

АННОТАЦИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН и
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 01Русский язык

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями дисциплины «Русский язык» являются:

воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Задачи изучения дисциплины «Русский язык»:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;

- закрепить и углубить знания обучающихся об основных единицах и уровнях языка;

- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;

- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи языка;

- развивать и совершенствовать способность обучающихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь**
 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- **знать**
 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;
 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ

Тема 1.1 Фонетика русского языка. Орфоэпия. Графика

Тема 1.2 Орфография как раздел науки о языке

Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Тема 2.1 Лексикология как раздел науки о языке

Тема 2.2 Фразеология современного русского языка

Раздел 3. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ

Тема 3.1 Морфемика и словообразование

Тема 3.2 Орфография как раздел науки о языке

Раздел 4. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ

Тема 4.1 Самостоятельные части речи. Орфография

Тема 4.2 Служебные части речи. Орфография

Раздел 5. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Тема 5.1 Словосочетание

Тема 5.2 Предложение. Пунктуация - раздел науки о языке

Раздел 6. КУЛЬТУРА РЕЧИ. СТИЛИСТИКА

Тема 6.1 Язык и речь

Тема 6.2 Функциональные стили речи

Тема 6.3 Текст. Смысловые типы текстов

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 02 ЛИТЕРАТУРА**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

- знакомство с основными тенденциями и направлениями в литературе;
- пробуждение у учащихся интереса к художественным произведениям;
- приобщение учащихся к богатству культурного наследия;
- развитие у обучаемых эстетического вкуса и умения самостоятельно оценивать то или иное литературное явление; формирование гражданской идейно-нравственной позиции учащихся.

Достижение этих целей предполагает следующие задачи:

- чтение и изучение произведений литературы;
- формирование у учащихся знаний и умений, обеспечивающих освоение художественных ценностей и готовящих их к самостоятельным встречам с искусством слова;
- развитие эмоциональной культуры личности, навыков грамотного и свободного владения литературной речью.

К концу обучения учащиеся должны овладеть историко- литературными знаниями:

- усвоить основные понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений: художественный образ и литературный тип, конкретно-историческая и общечеловеческая характеристика персонажей, авторский замысел и средства его воплощения, проблематика и пафос, сюжет и композиция, язык и стиль;

- иметь представление о существенных особенностях литературных направлений;

- освоить минимум сведений о жизни и творчестве писателей, об истории создания выдающихся произведений, о связи произведений со временем написания и нашей современностью, о важнейших периодах развития литературы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

иметь представление

- о конкретно-историческом и общечеловеческом значении литературы

знать:

- содержание изученных произведений, оценки их в критике

уметь:

- формулировать свое отношение к авторской позиции; характеризовать главных героев произведений, изученных текстуально;

- выразительно читать текст наизусть;

- составлять план, тезисы, конспекты литературно-критической или публицистической статьи;

- писать сочинения по изученным произведениям;

- готовить рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, рефераты о творчестве писателей;

- пользоваться справочным аппаратом книг, словарями, справочниками.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачёт

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Введение.

Тема 2 Сведения по истории и теории литературы.

Тема 3 Русская литература конца 18 – начала 19 веков.

Тема 4 А.С. Пушкин.

Тема 5 М.Ю. Лермонтов.

Тема 6 Художественный мир Н.В. Гоголя (с обобщением изученного).

Тема 7 Русская литература второй половины 19 века.

Тема 8 А.Н. Островский. Жизнь и творчество.

Тема 9 Жизнь и творчество И.А. Гончарова.

Тема 10 И.С. Тургенев.

Тема 11 Поэты «чистого искусства».

Тема 12 Жизнь и творчество Н.А. Некрасова.

Тема 13 Художественный мир Н.С. Лескова.

Тема 14 Ф.М. Достоевский.

Тема 15 Художественный мир Л.Н. Толстого.

Тема 16 Русская литература конца 19 - начало 20 века. А.П. Чехов.

Тема 17 И.А. Бунин

Тема 18 А.И. Куприн

Тема 19 Русская литература первой половины 20 века.

Тема 20 Поэзия «Серебряного века».

Тема 21 М.А. Горький

Тема 22 Лирика А.А. Блока.

Тема 23 В.В. Маяковский.

Тема 24 С. Есенин.

Тема 25 М.А. Шолохов.

Тема 26 М.А. Булгаков.

Тема 27 Русская литература второй половины 20 века.

