

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Код, наименование специальности

специалист банковского дела

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

Серпухов
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Менеджмент»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Бухгалтерский учет»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Рынок ценных бумаг»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06/АД.01 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 07 /АД.02Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 08 Эффективное поведение на рынке труда»
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики»
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.01 Русский язык»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.02 Литература»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.03 Математика»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.04 Иностранный язык»
- Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.05 Информатика»
- Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.06 Физика»
- Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.07 Химия»
- Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.08 Биология»
- Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.09 История»
- Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.10 Обществознание»
- Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.11 География»
- Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.12 Физическая культура»
- Приложение 2.32 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология»
- Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект»

Приложения 1 и 2

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. №450 «О внесении изменений во ФГОС СПО» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 года, регистрационный №65410);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённая протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022 г. (регистрационный номер 7);
- Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЭК – элективный курс;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается квалификация Агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту

		<p>оформления расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК Осуществлять безналичные платежи</p>	<p>1.2. с</p> <p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>

	использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными

		<p>организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям</p>	<p>1.5. по</p> <p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

		<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения

		<p>кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК	2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК	2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента;

	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и
--	--

		<p>рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и

		<p>документооборот на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1 Знание нормативно-правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов</p> <p>ПК 3.2 Владение правилами и порядком заключения договоров, умение правильно оформлять необходимые документы</p> <p>ПК 3.3 Владение основами экономики</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и
--	--	--

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной) учебной работы по освоению ООП.

ООП предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП (828 часов), направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ 828 часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование распределения вариативной части
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	242	566	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	82	118	По рекомендации федерального учебно-методического объединения в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования
ОГСЭ.05	Психология общения	32	48	80	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам». Необходимые знания: Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; деловой этикет; Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной

					задолженностью». Необходимые знания: основы теории и практики переговорного процесса. А также стандартами WorldSkills(компетенция Банковское дело)
ОГСЭ.07	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	34	34	В соответствии с письмом Министра Правительства Московской области по безопасности и противодействия коррупции от 19.01.2017 Исх-277/09-04-01, письмом Министерства образования Московской области Исх-4786/16-20в от 03.04.2018
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	0	48	48	По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов
ОГСЭ.09	Эффективное поведение на рынке труда	0	36	36	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	194	662	
ОП.02	Менеджмент	36	78	114	Для расширения и углубления знаний в соответствии со

					стандартами World Skills (техническое описание компетенции Банковское дело): специалист должен уметь:осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту; работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; специалист должен знать и понимать: значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; основы теории и практики регулирования конфликтов
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	53	27	80	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам». Необходимые знания: Бухгалтерский учет в банках. Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию». Необходимые знания: порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях
ОП 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	48	90	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист на межбанковском рынке», трудовая

					функция Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. Необходимые знания: Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	40	32	72	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости». Формирование ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	8	50	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию», трудовая функция: Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной

					программы. Необходимые умения: Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;Использовать справочно-правовые системы
П	Профессиональный цикл	1008	412	1420	
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	312	174	486	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	70	66	136	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам»: Трудовые действия: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; Проверка достаточности средств на счете клиента; Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе; а также со стандартами World Skills (техническое описание компетенции «Банковское дело»)
МДК.01.02	Кассовые операции банка	70	30	100	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	40	92	
УП 01	Учебная практика	0	36	36	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам»
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	339	229	562	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	83	51	134	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому
МДК.02.03	Технологии WorldSkills в профессиональной деятельности	0	94	94	

					кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами», а также со
УП.02	Учебная практика	0	36	36	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами»
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	213	17	230	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами», «Специалист по платежным услугам» а также со стандартами World Skills (техническое описание компетенции «Банковское дело»)

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Перечень видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы	Трудоёмкость, ч.										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		Экзамены	Защита курсового/индивидуального проекта	Диффер. зачеты		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация					Курс 1		Курс 2		Курс 3	
							Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и	Консультации	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	Экзамен	Семестр 1/17 недель	Семестр 2/22 недели	Семестр 3/16,5 недели	Семестр 4/23 недели	Семестр 5/16 недель	Семестр 6/13,5 недель			
							Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ											в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК		
7	8	9	10	11	12					13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
															36	36	36	36	36	36		
ОП	Общеобразовательный цикл				1476	0	1404	794	610	0	0	6	44	22	612	792	0	0	0	0		
ООД.01	Русский язык	2			102		78	42	36			2	14	8	34	44						
ООД.02	Литература			2	117		117	63	54						52	65						
ООД.03	Математика	2			258		234	194	40			2	14	8	102	132						
ООД.04	Иностранный язык			2	72		72	0	72						34	38						
ООД.05	Информатика			2	144		144	52	92						62	82						
ООД.06	Физика			2	72		72	50	22						34	38						
ООД.07	Химия			1	54		54	36	18						54							
ООД.08	Биология			2	54		54	36	18							54						
ООД.09	История			2	136		136	126	10						68	68						
ООД.10	Обществознание	2			168		144	72	72			2	16	6	86	58						
ООД.11	География			2	72		72	36	36						34	38						
ООД.12	Физическая культура			2	72		72	4	68						34	38						
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2	68		68	34	34						0	68						

