

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Адаптированная образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Код, наименование специальности

специалист банковского дела

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

нарушения опорно-двигательного аппарата

Нозология

Серпухов
2022 г.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

Экспертные организации:

Управляющий отделением в г.Серпухов ПАО «МИнБанк»

Адушева Д.Н.

Председатель Серпуховской городской организации

МООО «Всероссийское общество инвалидов»

Карзубова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- Общие сведения**
- 1.1. Нормативные основания для разработки адаптированной основной образовательной программы
 - 1.2. Перечень терминов, определений и сокращений, используемых в тексте адаптированной основной образовательной программы
 - 1.3. Требования к абитуриенту

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной основной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной основной образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура адаптированной основной образовательной программы

- 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Обеспечение специальных условий для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- 6.1. Материально-техническое обеспечение адаптированной основной образовательной программы и перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение адаптированной основной образовательной программы
- 6.3. Организация воспитания обучающихся с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата
- 6.4. Кадровые условия реализации адаптированной основной образовательной программы
- 6.5. Финансовые условия реализации адаптированной основной образовательной программы
- 6.7. Требования к организации практики обучающихся инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата*
- 6.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата*

Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации студентов с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата

Раздел 8. Разработчики адаптированной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Менеджмент»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Бухгалтерский учет»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Рынок ценных бумаг»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 08 Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.18. Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины «АУД.01 Конфликтология»

Приложение 2.19. Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины «АУД.02 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.01 Русский язык»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.02 Литература»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.04 История»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.05 Родная литература»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.06 Физическая культура»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.08 Астрономия»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.01 Математика»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.02 Информатика»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.03 Экономика»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.04 Право»

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология»

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект»

Приложения 1 и 2

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения

Адаптированная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – АООП СПО) для обучающихся с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

АООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей АООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки АООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2004 года);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России 5 февраля 2018 г. №67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. №450 «О внесении изменений во ФГОС СПО» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 года, регистрационный №65410);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 г. № 05-398);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443);
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06- 259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281);
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (регистрационный номер 38.02.07 - 190129, дата регистрации в реестре: 29/01/2019);
- Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.3. Перечень терминов, определений и сокращений, используемых в тексте адаптированной основной образовательной программы

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Примерная адаптированная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа – программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (предмет, модуль) – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

АООП – адаптированная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

НОДА – нарушения опорно-двигательного аппарата

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению адаптированной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Прием на обучение по адаптированной основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Инвалид с НОДА при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе предоставляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по специальности 38.02.07 Банковское дело, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

При сборе сведений для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно быть получено согласие обучающегося-инвалида на обработку его персональных данных.

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам, обучающимся по адаптированной основной образовательной программе с НОДА: Специалист банковского дела.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости может быть увеличен не более чем на 1 год.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается квалификация Агент банка
--	---	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной основной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и

		иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК	1.2.	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК	1.3.	Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской

		Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК	1.4.	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК	1.5.	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы
Осуществлять межбанковские расчеты	по	
Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям		

		вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с

		их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных

		историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК	2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК	2.3. Осуществлять	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов

		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное
--	--	---

		обеспечение для совершения операций по кредитованию. Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества

		на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002. Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и	Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для

	оформлять выдачу кредитов	клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. Знания: - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов;
--	---------------------------	---

		- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа	ЛР 5

России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	ЛР 14

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдать правила корпоративной этики банковского служащего	ЛР 16
Готовый к самообразованию и самосовершенствованию в профессии, готовый повышать уровень профессиональных знаний и навыков	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 18
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 19
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 20
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации адаптированной основной образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Базовые дисциплины	Личностные результаты предусмотренные ФГОС СОО
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык	
История	
Родная литература	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Астрономия	
Профильные дисциплины	
ПД.01 Математика	

ПД. 02 Информатика	
ПД. 03 Экономика	
ПД. 04 Право	
Элективный курс по выбору	
ЭК. 01 Основы финансовой грамотности/ЭК.02 Экология	
ЭК. 03 Введение в специальность/ЭК. 04 Индивидуальный проект	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ 01 Основы философии	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
ОГСЭ 02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15
ОГСЭ 04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 19
ОГСЭ 05 Психология общения	ЛР 7, ЛДР 8, ЛДР 9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16
ОГСЭ 06 Основы духовно-нравственной культуры народов России/ АД 01 Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
ОГСЭ 07 Русский язык и культура речи/АД 02 Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 20
ОГСЭ 08 Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН 01 Элементы высшей математики	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
ЕН 02 Экологические основы природопользования	ЛР1, ЛР2, ЛР 10, ЛР 18
ОП 01 Экономика организации	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 02 Менеджмент	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 03 Бухгалтерский учет	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 06 Рынок ценных бумаг	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ПМ 01 Ведение расчетных операций	ЛР 13 – ЛР 17
ПМ 02 Осуществление кредитных операций	ЛР 13 – ЛР 17
ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ЛР 13 – ЛР 17

Раздел 5. Структура адаптированной основной образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной) учебной работы по освоению АООП.

АООП предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- адаптационный – АУЦ;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Структура адаптированной основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть АООП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов АООП (828 часов), направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ 828 часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование	ФГОС	Вариат	Всего	Обоснование распределения
--------	--------------	------	--------	-------	---------------------------

	циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	СПО	ивная часть		вариативной части
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	160	484	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	82	118	По рекомендации федерального учебно-методического объединения в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования
ОГСЭ.05	Психология общения	32	48	80	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам». Необходимые знания: Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; деловой этикет; Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной задолженностью». Необходимые знания: основы теории и практики переговорного процесса. А также стандартами WorldSkills (компетенция Банковское дело)
ОГСЭ.08	Эффективное поведение на рынке труда	0	36	36	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения

					дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
АУЦ	Адаптационный цикл		82	82	
АУД.01	Конфликтология	0	34	34	В соответствии с ФГОС СПО и учётом нозологии обучающихся инвалидов
АУД.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	0	48	48	В соответствии с ФГОС СПО и учётом нозологии обучающихся инвалидов
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	194	662	
ОП.02	Менеджмент	36	78	114	Для расширения и углубления знаний в соответствии со стандартами World Skills (техническое описание компетенции Банковское дело): специалист должен уметь:осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту; работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; специалист должен знать и понимать: значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; основы теории и практики регулирования конфликтов
ОП.04	Организация	53	27	80	Для расширения и углубления

