике) для исключения из результатов поиска. Язык поисковых запросов поддерживается и в запросах набираемых в простой поисковой форме.	2
№ 46	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2
№ 47	Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям	2

	№ 48	Создание сайта	2
	Контрольная работа		2
Производственная практика			330
Виды работ:			
Сканирование и обработка документов			
Технологии обработки числовой информации			
Технологии хранения, поиска и сортировки информации			
Технологии хранения, поиска и сортировки информации			
Технологии обработки аудио информации			
Технологии обработки графической информации Технологии обработки видео и мультимедиа контента			

3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы:

- организована безбарьерная среда в техникуме,
- учебный кабинет «мультимедиа технологии», оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья
- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ

В кабинете предусмотрено:

- для лица с нарушением слуха**, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), документ - камеры.
- для слабовидящих обучающихся** наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор) ручного увеличительного устройства, программы не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), визуальный проектор виртуальной клавиатуры

4.2. Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

для лиц с нарушениями слуха вся информация предоставляется:

- в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата вся информация

предоставляется:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- Кабинет «Информатики и информационных технологий»
- Кабинет «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет- ресурсов.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2023
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2022

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА- М, 2022
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2022
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2021

4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2021
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2022
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2022

Ресурсы сети Internet

10. Мультипортал <http://www.km.ru>
11. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
12. Образовательный портал <http://claw.ru/>
13. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
14. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
15. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и Московской области любой формы собственности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение

учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой промежуточной аттестации ПМ 01 является экзамен.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»**, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзамена.

Итоговый контроль – экзамен - проводится экзаменационной комиссией после учебной и производственной практики. Итогами прохождения учебной и производственной практик является зачет.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета в виде тестирования и экзаменов со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету и экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.
ПК1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного мультимедиа контента применяемому программному обеспечению	Экспертная оценка созданного контента Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедиа компонентов средствами персонального компьютера и мультимедиа оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедиа проектов. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 2.1
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП.01 «*Основы информационных технологий*» программы
подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных**
машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Крайнова Юлия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Основы информационных технологий относится к рабочим программам дисциплин общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины являются:

- формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в сфере оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин и перспективах их развития;
- выработка у студентов устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в сфере оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- изучить современное состояние, классификацию и тенденции развития информационных технологий в области оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- знать общую структуру и перечень решаемых задач автоматизированных рабочих мест в области оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- изучить основы новых информационных технологий и их влияние на сферу оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- получить устойчивые навыки работы с программными продуктами, используемыми в области оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- изучить основные технологии электронных коммуникаций, используемых в области оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>в т.ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки</i>
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	152	
Лекции, (аудиторные) занятия	100	
Практические (лабораторные) занятия	52	46
Самостоятельная работа обучающегося (аудиторные)		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.01 Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Введение	Инструктаж по ОТ инст. № ИОТ-229-2020. Введение в информационные технологии.	2
Тема 1. Понятие о информационных технологиях.	Понятие об информации и информационных процессах. Информатизация общества и развитие вычислительной техники. Виды информации и ее кодирование. Свойства и носители информации. Измерение информации.	12
	Практическая работа: Устройство и состав современного компьютера.	2
Тема 2. Технические и программные средства обработки информации	Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Средства хранения и переноса информации. Внешние устройства компьютера.	18
	Классификация программного обеспечения компьютера. Системное программное обеспечение компьютера. Операционные системы семейства Windows. Прикладное программное обеспечение.	
	Практическая работа: Порядок работы в компьютерном кабинете. Работа с клавиатурным тренажером. Интерфейс среды ОС Windows. Объекты и их свойства. Запуск приложений. Стандартные программы ОС Windows. Сервисное программное обеспечение.	8
Тема 3. Технология обработки информации.	Информация и информационные процессы. Виды информационных технологий. Этапы технологического процесса обработки информации. Информационные технологии автоматизации офиса. Основы информационной и компьютерной безопасности.	14
	Практическая работа: Офисные технологии в MS Office. Работа с учебной программой по MS Office.	4

Тема 4. Технология обработки текстовой и числовой информации.	Основы технологии обработки текстовой информации в профессиональной деятельности. Текстовый редактор MS Word. Технология автоматизации подготовки документов по профессии. Основы технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Табличный процессор MS Excel. Ввод текста, чисел и формул в таблицы MS Excel.	22
	Практическая работа: Работа с обучающей программой MS Word. Создание, заполнение и оформление документов. Работа с таблицами и математическими формулами. Вставка рисунков и диаграмм в документы. Комплексное использование MS Word. Работа с обучающей программой по MS Excel. Организация расчетов в MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков при решении профессиональных задач.	18
Тема 5. Технология использования систем управления базами данных.	Базы данных и банки данных (основные понятия). Организация базы данных в MS Access.	8
	Практическая работа: Проектирование базы данных в MS Access. Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц.	4
Тема 6. Технология обработки графической информации и подготовки презентаций.	Системы подготовки графических материалов. Встроенный векторный редактор MS Word. Растровый редактор Paint. Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Современные способы организации презентаций.	16
	Практическая работа: Обработка графической информации. Работа с обучающей программой MS PowerPoint. Разработка слайдов презентаций в MS PowerPoint. Создание презентаций, докладов и рекламных материалов.	10
Тема 7. Сетевые информационные технологии.	Сетевые информационные технологии в сфере оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин. Направления использования Интернет в сфере оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин. Электронная почта.	12
Дифференцированный зачет		2
Всего:		152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через шлюз в Интернет;
- маркерная аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры студентов типа IBM P –IV;
- Персональный компьютер учителя IBM P-IV;
- Принтер лазерный ;
- Планшетный сканер HP2400;
- Аудиколонки;
- Ноутбук DELL;
- Цифровой фотоаппарат;
- ЖК телевизор 32" "SONY";
- Источники бесперебойного питания.

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- инструкции по охране труда при работе на компьютерах в кабинете информатики;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения.

3.3 Программное обеспечение:

1). Системные программы:

- Windows XP Home

2). Инструментальные средства:

- Windows Commander 5.0 rus;
- WinRar, WinZIP и др.;
- AVP, DR.WEB ;

3). Офисные программы:

- MS Office XP Pro;
- Finereader 7.0;

4). Программы обучения и контроля знаний:

- Программа обучения по ОС MS Windows;
- Программа обучения по MS Office XP (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- Клавиатурные тренажеры;
- Контролирующая программа "Тест-тренажер";
- Программа обучения "Информатика".

3.4 Информационное обеспечение обучения.

3.4.1. Основная литература.

1. Е.В.Михеева, О.И.Титова "Информатика" учебник- Москва "Академия" 2021 г.
2. Е.В.Михеева "Практикум по информатике" учебное пособие –М, "Академия" 2021 г
3. Каймин В.А. Информатика, М., ИНФРА-М, 2022 г..
4. Свиридова М.Ю. "Создание презентации в PowerPoint", учебное пособие- Москва "Академия" 2021 г
5. Свиридова М.Ю. "Электронные таблицы EXCEL", учебное пособие- Москва "Академия" 2021 г
6. Симонович С.В "Информатика". Базовый курс. СПб "Питер" 2021г.

3.4.2. Дополнительная учебная литература:

Информатика. Учебник. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. ИД Форум, 2020
Сборник задач и упражнений по информатике . Колдаев В.Д. ИД Форум, 2018

3.4.3. Электронные интерактивные учебные пособия:

1. Иллюстрированный самоучитель по ОС Windows XP, "ИДДК"
2. Иллюстрированный самоучитель по Word XP, "Кировский Электронный завод"
3. Иллюстрированный самоучитель по Access XP, "Кировский Электронный завод"
4. Иллюстрированный самоучитель по Excel XP, "Кировский Электронный завод"
5. Иллюстрированный самоучитель по PowerPoint XP, "Кировский Электронный завод"
6. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Office XP, "Новый диск"
7. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Internet Explorer 7.0., "Новый диск"
8. Иллюстрированный самоучитель по локальным сетям. "Media2000"

9. Мультимедийный учебник TeachPro "Информатика".

3.4.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. <http://www.on-line-teaching.com> Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых практических заданий.

Общие компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01-ОК 06	Обучающийся должен знать: • правила технической эксплуатации вычислительных машин; • методы контроля работы персонального компьютера; • рабочие инструкции; • макеты механизированной обработки информации; • формы обрабатываемой первичной документации; -нормы выработки; • виды носителей информации, • характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев; • архитектуру персонального компьютера; • виды и основные функции системного и прикладного программного обеспечения; • приемы работы с прикладным программным обеспечением; • основы законодательства; • основы профессиональной этики; • правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения. Обучающийся должен уметь: • производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без него; • выполнять суммирование, таксировки показателей однострочных и многострочных документов; • проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на	Автоматизированный контроль при работе в обучающих интерактивных программах по темам курса при проведении аудиторных занятий. Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении индивидуальных и групповых аудиторных практических работ по темам. Тематическое автоматизированное тестирование в программе Тест- тренажер. (выполнение практических работ, подготовка сообщений, презентаций и рефератов). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (теория в программе Тест- тренажер и индивидуальная практическая работа на компьютере).

	вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам; • проверять правильность работы персонального компьютера специальными контрольными приемами; • осуществлять техническое обслуживание и ремонт персонального компьютера и периферийного оборудования; • работать с прикладным программным обеспечением, системами программирования; • производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ; • вводить текстовую информацию в беглом режиме; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; • подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса; • оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями; • работать с шаблоном; • выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.	
Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1-1.5	Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, автоматизированного тестирования, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, защита

	навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	сообщений и рефератов по проделанной аудиторной самостоятельной работе и других видов текущего контроля
--	--	--

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии:
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности» по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Ловчикова Светлана Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОПО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

в программах профессиональной подготовки по профессии 16199.Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП. 04 Охрана труда и техника безопасности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)
- **Результаты освоения программы учебной дисциплины**
- Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

1.4. Структура и содержание учебной дисциплины

Структура и содержание учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При проведении учебных занятий используются мультимедиа комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебных занятий используют следующие методы: личностно-ориентированный, метод проектов, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, беседы, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		32
Глава 1 Организационные основы безопасного труда.		8
Тема 1.1 Задачи и функции охраны труда	Содержание учебного материала	2
	Основные направления и функции служб охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	
	Практическая работа №1 Заполнить глоссарий основных терминов по охране труда	2
Тема 1.2 Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессионального заболевания	Содержание учебного материала	2
	Виды производственных факторов. Виды травм. Производственные заболевания.	
	Практическая работа №2 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	2
Глава 2 Нормативно правовая база в области охраны труда.		24
Тема 2.1 Гарантии права работника на охрану труда	Содержание учебного материала	2
	Документы федерального значения. Регулирование трудовых отношений положениями конституции РФ, трудовым кодексом.	
	Практическая работа №3 «Реформы в РФ в части охраны труда»	2
Тема 2.2 Коллективный договор	Содержание учебного материала	2
	Понятие – Коллективный договор. Нормативные документы, обеспечивающие безопасность работы на персональном компьютере.	
	Практическая работа № 4 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ) и принципы её построения».	2
Тема 2.3 Санитарные нормы гигиенические	Содержание учебного материала	2
	Требования при работе на ПЭВМ. Порядок проведения сертификации.	

нормативы. Сертификация объектов.	Федеральный закон. Стандарты.	
	Практическая работа № 5 Выполнение зрительной гимнастики	2
Тема 2.4 Аттестация рабочих мест	Содержание учебного материала	2
	Ст. 42 Трудового кодекса РФ. Органы управления и контроль соблюдения законодательства о труде.	
	Практическая работа № 6 Измерения своего рабочего места в соответствии с Санитарными правилами.	2
Тема 2.5 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	2
	Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве.	
	Практическая работа № 7 Оформление проведения инструктажей.	2
Тема 2.6 Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	Содержание учебного материала	2
	Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная, административная.	
	Практическая работа № 8 Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев	2
Раздел 2.		48
Глава 3. Защита человека от вредных производственных факторов.		8
Тема 3.1 Вредные и опасные излучения	Содержание учебного материала	2
	Виды излучения. Гигиенические параметры. Допустимые уровни ЭМП.	
	Практическая работа №9 Методы защиты от излучений	2
Тема 3.2 Производственный шум. Микроклимат.	Содержание учебного материала	2
	Основные источники шума. Звукоизоляция. Методы защиты. Параметры микроклимата. Адаптация.	
	Практическая работа № 10 «Защита от теплового излучения»	2
Глава 4. Пожарная безопасность на производстве.		8
Тема 4.1 Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	2

на производстве	Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы.	
	Практическая работа № 11 Опасные и вредные производственные факторы	2
Тема 4.2 Категории помещений по наличию вредных факторов и степени опасности.	Содержание учебного материала	2
	Подразделение помещений по степени опасности. Пожарная защита производственных помещений.	
	Практическая работа № 12 Классификация опасных и вредных производственных факторов	2
Глава 5. Электробезопасность		12
Тема 5.1 Электробезопасность. Действие электрического тока человека.	Содержание учебного материала	2
	Мероприятия, проводимые по предупреждению электротравматизма. Характеристика действия тока.	
	Практическая работа № 13 Презентация по теме: "Виды производственных травм"	2
Тема 5.2 Классификация токов по степени опасности. Предупреждающие средства.	Содержание учебного материала	2
	Классификация токов по степени опасности. Виды плакатов	
	Практическая работа № 14 Презентация по теме: «Неправильная эксплуатация компьютерной техники как причина возникновения пожаров».	2
Тема 5.3 Средства защиты от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятиях ИО.	Содержание учебного материала	2
	Способы защиты компьютеров от некачественного электропитания с помощью бесперебойного источника питания. Индивидуальные средства защиты.	
	Практическая работа № 15 Доклады по теме: «Причины возникновения пожаров»; «Мероприятия по предупреждению пожаров на предприятиях ИО»; «Профессиональные заболевания»; «Виды электротравматизма».	2
Глава 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе		4
Тема 6.1 Виды производственного освещения.	Содержание учебного материала	2
	Виды производственного освещения. Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели.	

	Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за компьютером.	
	Практическая работа № 16	2
Глава 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		12
Тема 7.1 Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности.	Содержание учебного материала	2
	Виды инструктажей. Правила обращения с монитором Типы мониторов. Меры защиты здоровья пользователя.	
	Практическая работа № 17 «Нормативные документы, связанные эргономической безопасностью при работе с компьютером.»	2
Тема 7.2 Правила эксплуатации клавиатуры.	Содержание учебного материала	2
	Правила эксплуатации системного блока, принтеров и других печатающих устройств.	
	Практическая работа № 18 Подготовить сообщение «Анализ современных средств для ухода компьютерной техникой по материалам сети Интернет»	2
Тема 7.3 Правила эксплуатации сканеров	Содержание учебного материала	2
	Правила эксплуатации сканеров и другой копировально – множительной техники. Правила эксплуатации и хранения различных носителей информации.	
	Практическая работа № 19 Подготовить сообщение «Обзор физических факторов, негативно отражающихся на работе компьютерной техники»	2
Глава 8. Первая медицинская помощь пострадавшим		4
Тема 8.1 Первая медицинская помощь пострадавшим	Содержание учебного материала	2
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, потере сознания, тепловом и солнечном ударе, при кровотечениях переломах, отравлениях.	
	Практическая работа № 20 «Первая помощь пострадавшим»	2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		82

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы:

- организована безбарьерная среда в техникуме,
- учебный кабинет «мультимедиа технологии», оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья
- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ

В кабинете предусмотрено:

- для лица с нарушением слуха**, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), документ -камеры.
- для слабовидящих обучающихся** наличие видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска или телевизор) ручного увеличительного устройства, программы не визуального доступа к информации, программ- синтезаторов речи
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), визуальный проектор виртуальной клавиатуры

3.2. Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

для лиц с нарушениями слуха вся информация предоставляется:

- в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вся информация предоставляется:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- Кабинет «Информатики и информационных технологий»
- Кабинет «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Ресурсы сети Internet

-Мультипортал <http://www.km.ru>

-Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

-Образовательный портал <http://claw.ru/>

-Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

-<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

-<http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и - преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Охрана труда в профессиональной деятельности Ткачева Г.В., Никвист Т.Е., Коровин С.В. Учебно-практическое пособие – ЭБС КноРус, 130стр., 2022

Дополнительные источники:

1. Сборник типовых инструкций. Охрана труда. Эксплуатация электроустановок.

Электрические измерения и испытания. ТИ Р М- (062-074)-2002. - М.:НЦ

ЭНАС, 2020

Электронный ресурс «Охрана труда». Форма доступа: www.ohranatruda.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **«Охрана труда и техника безопасности»**, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Производится в виде индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Умения:	
- применение методов и средств защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;	Экспертная оценка самостоятельных работ.
- обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка в результате тестирования.
- анализирование травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка контрольных работ.
- оказывание первой помощи пострадавшим	Экспертная оценка контрольных работ
- использование экипировочной техники	Защита самостоятельных работ.
Знания:	
Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации;	Экспертная оценка самостоятельных работ.
Воздействие негативных факторов на человека;	Экспертная оценка контрольных работ.
Основные правила техники безопасности при выполнении профессиональных работ.	Защита лабораторных работ.

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП.05 «Основы делопроизводства»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Основы делопроизводства по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мазалова Елена Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|--|-------------------------|---------|
| 1. ПАСПОРТ
ДИСЦИПЛИНЫ | ПРОГРАММЫ | УЧЕБНОЙ |
| 2. СТРУКТУРА
ДИСЦИПЛИНЫ | И СОДЕРЖАНИЕ | УЧЕБНОЙ |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ДИСЦИПЛИНЫ | | УЧЕБНОЙ |
| 4. КОНТРОЛЬ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ | |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в программах профессиональной подготовки по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки

1.1. Место образовательной программы дисциплины в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки: входит в состав общепрофессиональных дисциплин

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки и др.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы делопроизводства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Делопроизводства как одна из функций	Содержание учебного материала	4
	Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.	1
	Нормативно – методическая база делопроизводства. Организационно-правовые документы. Понятие о классификации документов.	3
Тема 2 Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала	4
	Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ. Организация и оборудование рабочего места делопроизводителя.	2
	Формы организации делопроизводства. Категории учреждений. Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ.	2
Тема 3 Оформление реквизитов документов	Содержание учебного материала	8
	Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД). Виды и назначение бланков.	2
	Требования к документам при их изготовлении на печатающих устройствах.	2
	Правила оформления основных реквизитов документов. Правила оформления дополнительных реквизитов документов.	2
	Практическая работа №1 «Правила оформления реквизитов документов»	2
Тема 4 Составление и оформление служебных документов	Содержание учебного материала	10
	Виды и назначение служебных документов.	2
	Справочно-информационная документация. Служебные письма. Виды служебных писем.	2
	Правила составления текста делового письма.	2
	Телеграммы, телефонограммы, факсы.	2
	Докладные и объяснительные записки. Протокол и выписка из протокола.	
	Справочно-аналитическая документация. Служебная справка. Служебные акты.	
	Практическая работа № 2 Составление и оформление делового письма	2
Тема 5 Оформление кадровой документации (документации по личному составу)	Содержание учебного материала	14
	Виды и назначение кадровой документации. Правила составления и оформления трудового договора.	2
	Виды заявлений по личному составу. Составление и оформление заявлений по личному составу.	2
	Личная карточка формы Т-2. Личный листок по учету кадров. Правила заполнения. Правила написания автобиографии. Правила составления резюме. Личное дело работника. Состав документов личного дела.	2
		2

	Правила ведения и заполнения трудовых книжек. Внесение изменений в трудовые книжки. Правила ведения журнала учета движения трудовых книжек. Трудовой стаж, непрерывный и общий. Виды приказов по личному составу (приказ на увольнение, прием, перевод). Состав реквизитов. Правила составления и оформления графика отпусков работников, составление и оформление приказа на отпуск.	2
	Практическая работа № 3 Написание своей автобиографии и резюме	2
	Практическая работа № 4 Заполнение трудовой книжки, внесение изменений в трудовую книжку	2
Тема 6 Хранение кадровой документации»	Содержание учебного материала	4
	Хранение персональной кадровой документации. Требования, предъявляемые к доступу кадровой документации. Правила хранения трудовых книжек. Защита персональных данных работников. Согласие на обработку персональных данных.	2 2
Тема 7 «Организация документооборота в организации»	Содержание учебного материала	2
	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов. Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов. Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Требования к формированию дел.	2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		48

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы:

- организована безбарьерная среда в техникуме,
- учебный кабинет «мультимедиа технологии», оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья
- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ

В кабинете предусмотрено:

- для лиц с нарушением слуха, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), документ -камеры.
- для слабовидящих обучающихся наличие видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска или телевизор) ручного увеличительного устройства, программы не визуального доступа к информации, программ- синтезаторов речи
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), визуальный проектор виртуальной клавиатуры

3.2. Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

для лиц с нарушениями слуха вся информация предоставляется:

- в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вся информация предоставляется:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- Кабинет «Информатики и информационных технологий»
- Кабинет «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения. Ресурсы сети Internet

-Мультипортал <http://www.km.ru>

-Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

-Образовательный портал <http://claw.ru/>

-Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

-<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

-<http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

3.3 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. – Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

Дополнительные источники

1. ГОСТ 2.105 – 95. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 2020 – 37 с.
2. ГОСТ Р 1.5 – 2013 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».
3. ГОСТ Р 6. 30 –Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. Издательство стандартов2019..
4. ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт России, 2019г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «**Основы делопроизводства**», осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ, курсовой работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися реферативных заданий, домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Оформить различные виды писем	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Знать:	
Основные сведения из истории делопроизводства	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Общие положения по документированию управленческой деятельности	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе, трудовые книжки, личные карточки	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.

Приложение 2.6
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП 06 Основы финансовой грамотности
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных**
машин

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Основы финансовой грамотности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа адаптационной дисциплины используется для изучения коммуникативного практикума в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (введена в учебный план за счет часов вариативной части).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - экономические явления и процессы общественной жизни;
 - структуру семейного бюджета и экономику семьи;
 - депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
 - расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
 - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
 - виды ценных бумаг;
 - сферы применения различных форм денег;
 - основные элементы банковской системы;
 - виды платежных средств;
 - страхование и его виды;
 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться элементы следующих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовая грамотность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём часов
1	2		3
Тема 1.1. Что такое деньги и какими они бывают	Содержание учебного материала		
	1	Как появились деньги. История монет. Бумажные деньги. Безналичные деньги. Валюты.	1
Тема 1.2. Из чего складываются доходы семьи	Содержание учебного материала		
	1	Источники денежных средств семьи. Контроль семейных расходов. Построение семейного бюджета.	1
	Практические занятия 1. Личный бюджет и финансовое планирование.		2
Тема 1.3. Как управлять своим кошельком, чтобы он не пустовал	Содержание учебного материала		
	1	Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Как правильно планировать семейный бюджет	1
	2	Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	1
	Практические занятия 1. Планирование семейного бюджета.		2
Тема 1.4. Банки	Содержание учебного материала		
	1	Банковская система России. Банки, чем они могут быть полезны. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Состав платы за кредит.	1
	Практические занятия 1. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит.		2
Тема 1.5. Фондовый рынок	Содержание учебного материала		
	1	Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов.	1
Практические занятия			
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		

Страхование	1	Страхование как способ сокращения финансовых потерь. Что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду.	1
	Практические занятия		
Тема 1.7. Налоги	Содержание учебного материала		
	1	Почему надо платить налоги и чем грозит неуплата	1

	Практические занятия		
Тема 1.8. Пенсионный фонд России	Содержание учебного материала		
	1	Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления.	1
	Практические занятия		
Тема 1.9. Бизнес. Риски	Содержание учебного материала		
	1	Финансовые механизмы работы фирмы. Собственный бизнес: как создать и не потерять. Риски в мире денег: как защититься от разорения	1
	Практические занятия 1. Формирование навыков по поиску актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса. Презентация компании. Составление бизнес-плана по алгоритму. Ведение простых расчетов. Подсчет издержек, прибыли, доходов		2
Тема 1.10. Права потребителя	Содержание учебного материала		
	1	Покупка и её последствия. Кто такой потребитель. Права потребителя.	1
	2	Закон о защите прав потребителя применительно к финансовым услугам. Механизмы решения конфликтов с финансовыми организациями	1
	Практические занятия 1. Решение ситуаций, требующих применения Закона РФ «О защите прав потребителей»		2
	Всего:		56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины е с т ь кабинет математики, библиотеки, читального зала, оборудованного компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель: доска меловая, доска маркерная, учебные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, общие печатные пособия, раздаточные печатные пособия, методическая литература по финансовой грамотности, электронные образовательные ресурсы (презентации по темам, электронные учебники).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - М. : Издательский центр «Академия», 2021.– 288 с.

Дополнительные источники:

1. Брехова Ю.В. Финансовая грамотность: материалы для учащихся.- М.:ВИТА- ПРЕСС, 2016.- 186 с.

2. Думная Н.Н., Карамова О.В., Рябова О.А. Как вести семейный бюджет: учебное пособие / Н.Н.Думная , О.В.Карамова, О.А. Рябова.-М.: Интеллект- центр, 2010. -156 с.

3. Думная Н.Н., Абелев О.А., Николаева И.П. Я – инвестор/ Н.Н. Думная, О.А. Абелев, И.П. Николаева. - М.: Интеллект-центр, 2010. - 123 с.

4. Думная Н.Н., Ланин Б.А., Мельникова Н.П. Заплати налоги и спи спокойно/ Н.Н.Думная , Б.А.Ланин , Н.П.Мельникова. - М.: Интеллект-центр,2011. - 115 с.

5. Думная Н.Н., Рыбаков С.И., Лайков А.Ю. Зачем нам нужны страховые компании и страховые услуги?/ Н.Н.Думная , С.И.Рыбаков , А.Ю. Лайков. - М.: Интеллект-центр, 2010. - 98 с.

6. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.В. Чумаченко, А.П. Горяев. - М.: Просвещение, 2019. – 272 с.

7. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: рабочая тетрадь / В.В. Чумаченко, А.П. Горяев. - М.: Просвещение, 2019. – 48с.

Интернет-ресурсы

1. Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>

2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. - <http://www.minfin.ru/ru>

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - <http://www.nalog.ru>

4. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. - <http://www.pfrf.ru>

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс]. - <http://www.rospotrebnadzor.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий обучающихся.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	ОК 2, ОК 3, ОК 4	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, контроль практических заданий, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	ОК 2, ОК 3, ОК 4,	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, контроль практических заданий, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, контроль практических заданий, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	ОК 2, ОК 3, ОК 4,	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, контроль практических заданий, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
Усвоенные знания: экономические явления и процессы общественной жизни;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование.

		<i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
виды ценных бумаг;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
сферы применения различных форм денег;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
основные элементы банковской системы;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
виды платежных средств;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа

правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	ОК 1, ОК 4, ОК 9	<i>В рамках текущего контроля:</i> устный опрос, контроль самостоятельной работы, тестирование. <i>В рамках промежуточного контроля:</i> контрольная работа

Приложение 2.7
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП 07 Безопасность жизнедеятельности программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии: 16199 Оператор
электронно-вычислительных и
вычислительных машин

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Безопасность жизнедеятельности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом

№757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Федорова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

в программах профессиональной подготовки по профессии 16199.Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

- для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, изучение дисциплины выполняется на 2 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- оказывать первую помощь.

Результаты освоения программы учебной дисциплины Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедиа оборудование.

ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедиа компонентов средствами персонального компьютера и мультимедиа оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.3	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.4	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,

	нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе практических работ	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Содержание программы профессионального учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Человек и среда обитания		9
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1
Основные положения и принципы обеспечения безопасности.	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖ).	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2
Классификация основных форм деятельности	Классификация основных форм деятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы техносферы. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	
	Лабораторная работа №1 Определение тяжести труда на рабочем месте.	4
	Лабораторная работа №2 Исследование влияния условий труда на работоспособность.	
	Лабораторная работа № 3 Комфортные условия жизнедеятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>2</u>

	Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы.	
Раздел 2. Виды и факторы опасностей жизнедеятельности		24
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2
Антропогенные опасности	Психологические процессы и состояния.	
	Лабораторная работа №4 Снижение негативного антропогенного влияния на техносферу.	2

	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>2</u>
	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	
Тема 2.2 Социальные опасности	Содержание учебного материала	1
	Классификация социальных опасностей. Причины социальных опасностей. Виды социальных опасностей.	
	Лабораторная работа №5 Определение видов социальных опасностей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>2</u>
	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	
Тема 2.3 Природные опасности	Содержание учебного материала	1

	Понятие о природных опасностях и основные закономерности их проявления. Взаимосвязь природных опасностей.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>2</u>
Тема 2.4. Биологические опасности	Содержание учебного материала	1
	Микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, простейшие) и вызываемые ими эпизоотии и эпифитотии.	
	Контрольная работа: Виды и факторы жизнедеятельности	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>2</u>
Тема 2.5. Техногенные опасности	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика техногенных опасностей.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>1</u>

опасности	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов. Составление таблицы "Виды техногенных опасностей".	
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.6. Экологические опасности	Природные системы и основные градации их состояния. Источники экологических опасностей.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>1</u>
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации.		41
Тема 3.1. Классификация ЧС мирного времени	Содержание учебного материала	3
	Классификация ЧС. Причины возникновения ЧС. Характер развития ЧС.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы: Виды ЧС мирного времени".	<u>1</u>
Тема 3.2. Действие населения при ЧС	Содержание учебного материала	2
	Действие населения по защите от радиационной опасности. Действие населения в зоне химического поражения.	1
	Действия населения при пожарах, взрывах, затоплении, наводнении. Действие населения в зоне биологического поражения.	1
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>1</u>
	Составление схемы действия населения при угрозе возникновения ЧС.	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2
	Системы оповещения населения.	1

Средства защиты населения при ЧС	Мероприятия противорадиационной, противохимической, противобактериологической защиты (ПР, ПХ, и ПБЗ).	1
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>1</u>

	Составление таблицы "Средства индивидуальной защиты и их применение в ЧС".	
Тема 3.4. Ликвидация последствий ЧС	Содержание учебного материала	4
	Ликвидации последствий ЧС.	2
	Специальная обработка местности, сооружений, технических средств и санитарная обработка людей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>1</u>
	Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	
Тема 3.5. ЧС военного времени	Содержание учебного материала	3
	ЧС военного времени. Оружие массового поражения.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	<u>1</u>
	Составление таблицы "Виды ЧС военного времени".	
Тема 3.6. Оказание первой медицинской	Содержание учебного материала	21
	Виды ран. Способы обработки ран.	2
	Контрольная работа по теме :	2
	Чрезвычайные ситуации	
	Сердечный приступ и его признаки.	2
	Методы остановки кровотечения.	2

помощи.	Виды черепно-мозговой травмы.	2
	Признаки наблюдающиеся при ушибе и сотрясении головного мозга, общей контузии.	2
	Первая медицинская помощь при таких травмах.	2
	Виды травмирования. Системы травм.	2
	Мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при травмах груди, живота, в области таза.	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка учебной и специальной литературы, использование Интернет - ресурсов для составления опорных конспектов по темам занятий. Подготовка презентаций.	<u>1</u>
	Контрольная работа	2
Раздел 4. Основы комплексной		13

безопасности		
Тема 4.1. Требования безопасности в	Содержание учебного материала	2
	Требования безопасности в различных производственных условиях.	1
	Устойчивость функционирования объектов экономики.	1

различных производствен ных условиях.	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы.	<u>1</u>
Тема 4.2. Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны	Содержание учебного материала	5
	Задачи и основные мероприятия ГО.	1
	Организация государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	Организация гражданской обороны на объекте экономики.	1
	Основные задачи комиссий по ЧС.	1
	Структура объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС.	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспектов занятия с использованием дополнительной литературы. Подготовка презентаций с использованием Интернет - ресурсов.	<u>1</u>
Тема 4.3. Управление безопасностью жизнедеятель ности	Содержание учебного материала	2
	Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.	
Дифференцированный зачет		2
Всего		68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы:

-организована безбарьерная среда в техникуме,

- учебный кабинет «мультимедиа технологии», оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ

В кабинете предусмотрено:

-для лица с нарушением слуха, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), документ - камеры.

-для слабовидящих обучающихся наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор) ручного увеличительного устройства, программы не визуального доступа к информации, программ- синтезаторов речи

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

наличие видеотехники (мультимедиа проектор, интерактивная доска или телевизор), визуальный проектор виртуальной клавиатуры

3.2. Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудио файла;

-для лиц с нарушениями слуха вся информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

-для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вся информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудио файла;

-Кабинета «Информатики и информационных технологий»

-Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

-мультимедиа проектор;

-проекционный экран;

-принтер цветной лазерный;

-принтер черно-белый струйный;

-компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного

- программного обеспечения;

-сервер;

-блок питания;

-источник бесперебойного питания;

-наушники с микрофоном;

-цифровой фотоаппарат;

-видеокамера;

-сканер;

-колонки.

Оборудование рабочих мест:

-Рабочие места по количеству обучающихся;

-Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

-Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебник. М.: Издательский центр "Академия", 2012
2. Топоров Н.К. Основы безопасности жизнедеятельности.10-11классы: Учеб. для учащихся общеобразовательных учреждений.- М. :Просвещение , 2008.
3. Смирнов А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности.10 кл. учеб. для общеобразоват.учреждений.-10-е изд.-М.:Просвещение,2012.
4. Смирнов А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности.11кл.учеб.для общеобразоват.учреждений.-10-е изд.-М.:Просвещение,2012.
5. Смирнов А.Т.Мишин П.В.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.- 7-е изд.-М.:Просвещение,2013

Дополнительные источники:

1. Научно-методический и информационный журнал: ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности.
2. Интернет-сайты: www.school.edu.ruwww.obzh.ru
3. Комплект учебно-наглядных пособий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности», осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Итоговый контроль – зачет

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету.

Производится в виде индивидуальных и групповых заданий, практических работ, самостоятельных работ.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (основные умения, полученные навыки)	Формы и методы контроля
Уметь:	
организовывание и проведение мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Устный опрос, тестирование
предпринимание профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Устный опрос, практическая работа, тестирование
использование средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Устный опрос, практическая работа, тестирование
применение первичных средства пожаротушения	Устный опрос, практическая работа, тестирование
оказывание первой помощи	Устный опрос, практическая работа, тестирование
Знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как угрозе национальной безопасности России	Устный опрос, практическая работа, тестирование
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Устный опрос, практическая работа, тестирование
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Устный опрос, тестирование

способы защиты населения от оружия массового поражения	Устный опрос, практическая работа, тестирование
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Устный опрос, практическая работа, тестирование

Приложение 2.8
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОО.01 «Русский язык и культура речи»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОО.01 Русский язык и культура речи по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Федорова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОО.01 Русский язык и культура речи является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОО.01 Русский язык и культура речи относится к рабочим программам дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/ понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация, ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические. Орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка. Нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач,
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления,
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка,

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно – изучающее, ознакомительно – реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи,
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях,
- говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально – культурной и деловой сферах общения,
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка,
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем,
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры,
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности,
- увеличение словарного запаса, расширение круга используемых языковых и речевых средств, совершенствование способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью,
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству,
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	42
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОО 01. Русский язык и культура речи.

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
ВВЕДЕНИЕ		Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2
Раздел 1. Язык и речь	1.1	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	1
	1.2	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи	2
	1.3	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	1
	1.4	Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	1
	1.5	Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	2
Раздел 2 Фонетика, орфоэпия,	2.1	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Благозвучие речи	1
	2.2	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков	2

графика, орфография		и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Благозвучие речи	
	2.3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2
	2.4	Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2
	2.5	Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2
	2.6	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	1
	2.7	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	1
Раздел 3. Речевое общение. Речь и речевая деятельность	3.1	Значение речи в жизни людей.	1
	3.2	Функции речи.	1
	3.3	Формы речи (внешняя и внутренняя речь). Внешняя форма речи (устная и письменная речь; их сравнение).	1
	3.4	Виды речевой деятельности. Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения).	1
	3.5	Краткая и развёрнутая речь. Практические упражнения подготовки развёрнутой речи.	1
	3.6	Речь как средство общения.	1
		Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.	
	3.7	Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать и т. п.).	2
		Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.	2
Раздел 4 Лексика и фразеология	4.1	Речевой этикет. Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.	2
		Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении Составление текстов о хороших манерах.	
	3.9	Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.	2
Раздел 4 Лексика и фразеология	4.1	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2
	4.2	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1

	4.3	Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	1
	4.4	Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	1
	4.5	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2
	4.6	Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	2
	4.7	Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и профессий. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2
Раздел 5 Морфемика, словообразова- ние, орфография	5.1	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	1
	5.2	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	1
	5.3	Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов. Понятие об этимологии. Этимологический анализ как средство наблюдения за этимологическими процессами.	2
	5.4	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	1
	5.5	Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов профессий технологического профиля	2
	5.6	Распределение терминов профессий по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	1
Раздел 6 Морфология и орфография	6.1	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2
	6.2	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2

6.3	Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2
6.4	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2
6.5	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2
6.6	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1
6.7	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2
6.8	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2
6.9	Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2
6.10	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	1
6.11	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	1
6.12	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и	2

		употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	
	6.13	Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	1
	6.14	Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	1
Раздел 7 Высказывание. Текст	7.1	Диалог и монолог — основные формы речевых высказываний.	2
	7.2	Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения. Письменное оформление диалога.	2
	7.3	Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков	2
	7.4	Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.	2
	7.5	Темы широкие и узкие. Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).	2
	7.6	Языковые средства связи частей текста.	2
		Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.	
	7.7	Составление сложных предложений	2
	7.8.	Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.	2
Раздел 8 Синтаксис и пунктуация	8.1	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	2
	8.2	Основные выразительные средства синтаксиса.	1
	8.3	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2
	8.4	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2
	8.5	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголовсказуемых как средство связи предложений в тексте	2
	8.6	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и	2

		несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	
	8.7	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2
	8.8	Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1
	8.9	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2
	8.10	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2
	8.11	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1
	8.12	Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	1
	8.13	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля профессий	2
Раздел 9 Стили речи Разговорный стиль речи.	9.1	Составление текстов в разговорном стиле.	2
	9.2	Составление предложений с обращениями. Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле.	2
	9.3	Составление писем личного характера на различные темы. Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне).	2
Раздел 10 Деловой стиль речи	10.1	Основные признаки делового стиля	2
	10.2	Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.	2
	10.3	Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.	2
	10.4	Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным)	2
	10.5	Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке; доверенности в свободной форме и на бланке.	1
	10.6	Составление доверенности на распоряжение имуществом.	1

10.7	Оформление бланков почтового перевода, посылки. Деловое описание предмета: объявление о пропаже/находке животного.	1
10.8	Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.	1
10.9	Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.	1
10.10	Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.	1
10.11	Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля. Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина).	1
10.12	Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.	1
10.13	Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.	1
10.14	Практическое знакомство с различными видами деловых писем.	1
10.15	Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.	1
10.16	Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке. Оформление служебной записки.	1
10.17	Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей. Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.	1
10.18	Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на сайтах городских служб (УФМС, Пенсионный фонд, порталы городских услуг, доступных Интернет-ресурсов).	1
	Зачёт	142

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года

№ 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, Маркина – М. Г. Гурджи, А.С. Бурдина Русский язык: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях: Просвещение, 2024-(Учебник СПО)
2. Т.П. Малявина Русский язык : базовый уровень: практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – Москва: Просвещение, 2024
3. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. - М., 2021.
4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. - М., 2020.
5. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М., 2021.
6. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. - М., 2021.
7. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. - М., 2021.
8. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. - М., 2021

Для преподавателей

1. Антонова Е.С. Тайны текста. М., 2020.
2. Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся. - М., 2020.
3. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. - М., 2021.
4. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. - М., 2020.
5. Валгина Н.С. Теория текста. - М., 2021.
6. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. - М., 2020. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. - М. 2021
7. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е.А. Быстровой. - М., 2022.
8. Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. - М., 2020.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. - М., 2020.
10. Русские писатели о языке: Хрестоматия / Авт.-сост. Е.М. Виноградова и др.; под ред. Н.А. Николиной. - М., 2020.

- 11.Сборник нормативных документов. Русский язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. - М., 2021.
- 12.Цейтлин С.Н. Язык и ребенок: Лингвистика детской речи. - М., 2020.
- 13.Штрекер Н.Ю. Современный русский язык: Историческое комментирование. М., 2021.

Словари

- 1.Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб, 2020.
- 2.Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. - СПб. 2021.
- 3.Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2022.
- 4.Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. - М., 2021.
- 5.Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2020.
- 6.Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2020.
- 7.Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. - 3-е изд., стереотипн. - М., 2021.
- 8.Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. - М., 2021.
- 9.Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 2020.
- 10.Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. - М., 2021.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.4.	Умения:	
	осуществлять речевой самоконтроль	тестирование
	оценить устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	домашние работы
	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	письменные работы, домашние задания
	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей	домашние задания, творческие работы
	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	домашняя работа
	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной и социально-деловой речи	домашние задания, творческие работы, исследования
	соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	контрольные работы, домашние задания
	Знания:	
	связь языка и истории, культуры русского и других народов	домашние задания
	смысл понятий: речевая ситуация, ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	домашние задания
	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	домашние задания, творческие работы
	нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах обучения	тестирование

Приложение 2.9
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОО.02 «Литература»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОО.02 Литература по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Вялых Галина Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОО.02 Литература является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОО.02 Литература относится к рабочим программам дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: развитие у обучающихся коммуникативно-речевых навыков, умения осмысленного чтения литературных и публицистических текстов доступного им содержания и уровня сложности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные жанры литературного творчества;
- роды и виды литературы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать вслух правильно и бегло;
- осознанно читать про себя доступные по содержанию тексты;
- принимать участие в коллективном обсуждении и анализе прочитанных произведений;
- дифференцировать главных и второстепенных действующих лиц, находить в тексте отрывки с описанием внешности героя, высказывать собственное отношение к герою и его поступкам;
- пересказывать по плану отдельные части произведения;
- находить в тексте незнакомые слова и выражения, объяснять их значение с помощью преподавателя;
- заучивать наизусть небольшие по объёму стихотворения;