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

График учебного процесса

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППССЗ- 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего								
	29.IX - 5.X		27.X - 2.XI		29.XII - 4.I		26.I - 1.II		23.II - 1.III		30.III - 5.IV		27.IV - 3.V		29.VI - 5.VII		27.VII - 2.VIII		по профилю специальности	преддипломная																																													
	1	8	#	#	6	#	#	#	3	#	17	#	1	8	15	#	5	#			#	#	2	9	#	#	2	9	#	#	6	#	#	#	4	#	#	#	1	8	#	#	6	#	#	#	3	#				#	#					7	#	#	#	6	#	#	#
1																	?	?																															1	39	0	0	0	2	0	11	52								
2																	?	?											0	0	0	8	8	8	8	8	:	:	:	:	?	?	?	?	?	?	?	?	2	31,5	3	5	0	1,5	0	10	51								
3																	:	:	?	?									0	0	0	8	8	8	8	8	:	:	:	:	x	x	x	x	x	x	x	x	*	*	*	*	*	*	*	*	3	24,5	2	3	4	1,5	6	2	43
																					Итого	95	5	8	4	5	6	23	146																																				
Обозначения:		Теоретическое обучение				Практика учебная				Производственная практика (по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Промежуточная аттестация				Государственная (итоговая) аттестация				Каникулы				123																																			
						о				8				х				:				Ш				?																																							

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учётом включённых в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№ п/п	Наименование
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3.	Математики и статистики
4.	Иностранного языка
5.	Безопасности жизнедеятельности
6.	Экологических основ природопользования
Лаборатории:	
7.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские:	
8.	Учебный банк
Спортивный комплекс:	

9.	Спортивный зал
10.	Стрелковый тир (электронный)
Залы:	
11.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
12.	Актовый зал.

6.1.2. **Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: моноблоки (в количестве 11 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), ноутбуки (в количестве 11 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сетевое МФУ.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк»

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, программным обеспечением АБС «Управление кредитной организацией», «1С: Бухгалтерия 8», мультимедийное оборудование, калькуляторы, счетчик валют, детектор валют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «Серпуховский колледж» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» по компетенции «Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основными базами практики студентов являются: ПАО «Сбербанк», ПАО «МинБанк», ПАО «Промсвязьбанк».

С данными организациями заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Для успешной реализации ООП специальности 38.02.07 «Банковское дело» преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», (далее — рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве

аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, - не менее 25 процентов.

Педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», - 18 человек.

78% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 9% - первую квалификационную категорию, по стажу и уровню образования работает – 13% преподавательского состава.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и выполнения заданий демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена разработаны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.5. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Байбакова Наталья Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УР
Вялых Галина Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УМР
Быковский Леонид Николаевич	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УПР
Пенькова Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УВР
Павлуша Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», методист
Ванявина Ольга Олеговна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»,

	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН
Мастерских Вера Сергеевна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело
Тараканова Галина Ивановна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», библиотекарь

Приложения 1 и 2

Приложение №3
к ООП по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.00.00 Экономика и управление

Серпухов, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», (далее — рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания Государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховский колледж» (далее — **Программа**) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа разработана с учётом

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определенный разработчиками самостоятельно.

Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе. Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Все компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку тру- да и

старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических

процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья

и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание,

соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении,

в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность

за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки

и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Принимающий историческое и культурное своеобразие Московской области как неотъемлемой части Российской Федерации, проявляющий заботу о сохранении и приумножении духовных и культурных ценностей Московской области. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.
Патриотическое воспитание
Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Принимающий участие в жизни группы, колледжа, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Знающий ценности культурного наследия города Серпухова и Московской области. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности свое и окружающих людей, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, и сохранности жизни. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность). Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Профессионально-трудовое воспитание
Осознающий тенденции экономического, информационного, культурного и социального развития Московской области и проявляющий деятельное участие в нем
Экологическое воспитание
Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем Московской области и города Серпухова. Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности городского округа и региона в целом.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Особенности уклада ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области «Серпуховский колледж» организовано на основании постановления Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Серпуховский машиностроительный техникум Московской области», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной гуманитарный колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Серпуховский технический колледж». ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» находится в городском округе Серпухов, на границе с Тульской и Калужской областями.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» включает в себя три учебных корпуса, расположенных в границах городского округа Серпухов.