Тема 28 А.И. Солженицын

Тема 29 Городская проза

Тема 30 Авторская песня.

Тема 31 Проза последних десятилетий

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Социо-культурный

Тема 1.1. Личная презентация

Тема 1.2. Моя семья

Тема 1.3 Моя квартира

Тема 1.4 Мой рабочий день

Тема 1.5 Мой университет

Раздел 2. Страноведческий

Тема 2.1 Страна изучаемого языка

Тема 2.2 Столица страны изучаемого языка

Тема 2.3 Иностранный язык в повседневной жизни

Тема 2.4 Традиции, обычаи, праздники в стране изучаемого языка

Тема 2.5 Театр, кино, радио

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 04 ИСТОРИЯ**

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в историческом времени и пространстве, рассматривать события в их последовательном развитии, выявляя связи прошлого, настоящего и будущего;

- сопоставлять однотипные политические, историко – культурные события в

разных странах;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально – экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов,
- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачёт

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы исторических знаний.

Тема 1.1 Основы исторических знаний.

Раздел II. Древнейшая и древняя история.

Тема 2.1. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.

Тема 2.2. Земледельческие и скотоводческие цивилизации. Традиционное общество.

Тема 2.3. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.4. Государство, общество и личность в странах Древнего Востока и античного мира.

Тема 2.5. Религиозные учения. Культурное наследие древней цивилизации.

Раздел III. История Средних веков.

Тема 3.1. Политическое развитие Европы в V-XI веках. Социальная структура Средневековья.

Тема 3.2. Возникновение и распространение ислама.

Тема 3.3. Культура и искусство Средневековья.

Тема 3.4. Происхождение восточных славян. Образование Древнерусского государства.

Тема 3.5. Экономическое и политическое развитие Руси в IX-XII веках.

Тема 3.6. Феодалная раздробленность на Руси, ее политические и экономические последствия.

Тема 3.7. Нашествие монголо-татар на Русь. Борьба русских княжеств с агрессией шведских феодалов и немецких рыцарей.

Тема 3.8. Образование Российского централизованного государства в XIV-XV веках. Объединение земель вокруг Москвы

Тема 3.9. Русская культура в IX-XVI веках.

Раздел IV. История Нового времени.

Тема 4.1. Страны Европы XVI-XVIII вв.

Тема 4.2. Реформы Ивана Грозного. Опричнина: сущность, цели и последствия.

Тема 4.3. Основные направления внешней политики России в XVI веке. Ливонская война.

Тема 4.4. Смутное время на Руси: причины и последствия.

Тема 4.5. Особенности социально- экономического и политического развития

России во второй половине XVII века.

Тема 4.6. Реформы Петра I.

Тема 4.7. Внешняя политика России в первой половине XVII века.

Тема 4.8. Культура России XVII-XVIII вв.

Тема 4.9. Традиционные общества Востока в XVI-XVIII веках.

Тема 4.10. Страны Европы и Северной Америки в XIX веке.

Тема 4.11. Экономическое развитие России в первой половине XIX века.

Тема 4.12. Отечественная война 1812 года. Восстание декабристов.

Тема 4.13. Общественно-политическое движение в России 30-50-х гг. XIX века.

Тема 4.14. Реформы 60-70-х гг. XIX века в России. Социально-экономические и политические результаты.

Тема 4.15. Общественное движение и политические течения в России во второй половине XIX века.

Тема 4.16. Страны Востока в период колониализма.

Тема 4.17. Международные отношения в Новейшее время.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приемы страховки и самостраховки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий

физической культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

1. повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
2. подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
3. организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
4. активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Основы знаний Легкая атлетика

Тема 1.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег

Тема 1.3. Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.

Тема 1.4. Выполнение контрольного норматива челночный бег 3х10м.

Тема 1.5. Техника выполнения прыжков в длину с места.

Тема 1.6. Выполнение прыжков в высоту.

Раздел 2 .Спортивные игры

Тема 2.1. Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста.

Тема 2.2. Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.

Тема 2.3. Совершенствование передачи мяча

Тема 2.5. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением.

Тема 2.6. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.

Тема 2.7. Подача мяча по зонам.

Тема 2.8. Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.

Тема 2.9. Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.

Раздел 3 Баскетбол

Тема 3.1 Техника безопасности при игре в баскетбол. Стойки и перемещения баскетболиста.

Тема 3.2. Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.