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
---------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	72
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОО 01. Русский язык и культура речи.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Содержание учебного материала	2
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала.	-
	Практические занятия: Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека».	2
Раздел 1. Литература XIX века		32
Тема 1.1. Особенности творчества баснописцев. Басни И.А.Крылова	Содержание учебного материала	2
	Основные роды литературы: эпос, лирика, драма. Басня как эпический жанр. Мораль басни. Жизнь и творчество И.А.Крылова. Басни «Собачья дружба», «Белка в колесе», «Осел и соловей».	1
	Практические занятия: выразительное чтение, чтение по ролям басен И.А.Крылова.	1
Тема 1.2. Жизнь и творчество А.С.Пушкина. Поэма «Медный всадник». Повесть «Капитанская дочка»	Содержание учебного материала	6
	Поэма и повесть как эпические жанры. А.С.Пушкин. Поэма «Медный всадник». Повесть «Капитанская дочка»	
	Практические занятия: выразительное чтение поэмы «Медный всадник», ответы на вопросы по содержанию, подготовка иллюстраций к поэме, подготовка презентации о биографии А.С.Пушкина, чтение и обсуждение отрывков из повести «Капитанская дочка».	6
Тема 1.3. Жизнь и творчество М.Ю.Лермонтова. Поэма «Мцыри»	Содержание учебного материала	2
	М.Ю.Лермонтов. Поэма «Мцыри».	-
	Практические занятия: работа с избранными эпизодами (чтение, обсуждение), выразительное чтение отрывков (по выбору), подготовка презентации «Жизнь и творчество М.Ю.Лермонтова».	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1.4. Жизнь и творчество Н.В.Гоголя. Рассказ «Заколдованное место»	Содержание учебного материала	2
	Рассказ как жанр эпоса. Н.В.Гоголь. «Заколдованное место»	-
	Практическое занятие	2
	Чтение рассказа «Заколдованное место», составление словарика народной речи, подготовка иллюстраций к рассказу.	
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Стихотворение «Железная дорога»	Содержание учебного материала	2
	Лирика как род литературы. Жанры лирики. Н.А. Некрасов. Стихотворение «Железная дорога». Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворения.	1
	Практическое занятие	1
	Выразительное чтение отрывка (по выбору).	
Тема 1.6. Особенности сатиры М.Е.Салтыкова-Щедрина. «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил».	Содержание учебного материала	2
	М.Е.Салтыков-Щедрин. «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил». Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира.	-
	Практическое занятие	2
	Работа с избранными эпизодами, подготовка иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина, выразительное чтение отрывков.	
Тема 1.7. Жизнь и творчество И.С.Тургенева. Стихотворения в прозе. «Записки охотника»	Содержание учебного материала	4
	Особенности жанра: стихотворение в прозе. Стихотворение в прозе «Русский язык». Рассказ «Бежин луг».	
	Практические занятия	4
	Выразительное чтение стихотворения «Русский язык». Чтение и обсуждение рассказа «Бежин луг».	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	6
	Л.Н.Толстой. Повесть «Детство»	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Судьба и творчество Л. Н. Толстого. Повесть «Детство»	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Повесть «Детство»: история создания, биографическая основа повести.	
	Практические занятия	4
	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого, чтение и обсуждение глав «Мать», «Детство», «Бедные люди». Выразительное чтение отрывка. Контрольное чтение.	
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Рассказы.	Содержание учебного материала	2
	Традиции святочного рассказа в русской литературе. Н.С.Лесков. Рассказ «Жемчужное ожерелье»	-
	Практические занятия	2
	Чтение и обсуждение рассказа, подготовка иллюстраций к рассказу.	
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.	Содержание учебного материала	4
	Жизнь и творчество А.П.Чехова. Рассказы «Переполох», «Радость», «Лошадиная фамилия». Композиция рассказа.	-
	Практические занятия	4
	Чтение и обсуждение рассказов «Переполох», «Радость», «Лошадиная фамилия». Ответы на вопросы. Определение композиции.	
Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.		14
Тема 2.1. А.И.Куприн. Рассказы.	Содержание учебного материала	4
	Жизненный путь А.И.Куприна. Рассказы «Тапер», «Чудесный доктор», «Белый пудель». Нравственные качества героев рассказов А.И.Куприна.	-
	Практические занятия	4
	Чтение и обсуждение рассказов А.И.Куприна, ответы на вопросы, определение композиции, выразительное чтение отрывков.	
Тема 2.2. Л.Н.Андреев. Рассказы.	Содержание учебного материала	2
	Решение нравственных вопросов в рассказах Л.Н.Андреева. Рассказ «Кусака».	-
	Практические занятия	2
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. Трагическое мироощущение автора. Чтение и обсуждение рассказа «Кусака».	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 2.3. Романические произведения М. Горького.	Содержание учебного материала	4
	М.Горький. Рассказ «Старуха Изергиль»	-
	Практические занятия	4
	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Противопоставления героев.	
Тема 2.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	Содержание учебного материала	4
	Стихотворения поэтов Серебряного века. А.Блок, М.Цветаева, А.Ахматова и др.	-
	Практические занятия	4
	Подготовка презентации «Художественный мир поэта», «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений. Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору).	
Раздел 3. Литература XX века		28
Тема 3.1. Тематическое разнообразие произведений И.А. Бунина	Содержание учебного материала	4
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Цифры», «Танька», «Лапти», «Кавказ» и др.	-
	Практические занятия	4
	Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Пейзаж. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Выразительное чтение фрагментов рассказов (по выбору)	
Тема 3.2. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ	Содержание учебного материала	4
	Стихотворения С.А.Есенина: «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-
	Практические занятия	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Родины и деревни в стихотворениях С.А.Есенина	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору.	
Тема 3.3. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Стихотворение «Мужество»	Содержание учебного материала	2
	Жизнь и творчество А.А.Ахматовой. Стихотворение «Мужество».	-
	Практические занятия	2
	Выразительное чтение и анализ стихотворения.	
Тема 3.4. Творчество М.Зощенко. Рассказы.	Содержание учебного материала	2
	М.Зощенко. Рассказ «Любовь», «Баня», «Аристократка»	-
	Практические занятия	2
	Этапы творческого пути М.Зощенко. Юмор и сатира в рассказах. Чтение и обсуждение рассказов М.Зощенко.	
Тема 3.5. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание учебного материала	4
	Стихотворения А.Т.Твардовского: «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие. Поэма «Василий Теркин» (отрывки).	2
	Практические занятия	2
	Выразительное чтение лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; выразительное чтение отрывка из поэмы «Василий Теркин».	
Тема 3.6. Проза о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2
	Деятели искусства в годы Великой Отечественной войны. Проза о Великой Отечественной войне. С. Алексеев. «Сто рассказов о войне».	-
	Практическое занятие	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
С.Алексеев. «Сто рассказов о войне».	Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ рассказа о войне»; «Героизм и мужество защитников Отечества». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	
Тема 3.7 Жизненная правда и нравственная проблематика романа А.А. Фадеева «Молодая гвардия»	Содержание учебного материала	2
	Роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия»: историческая основа, история создания романа.	
	Практическое занятие	2
	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»	
Тема 3.8. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала	4
	Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2
	Практическое занятие	2
	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение стихотворения наизусть (по выбору)	
Тема 3.9. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Содержание учебного материала	2
	Биография В.М. Шукшина. Рассказы («Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и др.).	-
	Практическое занятие	2
	Чтение и обсуждение рассказов. Выразительное чтение отдельных эпизодов. Речевая характеристика героев.	
Тема 3.10.	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Стихотворения «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-
	Практическое занятие	2
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации по теме «Тема Родины в лирике поэта». Выразительное чтение стихотворений (по выбору)	
Раздел 4. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2
Тема 4.1. Проза второй половины XX – начала XXI века.	Содержание учебного материала	2
	Проза второй половины XX – начала XXI века (по выбору обучающихся)	-
	Практическое занятие	2
	Урок-конференция: представление презентации о прочитанном произведении.	
Раздел 5. Зарубежная литература		2
Тема 5.1 Зарубежная проза второй половины XX – начала XXI века.	Содержание учебного материала	2
	Зарубежная проза второй половины XX века- XXI века (одно произведение по выбору).	-
	Практическое занятие	2
	Урок-конференция: представление презентации о прочитанном произведении.	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2
Всего:		82

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Литература» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.4.1 Основные печатные издания

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Учебник СПО. Литература. Базовый уровень. Часть 1.	Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев и др.	М.: АО «Издательство «Просвещение», 2024
2.	Учебник СПО. Литература. Базовый уровень. Часть 2.	Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев и др.	М.: АО «Издательство «Просвещение», 2024
3.	Литература. Практикум	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2021

3.4.2 Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Русский язык и литература. Литература. (базовый уровень). 10кл.	Лебедев Ю.В. и др.	М.: Просвещение, 2022
ДИ 2	Русский язык и литература. Литература. (базовый уровень). 11кл. -	Михайлов и др./под редакцией Журавлева В.П.	М.: Просвещение, 2021

3.4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.	www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
2.	https://pushkininstitute.ru - портал «Образование на русском», Государственный институт русского языка им. Пушкина
3.	https://litexpress.goslitmuz.ru/ - портал «Литературный экспресс» - онлайн-маршрут по дорогам русской классики
4.	https://www.culture.ru/ - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России
5.	https://ilibrary.ru/ - интернет-библиотека художественной литературы
6.	http://www.ucheba.com/ Образовательный портал "Учеба"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.02 ЛИТЕРАТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 05 ПК 1.2. ПК 1.5.	Умения:	
	читать вслух правильно и бегло	контрольное чтение
	осознанно читать про себя доступные по содержанию тексты	устный ответ, тестирование
	принимать участие в коллективном обсуждении и анализе прочитанных произведений	наблюдение за устной речевой деятельностью
	дифференцировать главных и второстепенных действующих лиц, находить в тексте отрывки с описанием внешности героя, высказывать собственное отношение к герою и его поступкам	наблюдение за устной речевой деятельностью, письменный ответ на вопрос, творческая работа
	пересказывать по плану отдельные части произведения	наблюдение за устной речевой деятельностью
	находить в тексте незнакомые слова и выражения, объяснять их значение с помощью преподавателя	тестирование
	заучивать наизусть небольшие по объему стихотворения	контрольное выразительное чтение наизусть
	Знания:	
	основные жанры литературного творчества	тестирование
	роды и виды литературы	тестирование

Приложение 2.10
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОО.03. Математика в профессиональной деятельности
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОО.03 Математика в профессиональной деятельности по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Суло Галина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03 МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОО.03 Математика в профессиональной деятельности является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОО.03. Математика в профессиональной деятельности относится к рабочим программам дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главная цель программы - формирование у учащихся умений: видеть (узнавать) в быту постоянно возникающие математические ситуации, применять на практике полученные математические знания и умения, на основании ситуации составлять и решать различные жизненно важные задачи, формирование практических математических умений, необходимых для решения бытовых и профессиональных задач, социальной адаптации и финансовой грамотности.

Задачи:

- формирование и коррекция вычислительных навыков;
- развитие умения применять математические знания в повседневных ситуациях;
- освоение практических измерительных умений (длина, площадь, объем, масса, время, стоимость);
- формирование элементарных экономических представлений и навыков грамотного потребительского поведения;
- развитие пространственных представлений и умения работать с геометрическим материалом;
- коррекция логического мышления через решение практико-ориентированных задач.

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные математические понятия: число, величина, процент, дробь;
- единицы измерения длины, площади, объема, массы, времени, стоимости и их соотношения;

- правила выполнения арифметических действий с целыми числами, десятичными и обыкновенными дробями;
- алгоритмы решения практических задач на проценты, пропорции, измерения;

уметь:

- выполнять арифметические действия с числами в пределах 100000;
- вычислять значения числовых выражений в 2-4 действия;
- решать практические задачи на вычисление периметра, площади, объема;
- находить процент от числа и число по его проценту;
- производить измерения длины, массы, объема, времени с помощью измерительных приборов;
- выполнять расчеты при покупках, планировании бюджета, приготовлении пищи;
- читать и составлять простые таблицы, диаграммы, схемы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения бытовых финансовых задач (расчет стоимости, сдача, бюджет);
- выполнения профессиональных расчетов (количество материалов, время работы);
- ориентировки во времени и планирования режима дня;
- работы с измерительными приборами в быту и профессиональной деятельности;
- социальной адаптации и самостоятельной жизни.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОО.03. Математика в профессиональной деятельности.

№	Тема урока	Кол-во часов
I.	Введение в экономику	
1.	<i>Вводный инструктаж по ТБ.</i> Экономика и математика. Математика вокруг нас.	1
II.	Целые числа и десятичные дроби.	9
2.	Действия сложения и вычитания с целыми числами и десятичными дробями.	1
3.	Действия умножения и деления с целыми числами и десятичными дробями.	1
4.	Умножение и деление целых чисел и десятичных дробей на 10,100,1000.	1
5.	Запись мер массы, длины, стоимости десятичными дробями.	1
6.	Умножение целых чисел и десятичных дробей на двузначное и трехзначное число.	1
7.	Деление целых чисел и десятичных дробей на двузначное и трехзначное число.	1
8.	Все действия с десятичными дробями.	1
9.	Контрольная работа. Целые числа и десятичные дроби.	1
10.	Работа над ошибками.	1
III.	Проценты	8
11.	Нахождение одной и нескольких частей от числа. Проценты в нашей жизни.	1
12.	Нахождение 1% и нескольких процентов от числа.	1
13.	Нахождение числа по одному его проценту.	1
14.	Нахождение числа по нескольким его процентам.	1
15.	Решение составных задач на проценты.	1
16.	Решение составных задач на проценты.	1
17.	Контрольная работа. Проценты.	1

18.	Работа над ошибками.	1
IV.	Меры длины	6
19.	Меры длины. Единицы измерения длины. Соотношение мер длины.	1
20.	Измерительные инструменты. Преобразование мер длины.	1
21.	Решение составных задач с мерами длины.	1
22.	Решение составных задач с мерами длины.	1
23.	Контрольная работа. Меры длины.	1
24.	Работа над ошибками.	1
V.	Меры площади	7
25.	Меры площади, единицы измерения величины площади, соотношение и преобразование мер площади.	1
26.	Вычисление площади фигур и помещений.	1
27.	Решение сложных задач на вычисление площадей.	1
28.	Решение сложных задач на вычисление площадей.	1
29.	Площади занимаемых квартир. Работа с расчетными книжками.	1
30.	Контрольная работа за I полугодие.	1
31.	Работа над ошибками.	1
VI.	Меры массы	4
32.	Меры массы - единицы измерения величины массы. Соотношение мер массы.	1
33.	<i>Повторный инструктаж по ТБ.</i>	1
	Измерительные приборы. Преобразования мер массы.	
34.	Решение задач с мерами массы.	1
35.	Решение задач с мерами массы.	1
VII.	Меры объема	5
36.	Объем, вычисление объема. Способы измерения объема в быту.	1

37.	Решение задач на вычисление объема.	1
38.	Решение задач на вычисление объема.	1
39.	Контрольная работа. Меры массы и объема.	1
40.	Работа над ошибками.	1
VIII.	Меры времени	5
41.	Меры времени. Соотношение, преобразование мер времени.	1
42.	Понимание и обозначение дробных частей времени: четверть часа= 15 мин., без четверти часа= до... осталось 15 мин, полчаса до..., спустя, после...	1
43.	Расчет времени. Составление режима дня.	1
44.	Решение задач на вычисление времени.	1
45.	Решение задач на вычисление времени.	1
IX.	Меры стоимости	6
46.	Меры стоимости. Денежные купюры и монеты. Размен и обмен купюр и монет.	1
47.	Действия с мерами измерения стоимости.	1
48.	Решение задач с мерами стоимости	1
49.	Решение задач с мерами стоимости	1
50.	Контрольная работа за 3 четверть.	1
51.	Работа над ошибками.	1
X.	Обыкновенные дроби	9
52.	Обыкновенные дроби. Виды дробей. Сравнение и преобразование дробей.	1
53.	Сложение и вычитание обыкновенных дробей.	1
54.	Умножение обыкновенных дробей.	1
55.	Деление обыкновенных дробей.	1
56.	Все действия с обыкновенными дробями.	1
57.	Решение задач с обыкновенными дробями	1
58.	Решение задач с обыкновенными дробями	1

59.	Контрольная работа. Обыкновенные дроби.	1
60.	Работа над ошибками.	1
XI.	Повторение и обобщение	8
61 - 62.	Все действия с именованными числами.	2
63 - 64.	Все действия с десятичными дробями.	2
65 - 66.	Нахождение 1% и нескольких процентов от числа. Нахождение числа по одному или нескольким его процентам.	2
67 - 68.	Вычисление площади фигур.	2
69.	Действия с мерами измерения массы.	1
70.	Контрольная работа за год.	1
71.	Работа над ошибками.	1
72.	Обобщающий урок.	1
	Итого:	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Математика в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Липсиц И.В., Черемных Ю.Н. Основы математики в профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2022.
2. Башмаков М.И. Математика для профессий и специальностей СПО: учебник. - М.: Академия, 2021.
3. Григорьев В.П., Сабурова Т.В. Математика для специальностей СПО: учебник. - М.: Академия, 2023.
4. Дадаев А.А. Математика для колледжей: учебник для СПО. - М.: Форум, 2022.
5. Девяткова Т.А. Математика в быту: практикум для учащихся с интеллектуальными нарушениями. - М.: Владос, 2021.