	бухгалтерского учета в банках				знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам». Необходимые знания: Бухгалтерский учет в банках. Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию». Необходимые знания: порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях
ОП 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	48	90	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист на межбанковском рынке», трудовая функция Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке. Необходимые знания: Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	40	32	72	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального

					образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости». Формирование ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	8	50	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию», трудовая функция: Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы. Необходимые умения: Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах; Использовать справочно-правовые системы
П	Профессиональный цикл	1008	412	1420	
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	312	174	486	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	70	66	136	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам»: Трудовые действия: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов; Проверка достаточности средств на счете клиента; Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной
МДК.01.02	Кассовые операции банка	70	30	100	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	40	92	

					системе; а также со стандартами World Skills (техническое описание
УП 01	Учебная практика	0	36	36	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам»
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	339	229	562	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	83	51	134	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами», а также со стандартами World Skills (техническое описание компетенции «Банковское дело»)
МДК.02.03	Технологии WorldSkills в профессиональной деятельности	0	94	94	
УП.02	Учебная практика	0	36	36	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами»
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	213	17	230	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по потребительскому кредитованию»; «Специалист по ипотечному кредитованию»; «Специалист по работе с залогами»,

					«Специалист по платежным услугам» а также со стандартами World Skills (техническое описание компетенции «Банковское дело»)
--	--	--	--	--	--

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Перечень видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы	Трудоемкость, ч.									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Объем образовательной деятельности в форме практической подготовки
															Курс 1		Курс 2		Курс 3		
		Экзамены	Защита курсового/индивидуального проекта	Диффер. зачеты		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					Промежуточная аттестация		Семестр 1/17 недель	Семестр 2/22 недели	Семестр 3/16 недель	Семестр 4/23,5 недели	Семестр 5/16 недель	Семестр 6/13,5 недель		
							Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации									Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	
всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК				Теоретическое обучение		Лаб. и практ. занятия	Курсовые работы													
1	2	3	4	5		6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОЦ	Общеобразовательный цикл				1476		1404	811	478			6	44	22	612	792					124
БД	Базовые дисциплины				671		647	357	290			2	14	8	257	390					
БД.01	Русский язык	2			102		78	78				2	14	8	34	44					
БД.02	Литература			2	117		117	117	0						48	69					
БД.03	Иностранный язык			2	117		117		117						51	66					
БД.04	История			2	78		78	58	20							78					
БД.05	Родная литература			2	39		39	39	0							39					
БД.06	Физическая культура			2	117		117	1	116						51	66					
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	62		62	34	28						34	28					
БД.08	Астрономия			1	39		39	30	9						39						
ПД	Профильные дисциплины				690		642	454	188	0	0	4	30	14	308	334					77
ПД.01	Математика	2	2*		258		234	194	40			2	14	8	102	132					8
ПД.02	Информатика		2*	2	156		156	106	50						68	88					8

[illegible]

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3	50		50	2	48								50			26	
ПЦ	Профессиональный цикл				1404	50	700	340	320	40	612	6	16	20	0	0	136	538	220	324	1079
ПМ.01	Ведение расчетных операций				484	20	308	184	104	20	144	2	4	6	0	0	136	336	0	0	472
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			4	136	8	128	70	38	20							136				136
МДК 01.02	Кассовые операции банка				100	8	92	60	32										100		100
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				92	4	88	54	34										92		92
УП.01	Учебная практика			4	36						36							36			36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				108						108								108		108
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4			12							2	4	6							
ПМ.02	Осуществление кредитных операций				562	20	344	132	192	20	180	2	8	8					220	324	417
МДК.02.01	Организация кредитной работы			5	136	10	126	68	58										136		88
МДК 02.02.	Учет кредитных операций банка			6	134	10	124	54	50	20									84	50	74
МДК 02.03	Технологии World Skills в профессиональной деятельности			6	94		94	10	84											94	75
УП.02	Учебная практика			6	36						36									36	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)				144						144									144	144
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6			18		0					2	8	8							
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				214	10	48	24	24	0	144	2	4	6				202			190
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка			4	58	10	48	24	24									58			46
УП.03	Учебная практика			4	72						72							72			72
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				72						72								72		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4			12							2	4	6							
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				144						144									144	
	Всего				4212	90	3248	1743	1350	40	612	22	86	72	612	792	576	846	576	486	

[illegible]

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

[illegible]

2 3курс

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими адаптированной основной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Обеспечение специальных условий для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

6.1. Материально-техническое обеспечение адаптированной основной образовательной программы и перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата

6.1.1. Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов с НОДА:

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- необходимость использования специальных методов, приёмов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных средств (инвалидные кресла, вспомогательные коммуникации и др.)), обеспечивающих реализацию «обходных путей» обучения;
- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для студентов, не имеющих проблем в развитии;
- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;
- коррекция произносительной стороны речи; освоение умения использовать речь по всему спектру коммуникативных ситуаций;

– обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;

– максимальное расширение образовательного пространства – его выход за пределы образовательной организации.

Успешное обучение лиц данной категории в колледже возможно при условии создания для них безбарьерной среды, обеспечения специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом.

Помимо этого многие студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата нуждаются в различных видах помощи (в сопровождении на занятиях и в период практики, помощи в самообслуживании).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, а также особые образовательные потребности обучающихся инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- стол-парта, регулируемая для инвалидов
- специализированное мобильное рабочее место для инвалидов
- беспроводной комплекс для привлечения персонала и вызова помощи.

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.

- персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой.

- персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой

Специальные технические средства:

- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура

- виртуальная экранная клавиатура

- головная компьютерная мышь

- ножная компьютерная мышь

- выносные компьютерные кнопки

- компьютерный джойстик или компьютерный роллер.

Перечень специальных помещений

№ п/п	Наименование
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3.	Математики и статистики
4.	Иностранного языка
5.	Безопасности жизнедеятельности
6.	Экологических основ природопользования
Лаборатории:	
7.	Учебный банк
8.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс:	
9.	Спортивный зал
10.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
11.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
12.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
13.	Актный зал.

6.1.2. **Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации АООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 14 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сетевое МФУ, специально оборудованное место для студентов с НОДА.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк»

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, специально оборудованное место для студентов с НОДА, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства

обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, калькуляторы, счетчик валют, детектор валют.

6.2. Учебно-методическое обеспечение адаптированной основной образовательной программы

6.2.1. Для успешной реализации АООП специальности 38.02.07 «Банковское дело» преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и с НОДА обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных категорий обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся с НОДА

6.3.1. Условия организации воспитания в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации адаптированной основной образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08

Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, - не менее 25 процентов.

Педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», - 18 человек.

78% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 9% - первую квалификационную категорию, по стажу и уровню образования работает – 13% преподавательского состава.

Все педагогические работники, участвующие в реализации АООП, ознакомлены с особенностями обучающихся с НОДА и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся

Тьютор, Адаменко М.Ю., выполняет индивидуальную работу с обучающимися инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональной образовательной организации.

Педагог-психолог, Кулавина Н.Н., в работе с обучающимися с и инвалидами в профессиональной образовательной организации создает благоприятный психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся, поддерживает и укрепляет их психическое здоровье.

Социальный педагог, Чеснокова Н.Н., осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения, Демёхин П.Е., помогает педагогическим работникам и обучающимся использовать эти средства, содействует в обеспечении обучающихся инвалидов дополнительными способами передачи, освоении и воспроизводстве учебной информации, занимается внедрением специальных методик, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.5. Финансовые условия реализации адаптированной основной образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Требования к организации практики обучающихся инвалидов с НОДА

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. При определении мест прохождения практики (практического обучения) обучающимися инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом НОДА. При необходимости для прохождения инвалидами с НОДА практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом НОДА в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «Серпуховский колледж» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Т48 Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основными базами практики студентов являются: ПАО «Сбербанк», ПАО «МинБанк», ПАО «Промсвязьбанк».

С данными организациями заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики студентами с НОДА в соответствии с учебным планом.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для инвалидов с НОДА форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В образовательном учреждении созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с НОДА, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с НОДА в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с НОДА, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов с НОДА. Это содействие в решении транспортных вопросов, выделение материальной помощи, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения. Внеучебная деятельность так же, как и учебная, представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, совместный досуг раскрывают и развивают способности и таланты обучающихся с НОДА.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с НОДА к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации студентов с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело после освоения адаптированной основной образовательной программы в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов с НОДА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить:

- предоставление отдельной аудитории;
- увеличение времени для подготовки ответа;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации;
- формы предоставления заданий и ответов (письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента);
- использование специальных технических средств;
- предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов с НОДА предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

При проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов с НОДА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

при необходимости – присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и проч.);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

продолжительность прохождения итоговой аттестации обучающимся из числа инвалидов с НОДА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена разработаны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом АООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.5. В ходе ГИА оценивается уровень сформированных личностных результатов выпускников в соответствии с Программой воспитания, оценка осуществляется на основании портфолио достижений каждого обучающегося, требования к портфолио представлены в Приложении 4.

Раздел 8. Разработчики адаптированной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Байбакова Наталья Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УВР
Вялых Галина Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УМР
Быковский Леонид Николаевич	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УПР
Павлуша Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», методист
Ванявина Ольга Олеговна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК общеобразовательных

	дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН
Мастерских Вера Сергеевна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело
Тараканова Галина Ивановна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», библиотекарь

Приложение №3
к АООП по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.00.00 Экономика и управление

Серпухов, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАптиРОВАННОЙ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304) – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.) – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» – Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» – Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р) – Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.) – Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.) – Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) – Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело

	среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67 – Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798) – Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640) – Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422) – Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053) – Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419) – Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. – Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже. – Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа. – Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа. – Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа – Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа. – Положение о волонтерском движении в колледже
--	--

	– Положение о Совете обучающихся колледжа. – Положение о Совете родителей. – Положение о студенческом самоуправлении в колледже. – Положение о Совете по профилактике асоциального поведения. – Положение о классном руководителе. – Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже. – Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении. – Положение об организации питания обучающихся в колледже. – Положение о библиотеке колледжа – Положение о музее колледжа. – Положение о социально-психологической службе колледжа. – Положение об официальном сайте колледжа.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 г. Срок обучения по профессии на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна, педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна, социальный педагог Адаменко Марина Юрьевна, педагог дополнительного образования Брыкина Жанна Викторовна, классные руководители, преподаватели, представители родительского комитета, представители работодателей ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ 24»

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских	ЛР 6

движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	ЛР 13

принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдать правила корпоративной этики банковского служащего	ЛР 16
Готовый к самообразованию и самосовершенствованию в профессии, готовый повышать уровень профессиональных знаний и навыков	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 18
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 19
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 20
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Базовые дисциплины	
Русский язык	Личностные результаты предусмотренные
Литература	
Иностранный язык	

История	
Родная литература	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Астрономия	
Профильные дисциплины	
ПД.01 Математика	
ПД. 02 Информатика	
ПД. 03 Экономика	
ПД. 04 Право	
Элективный курс по выбору	
ЭК. 01 Основы финансовой грамотности/ЭК.02 Экология	
ЭК. 03 Введение в специальность/ЭК. 04 Индивидуальный проект	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ 01 Основы философии	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
ОГСЭ 02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15
ОГСЭ 04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 19
ОГСЭ 05 Психология общения	ЛР 7, ЛДР 8, ЛДР 9, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16
АУД.01 Конфликтология	ЛР 14, ЛР 16
АУД.02 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	ЛР 21
ОГСЭ 08 Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН 01 Элементы высшей математики	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
ЕН 02 Экологические основы природопользования	ЛР1, ЛР2, ЛР 10, ЛР 18
ОП 01 Экономика организации	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 02 Менеджмент	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 03 Бухгалтерский учет	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 06 Рынок ценных бумаг	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 07 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13 – ЛР 17
ПМ 01 Ведение расчетных операций	ЛР 13 – ЛР 17

ПМ 02 Осуществление кредитных операций	ЛР 13 – ЛР 17
ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ЛР 13 – ЛР 17

**Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания,
ее структурные компоненты**

Структурные компоненты программы воспитания	Содержание модуля
Инвариантные модули	
«Ключевые дела колледжа»	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения. Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности: церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д. Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки). Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивное взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них. В данном модуле подразумевается также участие студентов в мероприятиях, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.

«Студенческое самоуправление»	Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни колледжа для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление. В реализации данного модуля существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся. Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.
«Профессиональное воспитание»	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию. Формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций. Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу). Формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм. Осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов. Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
«Взаимодействие с родителями»	Данный модуль ориентирован на вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших

	поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории города.
«Социализация и духовно-нравственное воспитание»	Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы. Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия). Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. Развитие культуры межнационального общения. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей. Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны. Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с

	другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	Формирование знаний обучающихся о символике России. Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству. Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества. Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России. Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.
«Формирование здорового образа жизни»	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности,

	профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания. Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования. Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, формирование умения оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
«Экологическое воспитание»	Развитие у обучающихся экологической культуры, формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, природным богатствам России и мира; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности. Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
Вариативные модули	
«Волонтерская деятельность, добровольчество»	Формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы. Формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения. Формирование первичных организаторских умений и навыков. Развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и

	самооценки своей деятельности. Формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям. Воспитание активной гражданской позиции, равнодушия, отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости. Формирование чувства коллективизма. Воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки. Осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, формирование у них активной жизненной позиции.
--	--

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Для оценки уровня достижения обучающимися личностных результатов при реализации программы воспитания рекомендуется использовать различные методики, такие, как:

1. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО), разработанный под руководством Е.А. Климова;
2. Краткий отборочный тест (КОТ) (автор адаптированной версии Н.В. Бузин);
3. 7-й субтест Д. Векслера «Шифровка»;
4. Тест на изучение смысловых ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
5. Тест цветовых отношений (ТЦО) Л.Н. Собчик;
6. Тест СМЛ (Стандартизированный Многофакторный метод Исследования Личности) Л.Н. Собчик;
7. Психометрический тест С. Деллингер;
8. Тест эмоций (тест Басса-Дарки в модификации Г.В.Резапкиной);
9. Уровень тревожности (тест Спилбергера-Ханина);
10. Анкета «Адаптация»;
11. Проективная методика «Несуществующее животное» М.З.Дукаревич
12. Портфолио.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми

документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный N 36798) «Специалист по работе с залогами»
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31марта 2015 г., регистрационный N 36640) «Специалист по ипотечному кредитованию»
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 646нн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 20156 г., регистрационный N 44422) «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29сентября 2015 г., регистрационный N 39053) «Специалист по работе с просроченной задолженностью»
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421) «Специалист по работе с просроченной задолженностью»

Федерации 24ноября 2016 г., регистрационный N 44419) «Специалист по платежным услугам»

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября 2016 г., регистрационный N 44421) «Специалист по операциям на межбанковском рынке»
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», утвержден Распоряжением Министерства образования Московской области от 07.12.2020 г № Р-776
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- Положение о волонтерском движении в колледже
- Положение о Совете обучающихся колледжа.
- Положение о Совете родителей.
- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении.
- Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о музее колледжа.
- Положение о социально-психологической службе колледжа.
- Положение об официальном сайте колледжа.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно

курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крайновой Ю.А.. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Чеснокова Н.Н., тьютор Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н. Н. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Брыкиной Ж.В., а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Михайлову Ю.В. и медицинскому работнику колледжа Шатохиной Ю.А..

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35 %.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна	Организация и реализация воспитательного процесса
Методист Павлуша Татьяна Викторовна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности

	непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования Брыкина Жанна Викторовна	Организация внеурочной деятельности студентов
Тьютор Адаменко Марина Юрьевна	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующий программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин
- Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- Математики и статистики
- Иностранного языка
- Безопасности жизнедеятельности
- Экологических основ природопользования

Лаборатории:

- Учебный банк
- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Медицинский кабинет

Специальное оборудование:

Наименование специализированного оборудования (с указанием кратких технических характеристик)	Количество
Беспроводная кнопка вызова персонала для инвалидов	2
Информационно-тактильный знак	1
Алюминиевая полоса с 2-мя резиновыми вставками,	4
Информационный сенсорный терминал с диагональю 55 дюйма	1
Звуковой маяк	1
Кресло-коляска для инвалидов	1
Световые маяки для обозначения габаритов входной двери или проема, пара	1
Мнемосхема	2
Тактильная табличка тип 2 (наименования кабинетов)	22
Гусеничный подъемник	1
Пандус телескопический 2х секционный	1
Крючок для костылей	3
Полоса светонакопительная фотолюминисцентная противоскользящая для маркировки ступеней	8
Наклейки на поручни	20
Пандус перекатной	2
Световой маяк для улицы или помещения	1
Комплект пиктограмм	1
Тактильная пиктограмма	20
Откидной пандус	1
Тактильная плитка с клеем	260
Информационная индукционная система	1
Система звукового поля	1
FM Приемник с индукционной петлей для слуховых аппаратов	5
FM-передатчик	1
Стол рабочий для инвалидов колясочников	2
Дорожный знак "Парковка для инвалидов"	1
Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями ОДА в составе:	
Программно-аппаратный комплекс для слабовидящих обучающихся	1
Специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих обучающихся	1
Программное обеспечение для создания цифровых книг	1
Программное обеспечение для чтения цифровых книг	1
Интерактивный комплекс	1
Программа экранного доступа и увеличения 2 в 1 SuperNova Magnifier & Screen Reader (Access suite)	1
Специализированное персональное многофункциональное устройство для ввода и вывода звуковой информации	1
Клавиатура с увеличенным размером клавиш	1
Ресивер	1
Стационарный увеличитель тип 1	1
Навигационная система для слабовидящих «Парус»	2
Портативная индукционная система	2

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей

образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях корпуса № 2 ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- МФУ
- Проектор и проекционный экран
- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР
- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная
- Программный продукт «1С:Предприятие 8»
- Стенды-планшеты светодинамические

Производственная практика реализуется в организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся: ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ 24».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации. Информационное обеспечение программы воспитания реализуется на информационных ресурсах: на официальном сайте ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»: <http://serp-koll.ru>, в официальной группе в ВКонтакте, в официальной группе Инстаграм, на YouTube-канале колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС
38.00.00 Экономика и управление
Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **38.02.07 Банковское дело**

на период 2021-2025 г.