Тема 3.3. Совершенствование техники ведения мяча.

Тема 3.4. Выполнение приемов выбивания мяча.

Тема 3.5. Техника выполнения бросков мяча

Тема 3.6. Совершенствование техники бросков мяча

Тема 3.7. Совершенствование техники ведения мяча

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных, явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия, в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

3. Содержание учебной дисциплины

Введение. Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности»

Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД 01 МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи учебной дисциплины Математика требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

АЛГЕБРА

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

уметь:

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей

величин;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь:

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для построения и исследования простейших математических моделей.

Элементы линейной алгебры

уметь:

- производить операции с матрицами
- вычислять определители второго и третьего порядков
- решать системы линейных алгебраических уравнений
- строить математические модели задач и исследовать их, применяя аппарат линейной алгебры.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера.

ГЕОМЕТРИЯ

уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
 - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства

2. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение. Действительные числа Тема 1.1 Развитие понятия о числе

Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы

Тема 1.3 Основы тригонометрии

Тема 1.4 Функции, их свойства и графики

Тема 1.5 Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Раздел 2 Математический анализ

Тема 2.1 Последовательности

Тема 2.2 Понятие о непрерывности функции. Производная

Тема 2.3 Первообразная и интеграл

Раздел 3 Уравнения и неравенства

Тема 3.1 Уравнения и неравенства

Раздел 4 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 4.1 Элементы комбинаторики

Тема 4.2 Элементы теории вероятностей

Тема 4.3 Элементы математической статистики

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД 02 ИНФОРМАТИКА**

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: подготовить студентов к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов работе с информацией используя, компьютерную технику;
- получение навыков в работе с программными средствами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
 - применять алгоритмы и использовать языки программирования для постановки задачи;
 - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов.

• знать

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

- технологии обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- основные положения и принципы кодирования информации;

- общие методы алгоритмизации и программирования;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

2. **Форма контроля учебной дисциплины:** дифференцированный зачет

3. **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Информация. Персональный компьютер как основное техническое средство информационных технологий

Тема 1.1. Человек и информация. Информационные технологии

Раздел 2. Системы счисления и основы логики

Тема 2.1. Представление информации. Системы счисления, используемые в компьютере.

Преобразование логических выражений

Раздел 3. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Программное обеспечение. Защита информации.

Тема 3.1. Принципы работы технических устройств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Раздел 4. Информационные технологии. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Пакет MicrosoftOffice

Раздел 5. Моделирование и формализация

Тема 5.1. Моделирование, как метод познания. Материальные и информационные модели

Раздел 6. Алгоритмизация и базовые основы программирования

Тема 6.1. Этапы решения задач на компьютере

Раздел 7. Информатизация общества

Тема 7.1. Информационное общество

Раздел 8. Компьютерные сети

Тема 8.1. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей

Раздел 9. Работа в прикладных программах компьютера

Тема 9.1. Офисные программы

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД 03 ЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи учебной дисциплины Экономика; требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- содержание категорий и законов рыночной экономики;
- факторы, определяющие спрос, предложение и цену товара на рынке;
- закономерности, влияющие на поведение покупателей;
- экономические цели деятельности фирмы в рыночной экономике;
- методы, обеспечивающие максимизацию прибыли фирмы;
- основные понятия макроэкономики: валовой внутреннего продукта, национальный доход, безработица, инфляция, госбюджет, кредитная система и др.;
- закономерности циклического развития рыночной экономики, причины возникновения кризисов;
- основные цели, инструменты и методы экономической политики государства, направленной на обеспечение здорового экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- последовательно излагать материал;
 - выполнять расчеты экономических показателей;
 - самостоятельно работать с учебной и научной литературой;
 - анализировать состояние национальной экономики;
- прогнозировать поведение покупателей и производителей, исходя из ситуации в экономике. цены

•

2. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Причины возникновения и факторы общественного производства Тема 3.

Условия появления, основные черты рынка и рыночного хозяйства

Тема 4. Законы образования спроса, предложения и равновесной рыночной

Тема 5. Законы поведения потребителя на рынке Тема 6.

Фирма как субъект рыночной экономики

Тема 7. Издержки производства фирмы и законы их изменения Тема 8.