Специальности, по которым осуществляется обучение

№п/п	Код профессии/ специальности	Наименование	Квалификация
1	15.01.05	Сварщик (ручной и дуговой сварки (наплавки))	Электрогазосварщик
2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник
3	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор ЭВМ
4	09.02.07	Информационные системы и программирование	Техник-программист
5	11.02.01	Радиоаппаратостроение	Радиотехник
6	11.02.16	Монтаж техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Радиотехник
7	15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	Техник

8	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
9	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер, специалист по налогообложению
11	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
12	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Специалист по продажам
13	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
14	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист, юрист с углублённой подготовкой
15	43.02.10	Туризм	Специалист по туризму
16	43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству

Миссия ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»- подготовка квалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями экономики и социокультурной политики РФ

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

В колледже действует медицентр. Открытость жизни ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте, на страницах медицентра и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

В колледже обучаются 1627 студентов. Увеличивается количество семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на различных видах профилактического учета – семьи СОП, многодетные, опекаемые дети. В колледже обучается 19 инвалидов, также в 2023 году открыта коррекционная группа для данной категории детей.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения (студенческие отряды, студенческий совет). Вовлечь обучающихся в жизнь колледжа, повысить их мотивацию, помочь реализовать творческую активность, раскрыть качества лидера, превратить обучающихся в субъект учебной и общественной жизни колледжа, сформировать у них навыки управления и самоуправления призвана система студенческого самоуправления.

Процесс воспитания в колледже ориентирован на интеграцию урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования через создание событийного пространства в детско-взрослой среде.

Развиты направления дополнительного образования –художественного, физкультурно-спортивного направления. В колледже традиционно особое внимание уделяется эстетическому воспитанию и развитию талантливой молодежи. Поэтому творческие коллективы художественного слова, хореографии, вокала, действуют как целостная

система. В 2022 г. году создан – Школьный спортивный клуб «Лидер», который является одним из основных направлений развития спортивно-оздоровительной деятельности во внеурочное время в колледже.

Волонтерское движение в колледже представлено волонтерским отрядом «Доброе сердце», который работает в тесном контакте с волонтерами г. Серпухов. Это объединение добровольцев, цель деятельности которых – решение социально значимых проблем.

Основные направления:

- социально - нравственное «Шаг навстречу» (проведение благотворительных акций для детей из малообеспеченных семей, организация праздников, мастер-классов, игр для детей-инвалидов и детей-сирот, воспитанников Серпуховского подросткового противотуберкулезного санатория);
- пропаганда здорового образа жизни «Не отнимай у себя завтра» (для детей и подростков проведение интерактивных занятий, деловых игр, познавательно-информационных и спортивных мероприятий ориентированных на пропаганду ЗОЖ);
- гражданско-патриотическое «От сердца к сердцу» (поздравление с праздниками ветеранов, помощь им в уборке жилых помещений и приусадебных территорий, участие в митингах и торжествах, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби, Дню неизвестного солдата и т.д.)

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

2.2.1. Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности;
 - организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.
- В процессе освоения общеобразовательных дисциплин происходит достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:
- осознание российской гражданской идентичности;
 - сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
 - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
 - наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
 - сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

2.2.2. Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомленность об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

2.2.3. Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

2.2.4. Модуль «Основные воспитательные дела колледжа»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всего колледжа праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общеколледжных дел;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

2.2.5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию и использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических,

художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовнонравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;
- популяризацию символики колледжа (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

Предметно-пространственная среда колледжа строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.2.6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

2.2.7. Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в колледже предусматривает:

- организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности и при принятии локальных нормативных актов;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов.

2.2.8. Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия),

испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

2.2.9. Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, городского округа, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

2.2.10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, все российского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся 1-го и 3-го курсов. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ, направленных на погружение в специальность: 3D-моделирование и основы 3D-печати, мобильная робототехника, основы технологии интернет вещей.

2.2.11. Дополнительный модуль «Волонтерская деятельность, добровольчество»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности и добровольчества предусматривает:

- формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы;
- формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения;
- формирование первичных организаторских умений и навыков;
- развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности;
- формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям;
- воспитание активной гражданской позиции, неравнодушного отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости;
- формирование чувства коллективизма;
- воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки.

2.2.12. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа предусматривает:

- разновозрастный редакционный совет студентов и консультируемых их взрослых, целью которого является освещение (через газету, радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни колледжа, популяризация общеколледжных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов студенческого самоуправления;
- студенческий медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки студенческих мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение студенческих праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- участие студентов в региональных или всероссийских конкурсах студенческих медиа.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский

колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пеньковой Т.В. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальные педагоги Чеснокова Н.Н., Кузнецова О.Г., педагог-психолог Головина Е.Н., Грачева В.О. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогам дополнительного образования Трушиной Л.А., Брыкиной Ж.В., Виноградовой Н.С., в воспитании физически здоровой личности преподавателям физической культуры Скмичасновой Е.В., Михайлову Ю.В, Петровой А.В. и медицинскому работнику колледжа Шатохиной Ю.А.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 46 %.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пенькова Татьяна Викторовна	Организация и реализация воспитательного процесса
Советник по воспитанию Макаренко Валерия Вадимовна	Практическая реализация программы воспитания образовательной организации
Методисты Быковская Елена Владимировна Бутенко Екатерина Сергеевна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагоги дополнительного образования Трушина Лариса Алексеевна Брыкина Жанна Викторовна Виноградова Наталья Сергеевна	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальные педагоги	Осуществление правовой и социальной

Чеснокова Надежда Николаевна Кузнецова Ольга Григорьевна	защиты студентов
Педагоги-психологи Головина Елена Николаевна Грачева Виктория Олеговна	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям и профессиям
- Профессиональные стандарты
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- Положение о волонтерском движении в колледже
- Положение о Совете обучающихся колледжа.
- Положение о Совете родителей.

- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о музее колледжа.
- Положение о социально-психологической службе колледжа.
- Положение об официальном сайте колледжа

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одаренных, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями колледж ориентируется на:

- формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, медика;
- личностно-ориентированный подход в колледже всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся, созданная в колледже, призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» «Положение о поощрении студентов».

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации

1. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

на период 2023-2024 г.

г. Серпухов, 2023 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители, преподаватели	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
5	Классный час "Этикет и имидж студента"	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
6	День солидарности в борьбе с	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР	«Профилактика и

	терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»			Пенькова Т.В., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	безопасность» «Наставничество»
5	Всероссийская интернет акция «Для чего я помню 3 сентября»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Профилактика и безопасность»
4,11, 18,25	Классный час "Разговоры о важном" -День знаний -Там, где Россия -К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской -Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Экологический субботник «Чистая территория»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
8	Беседа «День блокады Ленинграда»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
6-12	Акция "Здоровье - твое богатство"	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.,	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»

				классные руководители	
12	Единый День здоровья	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
13-15	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	«Самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
20-22	Акция «За безопасность на дорогах»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	«Профилактика и безопасность»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
25	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Наставничество» «Профилактика и безопасность»
26	Введение в профессию (специальность). Беседа	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

29	Посвящение в студенты	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования, классные руководители	«Самоуправление» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры	«Профилактика и безопасность»
1-30	Месячник профориентации, экскурсии на предприятия г. Серпухова	1-4 курс	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Маланин В.Д., преподаватели, классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
ОКТАБРЬ					
2	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
3	Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов профессионально-технического образования)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2-6	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Классные руководители	«Самоуправление» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
4	Всероссийский открытый урок	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР	«Профилактика и

	«ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Учебная эвакуация			Пенькова Т.В., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	безопасность»
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Самоуправление» «Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования	«Самоуправление» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
9	Организация бесед с врачом-наркологом	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., классные руководители	«Профилактика и безопасность»
2,9,16, 23,30	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
19	Экскурсии в Парк Патриот (Кубинка)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»
23	День белых журавлей (День поэзии)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного	«Основные

	и светлой памяти погибших), литературная гостиная		Библиотека	образования Трушина Л.А, классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
30	Классный час "День памяти жертв политических репрессий". Показ видеороликов.	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актальный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
11-31	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	1-2 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	«Профилактика и безопасность»
1-31	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	1-4 курс	Федеральный центр организационно - методического обеспечения физического воспитания	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
1-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	«Профилактика и безопасность»
НОЯБРЬ					
1-3	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4 курс	Парк им. О. Степанова, пл. им. Вл. Храброго, Соборная гора	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
6	День воинской славы России – День	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного	«Профилактика и

	народного единства. Тематическая линейка. Информационный час			образования Трушина Л.А, классные руководители	безопасность» «Основные воспитательные мероприятия»
15-26	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-4 курс	Молодежный центр «Патриот» г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Наставничество»
6,13, 20,27	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
20	День отказа от курения. Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Профилактика и безопасность»
20	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД, специалистами КДН и ЗП и др.)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., социальный педагог Адаменко М.Ю., классные руководители.	«Профилактика и безопасность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
24	Классный час «Мы - против коррупции»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	«Профилактика и безопасность»
24	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»

					«Волонтерская деятельность, добровольчество»
8-24	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Медицинский кабинет	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог-психолог Головина Е.Н., медицинский работник Шатохина Ю.А., классные руководители.	«Профилактика и безопасность»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
ДЕКАБРЬ					
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Самоуправление» «Студенческие медиа»
4,11, 18,25	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Акция «Международный День инвалида»	1-4 курс	Гортеатр	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Самоуправление»
5	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	1-4 курс	Площадь Славы г. Серпухова	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Основные

				руководители	воспитательные мероприятия»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, преподаватели	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Основные воспитательные мероприятия»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Серпуховского клуба волонтеров	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Самоуправление»
1-28	Международный форум гражданского участия «#МыВместе»	1-4 курс		Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	1-2 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	«Самоуправление» «Студенческие медиа» «Образовательная деятельность»
11	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
11	День Конституции Российской Федерации. Внеклассное мероприятие «Своя игра».	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа» «Образовательная деятельность»

15	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных сетях»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Профилактика и безопасность»
21	Родительские собрание «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Головина Е.Н., классные руководители	«Взаимодействие с родителями»
1-21	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	«Профилактика и безопасность»
26	Праздничный новогодний концерт	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями»
ЯНВАРЬ					
15	Акция « Международный день «СПАСИБО»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Волонтерская деятельность, добровольчество»
25	День российского студенчества (Татьянин день). 265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
15,22 29	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»