Для преподавателей

1. Перова М.Н. Методика преподавания математики в специальной (коррекционной) школе VIII вида. - М.: Владос, 2020.
2. Бгажнокова И.М. Обучение математике в коррекционной школе: методическое пособие. - М.: Просвещение, 2020.
3. Альшеева Т.В. Математика. 5-9 классы: дидактические материалы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2021.
4. Ковалева Е.С. Финансовая грамотность: практические задания для учащихся с ОВЗ. - М.: Просвещение, 2022.
5. Глазков Ю.А. Математика в профессии: практикум для студентов СПО. - М.: Юрайт, 2023.
6. Эк В.В. Обучение математике учащихся специальных (коррекционных) школ: методическое пособие. - М.: Просвещение, 2019.
7. Петрова В.Г. Практическая математика в повседневной жизни: учебное пособие для специальных образовательных учреждений. - М.: Владос, 2020.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<https://school-collection.edu.ru/> - раздел "Математика для коррекционных школ и СПО")
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<https://fcior.edu.ru/>) - интерактивные модули по математике для учащихся с ОВЗ
3. "Инфоурок" (<https://infourok.ru/>) - видеоуроки и презентации по математике для учащихся с интеллектуальными нарушениями
4. "ЯКласс" (<https://yaklass.ru/>) - интерактивные задания по математике с адаптацией для студентов СПО
5. "Учи.ру" (<https://uchi.ru/>) - платформа с адаптивными заданиями по математике

6. Сайт "Открытый урок" (<https://openlesson.ru/>) - разработки уроков математики для учащихся с ОВЗ в системе СПО
7. Электронная библиотека "Коррекционная педагогика" (<https://korped.ru/>) - методические материалы по обучению математике

Справочные материалы

1. Математический энциклопедический словарь. - М.: Советская энциклопедия, 2020.
2. Справочник по математике для средних специальных учебных заведений / Под ред. А.А. Иванова. - М.: Высшая школа, 2021.
3. Таблицы и формулы по математике для учащихся коррекционных школ. - М.: Просвещение, 2022.
4. Сборник нормативных документов. Математика / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. - М.: Дрофа, 2021.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.03. МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1.	Умения:	
	Выполнять арифметические действия с целыми числами и десятичными дробями	- Практические работы - Письменные контрольные работы - Устный опрос - Тестирование
	Решать практические задачи на вычисление периметра, площади, объема	- Практические задания с измерительными инструментами - Графические работы - Поэтапное решение задач с проверкой
	Находить процент от числа и число по его проценту	- Решение прикладных задач (скидки, расчеты) - Составление и решение жизненных ситуаций - Работа с калькулятором
	Производить измерения длины, массы, объема, времени с помощью измерительных приборов	- Практикумы с использованием весов, мерных емкостей, линеек - Наблюдение и оценка практических действий
	Выполнять расчеты при покупках, планировании бюджета, приготовлении пищи	- Ролевые игры ("Магазин", "Семейный бюджет") - Составление и защита мини-проектов - Решение кейсов
	Читать и составлять простые таблицы, диаграммы, схемы	- Построение и анализ графиков и диаграмм - Заполнение таблиц по результатам расчетов - Визуализация данных
	Знания:	
	Основные математические понятия: число, величина, процент, дробь	- Устный опрос с использованием карточек-подсказок - Тестирование с выбором ответа
	Единицы измерения длины, площади, объема, массы, времени, стоимости и их соотношения	- Работа с эталонами мер - Задания на перевод единиц измерения - Составление "Памятки мер"
	Правила выполнения арифметических действий с	- Алгоритмические диктанты - Карточки с пошаговым

целыми числами, десятичными и обыкновенными дробями	выполнением действий - Самопроверка по образцу
Алгоритмы решения практических задач на проценты, пропорции, измерения	- Составление алгоритмов решения - Работа с инструкционными картами - Решение задач по шаблону
Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности:	
Решение бытовых финансовых задач (расчет стоимости, сдача, бюджет)	- Ситуационные задачи - Проект "Семейный бюджет на месяц" - Деловая игра "Финансовые расчеты"
Выполнение профессиональных расчетов (количество материалов, время работы)	- Расчетные задания по профессии - Составление сметы - Хронометраж рабочего времени
Ориентировка во времени и планирование режима дня	- Составление расписания дня - Решение задач на определение времени - Проект "Мой режим дня"
Социальная адаптация и самостоятельная жизнь	- Портфолио практических достижений - Наблюдение в жизненных ситуациях - Самооценка и рефлексия

Приложение 2.11
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОО.04 История и обществознание
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОО.04 История и обществознание по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Чеснокова Надежда Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
И КУЛЬТУРА РЕЧИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОО.04 История и обществознание является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОО.04 История и обществознание относится к рабочим программам дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

- социальные свойства человека, его взаимодействия с другими людьми;
- сущность общества как формы совместной деятельности людей;
- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;
- содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли;
- сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия;
- объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства);
- приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений, ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм, деятельности людей в различных сферах;
- оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;
- осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах средств массовой информации, учебных текстах и других адаптированных источниках), различать в социальной информации факты и мнения;
- самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах средств массовой информации, учебных текстах и других адаптированных источниках);
- самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности);
- соблюдать нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;
-

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОО.04 История и обществознание

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 История России с древнейших времен до 20 века			34
	1.1	Что изучает дисциплина история и обществознание	2
	1.2	Наши предки-восточные славяне Киевская Русь-государство восточных славян Первые киевские князья	6
	1.3	Ледовое побоище	2
	1.4	Монголо-татарское иго на Руси	3
	1.5	Образование единого российского государства	3
	1.6	Иван Грозный –первый русский царь	2
	1.7	Смутное время	2
	1.8	Московское государство в лицах	2
	1.9	Петр Первый- первый русский император. Внешняя политика Петра Первого	4
	1.10	Эпоха дворцовых переворотов	2
	1.11	Отечественная война 1812 года	2
	1.12	Восстание декабристов	2
	1.13	Отмена крепостного права	2
Раздел 2			
Раздел 2 Обществознание	2.1	Наша Родина-Россия	2
	2.2	Что такое мораль	4
	2.3	Общечеловеческие ценности Моральные требования и поведение людей Правила вежливости	4
	2.4	Что такое право Законотворческий процесс	4
	2.5	Правонарушение и юридическая ответственность	2

	2.6	Правоохранительные органы	2
	2.7	Что такое государство Форма государства	4
	2.8	Конституция РФ-основной закон. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.	8
	2.9	Федеративное устройство РФ. Президент РФ . Федеральное Собрание. Правительство РФ	8
		Зачёт	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года

№ 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. История России 1914-1945 годы. В.Р.Мединский, А.В.Торкунов Минпросвещения России.- Москва : Образовательноиздательский центр «Академия», 2024
2. История России 1945-начало XXI века. В.Р.Мединский, А.В.Торкунов Минпросвещения России.- Москва : Образовательноиздательский центр «Академия», 2024
3. Всеобщая история 1914- начало XXI века. В.Р.Мединский, А.В.Торкунов Минпросвещения России.- Москва : Образовательноиздательский центр
4. Обществознание. Котова О.А. Лискова Т.Е М.:Издательство «Просвещение», 2024
5. Обществознание. Практикум Котова О.А. Лискова Т.Е М.: Издательство «Просвещение», 2024

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.04 ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.5.	Умения: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли; сравнивать социальные объекты, суждения об обществе и человеке, выявлять их общие черты и различия; объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства); приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений, ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм, деятельности людей в различных сферах; оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека; осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах	тестирование домашние работы письменные работы контрольные работы Результаты выполнения учебных заданий Задания к документам, содержащим социальную информацию

средств массовой информации, учебных текстах и других адаптированных источниках), различать в социальной информации факты и мнения; самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности);	
Знания:	
-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIвв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIвв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. социальные свойства человека, его взаимодействия с другими людьми; сущность общества как формы совместной деятельности людей; характерные черты и признаки основных сфер жизни общества; содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения.	домашние задания, творческие работы тестирование, результаты выполнения учебных заданий, задания к документам, содержащим социальную информацию

Приложение 2.12
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОО.05 Основы безопасности жизнедеятельности
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.05 Основы безопасности жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин , утверждённого приказом Министерства образования и науки от 11 ноября 2022 г. N 974, на основе Концепции преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ут-верждена Решением коллегии Министерства просвещения России, протокол от 24.12.2018 г. № ПК-1вн), требований к результатам освоения программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732) с учётом преемственности с уровнем основного общего образования, федеральной рабочей программы воспитания (зарегистрировано в Минюсте России 19 декабря 2022 г. N 71639), и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830. Учебного плана по профессии СПО 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, примерной адаптированной образовательной программе по профессии среднего профессионального образования 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мугин О.Г., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОО.05 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОО.05 Основы безопасности жизнедеятельности относится к рабочим программам дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- осознания значения семьи в жизни человека и общества, принятия ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;
- оказания первой помощи пострадавшим;
- оценивания правильности выполнения учебной задачи в области безопасности жизнедеятельности, собственные возможности её решения;

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОО.05 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Модуль "Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе"	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «экстремальная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в экстремальной и опасной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.	2
Модуль № 2 «Безопасность в быту»	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и др.). Первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях.	6

	Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд; лифт; мусоропровод; придомовая территория; детская площадка; площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях.	
Модуль № 3 «Безопасность на транспорте»	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Рискориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации.	6

Модуль № 4 «Безопасность в общественных местах»	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Особенности поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта.	6
Модуль № 5 «Безопасность в природной среде»	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища; получение воды и питания; способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении.	7

	Чрезвычайные ситуации природного характера. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Чрезвычайные ситуации геологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций геологического характера. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций гидрологического характера. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций метеорологического характера. Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование.	
Модуль № 6 «Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний»	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биологосоциального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	9

	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт; сердечный приступ; острая боль в животе; эпилепсия и др.). Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья. Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.	
Модуль № 7 «Безопасность в социуме»	Определение понятия «общение». Особенности общения людей. Принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе.	8

	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Конфликт, буллинг, насилие. Понятие «виктимность». Способы противодействия буллингу и проявлению насилия. Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приемы. Манипуляция и мошенничество. Деструктивные псевдопсихологические технологии. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; внушение; подражание).	
Модуль № 8 «Безопасность в информационном пространстве»	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.	8

	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Ответственность за действия в сети Интернет. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.	
Модуль № 9 «Основы противодейств ия экстремизму и терроризму»	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимо-связь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. Противодействие экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Цели, задачи, принципы.	6
Модуль № 10 «Взаимодейств ие личности, общества и	Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Роль Вооружённых сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов,	9

государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения»	повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Современная армия. Воинская обязанность и военная служба. Подготовка к службе в армии. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам и причинам возникновения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов.	
	Зачёт	1
	итого	68

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-

2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; • □ образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;

- аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

- образцы средств пожаротушения (СП);

- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания

1. Основы безопасности жизнедеятельности Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. ОИЦ"Академия 2021 Рецензия №74 от 12.03.2018 ФГАУ ФИРО
2. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 кл. Хренников Б.О. и др. АО "Издательство "Просвещение" 2023 ЭФУ

Дополнительные источники

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием
4. 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами
5. РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными

- Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
 8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
 9. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
 10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1)(утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
 11. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
 12. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
 13. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
 14. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
 15. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
 16. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — . Федеральный закон от 21.12.1994 №
 17. 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
 18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
 19. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
 20. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
 21. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
 22. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
 23. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
 24. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской

Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

25. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
26. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 27.16866).
28. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОО.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.4.	Умения:	
	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим.	тестирование защита презентаций; домашние работы письменные работы, защита алгоритма оказания первой помощи;
	Знания:	
	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	тестирование защита презентаций; домашние работы письменные работы, защита алгоритма оказания первой помощи;

Приложение 2.13
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине А.01 Социально-бытовая адаптация
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины А.01 Социально-бытовая адаптация разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Головина Е.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины А.01 Социально-бытовая адаптация является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина А.01 Социально-бытовая адаптация относится к рабочим программам дисциплин адаптационного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель программы: содействие в успешной социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интеграции их в общество.

Задачи:

- формировать и развивать социальные компетенции и навыки социального обслуживания;
- создавать специальные условия для пребывания в образовательной организации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- развивать социально-бытовые умения, используемые в повседневной жизни;
- формировать мотивацию на здоровье.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: 2.