Четыре модели рыночных структур

Тема 9. Экономические результаты деятельности фирмы в различных моделях рыночных структур

Тема 10. Валовой внутренний продукт и методы его измерения

Тема 11. Деньги в рыночной экономике. Закон денежного обращения

Тема 12. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства

Тема 13. Финансовая система государства и финансовая политика

Тема 14. Инфляция и антиинфляционное регулирование

Тема 15. Причины, цели и формы государственного регулирования экономики

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД 04 ПРАВО

1. Цель и задачи учебной дисциплины Право требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь представление:** о юридических терминах и их сущности; о системе российского права и действующего российского законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** особенности становления и развития изучаемых отраслей права; общие положения конституционного, гражданского, уголовного права; административного, предпринимательского, финансового и трудового права, особенности правового регулирования профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** ориентироваться в системе российского права и действующего российского законодательства; использовать правовые знания в своей деятельности по специальности; анализировать и решать проблемные вопросы в области регулирования изучаемых отраслей права; применять правовые знания при изучении других дисциплин.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основные понятия о праве и государстве

- Тема 2. Основы конституционного права
- Тема 3. Основы административного права
- Тема 4. Основы трудового права
- Тема 5. Основы гражданского права
- Тема 6. Основы семейного права
- Тема 7. Основы уголовного права

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01 ОСНОВЫ
ФИЛОСОФИИ**

1. Цель и задачи учебной дисциплины Основы философии; требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основу формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

владеть:

- умением применительно к своей профессиональной деятельности грамотно анализировать социальные процессы, происходящие в обществе.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачёт

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Историко-философское введение

Раздел 3. Систематический курс.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в историческом времени и пространстве, рассматривать события в их последовательном развитии, выявляя связи прошлого, настоящего и будущего;

- сопоставлять однотипные политические, историко – культурные события в разных странах;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально – экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов,

- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Форма контроля учебной дисциплины: зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. История XX века.

Тема 1.1. Мир в 1900-1914гг.

Тема 1.2. Революция 1905-1907гг. в России.

Тема 1.3. Эволюция экономической и социально-политической системы России (1907-1916гг.)

Тема 1.4. Первая мировая война. Участие России в первой мировой войне.

Тема 1.5. Борьба политических сил России за выбор пути развития. (Февраль-октябрь 1917г.).

Тема 1.6. Октябрьская революция. Современные оценки октябрьских событий.

Тема 1.7. Революционный подъем в странах Европы 1918- 1923гг.

Тема 1.8. Западные демократии 1918-1923гг.

Тема 1.9. Страны Европы и США во второй половине 20-х годов XX века.

Тема 1.10. Гражданская война в России.

Тема 1.11. Экономические и политические кризисы Советской России. Политика «военного коммунизма» и сущность новой экономической политики.

Тема 1.12. Индустриализация и коллективизация в СССР. Становление тоталитарного режима.

Тема 1.13. Страны Азии в 1918-1939гг

Тема 1.14. Вторая мировая война.

Тема 1.15. Великая Отечественная война 1941- 1945гг.

Тема 1.16. Итоги и уроки второй мировой войны.

Тема 1.17. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века.

Тема 1.18. СССР в послевоенный период 1945-1953гг.

Тема 1.19. Внутриполитическое развитие страны в 1953-1964гг.

Тема 1.20. Социально-экономическое развитие СССР в 1953-1964гг.

Тема 1.21. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 годах.

Тема 1.22. Советское общество во второй половине 80-х - начала 90-х годов XX века.

Тема 1.23. СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война».

Тема 1.24. Страны Азии в 1945-2000гг.

Тема 1.25. События 1989-1991гг. в странах Восточной Европы.

Тема 1.26. Современное развитие России.

Тема 1.27. Человеческое сообщество на рубеже тысячелетий.

Тема 1.28. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.29. Основные социально-экономические и политические тенденции в

развитии стран во второй половине XX века.

Тема 1.30 Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.31 Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Профессиональный

Тема 1.1 Моя компания

Тема 1.2 Командировка (на таможне, в аэропорту)

Тема 1.3 Командировка (в отеле)

Тема 1.4 Командировка (в ресторане)

Тема 1.5 Деловые переговоры

Тема 1.6 Заключение контракта

Тема 1.7 Выставки, ярмарки

Тема 1.8 Виды продукции

Тема 1.9 Разговор по телефону

Тема 1.10 Деловые письма

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приемы страховки и самостраховки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

5. повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

6. подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

7. организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

8. активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Мини-футбол

Тема 1.1 Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 1.2. Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.

Тема 1.3. Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Тема 1.4. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.

Тема 1.5. Выполнение упражнений с передачей мячей.

Тема 1.6. Ведение мяча.

Тема 1.7. Техника игры вратаря.

Тема 1.8. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения

Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения

Тема 2.3. Акробатические упражнения

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 МАТЕМАТИКА**

1. Цель и задачи учебной дисциплины Математика требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

АЛГЕБРА

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

уметь:

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
 - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
 - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
 - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь:

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
 - использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
 - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
 - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для построения и исследования простейших математических моделей.

Элементы линейной алгебры

уметь:

- производить операции с матрицами
- вычислять определители второго и третьего порядков
- решать системы линейных алгебраических уравнений
- строить математические модели задач и исследовать их, применяя аппарат линейной алгебры.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
 - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
 - анализа информации статистического характера.

ГЕОМЕТРИЯ

уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
 - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
 - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
 - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
 - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
 - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
 - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
 - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
 - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Прямые и плоскости в пространстве

Тема 1.1 Параллельность в пространстве

Тема 1.2 Перпендикулярность в пространстве

Тема 1.3 Геометрические преобразования пространства

Тема 1.4 Многогранники

Тема 1.5 Тела и поверхности вращения

Тема 1.6 Измерения в геометрии

Тема 1.7 Координаты и векторы

Раздел 2 Математический анализ

Тема 2.1 Последовательности

Тема 2.2 Понятие о непрерывности функции. Производная

Тема 2.3 Первообразная и интеграл

Раздел 3 Линейная алгебра

Тема 3.1 Элементы линейной алгебры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: структуру дисциплины, направления использования информационных технологий в экономике, виды информационно-справочных систем, основные экономические задачи, основные встроенные функции финансового анализа, современную информационную технологию для решения экономических и управленческих задач;

уметь: работать с компьютерными информационными системами, выполнять расчеты с использованием встроенных функций финансового анализа, настраивать компьютерную программу, работать с различными информационными источниками, выполнять действия на персональном компьютере для обработки информации, использовать современные информационные технологии в управлении производством.

владеть: приемами и методами решения конкретных задач из различных разделов информационных технологий, нужные программы для решения конкретных задач.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 – Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2 – Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3 – Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 – Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 – Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 – Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 – Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1 – Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 – Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 – Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 – Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 – Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачёт

4. Содержание учебной дисциплины

Введение. Предмет и задачи курса, ключевые понятия.

Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1. Программное обеспечение

Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение

Тема 1.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word

Тема 1.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel

Тема 1.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access

Тема 1.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления

Тема 1.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы Тема 2.1. Локальные вычислительные сети

Тема 2.2. Технология Internet

Тема 2.3. Информационные справочные системы

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Цель и задачи учебной дисциплины Экономика организации;
требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- методы анализа деятельности предприятия; современное законодательство, нормативные и методологические документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные принципы и методы планирования деятельности предприятия;
- основные источники доходов предприятия и основные статьи издержек;
- основные методы адаптации предприятия к условиям внешней среды и меры по выводу предприятия из кризиса и обеспечения его стабильного экономического роста;
- формы и методы экономического управления предприятием;
- состав трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия, показателей их эффективного использования;
- вопросы экономии ресурсов;
- механизмы ценообразования; формы оплаты труда.

уметь:

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- владеть методами анализа деятельности предприятия, навыками составления текущих и перспективных планов развития предприятия.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ОК 12 .Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки

ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

3. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предпринимательство и предприятие в рыночной экономической среде.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 3. Экономический механизм функционирования предприятия.

Тема 4. Планирование деятельности предприятия.

Тема 5. Экономические ресурсы предприятия и экономический потенциал.

Тема 6. Основные фонды: понятие, классификация, показатели состояния и движения.

Тема 7.оборотные средства, их состав, классификация, показатели использования

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия, их понятие, состав и формирование.

Тема 9. Формирование объемов деятельности предприятий

Тема 10. Показатели объемов деятельности предприятий торговли и факторы их определяющие.

Тема 11. Доходы и расходы предприятия

Тема 12. Формирование финансовых результатов деятельности предприятий.

Тема 13. Эффективность хозяйственной деятельности предприятий

Тема 14. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

Тема 15. Пути повышения экономической эффективности деятельности предприятий промышленности и торговли..