	«Великая Отечественная война»			руководители	«Студенческие медиа»
28	Международный день защиты персональных данных. Беседа специалистов ООО «Институт инженерной физики»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
15-31	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Преподаватели, методисты	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
15-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Основные воспитательные мероприятия»
5,12 19,26	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Профорientационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Маланин В.Д., классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
13-14	IX Международная конференция учащихся и обучающихся	1-4 курс	ДК «Россия»	Методисты	«Профессиональное развитие, адаптация

	"Молодежь и инноватика".				и трудоустройство» «Наставничество» «Образовательная деятельность»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Тематическая линейка. Торжественное возложение цветов к памятнику «Черный тюльпан» на Звёздной площади	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал Звездная площадь	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Самоуправление»
21	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского языка»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Преподаватель русского языка и литературы	«Образовательная деятельность»
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
1-28	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
МАРТ					
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Кураторство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Мугин О.Г., классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Наставничество»
4,11 18,25	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Социальный педагог, педагог-психолог Головина Е.Н., классные руководители	«Профилактика и безопасность» «Наставничество»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актальный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление» «Студенческие медиа»
11	Родительский лекторий «Косвенные признаки употребления наркотиков»	1-2 курс	Корпуса № 1-3 Актальный зал	Педагог-психолог Головина Е.Н.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Профилактика и безопасность»
14-18	Неделя математики.	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	«Образовательная деятельность» «Наставничество»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия».	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Образовательная деятельность»

21	Акция «Синдром любви», приуроченная к международному дню человека с синдромом Дауна	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Самоуправление»
22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Образовательная деятельность» «Студенческие медиа»
24	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Маланин В.Д., классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
26	Проведение Дней открытых дверей	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УПР Маланин В.Д., руководители ПЦК, классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Кураторство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Руководители ПЦК	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

АПРЕЛЬ

1	День смеха. Студенческий юмористический квест	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
4	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале "Российская электронная школа"	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Профилактика и безопасность»
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., социальный педагог, классные руководители	«Профилактика и безопасность»
1,8,15 22,29	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
12	День космонавтики. Квест «Утро космической эры»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Образовательная деятельность» «Самоуправление»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-4 курс	Дома ветеранов г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А.	«Волонтерская и добровольческая деятельность»
21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-4 курс	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г.	Заместитель директора по УПР Маланин В.Д., преподаватели, классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество» «Социальное

			Серпухова		партнёрство и участие работодателей»
27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А. классные руководители	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
25-28	Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству , мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс	Территория г.о. Серпухов	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А., классные руководители	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Организация предметно-пространственной среды»
28	Акция «Лес Победы»	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А.	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
МАЙ					
2	Праздник Весны и Труда.	1-4 курс	Корпуса № 1-3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Волонтерская и добровольческая деятельность»
4	Оказание помощи ветеранам, инвалидам в необходимой работе по дому, в огороде и т.д.	1-4 курс	Дом ветеранов ВОВ	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	«Волонтерская и добровольческая деятельность»

					«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
5	Международный день борьбы за права инвалидов. Встреча-беседа с председателем Серпуховского клуба «Равные возможности» Карзубовой Т.В.	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Трушина Л.А.	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Наставничество»
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа» «Организация предметно-пространственной среды»
6,13 20,27	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
9	День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-	1-4 курс	Площадь Славы г. Серпухова, парк им. О.	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования	«Волонтерская деятельность, добровольчество»

	1945 годов. Акция «Окна Победы»		Степанова	Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Самоуправление»
16	Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	1-4 курс	ДК «Исток», Высоцкий монастырь	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Самоуправление»
18	Международный день музеев. Мероприятия в Серпуховском историко-художественном музее Виртуальная экскурсия	1-4 курс	Серпуховский историко-художественный музей	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Образовательная деятельность»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой наркозависимости»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Педагог-психолог Головина Е.Н.	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Наставничество»
31	Всемирный день без табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Образовательная деятельность» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей». Участие в городских мероприятиях	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Парк им. О.Степанова Принарский парк	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Самоуправление» «Волонтерская деятельность, добровольчество» «Наставничество»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные	«Образовательная деятельность»

				руководители.	
10	Радиолинейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Студенческие медиа» «Образовательная деятельность»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-4 курс	Звездная площадь, Площадь Славы	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Самоуправление» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
1-17	Регистрация на порталах по трудоустройству РАБОТАВРОССИИ, ЦОПП	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Классные руководители	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Радиолинейка	1-4 курс	Корпуса № 1-3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие медиа»
27	День молодежи. Участие в городских мероприятиях Тематическая линейка. Флешмоб	1-3 курс	Парк Питомник	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Самоуправление» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
30	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	4 курс	ДК «Россия»	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	«Самоуправление» «Волонтерская деятельность, добровольчество»

