

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
Вялых Г.В.

(подпись)

« 31 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Фёдорова Т.В.

(подпись)

« 31 » 08 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

на базе основного общего образования

Разработчик Рачков Андрей Степанович

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Председатель ПЦК А.С.Рачков

Серпухов
2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 673 от 26 ноября 2009 года.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики:

Рачков Андрей Степанович, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

М.П.



Эксперт

[Signature] Ф.И.О. *Леонид ЕВ*

М.П.



Эксперт

[Signature] Ф.И.О. *Шауфлер Я.Ф.*

М.П.

Эксперт _____ Ф.И.О.

М.П.

Эксперт _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	14
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области автомобильного транспорта и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее СК), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»** предусматривает преддипломную как заключительную часть учебы студентов.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»** составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой автомобильного транспорта; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области эксплуатации автомобильного транспорта.
- На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: **4 недели**

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на автотранспортные организации и объекты, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также

располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях города, региона в качестве помощников руководителей соответствующих участков.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителем преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.1.-ПК 3.3. ПК 4.1.-ПК 4.3. ПК 5.1-ПК 5.4. ПК 6.1.-ПК 6.4.	Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта	54	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с темой дипломного проектирования; -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий; -изучение типовых проектов по данной теме; -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений; - проектирование организации работ производственного поста, участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; -разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;

			<ul style="list-style-type: none"> - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта ; -вариантность проектирования; -Сбор материалов для дипломного проектирования.
ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.1.-ПК 3.3. ПК 4.1.-ПК 4.3. ПК 5.1-ПК 5.4. ПК 6.1.-ПК 6.4.	Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта	36	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение организация перевозок грузов и пассажиров - изучение проверки качества выполняемых работ; - изучение безопасности труда на производственном участке; - изучение контроля соблюдения технологических процессов; - изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих; - вариантность проектирования, - сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.
ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.1.-ПК 3.3. ПК 4.1.-ПК 4.3. ПК 5.1-ПК 5.4. ПК 6.1.-ПК 6.4.	Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта	44	<ul style="list-style-type: none"> - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования; - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей; - анализ применяемых эксплуатационных материалов; - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля;

			<ul style="list-style-type: none"> - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания; -изучение применяемых средств пожаротушения; -выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования, -сбор материалов для дипломного проектирования по практическому выполнению работ на объекте проектирования.
	Оформление отчёта по практике.	10	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.</p> <p>В отчет по практике входят :</p> <p>-Информация о предприятии: (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).</p> <p>-Изучение отделов и служб предприятия:</p> <p>производственно-техническая служба предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура, обязанности работников службы ПТС; - документация по ТО и ремонту автомобилей; - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией; - техника безопасности на АТП. <p>- отдел эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер перевозок, основная клиентура; - планирование перевозок; - диспетчерское руководство. <p>- отдел планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок; - доходы и расходы АТП; - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту; - себестоимость перевозок, показатели. <p>-Информация об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - план участка с описанием , расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности;

			<ul style="list-style-type: none"> - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке. -информация о производственном персонале объекта проектирования - характеристика персонала по квалификации и стажу работы; - рационализаторская и изобретательская работа на участке. -информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования - порядок выдачи заданий и практика выполнения работы; - обеспечение рабочих инструментом и материалом; - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности. - информация об организации работы мастера объекта проектирования - обязанности мастера участка; - дублирование работы мастера участка. -информация о технологическом процессе на объекте проектировании - схема технологического процесса на участке с пояснением; - технологическая документация и ее заполнение(образцы включить в отчет); - механизация и автоматизация на участке. <p>Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике</p> <p>В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома , к примеру :</p> <ul style="list-style-type: none"> -природно -климатические , экологические сведения , -архивные материалы; -сведения по консультациям с отдельными специалистами и п .; -предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; -образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
Отчет			
	ВСЕГО: часов	144	

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

7.2. 1. Учебники и учебные пособия:

- 1.Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. –М.: Издательский центр «Академия», 2013.-408 с.
- 2.Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014.-496 с.
- 3.Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014 .-240 с.
- 4.Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ- ИНФРА-М, 2016. -256 с.
- 5.Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2016.
- 6.Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АCADEMA, 2013
- 7.Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.: ил.
- 8.Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 496 с.
- 9.Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский – М.: Высшая школа 2016 – 240 с
- 10.Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2016 г. 512 с.
- 11.Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2015г, Издательство: Академия 342с
- 12.Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник – М.: ИНФРА – М, 2014. – 116с.
- 13.Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие – М: Омега-Л, 2014. – 360с.
- 14.Гальперин М.В. Общая экология, 2015г. 245с
- 15.Коробкин В.И. Экология, 2013г. 304с
- 16.Щур Д.Л. Справочник по делопроизводству для специалистов по охране труда-М.:Изд-во»Дело и Сервис»,2014-400с
- 17.Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. [Филимонова Е.В.](#) Феникс, 2014 266 стр.
- 18.М. Е. Елочкин, Ю. С. Брановский, И. Д. Николаенко. Информационные технологии. Издательство: [Оникс](#), 2013 г.256 стр.
- 19.Информационные технологии: Учебник для вузов.Владимир Машурцев, Георгий Ксандопуло, Игорь Корнеев издательство "ТК Велби" · 2013 г. · 224 стр.
- 20.Калинин Ю.Н., Соков В.Б., Туревский И.С., «Электрооборудование автомобилей» М.Форум Инфра-М, 2013.

- 21.Богданов С.Н., Буренков М.М., Иванов И.Е. Автомобильные двигатели: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 2013. – 368 с.
- 22.Вишняков Н.Н., Вахламов В.К., Нарбут А.Н. и др. Автомобиль: Основы конструкции. – М.: Машиностроение, 2014. – 304 с.
- 23.Иларионов В.А., Морин М.М., Сергеев В.А. Теория и конструкция автомобиля: Учебник для автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 2014. – 368 с.
- 24.Тур В.Я., Серебряков К.Б., Жолобов Л.А. Устройство автомобиля: Учебник для учащихся автотранспортных техникумов. – М.: Машиностроение, 2013. – 352 с.
- 25.Под ред. С.И. Румянцева «Ремонт автомобилей», Москва «Транспорт», 2012 г, 462 стр.
- 26.Карагодин А.И., Митрохин С.В. «Ремонт автомобилей», Москва «Академия», 2015г, 465 стр.

7.2.3 Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

7.2.4.Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru – (Информационный ресурс “Финам”.)
- 4.www.трансиздат.пф.ру
- 5.www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zawod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru
- 11.www.technosouz.ru

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:
образовательные учреждения;
организации.

Образовательные учреждения:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом студентам освоивших общие и профессиональные компетенций.

7.3.2. Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по производственной работе.

До начала практики в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по колледжу о проведении преддипломной практики;
- выезд представителей колледжа в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для студентов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;
- разработка и согласование планов проведения преддипломной практики;
- отработка и выдача студентам заданий на дипломное проектирование;
- организация контроля за прохождением практики студентами.

План мероприятий обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Основными планирующими документами преддипломной практики являются:

- план проведения преддипломной практики;
- план-график перемещения студентов по видам работ в период преддипломной практики;
- договор, заключенный ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с организацией (предприятием) на проведение практик.

План проведения практики по преддипломной практике, разрабатывается на группу студентов, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего специалиста предприятия и учебно-методическим руководством преподавателя ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Этот план подписывается заместителем директора ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по учебно-производственной работе и общим руководителем практики от предприятия, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с руководством предприятия и утверждается директором ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Предприятия (организации), закрепленные за колледжем, представляют

студентам места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник и журнал по производственной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая производственную работу студента;
- рабочие программы преддипломной практики;
- дневник о прохождении преддипломной практики студента;
- индивидуальные задания студенту по техническому творчеству;
- поощрения и наказания, полученные студентами во время прохождения практика;
- отзывы руководителей практики о качестве выполнения студентами программы практики.

7.3.3. Требования к оформлению отчётной документации.

По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в 3-х дневный срок сдать отчет. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы студента на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные студентом работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей</i>
ПК 1.1.	осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ВД 2	<i>Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</i>
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии
ВД 3	<i>Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</i>
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2.	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ВД 4	<i>Проведение кузовного ремонта</i>
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.
ПК 4.3.	Проводить окраску автомобильных кузовов.
ВД 5	<i>Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВД 6	<i>Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</i>
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере