

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Код, наименование специальности

специалист банковского дела

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

Серпухов
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП.....	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Профессиональные стандарты	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	16
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	17
4.1. Общие компетенции	17
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3. Матрица компетенций выпускника	29
Раздел 5. Структура образовательной программы	33
5.1. Учебный план.....	33
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	35
5.3. Календарный учебный график	39
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	42
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	42
5.6. Практическая подготовка	42
5.7. Государственная итоговая аттестация	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	43
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	43
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий....	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	45
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	46
Перечень приложений к образовательной программе	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик	
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»	
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»	
Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга»	

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего»

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебных и производственных практик

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательства»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Русский язык и культура речи»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.01 Русский язык»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.02 Литература»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.03 Математика»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.04 Иностранный язык»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.05 Информатика»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.06 Физика»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.07 Химия»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.08 Биология»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.09 История»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.10 Обществознание»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.11 География»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ООД.12 Физическая культура»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.03 Индивидуальный проект»

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906) (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Серпуховский колледж») на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.08 Торговое дело, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» в действующей редакции;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный № 39210);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности

обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06- 259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённая протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-24 от 02.02.2022 г. (регистрационный номер 7);

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа СПО;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ– социально-гуманитарный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

ПК* – дополнительные профессиональные компетенции

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.08 Торговое дело
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548</i>
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	<i>2 года 10 мес.</i> <i>1 год 10 мес.</i>
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	специалист торгового дела
Направленности (при наличии):	<i>нет</i>
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный № 39210); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593); - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об

	утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Агент	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3096	1028
социально-гуманитарный цикл	312	214
общепрофессиональный цикл	276	160
профессиональный цикл	1032	652
в т.ч. практика:	612	612
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 396	- 396
Вариативная часть образовательной программы	1116	514
ГИА в форме <i>в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</i>	216	
Всего	4428	1447

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
			В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/01.6 Составление планов и обоснование закупок В/02.6 Осуществление процедур закупок
			С Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
			Д Контроль в сфере закупок	Д/01.8 Мониторинг в сфере закупок Д/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок
2	08.039 Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение

				внешнеторгового контракта
				В/03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
				В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
3	40.062 Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 276н	А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	А/01.4 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции А/02.4 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) А/03.4 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
			В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	В/01.6 Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению В/02.6 Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг) В/03.6 Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество В/04.6 Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не

				соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
			С Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации	С/01.7 Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации С/02.7 Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) С/03.7 Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
4	08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года, регистрационный № 821н	А Работа с заинтересованными сторонами	А/01.5 Выявление заинтересованных сторон А/02.5 Взаимодействие с заинтересованными сторонами
			В Обеспечение изменений в организации	В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими В/02.5 Подготовка к проведению изменений в организации В/03.5 Мониторинг параметров проводимых в организации изменений В/04.5 Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений В/05.5 Мониторинг заинтересованных сторон
			С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/01.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-

				возможностях С/02.5 Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей
			D Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
				D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения
5	06.029 Осуществление и координация продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2020 года № 679н	А Организация типовой поставки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	A/01.4 Сопровождение базы данных покупателей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих A/02.4 Организация поставок по тендерам на инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие A/03.4 Подготовка коммерческих предложений и проведение презентаций инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих потенциальным клиентам A/04.4 Установление и поддержание контактов с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих A/05.4 Сопровождение отгрузки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
			В Организация поставок нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим	В/01.5 Проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих В/02.5 Контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих В/03.5

				Развитие каналов сбыта и базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих В/04.5 Управление проектами по поставкам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
			С Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	С/01.6 Долгосрочное прогнозирование продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих С/02.6 Планирование и контроль выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих С/03.6 Анализ и распространение лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих С/4.6 Управление персоналом, занимающимся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
6	06.043 Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 19 февраля 2019 года № 95н	А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	А/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта А/02.4 Проведение работ по внутренней оптимизации веб-сайта согласно требованиям поисковых систем А/03.4 Проведение работ по повышению популярности веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			В Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения	В/01.4 Составление контекстно-медийного плана продвижения В/02.4