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02 СТАТИСТИКА**

1. Цель и задачи учебной дисциплины Статистика; требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 12 .Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

3. Форма контроля учебной дисциплины: экзамен

4. Содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Тема 1.2. Методы сплошного наблюдения социально-экономических явлений и процессов

Тема 1.3 Статистические группировки

Глава 1.4 Метод средних величин

Тема 1.5. Вариационный анализ

Тема 1.6. Метод выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов

Тема 1.7. Метод индексного анализа

Тема 1.8. Анализ рядов динамики

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Тема 2.1. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики

Тема 2.2. Система национальных счетов (СНС)

Тема 2.3 Статистика населения

Тема 2.4 Статистика рынка труда

Тема 2.5 Статистические методы исследования уровня жизни населения

РАЗДЕЛ 3. СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ

Тема 3.1 Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе

Тема 3.2 Статистика государственных финансов

Тема 3.3 Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций

Тема 3.4 Статистические показатели денежного обращения

Тема 3.5 Статистические показатели цен и инфляции

Тема 3.6 Статистические показатели банковской и биржевой деятельности

Тема 3.7 Статистические показатели страхования

Тема 3.8 Статистические показатели налогов и налогообложения

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

2. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент в системе рыночной экономики

Тема 1.2. Эволюция менеджмента

Тема 1.3. Методологические основы менеджмента: законы, принципы, функции

Тема 1.4. Организация как объект менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Стратегический менеджмент

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента.

Тема 2.3. Организационные отношения в менеджменте

Тема 2.4. Структура управления организацией

Тема 2.5. Мотивация как функция менеджмента

Тема 2.6. Контроль в менеджменте

Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 3.1. Коммуникации в менеджменте

Тема 3.2. Принятие управленческих решений

Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте

Тема 4.1. Руководство и лидерство в менеджменте

Тема 4.2. Управление конфликтами в менеджменте

Тема 4.3. Менеджер- профессиональный управляющий

Тема 4.4. Концепции управления персоналом

Тема 4.5. Типы кадровой политики

Тема 4.6. Технология и методы управления персоналом.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины Документационное обеспечение управления **требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины "Документационное обеспечение управления " является обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления. Ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи изучения дисциплины "Документационное обеспечение управления":

- 1) освещение места делопроизводства в процессах управления;
- 2) формирование у студентов рациональные подходы к решению задач организации работы с документами в учреждении;
- 3) ознакомление студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ;
- 4) изучение нормативных документов и ГОСТа Р 6.30-2003 по организации документирования и делопроизводства на современных предприятиях различных форм собственности;
- 5) приобретение навыков составления и оформления документов;
- 6) изучение структуры и функций системы организационно-правовых документов;
- 7) изучение структуры и функций системы распорядительных документов;
- 8) изучение структуры и функций системы справочно-информационных документов;

- 9) изучение стиля и методов современной деловой корреспонденции;
- 10) изучение основ договорной, экономической документации;
- 11) изучение структуры и функций: системы документов, обеспечивающих режим охраны конфиденциальной информации и коммерческой тайны;
- 12) изучение правил документооборота и делопроизводства на предприятии;
- 13) ознакомление со средствами современной организационной техники и технологии подготовки текстовых документов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификация документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

владеть: требованиями к ручным и автоматизированным информационно-поисковым системам (ИПС) по документам организации; методикой контроля за сроками исполнения документов; методикой составления классификационных справочников (номенклатура дел, классификаторы различных видов, перечень документов со сроками хранения) и направления их использования; организацией оперативного хранения документов и подготовки документов к передаче в ведомственный архив (включая экспертизу ценности документов, оформление дел, составление описи).

Все это позволит будущим специалистам овладеть современным делопроизводством в процессах управления, познакомиться с историей развития системы государственного делопроизводства, изучить современные технологии документационного обеспечения управления и типовые структуры служб ДОУ.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1-10, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.5.

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10 – Использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 – Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2 – Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3 – Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 – Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 – Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 – Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 – Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1 – Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 – Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 – Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 – Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 – Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1 – Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

ПК 4.2 – Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3 – Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4 – Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги. ПК 4.5 – Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые основы регулирования документационного обеспечения управления ДООУ

Тема 2. Основные требования ГОСТ Р 6.30-2003 к оформлению управленческих документов

Тема 3. Композиционные особенности служебных документов и правила их оформления

Тема 4. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Тема 5. Справочно-информационные документы

Тема 6. Особенности оформления и ведения документации по личному составу

Тема 7. Язык и стиль деловой документации

Тема 8. Письмо как основное средство деловой переписки

Тема 9. Организация работы с документами

Тема 10. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Цель и задачи учебной дисциплины Документационное обеспечение управления требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что позволит максимально приблизить их к практической деятельности и начать формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются: гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

Основными задачами дисциплины являются формирование у студентов:

- знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;
- навыков работы с нормативно-правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;
- умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: использовать необходимые нормативные документы: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10 – использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 – выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2 – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3 – управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 – организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1 – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 – планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 – организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 – оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство юридических лиц

Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Трудовой договор (контракт)

Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность работника в соответствии с нормами трудового права

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 ЛОГИСТИКА

1. Цель и задачи учебной дисциплины Логистика требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков, умений в управлении материальными, финансовыми, информационными потоками, потоками услуг, заключающимися в организации, планировании и прогнозировании товаропотоков, их размещении и распределении с минимальными затратами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными, финансовыми и сервисными потоками; принципы построения логистических систем; функции логистики; основные методы логистики; понятие и функции логистики в торговле; задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации; задачи организации логистического сервиса; основные системы контроля состояния запасов; принципы построения информационных систем в логистике; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия и др.;

Уметь: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; составлять задачи повышения конкурентоспособности торгового предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками, а также решать наиболее распространенные из них, а также ряд других задач.

Владеть: навыками практической реализации и подготовки решений по оптимизации процессов на предприятии, с помощью логистических методов

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ПК 1.2 – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.9 – применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

3. Форма контроля учебной дисциплины: зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Логистика как отрасль науки и профессиональной деятельности.

Раздел 2 Функции и операции логистики .

Раздел 3 Объекты логистического управления.

Раздел 4 Закупочная логистика.

Раздел 5 Распределительная логистика.

Раздел 6 Логистика запасов.

Раздел 7 Логистика складирования.

Раздел 8 Производственная логистика.

Раздел 9 Информационная логистика.

Раздел 10 Транспортная логистика.

Раздел 11 Цены и ценообразование в логистике.

Раздел 12 Оптимизация логистических издержек.

Раздел 13 Маркетинг-логистика.

Раздел 14 Глобальные логистические системы.

Раздел 15 Разработка конкурентоспособной логистической стратегии в условиях влияния факторов внешней среды. Эффективность принимаемых в логистике решений.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Цель и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели и задачи освоения учебной дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, исходя из требований современной экономики и развития потребительской кооперации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

виды учета, бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом, План счетов бухгалтерского учета, бухгалтерские документы, реквизиты, положения по бухгалтерскому учету и отчетности, учетную политику организации, организацию товарных операций в отрасли, учет денежных средств, расчетные и кредитные операции, учет труда и его оплаты в отрасли, организацию учета основных средств и нематериальных активов, доходов и расходов, финансовых результатов и налогообложения, бухгалтерскую отчетность.

уметь:

составлять бухгалтерский баланс, открывать счета, записывать на них операции, составлять оборотные ведомости, оформлять первичные документы по кассе и расчетным операциям, использовать учетные данные в практической деятельности, составлять первичные документы по оформлению товарных операций, отчеты материально- ответственных лиц, проводить инвентаризацию, оформлять инвентаризационные описи определять результаты инвентаризации, оформлять документы по операциям магазинов – приемозаготовительных пунктов, уметь использовать данные учета по оплате труда в практической деятельности, уметь использовать данные по учету расходов на продажу, финансовых результатов торговой деятельности и налогообложения, уметь использовать данные бухгалтерской отчетности в практической деятельности.

владеть:

навыками и приемами ведения бухгалтерского учета на торговом предприятии в современных экономических условиях.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Учувствовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференцированный зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2 Бухгалтерский баланс

Тема 3 Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи

Тема 4 Документация хозяйственных операций. Учетные регистры.

Раздел 2 Бухгалтерский учет на торговых предприятиях потребительской кооперации

Тема 5 Организация бухгалтерского учета в потребительской кооперации.

Тема 6 Учет денежных средств и расчетов.

Тема 7 Организация учета и документальное оформление товарных операций.

Тема 8 Учет труда и заработной платы.

Тема 9 Организация учета основных средств и нематериальных активов

Тема 10 Учет расходов на продажу, финансовых результатов и налогообложения торговых предприятий.