г. Серпухов, 2021 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники** - 11 ноября - День экономиста, 21 ноября - День бухгалтера в России, 08 сентября - День финансиста,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участник и	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Торжественная линейка	1 курс Группы 1311	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 5 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки	1-3 курс Группы	Корпус № 2	Классные руководители, преподаватели	ЛР 3 ЛР 9	«Гражданско-патриотическое

	детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1311 1301 1302 1391 1392			ЛР 10	воспитание»
2	Классный час "Этикет и имидж студента"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	«Экологическое воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
4	Классный час "День солидарности в борьбе с терроризмом"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6-10	Всероссийский фестиваль энергосбережения. Конкурс слоганов на тему	1-3 курс Группы 1311	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители,	ЛР 10 ЛР	«Экологическое воспитание»

	энергосбережения. Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче. Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!»	1301 1302 1391 1392		педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	16 ЛР 22	
8	Беседа «День блокады Ленинграда»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
6-12	Акция "Здоровье - твоё богатство"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
10	Единый День здоровья	1-2 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
11	Классный час "День Байкала"	1-3 курс Группы 1311 1301	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	«Экологическое воспитание»

		1302 1391 1392			ЛР 22	
13-17	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
20-24	Акция «За безопасность на дорогах»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 20	«Формирование здорового образа жизни»
21	Международный день мира. День зарождения российской государственности (862 год). Лекционное занятие	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391	Корпус № 2	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		1392				
23	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1 курс Группы 1311	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Введение в профессию (специальность). Беседа	1 курс Группы 1311	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
30	Посвящение в студенты	1-3 курс Группы 1601	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Студенческое самоуправление» «Профессиональное воспитание»
1-30	Месячник профориентации, экскурсии на предприятия г. Серпухова	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
ОКТАБРЬ						
1	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно- нравственное воспитание»

		1392				
2	Показ презентации «История колледжа». Акция «Открытие ветерану» (поздравление ветеранов профессионально-технического образования)	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-5	Выпуск стенгазеты «Спасибо вам, учителя!»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Учебная эвакуация	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.Г.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8	Организация бесед с врачом- наркологом	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Я – гражданин России»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
19	Экскурсии в Парк Патриот (Кубинка)	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
22	День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти	1-3 курс Группы	Корпус № 2 Библиотека	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А,	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско- патриотическое

	погибших), литературная гостиная	1311 1301 1302 1391 1392		классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 7	воспитание»
30	Классный час "День памяти жертв политических репрессий". Показ видеороликов.	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
11-31	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-31	Фотоконкурс в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
НОЯБРЬ						
2-4	Участие в городских мероприятиях, посвященных	1-3 курс Группы	Парк им. О. Степанова, пл. им.	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»

	Дню народного единства	1311 1301 1302 1391 1392	Вл. Храброго, Соборная гора	дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
5	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка. Информационный час	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
11	200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). Беседа. Показ презентации.	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно- нравственное воспитание»
15-26	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Молодежный центр «Патриот» г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Акция, приуроченная к международному дню толерантности. Классный час «Международный день	1-3 курс Группы 1311 1301	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А,	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР	«Социализация и духовно- нравственное воспитание»

	толерантности»	1302 1391 1392		классные руководители	20	«Ключевые дела колледжа»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 9	«Формирование здорового образа жизни»
19	День отказа от курения. Классный час "Влияние курения на нервную и сердечно-сосудистую системы". Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчес.»
19	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД, специалистами КДН и ЗП и др.)	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 20	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
25	Классный час «Мы - против коррупции»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		1391 1392				
26	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8-26	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Медицинский кабинет	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог- психолог Кулавина Н.Н., медицинский работник Шатохина Ю.А., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
26	Всемирный день информации, утвержденный по инициативе Международной академии информатизации	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской	1-3 курс	Спортивные объекты	Преподаватель физической	ЛР 9	«Формирование

	студенческой спартакиаде	Группы 1311 1301 1302 1391 1392	г.Серпухова	культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 10	здорового образа жизни»
ДЕКАБРЬ						
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
2	Классный час «Охрана природы — охрана здоровья»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Акция «Международный День инвалида»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Гортеатр	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Участие в городской акции,	1-3 курс	Площадь Славы г.	Заместитель директора по	ЛР 1	«Волонтерская

	посвященной Дню Неизвестного солдата	Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Серпухова	УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	деятельность, добровольчество» «Гражданско- патриотическое воспитание»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Серпуховского клуба волонтеров	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Студенческое самоуправление»
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»
9	День Героев Отечества. Показ видеоролика	1-3 курс Группы 1311	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско- патриотическое воспитание»

		1301 1302 1391 1392				
9	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). Тематическая беседа	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
10	День Конституции Российской Федерации. Тематическая линейка. Внеклассное мероприятие «Своя игра». Классный час "День Конституции"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
13	Мастер-класс «Я и мое окружение»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 17	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Формирование

		1391 1392				здорового образа жизни»
16	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных сетях»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
21	Родительские собрание «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Взаимодействие с родителями» «Формирование здорового образа жизни»
24	Праздничный новогодний концерт	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
ЯНВАРЬ						
15	Акция «Международный день «СПАСИБО»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 17 ЛР 18	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Ключевые дела колледжа»

		1391 1392				
25	День российского студенчества (Татьянин день). 265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
26	Тематическая встреча в Библиотеке им. Чехова «155 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Библиотека им. Чехова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина «Великая Отечественная война»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Международный день защиты персональных данных. Беседа специалистов ООО «Институт инженерной физики»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Профессиональное воспитание»

31	Международный день без Интернета. Классный час «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и «Как их избежать?». Дискуссия «Живое общение»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
15-31	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Преподаватели, методисты	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
3	Лекция со студентами на тему: «Профилактика зацепинга среди несовершеннолетних»	1-2 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н., представители ж/д полиции	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
4	Классный час «Всемирный день дикой природы» (Принят	1-3 курс Группы	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Экологическое воспитание»

	Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 20 декабря 2013 г.)	1311 1301 1302 1391 1392			ЛР 16 ЛР 22	
7	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
13-14	IX Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	ДК «Россия»	Методист Матвеева Н.В.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Тематическая линейка, посвященная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Торжественное возложение цветов к памятнику «Черный тюльпан» на Звёздной площади	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал Звездная площадь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»

21	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского языка»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актальный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
МАРТ						
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Мугин О.Г., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»

		1391 1392				
3	Классный час «Экологические катастрофы мира»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Адаменко М.Ю., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
11	Родительский лекторий «Косвенные признаки употребления наркотиков»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»

14-18	Неделя математики. Кенгуру-выпускникам	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	«Ключевые дела колледжа»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия». Информационный стенд «Одна страна – один народ». Флешмоб «Крым. Весна».	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
21	Акция «Синдром любви», приуроченная к международному дню человека с синдромом Дауна	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»
24	Профориентационное мероприятие для студентов	1-3 курс Группы	Центр по профориентации и	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н.,	ЛР 2 ЛР 7	«Профессиональное воспитание»

	СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1311 1301 1302 1391 1392	трудоустройству молодежи г. Серпухова	классные руководители	ЛР 8 ЛР 13	
26	Проведение Дней открытых дверей	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., руководители ПЦК, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Руководители ПЦК	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
АПРЕЛЬ						
1	День смеха. Студенческий юмористический квест	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 7 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа»
4	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале	1-3 курс Группы 1311	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-

	"Российская электронная школа"	1301 1302 1391 1392			14	патриотическое воспитание»
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., социальный педагог Адаменко М.Ю., классные руководители	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	День рождения Рунета	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
12	День космонавтики. Квест «Утро космической эры»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»

		1391 1392				
18	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальная экскурсия	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно- нравственное воспитание»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Дома ветеранов г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 Л 11	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание» «Социализация и духовно- нравственное воспитание»
21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Радиолинейка «Чернобыль... Черная быль».	1-3 курс Группы 1311 1301 1302	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР	«Экологическое воспитание»

		1391 1392			22	
27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
25-28	Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству , мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-3 курс Группы 1601	Территория г.о. Серпухов	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Акция «Лес Победы»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
МАЙ						
2	Праздник Весны и Труда.	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»

5	Международный день борьбы за права инвалидов. Встреча-беседа с председателем Серпуховского клуба «Равные возможности» Карзубовой Т.В.	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 10 ЛР 16	«Ключевые дела колледжа» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	Классный час "Мы граждане страны, победившей фашизм"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День воинской славы России – День Победы советского	1-3 курс Группы	Площадь Славы г. Серпухова, парк им.	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»

	народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Акция «Бессмертный полк»	1311 1301 1302 1391 1392	О. Степанова	дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
16	Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	ДК «Исток», Высоцкий монастырь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 12	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18	Международный день музеев. Мероприятия в Серпуховском историко-художественном музее Виртуальная экскурсия	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Серпуховский историко-художественный музей	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
19	Классный час «Проблемы Мирового океана»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой	1-3 курс Группы 1311	Корпус № 2 Актный зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР	«Формирование здорового образа жизни»

	наркозависимости»	1301 1302 1391 1392			10	«Взаимодействие с родителями»
31	Всемирный день без табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей». Участие в городских мероприятиях	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Парк им. О.Степанова Принаровский парк	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Актальный зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
9	350 лет со дня рождения Петра	1-3 курс	Корпус № 2	Преподаватели истории	ЛР 5	«Социализация и

	I	Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Учебные кабинеты			духовно- нравственное воспитание»
10	Радиолинейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Звездная площадь, Площадь Славы	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
1-17	Регистрация на порталах по трудоустройству РАБОТАВРОССИИ, ЦОПП	1-3 курс Группы 1311 1301 1302 1391 1392	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.	1-3 курс Группы 1311	Корпус № 2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-

	Радиолинейка	1301 1302 1391 1392		образования Брыкина Ж.В., классные руководители.		патриотическое воспитание»
27	День молодежи. Участие в городских мероприятиях Тематическая линейка. Флешмоб	1-2 курс Группы 1311 1301 1302	Парк Питомник	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
30	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	3 курс Группы 1891 1892	ДК «Россия»	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Брыкина Ж.В., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно- нравственное воспитание»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 «Банковское дело»
Код и наименование профессии/специальности

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**
- 5. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии Специалист банковского дела 38.02.07 Банковское дело входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00

Фонды оценочных средств может быть использован в профессиональной подготовке специалистов по профессиям специалист банковского дела. В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: специалист банковского дела

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и нозологии обучающегося инвалида.

Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662)

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
Специалист по ипотечному кредитованию,	08.011 Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации	T48 компетенции «Банковское дело» КОД № 1.1

	31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)	
Специалист по потребительскому кредитованию	08.019 Профессиональный <u>стандарт</u> "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)	

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	
Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	Специалист должен знать и понимать: • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • нормативные правовые акты в области организации банковского дела • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время • современные технологии автоматизированной обработки информации • деловой этикет • правила корпоративной этики • основы банковского делопроизводства • правила делового общения с клиентами Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту • пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием. • законодательство Российской Федерации в банковской сфере

		• нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности • трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации • законодательство Российской Федерации о персональных данных • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента • методы получения, анализа, обработки информации
Организация работы	кредитной	Специалист должен уметь: • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога Ипотечное кредитование Специалист должен знать и понимать: • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка, • законодательство Российской Федерации об ипотеке. Специалист должен уметь: • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями, • обеспечивать процесс приема документов от клиента, • формировать кредитное досье клиента, • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа), • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов, • организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Защита дипломной работы является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Цель проведения демонстрационного экзамена - определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и стандарта WorldSkills по компетенции по «Банковское дело».

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Особенности проведения ГИА для обучающихся с НОДА указаны в разделе 7 АООП СПО
Таблица 1

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения
11	Подбор и анализ материалов для ВКР в период преддипломной практики	__ __	__ . __ .20 __ г.- __ . __ .20 __ г.
22	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	__ __	__ . __ .20 __ г.- __ . __ .20 __ г.
33	Оценка качества выполнения ВКР:	__ __	По графику
	- нормоконтроль		
	- подготовка к предзащите и предзащита.	__ __	По графику
	- рецензирование,	__ __	По графику
	- защита ВКР	__ __	__ . __ .20 __ г.- __ . __ .20 __ г.

2.2. Порядок проведения процедуры

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» - 3 чел. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Минимальное количество рабочих мест составляет 1.

Примерный план работ Таблица 2

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Примерный план Таблица 2

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т48 «Банковское дело» Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
08:00		Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
08:00 – 08:20		Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
08:20 – 08:30		Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
08:30 – 08:40		Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
08:40 – 09:00		Регистрация участников демонстрационного экзамена
09:00 – 09:30		Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
09:30 – 11:00		Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
09:00 – 10:30		Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
10:30 – 13:00		Перемещение в брифинг-зону и презентация выполненного задания по Модулю 1
13:00 – 14:00		Обед
14:00 – 15:00		Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
15:30 – 18:00		Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 2

Таблица 3.