			в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Размещение контекстно-медийных объявлений в системах интернет-рекламы В/03.4 Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на веб-сайт
			С Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С/01.4 Подбор площадок в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для продвижения веб-сайта С/02.4 Управление коммуникациями в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" С/03.4 Размещение рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			Д Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	D/01.5 Проведение аудита веб-сайта D/02.5 Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения D/04.5 Организация коррекции ошибок в работе веб-сайта D/05.5 Оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и анализ поведения посетителей веб-сайта D/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии

				поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			Е Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов Е/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании Е/03.5 Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Е/04.5 Составление отчетов по реализации контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			Ф Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ф/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Ф/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация Ф/03.5 Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Ф/04.5 Составление отчетов по реализации медийной

			стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/01.5 Проведение аналитических работ по изучению конкурентов G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа G/04.5 Привлечение пользователей в интернет-сообщество G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа G/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Агент	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист торгового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Практический опыт: проведения сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
		Умения: - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
		Практический опыт: установок хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Умения: - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных

		технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.
		Знания: - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Практический опыт: осуществления подготовки, оформления и проверки закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
		Умения: - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Знания: - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенностей составления закупочной документации; - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
		Практический опыт: осуществления подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
		Умения: - классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; - разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

		- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Знания: - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; - методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; - методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; - основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; - документооборота внешнеторговых сделок; - условий внешнеторгового контракта; - норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Практический опыт: осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Умения: - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Знания: - правил оформления документации по внешнеторговому контракту; - порядка документооборота в организации; - основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.

	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Практический опыт: организации выполнения торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий. Умения: - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. Знания: - видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; - инфраструктуры потребительского рынка; - средств, методов, инноваций в отрасли; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; - целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правил торговли; - количественных и качественных показателей оценки
--	--	--

		эффективности торговой деятельности.
организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Практический опыт: Проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Умения: - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.	Практический опыт: разработки предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		Умения: - обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания: - средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.	Практический опыт: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения: - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания: - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.	Практический опыт: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения: - анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; - методов оценки конкурентной среды

	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	Практический опыт: разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов Умения: - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - развивать идеи до бизнес-предложений; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; - обосновывать и оценивать цели и ценности; - представлять идеи, дизайн, видения и решения; - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; - создавать деловые электронные презентации. Знания: - норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов; - методологии и процессов развития бизнес-идеи; - порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.	Практический опыт: рассчитывания показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. Умения: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Знания: - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу;

		- типов факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.	Практический опыт: определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения: - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания: - методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; - спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и - обработки экономической информации; - инновационных средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.	Практический опыт: сбора информации о бизнес-проблемах и определения рисков предпринимательской единицы.
		Умения: - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания: - рисков: понятия и видов; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и оценки рисков; - состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.	Практический опыт: определения готовности веб-сайта к продвижению.
		Умения: - выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; - документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; - формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); - выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; - выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; - использовать инструменты для проведения технического аудита.

		Знания: - основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; - основы веб-технологии; - основы веб-дизайна; - основы компьютерной грамотности; - методы обработки текстовой информации; - правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; - основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; - правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; - основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; - способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; - особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; - особенности функционирования современных поисковых машин; - правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Практический опыт: анализа интернет-пространства, а также поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Умения: - определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; - составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; - актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; - анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; - составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; - анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; - анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию. Знания: - внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; - особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; - правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; - стандартов делового общения в письменной и устной форме; - особенностей функционирования современных поисковых машин; - правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; - правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);