Приложение №4
к ООП по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 «Банковское дело»
*Код и наименование профессии/специальности***

Серпухов, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии Специалист банковского дела 38.02.07 Банковское дело входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Фонды оценочных средств может быть использован в профессиональной подготовке специалистов по профессиям специалист банковского дела. В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: специалист банковского дела

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662)

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция</i>
Специалист по потребительскому кредитованию	08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный	Т48 компетенции «Банковское дело» КОД № 1.1

	№ 44422), уровень квалификации 5	
Специалист по работе с просроченной задолженностью	08.014 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053), уровень квалификации 5	Т48 компетенции «Банковское дело» КОД № 1.1
Специалист по платежным услугам	08.027 Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419), уровень квалификации 4	Т48 компетенции «Банковское дело» КОД № 1.1
Специалист по операциям на межбанковском рынке	08.013 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г.	Т48 компетенции «Банковское дело» КОД № 1.1

	№ 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421), уровень квалификации 5	
--	--	--

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	
Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • нормативные правовые акты в области организации банковского дела • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время • современные технологии автоматизированной обработки информации • деловой этикет • правила корпоративной этики • основы банковского делопроизводства • правила делового общения с клиентами <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в условиях изменяющихся условий, в том

	<p>числе в стрессовых</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту • пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием. • законодательство Российской Федерации в банковской сфере • нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности • трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации • законодательство Российской Федерации о персональных данных • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента • методы получения, анализа, обработки информации
<p>Организация кредитной работы</p>	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога <p>Ипотечное кредитование</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка, • законодательство Российской Федерации об ипотеке. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями, • обеспечивать процесс приема документов от

	<p>клиента,</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать кредитное досье клиента, • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа), • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов, • организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
--	--

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Защита дипломной работы является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Цель проведения демонстрационного экзамена - определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Таблица 1

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения
11	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	__ ____	__ . __ .20__ г.- __ . __ .20__ г.
22	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	__ ____	__ . __ .20__ г.- __ . __ .20__ г.
33	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль	__ ____	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита.	__ ____	По графику
	- рецензирование,	__ ____	По графику
	- защита ВКР	__ ____	__ . __ .20__ г.- __ . __ .20__ г.

2.2. Порядок проведения процедуры

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции No T48 «Банковское дело» - 3 чел. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Минимальное количество рабочих мест составляет 1.

Примерный план работ Таблица 2

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Примерный план Таблица 2

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № T48 «Банковское дело» Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
08:00		Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
08:00 – 08:20		Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
08:20 – 08:30		Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
08:30 – 08:40		Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
08:40 – 09:00		Регистрация участников демонстрационного экзамена
09:00 – 09:30		Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
09:30 – 11:00		Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
09:00 – 10:30		Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение

10:30 – 13:00	Перемещение в брифинг-зону и презентация выполненного задания по Модулю 1
13:00 – 14:00	Обед
14:00 – 15:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
15:30 – 18:00	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 2

Таблица 3.

Количество постов-рабочих мест	5	10
Количество участников		
От 1 до 5	3	
От 6 до 10		3

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Таблица соответствия

<p>знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами Уровень аттестации (промежуточная/</p>	<p>Код и наименование ФГОС СПО</p>	<p>Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)</p>	<p>Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО</p>	<p>Наименование профессионального стандарта (ПС)</p>	<p>Наименование и уровень квалификаций ПС</p>	<p>модули/ критерии оценки по КОД (по решению разработчика)</p>

ГИА)						
Комплект оценочной документации, продолжительность 8 час., максимально возможный балл - 58б.						
ГИА	38.02.07 Банковское дело	Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422) Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5, Специалист по платежным услугам квалификации 4, Специалист по операциям на межбанковском рынке уровень квалификации 5	оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности

				<p>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053 Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством</p>		<p>обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов, подбор</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419) Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов.

Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экспертных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.1. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга ФГБОУ ДПО ИРПО и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается нормативными документами.

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Перевод баллов в оценку

Оценка ДЭ	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

При проведении оценки выполнения демонстрационного экзамена обучающимся руководствоваться следующей схемой перевода демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Банковское дело Код 1.1	0,00 – 10,39	10,40 – 20,79	20,80 – 36,39	36,40 – 52,00

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) по результатам демонстрационного экзамена составлены на основе

«Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Банковское дело» - для КОД № 1.1. ФГБОУ ДПО ИРПО

КОД № 1.1 - комплект с максимально возможным баллом 58 и продолжительностью 8 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Банковское дело».

3.2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	1	4	1, 2, 3, 4, 5	4	16	20
2	Организация кредитной работы	2	4	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
Итого =					14	44	58

Пример типового задания для проведения демонстрационного экзамена:

Форма участия: индивидуальная.

Задания демонстрационного экзамена состоит только из практических заданий и разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО имеет модульную структуру.

3.3. Примерное задание:

Модуль 1:

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2:

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам,

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 *Банковское дело* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 *Банковское дело***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018

Квалификация выпускника – **Специалист банковского дела.**

Образовательная программа, реализуется на базе среднего общего образования.

Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной

задолженностью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;

– Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

4.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ПМ01 (на примере банка)

1. Банк как участник расчетов пластиковыми картами, учет расчетных операций.
2. Технология деятельности по организации и оформлению операций с денежной наличностью, поврежденными и сомнительными денежными знаками.
3. Роль безналичных расчетов и технологий дистанционного банковского обслуживания в развитии операций по счетам клиентов.
4. Автоматизированные технологии обработки платёжных поручений в системе безналичных расчётов.
5. Порядок и особенности ведения валютных операций банков.
6. Организация и учет расчетных операций на основе банковских карт: проблемы и перспективы развития.
7. Роль межфилиальных расчетов в операционной деятельности коммерческих банков.
8. Классификация устройств в самообслуживании, их устройство, перспективы развития на российском рынке банковских услуг.
9. Организация и учет наличных операций с платежными картами.
10. Развитие операций дистанционного банковского обслуживания, их организация и учет.
11. Порядок инкассации операций с денежной наличностью в банке, их организация и учет.
12. Зарплатный проект, порядок отражения операций банка в бухгалтерском учете.
13. Денежные переводы как современный инструмент розничного банковского бизнеса.
14. Применение современных технологий расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в российских коммерческих банках.
15. Денежные переводы в системе безналичных расчетов Московского индустриального банка.
16. Банковские чеки как элемент системы безналичных расчетов коммерческих банков на примере Сбербанка.

17. Виды банковских карт и их роль в банковских операциях Сбербанка. Значение межфилиальных расчетов в платежной системе Банка России.
18. Значение развития системы электронных платежей в платежной системе РФ
19. Индивидуальные банковские сейфы их роль и значение в деятельности Сбербанка.
20. Роль межбанковских расчетов банка в системе безналичных расчетов РФ
21. Современное развитие технологий ДБО на примере операций банка Петрокоммерц
22. Система безналичных расчетов и основы корреспондентских отношений в расчетах Сбербанка
23. Организация и учет операций Сбербанка по межбанковским расчетам платежными поручениями.
24. Роль РКЦ в межбанковских расчетах.
25. Расчеты коммерческих банков по банковским аккредитивам
26. Осуществление коммерческих банков международных расчетов по аккредитиву.
27. Система межбанковского клиринга коммерческих банков.
28. Банковские векселя и расчеты по ним.
29. Развитие и особенности расчетов платежными требованиями в коммерческих банках.
30. Осуществление коммерческих банков международных расчетов по аккредитиву.

ПМ02 (на примере банка)

1. Современные тенденции формирования и использования РВПС в кредитной деятельности коммерческих банков
2. Обеспечение кредитных обязательств как элемент кредитной политики российских коммерческих банков
3. Развитие и значение ипотечного кредитования населения в деятельности российских коммерческих банков
4. Проблемы и перспективы развития лизинговых операций в российских банках
5. Особенности операций кредитования и использования кредитных линий
6. Актуальность операций по кредитованию малого бизнеса, их организация и учет
7. Долгосрочное кредитование юридических лиц как инструмент развития кредитных операций коммерческих банков
8. Роль предоставления образовательных кредитов в развитии кредитной системы коммерческих банков
9. Современное состояние и перспективы развития операций российских коммерческих банков на рынке кредитных карт
10. Резерв на возможные потери по ссудам как показатель качества кредитной политики коммерческого банка
11. Кредитование субъектов малого и среднего бизнеса как элемент кредитной политики коммерческого банка
12. Современные тенденции и перспективы развития потребительского кредитования в российских коммерческих банках
13. Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности физических лиц, использование скоринговых моделей. Оценка качества обслуживания долга
14. Современные механизмы кредитования и перспективы их развития

15. Место кредитов в иностранной валюте в кредитной политике российских коммерческих банков
16. Современные тенденции и направления развития кредитования личного подсобного хозяйства коммерческими банками
17. Место автокредитования в портфеле потребительских кредитов российских банков
18. Развитие образовательного кредитования как специфического класса кредитования населения
19. Современные тенденции формирования и использования резервов на возможные потери по ссудам в системе управления кредитным риском коммерческого банка
20. Современная практика и направления развития потребительского кредитования и методов обеспечения его возвратности в российских коммерческих банках.

ПМОЗ (на примере банка)

1. Анализ рынка депозитных продуктов банков. Разработка новых банковских депозитных продуктов кредитными организациями
2. Анализ рынка кредитных продуктов банков. Разработка новых банковских кредитных продуктов кредитными организациями
3. Анализ ассортиментной политики банка
4. Приемы и методы взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг
5. Современные методы продаж банковских продуктов и услуг
6. Развитие технологии обслуживания клиентов по типу персональных менеджеров
7. Организация работы банка по привлечению клиентов и укреплению клиентской базы банка
8. Пути совершенствования коммуникативной политики банка
9. Профессиональная этика как элемент политики банка по установлению и поддержанию профессиональных отношений с клиентами
10. Современные тенденции развития маркетинговой стратегии банка
11. Развитие политика банка по управлению клиентской базой
12. Развитие долгосрочных отношений с клиентами в банке

Темы ВКР, рекомендованные работодателем

1. Анализ ипотечного кредитования физических лиц
2. Анализ ипотечного и потребительского кредитования (на примере...)
3. Кредитная политика банка и методы ее улучшения (на примере.....)
4. Кредиты населению и их современное развитие (на примере.....)
5. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка: планирование и управление (на примере.....)
6. Модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
7. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере.....)
8. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере.....)
9. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....)

10. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере.....)
11. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
12. Принципы формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
13. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в банке (на примере.....)
14. Работа банков с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере...)
15. Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере.....)
16. Работа с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчетов (на примере...)
17. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка в области привлечения вкладов населения (на примере....)
18. Совершенствование политики потребительского кредитования банка в конкурентной среде (на примере.....)
19. Стратегия продвижения банковского продукта (на примере...)
20. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере...)
21. Управление кредитным портфелем коммерческого банка (на примере.....)
22. Управление кредитным риском коммерческого банка при работе с малым бизнесом (на примере.....)
23. Управление кредитными рисками в банке (на примере.....)
24. Управление операционными рисками в банке (на примере.....)
25. Управление финансовыми рисками в банке (на примере.....)
26. Финансовая устойчивость банка и направления её совершенствования (на примере.....)
27. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями (на примере.....)
28. Финансовые риски и способы их минимизации (на примере...)
29. Регулирование банковских рисков(на примере...)
30. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности коммерческого банка (на примере...)
31. Социальные инвестиции...
32. Банковский надзор (международный и российский опыт)
33. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях (на примере.....)
34. Эффективность управления коммерческим банком в условиях риска (на примере ...)
35. Повышение квалификации сотрудников банка, как средство конкурентной борьбы...
36. Виды денежных переводов. Сравнение тарифной политики Сбербанка с банками-конкурентами на территории Московской области.
37. Влияние вступления России в ВТО на банковскую деятельность (на примере ПАО «Сбербанк России»).

38. Инструменты привлечения средств населения в банковской сфере. Сравнение предложений Сбербанка с банками – конкурентами на территории Московской области.
39. Конкурентная среда на рынке банковских карт Московской области. Преимущества дебетовых карт (на примере ПАО «Сбербанк России»).
40. Кредитование под залог объекта недвижимости (на примере Серпуховского отделения № ___ ПАО «Сбербанк России»).
41. Молодежный кредит. Перспективы. Развитие (на примере ПАО «Сбербанк России»).
42. Перспективы развития Сбербанка в Мировой экономике (на примере ПАО «Сбербанк России»).
43. Продвижение бренда Сбербанк на международном рынке (на примере серпуховского отделения № ___ ПАО «Сбербанк России»).
44. Расчет экономической целесообразности развития персонала банка (на примере ПАО «Сбербанк России» серпуховского отделения).
45. Роль банковской карты в жизни современного человека (на примере ПАО «Сбербанк России»).
46. Современное состояние и совершенствование системы кредитования физических лиц (на примере ПАО «Сбербанк России»).

Одобрено ПЦК специальности «Банковское дело»

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую, аналитическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, выводов и рекомендаций, и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД и методическими рекомендациями, разработанными в колледже в помощь выпускнику.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит: соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС), по углубленной подготовке (п. 4.4 раздела IV ФГОС),

- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.б

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, защитившему диплом на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом установленного образца с отличием.

Отчисление выпускников по завершении итоговой аттестации оформляется приказом «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ГЭК. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Отчисление выпускников по завершении итоговой аттестации оформляется приказом «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ГЭК. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.5.Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Московской области из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. На заседания ГЭК представляются следующие **документы**:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности, научных руководителей дипломных работ и рецензентов;
- 5) Задания к дипломным работам выпускников, подписанные научными руководителями и выпускниками, утвержденные заместителем директора по учебной работе;
- 6) Завершенные дипломные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы научных руководителей;
- 8) Рецензии на дипломные работы;
- 9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 11) Характеристики с оценкой из организации/предприятия о прохождении преддипломной практики;
- 12) Зачетные книжки студентов;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и оппонента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в

прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломными работами, и рассматривается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом директора.

Применяемые материалы

Для оценки достижений личностных результатов применяется следующая структура:

1. Личная информация
 - 1.1 ФИО
 - 1.2. Дата рождения
 - 1.3. Группа, специальность
 - 1.4. Образование (какую школу окончил)
 - 1.5. Дополнительное образование (художественная, музыкальная школа и т.п.)
 - 1.6. Опыт работы (имеется (где), не имеется)
 - 1.7. Контакты
2. Портфолио достижений

Сведения об участии в спортивных, научных, общественных мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, Уровень (городской, районный, международный, федеральный, региональный, муниципальный, внутренний)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарственное письмо и др.)

3. Курсы, дополнительное образование (полученное во время обучения в колледже)
4. Портфолио документов