- последовательность выполнения утреннего и вечернего туалета;
- виды медицинской помощи, медицинских учреждений, функции основных врачей специалистов, способы вызова врача на дом, основной состав домашней аптечки, виды доврачебной помощи;
- способы распространения и меры профилактики инфекционных заболеваний и заболеваний, передающиеся половым путем;
- нормы повседневного культурного и сексуального поведения;
- правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов (кожи, резины, текстильных материалов);
- культурные и обрядовые традиции русского народа;
- основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье, семейные традиции;

уметь:

- совершать утренний и вечерний туалет в определенной последовательности, причесывать волосы и выбирать прическу, мыть руки, стричь ногти на руках и ухаживать за кожей рук, подбирать косметические средства для ухода за кожей рук, подбирать косметические средства для ухода за собой;

- пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи;
- составлять приблизительный расчет расходов бюджета семьи, заполнять расходную домашнюю документацию, передавать показания индивидуальных приборов учета;
- составлять распорядок дня и организовывать свободное время;
- подбирать одежду и обувь в зависимости от сезона, ситуации, ухаживать за ним;
- сервировать стол для приема пищи.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	24
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Личная гигиена	Содержание		4
	1	Понятие личная гигиена. Правила личной гигиены.	2
	2	Предметы и средства личной гигиены.	2
Тема 2 Медицинская помощь	Содержание		7
	1	Определение «профилактика». Профилактические меры простудных заболеваний.	1
	2	Основные лекарственные препараты.	1
	3	Правила оказания первой медицинской помощи.	3
	Практические занятия		2
	Пр. занятия Составление перечня лекарственных препаратов, применяемых при головной боли, зубной, диарее, температуре и т.д		
Тема 3 Основы здорового образа жизни	Содержание		7
	1.Понятие и составляющие здорового образа жизни		4
	2.Культура сексуального поведения		1
	Практические занятие		2
	Пр. занятие Экспресс-оценка состояния своего организма		
Тема 4 Вредные привычки	Содержание		5
	1.Понятие «вредные привычки» и их влияние на организм		2
	2.Административная ответственность за употребление спиртных напитков		1
	Практическое занятие:		2
	Пр. занятие Составление плана и описание мероприятий по избавлению от вредных привычек		
Тема 5 Традиции и обычаи русского народа	Содержание		5
	1.Культура и быт, традиции русского народа. Многонациональная культура России.		2
	2.Православные праздники русского народа		1

	Практическое занятие	2
	Пр. занятие Составление перечня православных праздников русского народа	
Тема 6 Культура поведения	Содержание	5
	1.Этикет, понятие этикета.	1
	2.Правила поведения в общественных местах	1
	3.Речевой этикет	1
	Практическое занятие	2
	Пр. занятие Описание способов приветствия в семье и в социуме	
Тема 7 Семья ячейка общества	Содержание	7
	1.Понятие, виды, признаки семьи.	1
	2.Традиции и семейные ценности	1
	3.Нормативно-правовые документы, регулирующие семейные отношения	1
	Практическое занятие	4
	Пр. занятие Составление характеристики семьи указав существующие традиции и устои в ней.	
Тема 8 Планирование бюджета.	Содержание	7
	1. Понятие бюджет, доход, расход и их основные источники. Передача показаний индивидуальных приборов учета	1
	2. Передача показаний индивидуальных приборов учета	1
	3. Правила планирования семейного бюджета	1
	Практическое занятие	4
	Пр. занятие Составление сметы расходов посчитав общую сумму доходов и обязательных платежей семьи на текущий месяц	
Тема 9 Хобби. Как найти занятие по душе.	Содержание	5
	1.Определение, типы, виды хобби.	1
	2.Спортивные увлечения, творческие, собирательные	1
	3.Опасные виды хобби: руфинг, скайуокинг, диггерство, сталкерство, зацепинг, планкинг, бейскламбинг, паркур, акрострит, «Собачий кайф»	1
	Практическое занятие	2

	Пр. занятие Определение вида хобби согласно предложенным характеристикам	
Тема 10 Одежда и обувь.	Содержание	2
Уход за личными предметами одежды.	1.Виды одежды и обуви. Их стили и предназначения.	1
	2.Правила ухода за одеждой и обувью в зависимости от материалов.	1
Тема 11 Жилищнобытовые условия	Содержание	3
	1.Понятие и характеристика жилищно-бытовых условий	1
	Практическое занятие	2
	Пр. занятие Составление плана безопасного пользования бытовыми электрическими приборами	
Тема 12 Сервировка стола	Содержание	5
	1.Понятие столовый этикет. Культурные особенности столового этикета в разных странах мира.	1
	2.Подготовка и оформление стола для приема пищи.	1
	3.Виды столовых приборов и основные правила их применения	1
	Практическое задание	2
	Пр. занятие Отработка навыка пользования столовыми приборами согласно деловому этикету	
	зачет	2
Всего:		64

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Социально-бытовая адаптация» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года

№ 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер, 2012.
3. Руденко А.М. Психология для медицинских специальностей/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г. М. Шаламова.-М.: Академия, 2009.
5. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2009. - №20. - С.77-81.
6. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
7. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П. Организационный стресс., 2010
8. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными
9. В.И. Надеждина.-М.: Харвест, 2009.
10. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов.-М.: Флинта, 2009.
11. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела/В.В. Самойленко// Сестринское дело. - № 1.- 2009. – с.21-23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.01 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2.	Умения:	
	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование
	Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе
	Знания:	
	Знать взаимосвязь общения и деятельности; Знать цели, функции, виды и уровни общения; Знать роли и ролевые ожидания в общении; Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе

Приложение 2.14
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине А.02 Социально-профессиональная адаптация
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины А.02 Социально-профессиональная адаптация разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Головина Е.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины А.02 Социально-профессиональная адаптация является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина А.02 Социально-профессиональная адаптация относится к рабочим программам дисциплин адаптационного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: формирование умения оценки своих трудовых и профессиональных возможностей при освоении профессии в профессиональном образовательном учреждении.

Задачи:

- формирование профессионально-важных качеств в избранном виде труда;
- воспитание добросовестного отношения к труду;
- формирование профессиональных мотивов выбора профессии;
- развитие умения соотносить общественные цели выбора сферы деятельности со своими реальными возможностями.

В результате освоения дисциплины адаптационного цикла обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) должен **уметь**:

1. составлять и оформлять резюме;
2. успешно проходить собеседования;
3. работать с различными документами;
4. составлять заявление о приеме на работу и об увольнении;
5. применять основные правила ведения диалога с работодателем;
6. адаптироваться на рабочем месте;
7. заполнять анкеты, бланки договора при оформлении сберегательной книжки.

В результате освоения дисциплины адаптационного цикла обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) должен **знать**:

1. ситуацию на рынке труда;
2. способы и методы эффективного поведения на рынке труда;
3. технологию приема на работу и увольнения;
4. этику взаимоотношений в трудовом коллективе;
5. понятие, виды, формы и способы адаптации;
6. понятие, структуру, составление резюме;
7. основы правового регулирования отношений работодателя и работник
8. основные характеристики профессии (технологические, экономические, медицинские, психологические).

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
Раздел 1 Профессиональная характеристика выпускника колледжа по профессии «Оператор ЭВМ»		
Тема 1.1 Современные требования к выпускнику колледжа	Содержание	
	1. Цель, задачи и структура курса.	2
	2. Основные термины, понятия и подходы к содержанию профессионального обучения	2
	3. Современные требования работодателей к компетентности работника.	2
	4. Конкурентноспособность специалиста, владеющего компьютерными технологиями.	4
Тема 1.2 Профессиональная характеристика выпускника колледжа	Содержание	
	1. Требования программы профессионального обучения по профессии «Оператор ЭВМ» как результат для выпускника колледжа	2
	2. Требования работодателя и рынка труда к результатам профессиональной подготовки выпускника по профессии «Оператор ЭВМ»	2
	3. Современные требования к личностным качествам будущего специалиста.	2
	Практические занятия	2
	1. Знакомство с профессиональным опытом специалистов, работающих в сфере разных отраслей, с применением компьютерных технологий.	
	2. Просмотр видеороликов возможных рабочих мест по приобретаемой квалификации	
Тема 1.3 Квалификационная характеристика по профессии «Оператор ЭВМ»	Содержание	
	1. Сущность понятия «профессиограмма». Структура и содержание.	2
	2. Что означает «профессиональная пригодность» и профнепригодность человека.	2
	3. Квалификационная характеристика выпускника колледжа по профессии «Оператор ЭВМ».	3
	4. Объект и предметы будущей профессиональной деятельности Оператора ЭВМ.	3
	Практические занятия	
	1. Составление профессиональной характеристики выпускника - Оператора ЭВМ.	1
	2. Сведения о профессии. Тип профессии.	1
	3. Определение специальных способностей, интересов и склонностей.	1
	4. Условия работы Оператора ЭВМ.	1

	5.Определение качеств, препятствующих эффективности профессиональной деятельности	1
	6.Медицинские противопоказания работающим по профессии Оператор ЭВМ.	1
	7.Разработка профессиограммы по смежным и родственным профессиям «Секретарь», «Делопроизводитель» и др.	1
	8. Демонстрация выполненных профессиограмм по смежным и родственным профессиям	1
Раздел 2 Особенности организация учебного процесса в колледже		
Тема 2.1 Организационные правила и требования к студенту колледжа	Содержание	
	1. Устав колледжа. Требования к студенту, нормы и правила режима занятий и внеаудиторной деятельности.	2
	2. Знакомство с учебным планом программы профессионального обучения по профессии «Оператор ЭВМ»	2
	3. Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, практика.	2
	4. Значение самостоятельной работы студента.	2
	5. Виды контроля при освоении профессиональной программы: текущий контроль и промежуточная аттестация.	2
	6. Учебная и производственная практика: требования и оценка результатов.	2
	7. Итоговая аттестация выпускников колледжа.	2
	8. Методика работы с литературой и другими дополнительными источниками информации, электронными ресурсами	2
	Практические занятия	
	1. Технология составления плана-конспекта	1
	2. Технология составления конспекта	1
Раздел 3 Технология работы над жизненными планам		
Тема 3.1 Модель качеств человека, управляющего самим собой	Содержание	4
	Обозначенные требования к качествам человека, способного управлять самим собой.	
	Практические занятия	
	1.Заполнение модели «Анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой».	1
	2. Диагностика с использованием инструментария «Организованный ли Вы человек».	1
	3. Дискуссия на темы: Каковы ваши жизненные ценности, чему вы отдаете приоритет? В чём Вы видите смысл жизни?	1
Тема 3.2	Содержание	
	1.Понятие и сущность постановки жизненных целей	2
	2.Технология поиска целей	2

Технология работы над жизненными целями и планами	3.Основные характеристики цели	2
	4.Плановые периоды	2
	5.Планирование и формулирование целей	2
	Практические занятия	
	1. Характеристика своих слабых и сильных сторон в табличной форме.	1
	2. Формулирование 3х видов целей в зависимости от периода.	2
	3. Составление индивидуального жизненного плана.	1
	4. Разработка формы записи дел на день, неделю, месяц, год	2
Тема 3.3 Технология самопрезентации при приеме на работу	Содержание	
	1. Цель, основные требования и правила составления резюме	2
	2. Технология составления резюме с целью самопрезентации при трудоустройстве. Требования к оформлению Резюме	4
	Итоговое занятие «Презентация Резюме»	2
	Зачёт	2
	Итог	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

3.1.Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Социально-профессиональная адаптация» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности

письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники

1. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки: Методическое пособие. - М., 2011.
2. Беляева А.П. Концептуальные основы развития начального профессионального образования. -СПб. 2007.
3. Дьяченко Н.Н. Профессиональное воспитание учащейся молодежи. - М., 2008.
4. Зеер Э.Ф. Психология профессий. -Екатеринбург. 1996.
5. Климов Е.А. Введение в психологию труда. -М., 2008.
6. Косимов С.А. Физиологические основы производственного обучения. -М., 1985.
7. Краткий толковый словарь по профессиональному образованию / Под ред. А.П. Беляевой. -СПб., 1994.
8. 8.Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. - М., 2008.
9. Леонова Л.А. Физиологические основы формирования профессионально значимых функций. -М., 2007.
10. Маленко А.Т. Задачи по профессиональной педагогике. -М., 2012.
9. Методологические проблемы научных исследований профессионального образования. -М., 2013.
11. Мухаметзянова Г.В. Стратегия реформирования системы среднего профессионального образования. -М., 2013.
12. 13.Новиков А.М. Профессиональное образование России /Перспективы развития/. М.,2007.
13. Новиков А.М. Процесс и методы формирования трудовых умений. -М., 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.02 СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2.	Умения:	
	Уметь: составлять и оформлять резюме; успешно проходить собеседования; работать с различными документами; составлять заявление о приеме на работу и об увольнении; применять основные правила ведения диалога с работодателем; адаптироваться на рабочем месте; заполнять анкеты, бланки договора при оформлении сберегательной книжки.	Фронтальный устный опрос Групповая работа Индивидуальный устный опрос Наблюдение за выполнением заданий Беседа Тестирование. Решение ситуационных задач Тренинг Моделирование ситуаций Заполнение таблиц
	Знания: ситуацию на рынке труда; способы и методы эффективного поведения на рынке труда; технологии приема на работу и увольнения; этику взаимоотношений в трудовом коллективе; понятие, виды, формы и способы адаптации; понятие, структуру, составление резюме; основы правового регулирования отношений работодателя и работника основные характеристики профессии (технологические, экономические, медицинские, психологические)	Фронтальный устный опрос Групповая работа Индивидуальный устный опрос Наблюдение за выполнением заданий Беседа Тестирование. Решение ситуационных задач Тренинг Моделирование ситуаций Заполнение таблиц

Приложение 2.15
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине А.03 Психология общения
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины А.03 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Головина Е.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины А.03 Психология общения является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина А.03 Психология общения относится к рабочим программам дисциплин адаптационного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Данная программа предназначена для повышения уровня форсированности коммуникативных способностей обучающихся с ОВЗ. Общение – основное условие развития ребёнка, важнейший фактор формирования личности, один из главных видов деятельности человека, направленный на познание и оценку самого себя через посредство других людей. Общение удовлетворяет особенную потребность человека – во взаимодействии с другими. Особое значение общение имеет для детей с ОВЗ, т.к. общение с взрослыми и сверстниками даёт возможность усваивать эталоны социальных норм поведения. Ребёнок в определённых жизненных ситуациях сталкивается с необходимостью подчинить своё поведение моральным нормам и требованиям. Поэтому важным моментом в нравственном развитии ребёнка становится знание норм общения и понимания их ценности и необходимости.

Общение выполняет многообразные функции в жизни людей. Основными из них являются:

- организация совместной деятельности людей (согласование и объединение людей, их усилий для достижения общего результата);
- формирование и развитие межличностных отношений (взаимодействие с целью налаживания отношений);
- познание людьми друг друга.

Общение играет особую роль в психологическом развитии детей. Это развитие осуществляется следующим образом:

- благодаря обогащению взрослыми опыта детей путем прямой постановки взрослыми задач, требующих от ребёнка овладения новыми знаниями, умениями и навыками;
- благодаря возможности для ребёнка черпать в общении образцы действий и поступков взрослых;
- вследствие благоприятных условий для раскрытия детьми своего творческого начала при общении друг с другом.
- на основе подкрепляющего действия мнений и оценок взрослого;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: 2.