		- методов обработки текстовой и графической информации; - основ копирайтинга и веб-райтинга.
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Практический опыт: оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.	
	Умения: - определять маркетинговые стратегии; - составлять smm-стратегии; - составлять контент-планы; - создавать стратегии продвижения; - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	
	Знания: - основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; - правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	Практический опыт: проведения рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	
	Умения: - разрабатывать уникальные торговые предложения; - разрабатывать рекламные модули; - создавать стратегии продвижения; - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; - обосновывать выбор целевой аудитории; - создавать тексты и рекламные слоганы.	
	Знания: - перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; - особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	Практический опыт: составления технических заданий в соответствии с требованиями заказчика.	
	Умения: - создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; - различать виды текстов; - рассчитать бюджет на создание лендинга; - писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; - определять СТА для лендингов; - работать с бесплатными сервисами создания лендингов; - создавать уникального торгового предложения для определенных задач; - работать с сервисами рассылок.	
	Знания: - основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; - основ гипертекстовой разметки; - стандартов верстки веб-сайтов; - принципиальных отличий лендингов от сайтов; - сервисов для автоматизации рассылок.	
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Практический опыт: проведения аналитических работ по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
	Умения: - составлять информационно-аналитические справки; - оформлять отчетные документы.	
	Знания: - методов обработки текстовой информации и графической	

		информации.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК.4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров.</i> <i>ПК.4.2. Содействовать покупке и продаже товаров.</i> <i>ПК.4.3 Обеспечение надлежащего оформления заключаемых договоров.</i>	Практический опыт: участие в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров; Умения: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж; - сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей; - формировать цели продаж, определять стратегию продаж; - разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок; - выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга; - анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах; - размещать товары в соответствии с категорией и временем года; - использовать знания этики в профессиональной деятельности; - составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации; - оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров; Знания: - понятие морали, этики и профессиональной этики, особенности профессиональной этики торгового работника; - правила проведения деловых переговоров, составляющие имиджа; - сущность продаж и типы технологий их организации; - основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж; - технологии продаж; - предмет, цели, задачи методы мерчендайзинга; - выкладку товаров в зале магазина; - товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчендайзинг; - этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара, понятие импульсивной покупки, метод импульсивных покупок, правила продажи товаров по «Методу ABC»; - атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей; - виды стимулирования продаж; - виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы; - средства распространения рекламы; - порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.08 Торговое дело

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																															
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.1	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3
О.00	Общеобразовательный цикл																																
ООД.01	Русский язык				о	о			о				о																				
ООД.02	Литература	о	о	о	о	о	о		о				о																				
ООД.03	Математика	о	о	о	о		о	о	о	о		о			о																		
ООД.04	Иностранный язык	о	о		о				о	о	о														о	о							
ООД.05	Информатика	о	о																														
ООД.06	Физика	о	о	о	о	о	о	о											о														
ООД.07	Химия	о	о		о			о							о																		
ООД.08	Биология	о	о		о			о							о																		
ООД.09	История	о	о		о	о	о											о															
ООД.10	Обществознание	о	о		о	о	о											о															
ООД.11	География	о	о	о	о	о	о	о		о	о																						
ООД.12	Физическая культура	о			о				о		о																						
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о		о	о	о		о																						
ЭК.03	Индивидуальный проект	о	о	о		о	о	о		о	о	о																					
ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл																																
СГ.01	История России		о		о	о	о			о								о															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		о		о	о				о	о	о																					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о		о			о							о																		

[illegible]