Тема 11 Бухгалтерская отчетность.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий

ПК 1.3. .Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.6. .Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 3.1. Учувствовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.3 . Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Форма контроля учебной дисциплины: дифференциальный зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Стандартизация

Тема 1.1. Техническое законодательство в РФ

Тема 1.2. Этапы развития стандартизации в России

Тема 1.3 Методы стандартизации

Тема 1.4 Органы по стандартизации и виды стандартов

Тема 1.5 Международная и региональная стандартизация

Раздел 2 Метрология

- Тема 2.1 Основные понятия в метрологии
- Тема 2.2 Виды физических величин их единицы и системы
- Тема 2.3 Основные понятия измерения и средств измерений
- Тема 2.4. Классификация средств измерений
- Тема 2.5 Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений
- Тема 2.6 Погрешности измерения и средств измерений
- Тема 2.7 Классы точности средств измерений

Раздел 3 Подтверждение соответствия

- Тема 3.1 Основные понятия в области оценки соответствия
- Тема 3.2 Правила, документы и участники подтверждения соответствия
- Тема 3.3 Порядок подтверждения соответствия продукции и услуг
- Тема 3.4 Особенности подтверждения соответствия в условиях современного рынка.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия, в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) ,результат выполнения задания.

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10 – использовать воинскую обязанность, в том числе полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11 – обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 12 .Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1 – выявлять потребность в товарах.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Форма контроля учебной дисциплины: зачет

4. Содержание учебной дисциплины

Введение. Значение предмета «Безопасность жизнедеятельности». Термины, задачи и понятия

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - основной вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Организация оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

Тема 3.2. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

1. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- установления коммерческих связей;
- составления договоров;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию и виды торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура профессионального модуля

1. МДК 1.1. Организация коммерческой деятельности
2. МДК 1.2. Организация торговли
3. МДК 1.3. Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда
4. Учебная практика
5. Производственная практика (по профилю специальности)
6. Экзамен квалификационный

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

• **иметь практический опыт:**

- _ оформления финансовых документов и отчетов;
- _ проведения денежных расчетов;
- _ расчета основных налогов;
- _ анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- _ выявления потребностей(спроса) на товары;
- _ реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- _ участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- _ анализа маркетинговой среды организации;

• **уметь:**

- _ составлять финансовые документы и отчеты;
- _ осуществлять денежные расчеты;
- _ пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизмом и порядком налогообложения;
- _ рассчитывать основные налоги;
- _ анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- _ применять методы и приемы для анализа финансово-хозяйственной деятельности различных видов;
- _ выявлять, формировать и удовлетворять потребности (спрос) на товары;
- _ обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- _ проводить маркетинговые исследования рынка;
- _ оценивать конкурентоспособность товаров;
- **знать:**
 - _ сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег и денежного обращения;
 - _ финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - _ основные положения налогового законодательства;
 - _ функции и классификацию налогов;
 - _ организацию налоговой службы;
 - _ методику расчета основных видов налогов;
 - _ методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли; финансовых результатов деятельности;
 - └ составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - _ средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - _ методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - _ конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - └ этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общекультурными (ОК) компетенциями:

ПК-2.1 – Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК-2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК-2.3 - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК-2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ПК-2.5 - Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6 - Обосновать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций

ПК-2.7 - Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК-2.8 - Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК-2.9 - Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ОК -1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК -2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК -4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК -6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК -7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК -10 - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ОК-12 - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов

3. Структура профессионального модуля

1. МДК 1.1 Финансы, налоги и налогообложение
2. МДК 1.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3. МДК 2.1 Маркетинг
4. Учебная практика
5. Экзамен квалификационный

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

1. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности менеджер по продажам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру

- показателей качества товаров.
- ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура профессионального модуля

1. МДК 3.1 Теоретические основы товароведения
2. МДК 3.2 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
3. Учебная практика
4. Производственная практика
5. Экзамен квалификационный

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи продовольственных товаров;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

проводить анализ ассортиментной политики торговой организации;
консультировать покупателей о свойствах товаров;
осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;
определять доброкачественность продаваемых товаров;
использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
оформлять внутримагазинные витрины;
заполнять отчетные документы.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
устройство и правила эксплуатации ККМ;
правила приемки товаров;
составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
принципы мерчандайзинга;
виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.
- ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

- ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации продаваемых товаров.
- ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных в ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура профессионального модуля

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Экзамен квалификационный