

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Залюбовская И.А.
(подпись)

« 17 » июня 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Фёдорова Т.В.
(подпись)

« 17 » июня 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.08 «Эффективное поведение на рынке труда»

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 38.02.07. «Банковское дело»

на базе основного общего образования

Разработчик Кулавина Наталья Николаевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных,
общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от « 16 » 06 20 20 г

Председатель ПЦК Т. С. Смирнова

Серпухов
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09. Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело, с учетом примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Кулавина Наталья Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе		
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала	2	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика		
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала.	4	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		2
	Содержание учебного материала	4	
	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.		
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	2	2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.		
	Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		

Тема 7. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление		
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	4	
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		2
	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
Тема 9. Основы делового общения	Содержание учебного материала	10	
	Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, разрешение коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе.		2
	Дифференцированный зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный

(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

- раздаточный материал к практическим занятиям;
- тесты, обучающие и контролирующие;
- электронные учебники;
- технические средства обучения:
- демонстрационный (мультимедийный) комплекс;
- телевизор с видеомagniтофоном и DVD - плеером;
- компьютер для преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 306 с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 117 с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2017. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 404 с.

3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2013. - 90 с.

Интернет- ресурсы

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
— основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда	— тестовые задания, устный опрос
— типы и виды профессиональных карьер	— тестовые задания
— пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей	— устный опрос
— технологию трудоустройства	— устный опрос
— варианты поиска работы	— тестовые задания
— телефон как средство нахождения работы	— тестовые задания
— способы преодоления тревоги и беспокойства	— тестовые задания, устный опрос
— понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования	— тестовые задания, устный опрос
— технологию прохождения интервью	— тестовые задания, устный опрос
— правила адаптации на рабочем месте	— тестовые задания, устный опрос
уметь:	
— определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии
— осуществлять презентацию другого человека на должность	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии
— осуществлять самопрезентацию	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии
— составлять собственное объявление с предложением в СМИ	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии

— разрабатывать успешную тактику разговора по телефону	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии
— разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии
— адаптироваться на рабочем месте.	— наблюдение за действиями на аудиторном занятии

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внёсшего изменения	