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Всего	Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												Объем образовательной деятельности в форме практической подготовки
		Экзамены	Защита курсового/индивидуального проекта	Другие формы	Диффер. зачеты		самостоятельная работа	Объем образовательной программы в академических часах				Практика	Промежуточная аттестация	Курс 1		Курс 2		Курс 3									
								Нагрузка на дисциплины и МДК			Семестр 1/17 неделя			Семестр 2/22 недели	Семестр 3/17 неделя	Семестр 4/24 недели	Семестр 5/17 неделя	Семестр 6/13 неделя									
								в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК																			
								всего учебных занятий	Лекции, уроки	Пр. занятия									Курс. проектир.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
О.00	Общеобразовательный цикл					1476	0	1434	892	542	0	0	42	612	0	864	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
ООД.01	Русский язык	2				72		64	36	28			8	34		38											
ООД.02	Литература				2	108		106	54	52			2	50		58											
ООД.03	Математика	2				340		332	276	56			8	154		186											
ООД.04	Иностранный язык				2	72		70	0	70			2	34		38											
ООД.05	Информатика				2	144		142	114	28			2	80		64											
ООД.06	Физика				2	108		106	54	52			2	34		74											
ООД.07	Химия				2	72		70	36	34			2	36		36											
ООД.08	Биология				2	72		70	36	34			2			72											
ООД.09	История				2	136		134	134	0			2	68		68											
ООД.10	Обществознание	2			1	108		102	54	48			6	54		54											
ООД.11	География				2	72		70	36	34			2	34		38											
ООД.12	Физическая культура				2	72		70	0	70			2	34		38											
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины				2	68		66	34	32			2	0		68											
ЭК	Элективный курс по выбору					32	0	32	28	4	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
ЭК.03/ЭК.04	Индивидуальный проект/Математические задачи повышенной сложности		2			32		32	28	4						32										2	
ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл					400	0	386	160	226	0	0	14	0	0	0	0	306	8	40	0	28	0	18	0	214	
СГ.01	История России				3	48		46	32	14			2				40	8								14	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				3	32		30	2	28			2				32									30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				3	68		66	34	32			2				68									14	
СГ.04	Физическая культура				3,4,5,6	120		118	8	110			2				34		40		28		18			110	
СГ.05	Основы финансовой грамотности				3	44		42	24	18			2				44									12	
СГ.06	Русский язык и культура речи			3		52		50	26	24			2				52									26	
СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда			3		36		34	34				2				36									8	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл					516	20	476	300	176	0	0	20	0	0	0	0	84	0	144	10	162	10	106	0	160	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	4				128		122	80	42			6				64		64							18	
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности				4	52		50	8	42			2				20		32							50	
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда				5	48		46	18	28			2								48					32	
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов				6	52		50	30	20			2										52			16	
ОП.05	Основы предпринимательства	6				118	10	102	78	24			6									54	10	54		28	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				5	118	10	106	86	20			2						48	10	60					16	
ПЦ	Профессиональный цикл					1820	32	910	520	330	60	592	70	0	0	0	0	214	0	654	16	406	0	518	0	652	

ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности					654	16	402	254	108	40	208	28					162	0	294	16	176	0	0	0	230				
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	4	4			200	8	186	98	68	20		6					110		82	8					62				
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж				4	106		104	74	10	20		2					52		54										
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд	5				126	8	112	82	30			6							86	8	32				60				
УП.01	Учебная практика					72		0				68	4							36		36				72				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				4,5	144		0				140	4							36		108				36				
ПМ.01.Э	Экзамен	5				6		0					6									6								
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли					650	16	438	230	188	20	176	20					0	0	262	0	134	0	254	0	170				
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	5				240	16	218	130	88			6							146		94				62				
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности				4	116		114	54	40	20		2							116										
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы				6	108		106	46	60			2									40		68						
УП.02	Учебная практика				6	72						70	2											72		72				
ПП.02	Производственная практика					108						106	2											108		36				
ПМ.02.Э	Экзамен	6				6							6											6						
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга					366	0	0	0	0	0	140	10					0	0	0	0	96	0	264	0	180				
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга				6	216		214	64	150			2									96		120		36				
УП.03	Учебная практика				6	36						34	2											36		36				
ПП.03	Производственная практика					108						106	2											108		108				
ПМ.03.Э	Экзамен	6				6							6											6						
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего					150	0	70	36	34	0	68	12	0	0	0	0	52	0	98	0	0	0	0	0	72				
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего Агент				4	72		70	36	34			2					52		20										
УП.04	Учебная практика				4	36						34	2							36						36				
ПП.04	Производственная практика					36						34	2							36						36				
ПМ.04.Э	Экзамен	4				6							6							6										
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216																		216						
	ВСЕГО					4428	52	3206	1872	1274	60	592	146	612	0	864	0	604	8	838	26	596	10	858	0	1028				
Государственная (итоговая) аттестация								Всего	дисциплин и МДК								612	0	864	0	604	8	694	26	458	10	324	0	594	
1. Программа обучения по специальности									учебной практики								0	0	0	0	0	0	72	0	36	0	108	0	216	
1.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)									производств. практики								0	0	0	0	0	0	72	0	108	0	216	0	216	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05.2026 по 14.06.2026 (всего 4 нед.)									экзаменов								0		3		0		3		3		3			
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06.2026 по 30.06.2026 (всего 2 нед.)									дифф. зачетов								1		9		4		6		3		5			
1.2 Демонстрационный экзамен									зачетов																					