Количество постов-рабочих мест	5	10
Количество участников		
От 1 до 5	3	
От 6 до 10		3

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами и Уровнем аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/ модули/ критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации, продолжительность 8 час., максимально						

возможный балл - 586.						
ГИА	38.02.07 Банковс кое дело	Осущес твление кредитн ых операци й	ПК 2.1. Оценивать кредитоспо соб-ность клиентов.	Профессио нальный стандарт "Специали ст по работе с залогами", утвержден приказом Министерс тва труда и социально й защиты Российско й Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессио нальный стандарт "Специали ст по ипотечном у кредитован ию", утвержден приказом Министерс тва труда и социально й защиты Российско й Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессио нальный стандарт	Специали ст по потребит ельскому кредитова нию уровень квалифик ации 5, Специали ст по ипотечно му кредитова нию уровень квалифик ации 6, Специали ст по работе с залогами уровень квалифик ации 6, Специали ст по работе с просроче нной задолжен ностью уровень квалифик ации 5	оформление кредитных договоров и сопутствующ их документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридическог о лица) и техничко- экономическо е обоснование кредита; определение платежеспосо бности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточност и обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формировани е кредитных

				"Специалист по потребител ьскому кредитован ию", утвержден приказом Министерс тва труда и социально й защиты Российско й Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессио нальный стандарт "Специали ст по работе с просрочен ной задолженн остью", утвержден		дел клиентов, подбор
--	--	--	--	---	--	----------------------

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов.

Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экспертных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.1. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Перевод баллов в оценку

Оценка ДЭ	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) по результатам демонстрационного экзамена составлены на основе «Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» - для КОД № 1.1.

КОД № 1.1 - комплект с максимально возможным баллом 58 и продолжительностью 8 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Банковское дело».

3.2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п /п	Критерий	Модуль, в котором используется	Время на выполнение	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это	Объективная	Общая

		ется	модуля		применим о)		
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	критерий 1	4	1, 2, 3, 4, 5	4	16	20
2	Организация кредитной работы	2	4	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
Итого =					14	44	58

Пример типового задания для проведения демонстрационного экзамена:

Форма участия: индивидуальная.

Задания демонстрационного экзамена состоит только из практических заданий и разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом оценочных материалов, разработанных экспертным сообществом Ворлдскиллс по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Банковское дело» и имеет модульную структуру.

3.3. Примерное задание:

Модуль 1:

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а так же подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2:

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹

4.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 *Банковское дело* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 *Банковское дело***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018

Квалификация выпускника – **Специалист банковского дела.**

Образовательная программа, реализуется на базе среднего общего образования.

Нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой государственной аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж) в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

– Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*» (зарегистр. в Минюсте РФ 18.08.2014 г. рег. № 33622);

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 N Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г. N 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»;
- Положением о портфолио обучающегося ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

4.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ПМ01 (на примере банка)

1. Банк как участник расчетов пластиковыми картами, учет расчетных операций.
2. Технология деятельности по организации и оформлению операций с денежной наличностью, поврежденными и сомнительными денежными знаками.
3. Роль безналичных расчетов и технологий дистанционного банковского обслуживания в развитии операций по счетам клиентов.
4. Автоматизированные технологии обработки платёжных поручений в системе безналичных расчётов.
5. Порядок и особенности ведения валютных операций банков.
6. Организация и учет расчетных операций на основе банковских карт: проблемы и перспективы развития.
7. Роль межфилиальных расчетов в операционной деятельности коммерческих банков.
8. Классификация устройств в самообслуживании, их устройство, перспективы развития на российском рынке банковских услуг.
9. Организация и учет наличных операций с платежными картами.
10. Развитие операций дистанционного банковского обслуживания, их организация и учет.
11. Порядок инкассации операций с денежной наличностью в банке, их организация и учет.
12. Зарплатный проект, порядок отражения операций банка в бухгалтерском учете.
13. Денежные переводы как современный инструмент розничного банковского бизнеса.
14. Применение современных технологий расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в российских коммерческих банках.

15. Денежные переводы в системе безналичных расчетов Московского индустриального банка.
16. Банковские чеки как элемент системы безналичных расчетов коммерческих банков на примере Сбербанка.
17. Виды банковских карт и их роль в банковских операциях Сбербанка Значение межфилиальных расчетов в платежной системе Банка России.
18. Значение развития системы электронных платежей в платежной системе РФ
19. Индивидуальные банковские сейфы их роль и значение в деятельности Сбербанка.
20. Роль межбанковских расчетов банка в системе безналичных расчетов РФ
21. Современное развитие технологий ДБО на примере операций банка Петрокоммерц
22. Система безналичных расчетов и основы корреспондентских отношений в расчетах Сбербанка
23. Организация и учет операций Сбербанка по межбанковским расчетам платежными поручениями.
24. Роль РКЦ в межбанковских расчетах.
25. Расчеты коммерческих банков по банковским аккредитивам
26. Осуществление коммерческих банков международных расчетов по аккредитиву.
27. Система межбанковского клиринга коммерческих банков.
28. Банковские векселя и расчеты по ним.
29. Развитие и особенности расчетов платежными требованиями в коммерческих банках.
30. Осуществление коммерческих банков международных расчетов по аккредитиву.

ПМ02 (на примере банка)

1. Современные тенденции формирования и использования РВПС в кредитной деятельности коммерческих банков
2. Обеспечение кредитных обязательств как элемент кредитной политики российских коммерческих банков
3. Развитие и значение ипотечного кредитования населения в деятельности российских коммерческих банков
4. Проблемы и перспективы развития лизинговых операций в российских банках
5. Особенности операций кредитования и использования кредитных линий
6. Актуальность операций по кредитованию малого бизнеса, их организация и учет
7. Долгосрочное кредитование юридических лиц как инструмент развития кредитных операций коммерческих банков
8. Роль предоставления образовательных кредитов в развитии кредитной системы коммерческих банков
9. Современное состояние и перспективы развития операций российских коммерческих банков на рынке кредитных карт
10. Резерв на возможные потери по ссудам как показатель качества кредитной политики коммерческого банка
11. Кредитование субъектов малого и среднего бизнеса как элемент кредитной политики коммерческого банка

12. Современные тенденции и перспективы развития потребительского кредитования в российских коммерческих банках
13. Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности физических лиц, использование скоринговых моделей. Оценка качества обслуживания долга
14. Современные механизмы кредитования и перспективы их развития
15. Место кредитов в иностранной валюте в кредитной политике российских коммерческих банков
16. Современные тенденции и направления развития кредитования личного подсобного хозяйства коммерческими банками
17. Место автокредитования в портфеле потребительских кредитов российских банков
18. Развитие образовательного кредитования как специфического класса кредитования населения
19. Современные тенденции формирования и использования резервов на возможные потери по ссудам в системе управления кредитным риском коммерческого банка
20. Современная практика и направления развития потребительского кредитования и методов обеспечения его возвратности в российских коммерческих банках.