- правила эффективного общения;
- проблемы межличностного взаимодействия;
- коммуникативные барьеры.
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- рефлексировать свое поведение;
- самовыражаться;
- анализировать ситуации общения.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Задачи курса:

- овладение навыками самоанализа;
- развитие умения понимать чувства и мотивы поведения других людей;
- обучение конструктивному повседневному и деловому общению;
- обучение приемам саморегуляции в стрессовых ситуациях;
- развитие умения творчески преодолевать конфликты.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
---------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы,		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Введение в психологию	Содержание учебного материала		18
	1	1. Что изучает психология, значение. Значение и задачи психологии как науки.	2
	2	Понятие об ощущениях. Как мы ощущаем окружающий мир. Понятие о восприятии. Восприятие другого человека.	4
	3	Память как один из важнейших психических процессов. Виды памяти. Понятие о внимании. Свойства и виды внимания Воображение и его характеристика.	10
	4	Мышление и его характеристика.	2
	Практические занятия		1
	1	Упражнения для тренировки внимания, памяти, восприятия, воображения.	1
Тема 2. Эмоции и чувства. Агрессия	Содержание учебного материала		14
	1	Понятия об эмоциях и чувствах Виды эмоций: положительные, отрицательные, стенические, астенические. Виды чувств. Настроения, аффекты, страсти, стресс. Эмпатия. Основы саморегуляции.	4
	2	Психологический стресс: что с ним делать?	2
	3	Понятие об агрессии. Агрессивное поведение. Мотивы	2
	4	Понятие конфликта Источники и причины конфликтов	2
	5	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта	2
	6	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2
		Способы управления конфликтами.	
	Практические занятия		2
	1	Решение ситуативных задач (агрессивное поведение и способы устранения)	1
	2	Упражнения для саморегуляции	1
Тема 3. Личность	Содержание учебного материала		6
	1	Личность и ее проявления: понятие о личности Направленность и способности личности: потребности, интересы, склонности, способности, задатки	2
	2	Понятие о темпераменте. Типы темперамента Проявление типов темпераментов в общении.	2

	3	Что такое характер человека? Связь характера и темперамента	2
	Практические занятия		1
	1	Составление психологического портрета человека по морфологическим признакам	1
Тема 4. Общение	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие общения. Виды, структура и уровни общения.	1
	2	Психологические способы воздействия в процессе общения.	1
	3	Вербальные и невербальные средства общения Невербальные средства общения Язык телодвижений. Жесты и их значение Психологические защиты	2
	4	Понятие межличностных отношений. Межличностные отношения в малых группах	2
	Практические занятия		1
	1	Развитие навыков установления контактов (психологические игры, упражнения).	1
Тема 5. Культура общения и культура речи	Содержание учебного материала		4
	1	Культура общения основана на соблюдении определённых этических правил и норм. Правила этикета. Форма и техника общения в различных жизненных ситуациях.	4
	Практические занятия		1
	1	Составление делового имиджа.	1
Тема 6. Жизненное самоопределение	Содержание учебного материала		2
	1	Мотивы. Мотивация деятельности. Перспектива будущего, мое самоопределение.	2
	Практические занятия		1
	2	Эссе на тему «Мое будущее»	1
Тема 7. Приемы расположения к себе. Самопрезентация	Содержание учебного материала		6
	1	Знаки внимания. Compliments. Как правильно делать комплименты. Похвала и поддержка.	4
	2	Самопрезентация.	2
	Практические занятия		1
	1	Упражнения «Как делать комплементы» (дорожная карта)	1
Тема 8. Общение в семье	Содержание учебного материала		3
	1	Психологические аспекты семейных отношений. Функции семьи.	2
	2	Культура общения в семье. Права и обязанности членов семьи (таблица).	1
	Зачет		1
	Итог		68

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Психология общения» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс – рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года

№ 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,: 2012.
3. Руденко А.М. Психология для медицинских специальностей/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2009.
5. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2009. - №20. - С.77-81.
6. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
7. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина// Главная Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2010
8. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными
9. В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2009.
10. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
11. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела/В.В. Самойленко// Сестринское дело. - № 1.- 2009. – с.21-23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2.	Умения:	
	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе
	Знания:	
	Знать взаимосвязь общения и деятельности; Знать цели, функции, виды и уровни общения; Знать роли и ролевые ожидания в общении; Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе

Приложение 2.16
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине А.04 «Коммуникационный практикум»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин
для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

г. Серпухов, 2025 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины А.04 «Коммуникационный практикум» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработана с учетом требований Общероссийского классификатора профессий рабочих (ОК 016-94) и «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. приказом №757 Минобрнауки РФ от 02.08.2013 года, рабочих программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Разработчик: Мазалова Е.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины А.04 «Коммуникационный практикум» является частью программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина А.04 «Коммуникационный практикум» относится к рабочим программам дисциплин адаптационного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Подготовить обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также деловой и социальной практиках, обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения программы адаптационного курса «Коммуникативный практикум» обучающийся-инвалид или обучающийся с ОВЗ должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в процессе обучения, так и вне его;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	26
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов
1	2	3
	Основное содержание	
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	2
	Теоретическое обучение Понятие коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа.	2
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	2
	Теоретическое обучение Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	2
Тема 3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе.	2
	Практическое занятие	6
	№ 1. Ролевая игра «Деловое совещание». № 2. Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка». № 3. Собеседование при приеме на работу.	
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	6
	Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.	4
	Практическое занятие	
	№ 4. Ролевая игра «Диалог»	2
Тема 5. Методы постановки целей	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое обучение Методы постановки целей в деловой коммуникации.	2
	Практическое занятие	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов
в деловой коммуникации	№ 5 Цели деловой коммуникации	
Тема 6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.	4 4
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний.	6 4
	Практические занятия № 6. Способы психологической защиты	2
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.	2 2
Тема 9. Моделирование различных коммуникативных	Содержание учебного материала Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в	10 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов
ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирования у студентов навыков командного взаимодействия. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации.	
	Практические занятия	
	№ 7. Тренинг «Как стать общительным» № 8. Тренинг «Командный дух» № 9. Упражнение «Публичное выступление».	6
Тема 10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	14
	Теоретическое обучение Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека. «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха).	4
	Практическое занятие	
	№ 10. Упражнение «Конструирование цели жизни». № 11. Упражнение «Ежедневник». № 12 Упражнение «Звездный час». № 13 Упражнение «Что такое жизненный успех?» № 14 Упражнение «Робинзонада».	10
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2
Всего		60 часов

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»

3.1 Образовательные технологии

В процессе организации образовательной деятельности в рамках настоящей адаптационной учебной дисциплины адаптированной образовательной программы применяются следующие методики и технологии обучения обучающихся с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования, обучающимися с ОВЗ с нарушением интеллекта: технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, информационно-коммуникационные технологии обучения, технология обучения без принуждения, технология рефлексии, методика объяснительно-иллюстративного обучения, интерактивные технологии обучения, игровые технологии обучения.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
1,2	ТО	Проблемная лекция, компьютерные технологии, мультимедийная презентация, дифференцированное обучение, проблемно-личностный подход
	ПР	Поисковая деятельность обучающихся, проблемная деятельность, модульное обучение.

ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Коммуникативного практикума», оснащенный оборудованием для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Специальное материально-техническое оснащение образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) с умственной отсталостью (различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего образования, осваивающих содержание настоящей рабочей программы учебной дисциплины, обеспечивается в соответствии с

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, в частности письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. М.: Издательство Юрайт, 2023

Дополнительные источники

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. М.: Издательство Юрайт, 2023

Этика и психология делового общения Барышева А.Д. М.: Альфа-М: ИНФРА – М, 2025

Профессиональная этика психология делового общения Кошечкина И.П., А.А. Канке М.: ИНФРА-М, 2024

Интернет-ресурсы (ИР)

<http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

<http://www.gumfak.ru> Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.philosophy.ru/> библиотека

<http://www.rubricon.com> Рубрикон - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

<http://www.twirpx.com/file/87991/> Горбатов А.В., Елескина О. В. Деловая этика: учебное пособие

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ А.04 «КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ»

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные темы, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2.	Умения: 1. Правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. 2. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. 4. Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. 5. Эффективно взаимодействовать в команде. 6. Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. 7. Ставить задачи профессионального и личностного развития.	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка ведения тетрадей; Внеаудиторная самостоятельная работа; Дифференцированный зачет Практические работы
	Знания:	

	1.Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. 2.Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. 3.Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. 4.Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка ведения тетрадей; Внеаудиторная самостоятельная работа; Дифференцированный зачет Практические работы
--	---	--

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет №

№	Наименование ¹	Тип	Основное / специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	стол 2-х местный 120х49 см	
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	стол письменный 114х64	
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	шкаф закрытый шкаф-пенал	
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Teclast 23.8" Моноблок M24 Air (Intel Processor N100, RAM 8 ГБ, SSD 256 ГБ, Intel UHD Graphics, Windows),	

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

				N1008G256KRU	
5	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	EmBraille	
6	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	ТС	Основное	нет	
7	Инфракрасная акустическая система	Оборудование	Специализированное	Компьютерная акустика Dialog Progressive AP-2300	
8	Клавиатура с увеличенным размером клавиш и накладкой	Оборудование	Специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой	
9	Кресло-коляска для инвалидов	Мебель	Специализированное	Кресло-коляска для инвалидов Ortonica life in motion	
10	Крючок для костылей (травмобезопасный)	Оборудование	Специализированное	нет	
11	Машина сканирующая и читающая текст	Оборудование	Специализированное	Машина сканирующая и читающая текст Optelec ClearReader+	
12	Портативное устройство для чтения печатных материалов	Оборудование	Специализированное	Pearl 37758. Портативное устройство для чтения	
13	Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи	Оборудование	Специализированное	Персональный компьютер, монитор, клавиатура для ОВЗ с накладкой, компьютерная мышь, Программное обеспечение, Eledit, ElPicsPrint Elnotes, Джойстик адаптивный, Компьютерная мышь-очки	
14	Приемник с индукционной петлей для слухового аппарата	Оборудование	Специализированное	Приемник системы радиотургида. 9999 каналов 2,4 ГГц, применение с внешними наушниками; экран, ударопрочный корпус формы	

				кулона; с нашейным шнуром.	
15	Принтер Брайля	Оборудование	Специализированное	Принтер Брайля EmBraille ViewPlus	
16	Рабочее место учащегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Мебель	Специализированное	Парта универсальная с бортиками, регулировкой высоты и уровнем наклона. Вертикаль. 50001-3	
17	Радиокласс	Оборудование	Специализированное	Радиокласс 1-11	
18	Стол на колесах для учащихся с ОВЗ	Мебель	Специализированное	Подкатная стол-парта, "Я Могу!" арт. 000.301.	
19	Ходунки	Оборудование	Специализированное	Фиксатор "шагающего" режима. Ножки, регулируемые по высоте. Эргономичные накладки на поручнях. Противоскользящие насадки на ножки. Складная конструкция с помощью кнопочного механизма. Легкий и прочный алюминиевый каркас.	
20	Рабочее место учащегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Оборудование	Специализированное	Персональный компьютер, монитор, клавиатура для ОВЗ с накладкой, компьютерная мышь, Программное обеспечение, Eledit, ElPicsPrint Elnotes, Джойстик адаптивный, Компьютерная мышь	

Приложение 3
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1. Целевые ориентиры воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	4
2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	4
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	13
3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	14
3.4. Анализ воспитательного процесса	14
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	18

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

1.1.1. Вариативные целевые ориентиры ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Принимающий историческое и культурное своеобразие Московской области как неотъемлемой части Российской Федерации, проявляющий заботу о сохранении и приумножении духовных и культурных ценностей Московской области. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.
Патриотическое воспитание

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Принимающий участие в жизни группы, колледжа, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Знающий ценности культурного наследия города Серпухова и Московской области. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности свое и окружающих людей, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, и сохранности жизни. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность). Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.
Профессионально-трудовое воспитание
Осознающий тенденции экономического, информационного, культурного и социального развития Московской области и проявляющий деятельное участие в нем
Экологическое воспитание
Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем Московской области и города Серпухова. Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности городского округа и региона в целом.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

2.2.1. Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

В процессе освоения общеобразовательных дисциплин происходит достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

2.2.2. Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

2.2.3. Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

2.2.4. Модуль «Основные воспитательные дела колледжа»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всего колледжа праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общеколледжных дел;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

2.2.5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию и использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;
- популяризацию символики колледжа (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

Предметно-пространственная среда колледжа строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.2.6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

2.2.7. Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в колледже предусматривает:

- организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности и при принятии локальных нормативных актов;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов.

2.2.8. Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

2.2.9. Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, городского округа, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

2.2.10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, все- российского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся 1-го и 3-го курсов. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ, направленных на погружение в специальность: 3D-моделирование и основы 3D-печати, мобильная робототехника, основы технологии интернет вещей.

2.2.11. Дополнительный модуль «Волонтерская деятельность, добровольчество»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности и добровольчества предусматривает:

- формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы;
- формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения;
- формирование первичных организаторских умений и навыков;
- развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности;
- формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям;
- воспитание активной гражданской позиции, равнодушного отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости;
- формирование чувства коллективизма;
- воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки.

2.2.12. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа предусматривает:

- разновозрастный редакционный совет студентов и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету, радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни колледжа, популяризация общеколледжных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов студенческого самоуправления;
- студенческий медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки студенческих мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение студенческих праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- участие студентов в региональных или всероссийских конкурсах студенческих медиа.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет

ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пенькова Т.В. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Чеснокова Н.Н, педагог-психолог Головина Е.Н. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Бутенко Е.С. а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Семичасновой Е.В.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35 %.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Методист	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальный педагог	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в

32 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- 4 Конституция Российской Федерации
- 5 Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- 6 Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- 7 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- 8 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- 9 Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- 10 Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- 11 Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- 12 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям и профессиям
- 13 Профессиональные стандарты
- 14 Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- 15 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- 16 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 17 Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- 18 Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- 19 Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- 20 Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- 21 Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- 22 Положение о волонтерском движении в колледже
- 23 Положение о Совете обучающихся колледжа.
- 24 Положение о Совете родителей.
- 25 Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- 26 Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- 27 Положение о классном руководителе.

- 28 Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- 29 Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- 30 Положение о библиотеке колледжа
- 31 Положение о музее колледжа.
- 32 Положение о социально-психологической службе колледжа.
- 33 Положение об официальном сайте колледжа

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся, созданная в колледже, призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» «Положение о поощрении студентов».

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Общее количество педагогических работников колледжа – 94 человека. Из них количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, – 68 чел. (72,3%):

1) высшую категорию имеют 57 чел. – 60,6%

2) первую категорию - 11 чел. – 11,7%

Стажера группа: 26 чел. – 27,7%

Количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю работы: 87 чел. – 92,5%, имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы: 7 чел. – 7,5%. Два преподавателя колледжа (2%) имеют ученую степень кандидата наук. В колледже работают 7 молодых специалистов.