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

Вариативная часть ОП 900 часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование распределения вариативной части
СГ	Социально-гуманитарный цикл	312	88	400	
СГ.01	История России	48	0	48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	0	120	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	68	
СГ.04	Физическая культура	120	0	120	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	44	0	76	
СГ.06	Русский язык и культура речи	0	52	52	По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов
СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда	0	36	36	Для получения дополнительной ОК выпускников: осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	276	240	516	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	44	84	128	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внешнеэкономической деятельности»,
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	52	0	52	

ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	48	0	48	
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	52	0	52	
ОП.05	Основы предпринимательства	48	70	118	Для получения дополнительной ОК выпускников: осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	86	118	Для получения дополнительной ОК выпускников: осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры
ПЦ	Профессиональный цикл	1032	788	1820	
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	338	148	486	
МДК.01.01	Организация и осуществление торговой деятельности	186	468	654	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом
МДК.01.02	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	34	166	200	
МДК.01.03	Организация и осуществление продаж	40	66	106	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик»
УП 01	Учебная практика	36	36	72	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	108	144	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6	0	6	

ПМ. 02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	366	122	650	
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	64	284	240	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик»
МДК 02.02	Ценообразование в торговой деятельности	116	0	116	
МДК. 02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	108	0	108	Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик». Необходимые знания: Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; деловой этикет; Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом Необходимые знания: основы теории и практики переговорного процесса. А также стандартами Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы» (компетенция Банковское дело)
УП.02	Учебная практика	36	36	72	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36	72	108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен	6	0	6	
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	288	144	366	
МДК 03.01	Технология интернет-маркетинга	216	0	216	
УП. 03	Учебная практика	36	0	36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36	72	108	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами
ПМ.03.Э	Экзамен	6	0	6	
ПМ. 04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	0	150	150	
МДК 04.01	Технология выполнения работ по должности служащего Агент	0	72	72	
УП. 04	Учебная практика	0	36	36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	0	36	36	Для формирования практических навыков по трудовым действиям, предусмотренным профессиональными стандартами

ПМ.04.Э	Экзамен	0	6	6	
ГИА	Государственная аттестация	216	0	216	

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

1 курс

1 kVDC

40

41

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» по компетенции «Торговое дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях:

- ООО "МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ",
- ООО "Бобрёнок",
- ООО «Мама Ольга»,
- ООО «ЛЕНТА»,
- ООО «ИТР»

С данными организациями заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Математических дисциплин;
- Естественных наук;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Лаборатории:

- Учебный банк;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.08 Торговое дело

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2.1. Для успешной реализации ОП специальности 38.02.08 Торговое дело преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая

методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, - не менее 25 процентов.

Педагогических работников, участвующих в реализации ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, - 20 человек.

78% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 9% - первую квалификационную категорию, по стажу и уровню образования работает – 13% преподавательского состава.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.4.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Байбакова Наталья Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УР
Павлуша Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УМР
Ли Маргарита Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УПР
Пенькова Татьяна Викторовна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместитель директора по УВР
Ванявина Ольга Олеговна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин и циклов ОГСЭ и ЕН, методист
Мастерских Вера Сергеевна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», председатель ПЦК профессионального цикла специальностей 38.02.07 Банковское дело и 38.02.08 Торговое дело
Синцова Татьяна Михайловна	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», библиотекарь