ПМОЗ (на примере банка)

1. Анализ рынка депозитных продуктов банков. Разработка новых банковских депозитных продуктов кредитными организациями
2. Анализ рынка кредитных продуктов банков. Разработка новых банковских кредитных продуктов кредитными организациями
3. Анализ ассортиментной политики банка
4. Приемы и методы взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг
5. Современные методы продаж банковских продуктов и услуг
6. Развитие технологии обслуживания клиентов по типу персональных менеджеров
7. Организация работы банка по привлечению клиентов и укреплению клиентской базы банка
8. Пути совершенствования коммуникативной политики банка
9. Профессиональная этика как элемент политики банка по установлению и поддержанию профессиональных отношений с клиентами
10. Современные тенденции развития маркетинговой стратегии банка
11. Развитие политика банка по управлению клиентской базой
12. Развитие долгосрочных отношений с клиентами в банке

Темы ВКР, рекомендованные работодателем

1. Анализ ипотечного кредитования физических лиц
2. Анализ ипотечного и потребительского кредитования (на примере...)
3. Кредитная политика банка и методы ее улучшения (на примере.....)
4. Кредиты населению и их современное развитие (на примере.....)
5. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка: планирование и управление (на примере.....)

6. Модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
7. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере.....)
8. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере.....)
9. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....)
10. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере.....)
11. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
12. Принципы формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....)
13. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в банке (на примере.....)
14. Работа банков с физическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере...)
15. Работа банков с юридическими лицами: оценка качества и перспективы развития услуг (на примере.....)
16. Работа с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчетов (на примере...)
17. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка в области привлечения вкладов населения (на примере.....)
18. Совершенствование политики потребительского кредитования банка в конкурентной среде (на примере.....)
19. Стратегия продвижения банковского продукта (на примере...)
20. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере...)
21. Управление кредитным портфелем коммерческого банка (на примере.....)
22. Управление кредитным риском коммерческого банка при работе с малым бизнесом (на примере.....)
23. Управление кредитными рисками в банке (на примере.....)
24. Управление операционными рисками в банке (на примере.....)
25. Управление финансовыми рисками в банке (на примере.....)
26. Финансовая устойчивость банка и направления её совершенствования (на примере.....)
27. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями (на примере.....)
28. Финансовые риски и способы их минимизации (на примере...)
29. Регулирование банковских рисков (на примере...)
30. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности коммерческого банка (на примере...)
31. Социальные инвестиции...
32. Банковский надзор (международный и российский опыт)
33. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях (на примере.....)

34. Эффективность управления коммерческим банком в условиях риска (на примере ...)
35. Повышение квалификации сотрудников банка, как средство конкурентной борьбы...
36. Виды денежных переводов. Сравнение тарифной политики Сбербанка с банками-конкурентами на территории Московской области.
37. Влияние вступления России в ВТО на банковскую деятельность (на примере ПАО «Сбербанк России»).
38. Инструменты привлечения средств населения в банковской сфере. Сравнение предложений Сбербанка с банками – конкурентами на территории Московской области.
39. Конкурентная среда на рынке банковских карт Московской области. Преимущества дебетовых карт (на примере ПАО «Сбербанк России»).
40. Кредитование под залог объекта недвижимости (на примере Серпуховского отделения № ____ ПАО «Сбербанк России»).
41. Молодежный кредит. Перспективы. Развитие (на примере ПАО «Сбербанк России»).
42. Перспективы развития Сбербанка в Мировой экономике (на примере ПАО «Сбербанк России»).
43. Продвижение бренда Сбербанк на международном рынке (на примере серпуховского отделения № ____ ПАО «Сбербанк России»).
44. Расчет экономической целесообразности развития персонала банка (на примере ПАО «Сбербанк России» серпуховского отделения).
45. Роль банковской карты в жизни современного человека (на примере ПАО «Сбербанк России»).
46. Современное состояние и совершенствование системы кредитования физических лиц (на примере ПАО «Сбербанк России»).

Одобрено ПЦК специальности «Банковское дело»

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую, аналитическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, выводов и рекомендаций, и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД и методическими рекомендациями, разработанными в колледже в помощь выпускнику.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит: соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС), по углубленной подготовке (п. 4.4 раздела IV ФГОС),
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.⁶

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, защитившему диплом на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом установленного образца с отличием.

Отчисление выпускников по завершении итоговой аттестации оформляется приказом «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ГЭК. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Отчисление выпускников по завершении итоговой аттестации оформляется приказом «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования» на основании решения ГЭК. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.5.Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Московской области из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. На заседания ГЭК представляются следующие **документы**:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности, научных руководителей дипломных работ и рецензентов;
- 5) Задания к дипломным работам выпускников, подписанные научными руководителями и выпускниками, утвержденные заместителем директора по учебной работе;
- 6) Завершенные дипломные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы научных руководителей;
- 8) Рецензии на дипломные работы;
- 9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 11) Характеристики с оценкой из организации/предприятия о прохождении преддипломной практики;
- 12) Зачетные книжки студентов;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии,

вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и оппонента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломными работами, и рассматривается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом директора.

5. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В рамках специальности предусмотрено формирование личностных результатов, представленных в таблице:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	ЛР 9

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдать правила корпоративной этики банковского служащего	ЛР 16
Готовый к самообразованию и самосовершенствованию в	ЛР 17

профессии, готовый повышать уровень профессиональных знаний и навыков	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 18
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 19
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 20
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 21

Применяемые материалы

Для оценки достижений личностных результатов применяется следующая структура:

1. Личная информация
 - 1.1 ФИО
 - 1.2. Дата рождения
 - 1.3. Группа, специальность
 - 1.4. Образование (какую школу окончил)
 - 1.5. Дополнительное образование (художественная, музыкальная школа и т.п.)
 - 1.6. Опыт работы (имеется (где), не имеется)
 - 1.7. Контакты
2. Портфолио достижений

Сведения об участии в спортивных, научных, общественных мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, Уровень (городской, районный, международный, федеральный, региональный, муниципальный, внутренний)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарственное письмо и др.)

3. Курсы, дополнительное образование (полученное во время обучения в колледже)

4. Портфолио документов