63 педагогических работника являются кураторами групп и осуществляют воспитательную деятельность со студентами. Воспитательная работа с обучающимися ведется в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год. Основными формами групповой работы классных руководителей колледжа с обучающимися традиционно являются тематический классный час, групповое собрание, экскурсия, которые помогают сплотить студенческие коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества.

В колледже проводится Единый классный час «Разговоры о важном» по понедельникам еженедельно.

Классные руководители ведут большую работу за контролем социальных сетей студентов.

Деятельность психологической службы колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями педагогов-психологов, с учётом задач, определённых планом учебно-воспитательной работы колледжа.

Задачи психолого- педагогического сопровождения обучающихся решаются в рамках реализации традиционных направлений психологической службы:

- психолого-педагогической диагностики;
- коррекционно-развивающей работы;
- психолого-педагогического консультирования;
- методической работы;
- просветительской деятельности.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки обучающихся задействованы все субъекты образовательного процесса: психологи, студенты, классные руководители, преподаватели, социальные педагоги, родители и сотрудничающие с колледжем официальные лица и учреждения.

Важным направлением воспитательной работы является формирование способностей обучающихся к саморазвитию, самоопределению и самореализации. Вовлечь обучающихся в жизнь колледжа, повысить их мотивацию, помочь реализовать творческую активность, раскрыть качества лидера, превратить обучающихся в субъект учебной и общественной жизни колледжа, сформировать у них навыки управления и самоуправления призвана система студенческого самоуправления.

Она действует на основе ряда принципов:

во-первых – тесный контакт с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

во-вторых – системность и комплексность организации и функционирования; в-третьих – взаимодействие с партнерами вне колледжа: местным отделением Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», Молодёжным парламентом при Совете депутатов г.Серпухова, Волонтерским отрядом г. Серпухова «Волонтеры Подмосковья».

Система студенческого самоуправления колледжа включает два уровня.

На уровне учебной группы действует актив группы. Он состоит из старосты и его заместителя, учебного сектора, культмассового сектора, физоргов и др. Они участвуют в организации жизни группы: подготовке учебных и внеаудиторных мероприятий, организации помощи хорошо успевающих обучающихся отстающим, формировании команд для спортивных соревнований, подготовке выступлений художественной самодеятельности группы на конкурсах и смотрах и т.д. По итогам семестра и учебного года активы учебных групп отчитываются об итогах своей работы и достижениях студенческих коллективов, формируя при этом электронную презентацию.

На уровне колледжа действуют Студенческие советы корпусов. Студсовет координирует деятельность активов учебных групп, оказывает им организационную помощь, участвует в организации учебно-воспитательного процесса в колледже, профилактике асоциальных явлений, участвует в реализации единого информационного пространства в колледже, процессе назначения стипендий и распределения материальной помощи, организации

досуга обучающихся, осуществляет мониторинг студенческих интересов и проблем, принимает участие в профориентации. Эта система непрерывно совершенствуется в соответствии с требованиями учебно- воспитательного процесса в колледже и запросами самих обучающихся.

В колледже созданы и активно действуют студенческие отряды сервисного и IT направления.

В колледже традиционно особое внимание уделяется физическому, эстетическому воспитанию и развитию талантливой молодежи. Поэтому спортивные объединения и творческие коллективы художественного слова, хореографии, вокала, действуют как целостная система. Это позволяет на высоком уровне организовать студенческую жизнь, проводить работу, направленную на выявление, развитие и реализацию индивидуальных способностей обучающихся, их физического и творческого потенциала, поддержку одаренных обучающихся, организацию внеурочной занятости обучающихся в соответствии с их интересами, позволяет повысить общеспортивный и общекультурный уровень обучающихся, духовно обогащает и физически развивает их, повышает общественную и творческую активность, воспитывает чувство коллективизма и взаимопомощи.

Волонтерское движение в колледже представлено волонтерским отрядом «Доброе сердце», который работает в тесном контакте с волонтерами г. Серпухова. Это объединение добровольцев, цель деятельности которых – решение социально значимых проблем. Волонтерское объединение» насчитывает в своих рядах 72 волонтера, активистов 22 человека и 50 имеют волонтерские книжки. Волонтеры- первокурсники в количестве 25 человек прошли «Школу волонтера». Объединение работает по различным направлениям.

Основные направления:

социально - нравственное «Шаг навстречу» (проведение благотворительных акций для детей из малообеспеченных семей, организация праздников, мастер-классов, игр для детей-инвалидов и детей-сирот, воспитанников Серпуховского подросткового противотуберкулезного санатория);

пропаганда здорового образа жизни «Не отнимай у себя завтра» (для детей и подростков проведение интерактивных занятий, деловых игр, познавательных-информационных и спортивных мероприятий ориентированных на пропаганду ЗОЖ);

гражданско-патриотическое «От сердца к сердцу» (поздравление с праздниками ветеранов, помощь им в уборке жилых помещений и приусадебных территорий, участие в митингах и торжествах, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби, Дню неизвестного солдата и т.д.)

Волонтеры тесно сотрудничают с семейном городком "Абсолют" поселка Райсеменовское городского округа Серпухов, спортивным клубом для инвалидов "Равные возможности", центром помощи семье и детям «Серпуховский», Малаховским детским противотуберкулезным санаторием.

Воспитательно-профилактическая работа колледжа строится в тесном сотрудничестве с учреждениями системы профилактики города: ОДН ОМВД и КДН и ЗП по месту жительства обучающихся, Наркологическим диспансером, Центральной городской библиотекой им.А.П.Чехова, Серпуховским Межрайонным отделом Управления Федеральной службы РФ по Контролю за оборотом наркотиков по Московской области, Прокуратурой г.Серпухов, ЛОВД на железнодорожной станции Серпухов. В колледже проводится работа, направленная на воспитание правовой культуры обучающихся, профилактику экстремизма, воспитание толерантной, социально ответственной личности.

Особое внимание в воспитательной работе колледжа уделяется профилактике употребления ПАВ. Основа антинаркотической работы – первичная профилактика, формирование у обучающихся психологического иммунитета к наркотикам.

Ежегодно анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом,

кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на период 2024-2025 г.

г. Серпухов, 2024 г.

Календарный план воспитательной работы по специальности является приложением к рабочей программе воспитания по данной специальности и отражает формы, виды и содержание деятельности с учетом особенностей специальности.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Движение первых» <https://будьвдвижении.рф/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники** – 4 декабря - День информатика

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1-4 курсы	2.09.2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности кураторы групп, педагоги дополнительного образования, преподаватели
2.	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	1-4 курсы	сентябрь	Методисты, преподаватели информационных технологий

3.	Проведение практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагоги спец. дисциплин
4.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях.	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагоги спец. дисциплин
5.	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
6.	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	В течение года	Руководитель физического воспитания
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	1-2 курс	декабрь	Библиотекарь, преподаватели истории
8	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-4 курс	15-31 января 2025	Методисты, преподаватели
9	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	1-4 курс	февраль	Преподаватели истории и обществознания, кураторы групп
10	IX Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	1-4 курс	13-15 февраля	Методисты, кураторы групп
11	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского языка»	1-4 курс	Февраль	Преподаватели русского языка и литературы
12	Неделя предметов общеобразовательного цикла	1 курсы	В течение года	Методисты, преподаватели общеобразовательного цикла
13	Декада профессиональных дисциплин	2-4 курсы	В течение года	Методисты, преподаватели спец дисциплин
14	Всероссийская акция «Диктант победы»	1-4 курсы	май	Методисты, преподаватели
2. Кураторство				
1.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска», состоящими на учете в комиссии по	1-4 курсы	В течение года	Кураторы групп

	делам несовершеннолетних			
2.	Организация и подготовка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4 курсы	По плану колледжа	Кураторы учебных групп
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
4.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время	1-4 курсы	В течение года	Кураторы групп
5	Взаимодействие с преподавателями, ведущими учебные дисциплины у студентов	1-4 курсы	В течение года	Кураторы групп
6	Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению	1-4 курсы	В течение года	Кураторы групп
3. Наставничество				
1	Участие в проекте «Страна мастеров» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	3-4 курсы	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
2	Определение пар/групп наставников и наставляемых		октябрь	заместитель директора по УПР
3	Подписание соглашения по наставничеству «Студент-школьник» с СОШ № 17	3-4 курсы	октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.
4	Работа студентов в рамках соглашения о наставничестве «Студент-школьник»	3-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР
5	Подготовка к Чемпионату «Абилимпикс»	1-4 курсы	ноябрь	Рябченко А.Ю.- ответственный за направление
6	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-4 курс	15-26 ноября	Заместитель директора по УПР, кураторы групп

7	Участие во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Моя Россия – моя страна»	1-4 курсы	Январь-февраль	кураторы групп
8	Наставничество в области оформления самозанятости на портале «Мой налог» в целях содействия трудоустройству	3-4 курсы	апрель	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	День знаний	1-4 курсы	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию
2.	Посвящение в студенты	2 курс	октябрь	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию, кураторы групп
3.	День самоуправления	1-4 курсы	октябрь	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию, кураторы групп
4.	Всероссийская интернет акция «Для чего я помню 3 сентября»	1-4 курс	4 сентября	Кураторы групп
5.	Акция "Здоровье - твое богатство"	1-4 курс	6-12 сентября	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
6.	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-4 курс	5 октября	Педагоги дополнительного образования
7.	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	2-6 октября	Педагоги дополнительного образования, преподаватели
8.	День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти погибших), литературная гостиная	1-4 курс	23 октября	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп, библиотекарь
9.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4 курс	1-3 ноября	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп

10.	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка. Информационный час	1-4 курс	6 ноября	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
11.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-4 курс	24 ноября	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
12.	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-4 курс	6 декабря	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
13.	День Конституции Российской Федерации. Внеклассное мероприятие «Своя игра».	1-4 курс	11 декабря	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
14.	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-4 курс	21 февраля 2025	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
15.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс	6 марта	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия».	1-4 курс	18 марта	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
16.	Олимпиада по спецпредметам «Марафон профессий» Конкурс «Моя профессия – самая лучшая!»	2-4 курс	апрель	Педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
17.	Участие во Всероссийских и региональных акциях: Письмо победы, Окна Победы, Георгиевская ленточка, Диктант победы	1-4 курсы	май	Зам. директора по УВР педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию, кураторы групп
18.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	4 курс	июнь	Зам. директора по УВР зам. директора по УР
19.	День молодежи. Участие в городских мероприятиях Тематическая линейка.	1-3 курс	27 июня	Педагоги дополнительного образования, кураторы групп

	Флешмоб			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций, инструментов, акцентирующих внимание обучающихся на важности профессии, правилах и нормах, безопасности во время практических занятий	3-4 курсы	в течение учебного года	Педагоги спец. дисциплин
2.	Экологический субботник «Чистая территория»	1-4 курс	15-16 сентября	Заместитель директора по УВР кураторы групп
3	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-4 курс	1-15 октября	Библиотекари
4	Конкурс на лучший кабинет, мастерскую	1-4 курсы	Декабрь	Кураторы групп
5	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-4 курсы	Январь-февраль 2025	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию, кураторы групп
6	Экологическая акция, приуроченная ко Дню труда	1-4 курсы	1-8 май	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., кураторы групп
7	Подготовка кабинетов и мастерских к новому учебному году	1-4 курс	июнь	Кураторы групп
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Организационное родительское собрание первокурсников	1 курс	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
2.	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	в течение учебного года	Кураторы учебных групп
3	Постоянно действующий тематический родительский лекторий	1-4 курс	в течение	Педагоги-психологи, советник директора по воспитанию, кураторы групп

			учебного года	
4	Консультации родителей социально-психологической службы	1-4 курсы	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
7. Самоуправление				
1.	Выборы старост и актива групп	1-4 курсы	1-10 сентября	Советник директора по воспитанию, председатель студ. совета, кураторы учебных групп
2.	Введение первокурсников в Студенческий совет	1 курсы	20-30 сентября	Советник директора по воспитанию, председатель студ. совета, кураторы учебных групп
3.	День студенческого самоуправления	3-4 курсы	5 октября	Члены студенческого совета
4.	Заседание актива Студсовета	1-4 курсы	ежемесячно	Председатель студ. совета
5.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, проводимых на уровне Московской области и РФ.	1-4 курсы	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию, председатель студ. совета кураторы учебных групп
6	Взаимодействие с молодёжными и общественными организациями Московской области, городского округа Серпухов	1-4 курсы	В течение года	Председатель студ.совета
7	Работа по подключению к Движение первых	1-4 курсы	В течение года	Члены студ.совета
8. Профилактика и безопасность				
1.	Месячник безопасности	1-4 курсы	сентябрь	Зам. директора по безопасности, кураторы учебных групп
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс	сентябрь	Преподаватели ОБЖ, Классные руководители, преподаватели
3.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах различного уровня.	1-4 курсы	в течение учебного года	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию, кураторы групп
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика	1-4 курс	20-22 сентября	заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., кураторы

	правонарушений и преступлений среди молодежи»			групп
5	Акция «За безопасность на дорогах»	1-4 курс	1-10 октября	заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., кураторы групп
6	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-4 курс	1 марта	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., кураторы групп
7	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-4 курс	3 марта	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., кураторы групп
8	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале "Российская электронная школа"	1-4 курс	4 апреля	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., кураторы групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Организация экскурсий на проф. предприятия	2-4 курсы	В течение года	Руководители ПЦК, педагоги спец. дисциплин, представители работодателей
2	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями		В течение года	Заместитель директора по УПР
3	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик		В течение года	Заместитель директора по УПР
4	Проведение Дней открытых дверей	1-4 курс	октябрь 2024, апрель 2025	Руководители ПЦК, Заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп

5	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-4 курс	21 апреля	Руководители ПЦК, Заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп
6	Трудоустройство выпускников на предприятия г.о.Серпухов	выпускники	Май-июнь	Руководители ПЦК, Заместитель директора по УПР, кураторы групп
7	Совместная профориентационная работа в школах с предприятиями города		В течение года	Руководители ПЦК, Заместитель директора по УПР, кураторы групп
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах различного уровня.	1-4 курсы	в течение учебного года	Руководители ПЦК, Педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
2.	Ярмарка ВУЗов	3-4 курс	март	Заместитель директора по УПР
3.	Ярмарка учебных мест, профориентационные мероприятия, Дни открытых дверей для учащихся 9-11 классов школ г.о.Серпухов	3-4 курс	в течение учебного года	Педагоги спец. дисциплин, кураторы учебных групп
4	Тренинги с представителями Центра профориентации и трудоустройства молодежи г.о.Серпухов	3-4 курсы	В течение года	Руководители ПЦК, Заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп
5	Взаимодействие со школами г.о.Серпухов (мастерклассы студентов по специальности)	3-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватели, кураторы групп