

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР

(подпись) Вялых Г.В.
«31» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Фёдорова Т.В.
(подпись)

«31» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 12 «Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Разработчик (и) Чеснокова Надежда Николаевна

Рассмотрена на заседании

ПЦК профессионального цикла специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии

 А.С. Рачков

СЕРПУХОВ
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин общепрофессионального цикла (ОП).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 -09	<p>Анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;</p> <p>Использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;</p> <p>Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;</p> <p>Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистических ожиданий от будущей работы;</p> <p>Оценивать и уверенно называть свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;</p> <p>Составлять свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами</p>	<p>Основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;</p> <p>Структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</p> <p>Ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;</p> <p>Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;</p> <p>Структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</p> <p>Основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;</p> <p>Структуру и этапы делового общения, вербальные и</p>

	<p>целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;</p> <p>Уметь подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;</p> <p>Владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;</p> <p>Владеть способами поиска работы, использования «Плана поиска работы»;</p> <p>Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;</p> <p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;</p> <p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу;</p> <p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовить к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;</p> <p>Владеть приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;</p> <p>Владеть способами разработки плана профессионального развития; иметь индивидуальный план профессионального развития.</p>	<p>невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;</p> <p>Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;</p> <p>Виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;</p> <p>Приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;</p> <p>общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития</p>
--	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

Для получения дополнительной ОК выпускников: осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 34 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Основы рыночной экономики и рынок труда	Содержание учебного материала	6	
	Экономика как система хозяйствования. Благо. Потребности Ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Рынок труда: понятия, функции, элементы. Конкуренция на рынке труда Основы законодательства РФ в области трудоустройства Правовое регулирование трудового законодательства	4	ОК 01-09
	Практические работы	2	
	Практическая работа №1 «Анализ экономической ситуации на рынке труда»	1	
	Практическая работа № 2«Обсуждение статей ТК РФ»	1	
	Тема № 2 Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала: Занятость населения. Безработица. Психологические состояния при потере работы Личная мотивация трудовой деятельности Методы поиска работы Выявление вакансий по предложенным вариантам СМИ Оплата труда План поиска работы, составление автобиографии Формирование личного досье Подготовка документов для трудоустройства Проведение телефонных переговоров с работодателем Подготовка к собеседованию, внешний вид соискателя, манера поведения и речи Собеседование Ошибки при собеседовании	16 8
Практические работы	8		

	Практическая работа № 3 «Составление алгоритма действий в случае потери работы»	1	
	Практическая работа № 4 «Составление личного плана поиска работы»	1	
	Практическая работа № 5 «Составление объявления о поиске работы»	1	
	Практическая работа № 6 «Телефонный разговор с потенциальным работодателем»	1	
	Практическая работа № 7 «Составление автобиографии»	1	
	Практическая работа № 8 «Составление сопроводительного письма»	1	
	Практическая работа № 9 «Составление резюме»	1	
	Практическая работа № 10 Ролевая игра «Собеседование и составление отчета о результатах переговоров»	1	
Тема № 3 Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики	Содержание материала:	10	ОК 01-09
	Психологический климат в коллективе. Правила адаптации в новом коллективе Коллектив и команда. Как стать лидером в коллективе. Планирование и реализация карьеры. Самообразование и повышение квалификации	4	
	Практические работы	6	
	Практическая работа № 11 Диагностика КОС (коммуникативные и организаторские способности)		
	Практическая работа № 12 Составление сравнительной таблицы «Типы лидеров»		
	Практическая работа №13 «Стили руководства»		
	Практическая работа №14 «Профессиональный этикет. Культура речи».	1	
	Практическая работа № 15 Анализ собственных резервов и ограничений	1	
	Практическая работа № 16 «Проект карьеры»	1	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельные работы	2	
	Самостоятельная работа. Презентация Тема на выбор: Составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. Анализ качеств лидера в коллективе, понятия формальный и неформальный лидер. Роль личности в профессиональной адаптации. Перспектива профессионального роста.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Общественные дисциплины» - учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды, диафильмы);

- раздаточный материал к практическим занятиям; - тесты, обучающие и контролируемые; - электронные учебники;
- Технические средства обучения:
 - демонстрационный (мультимедийный) комплекс;
 - телевизор с видеомagneитофоном и DVD - плеером;
 - компьютер для преподавателя
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением .

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Чистякова С.Н. От учёбы к профессиональной карьере: учеб. пособие / С.Н. Чистякова, Н.Ф.Родичев. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176с.
2. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Волконская, И.В. Скоренцева/. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 128с.
3. Самооценка и уверенное поведение: учеб. пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, Ю.Б. Кошлакова, Д.А. Боровкова /. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160с.

3.2.2. Электронно - образовательные ресурсы:

- PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе – [М.?], - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.
- Как правильно составить (написать) резюме?– [М.?], - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.
- Карьерист - [Ростов – на - Дону], - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

- «Библиотеке учебной и научной литературы— Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?group=0>
- Техника делового общения. Цикл лекций. http://korolewstvo.narod.ru/pshen/pshen01_5.htm
- MyWord.ru— Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>
- Популярная психология»
- Режим доступа: <http://karpowww.narod.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса
2. Мультимедийное обеспечение теоретического материала: презентации, электронные плакаты
3. Контролирующие материалы по дисциплине
4. Индивидуальные варианты зачетных работ текущего контроля знаний по дисциплине;
5. Индивидуальные варианты зачетных работ итогового контроля знаний по дисциплине;
6. Диагностический материал по всем темам курса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Общие компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Выполнение проекта Оценка выполнения практического задания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		Решение ситуационной задачи Оценка решений творческих задач Тестирование
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Анализ ролевых ситуаций
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		

<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда; - типы и виды профессиональных карьер; - пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей; - технологию трудоустройства; - варианты поиска работы; - телефонные переговоры как средство нахождения работы; - способы преодоления тревоги и беспокойства; - понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования, технологию прохождения интервью; - правила адаптации на рабочем месте. 	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности; - осуществлять презентацию другого человека на должность; - осуществлять самопрезентацию; - составлять собственное объявление с предложением в СМИ; - разрабатывать успешную тактику разговора по телефону; - разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе; - адаптироваться на рабочем месте различными методами 		

