


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Залюбовская И.А.  
(подпись)

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Фёдорова Т.В.  
(подпись)

«24» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.05 Трудовое право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик (и) Тараканов Виктор Алексеевич

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла специальности «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 10 от 24.06. 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  А. В. Кузнецов

**СЕРПУХОВ**

**2019**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Тараканов В.А., преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудовое право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 154 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>231</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
в том числе:	
практические занятия	74
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>77</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b> Содержание российского трудового права.			21	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Общие положения трудового права. Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права.		2
	2	Принципы трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права.		2
	<b>Практическое занятие</b> Систематизация гражданско-процессуальных актов по юридической силе.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта гражданско-процессуальных норм, раскрывающих содержание принципов трудового права.		2	
<b>Тема 1.2.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Основные положения трудовых правоотношений. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Элементы трудовых правоотношений.		2
	2	Субъекты трудовых правоотношений. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Правоспособность инспекции по труду, правоспособность профсоюзов, правоспособность служб занятости, правоспособность иных субъектов трудового права.		2
	<b>Практическое занятие</b> Определение правового статуса гражданина как субъекта трудовых правоотношений.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.		5	
<b>Раздел 2.</b> Трудовой договор			45	
<b>Тема 2.1.</b> Особенности трудового договора и его содержание	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Особенности трудового договора. Понятие трудового договора и отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Отдельные виды трудовых договоров.		2
	2	Содержание трудового договора. Условия трудового договора и их классификация. Права и обязанности работников и работодателей.		2



		Гарантии и компенсации.		
		<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по особенностям трудового договора, его содержанию.	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по темам, выданным преподавателем.	5	
<b>Тема 2.2.</b> Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.		<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1	Порядок заключения трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Оформление трудовых отношений.		2
	2	Изменение трудового договора. Основания изменения трудового договора и порядок его оформления. Перевод на другую работу.		2
	3	Прекращение трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам. Выплата выходного пособия при увольнении. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
		<b>Практические занятия</b> Составление срочного трудового договора по предложенным условиям. Составление трудового договора для работы на временных или сезонных работах. Составление трудового договора с несовершеннолетними. Составление индивидуального трудового договора.	8	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.	8	
<b>Раздел 3.</b> Рабочее время и время отдыха.			<b>35</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Рабочее время		<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1	Рабочее время. Понятие и виды рабочего времени.		2
	2	Режим рабочего времени. Понятие и особенности режимов рабочего времени.		2
		<b>Практические занятия</b> Решение правовых ситуаций по учету рабочего времени. Решение правовых ситуаций по режиму рабочего времени. Решение правовых ситуаций по продлению рабочего времени.	8	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени.			
<b>Тема 3.2.</b> Время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха.		2
	2	Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.		2
	<b>Практические занятия</b> Оформление ежегодного отпуска путем составления приказа на отпуск и внесение данных об отпуске в личную карточку работника по предложенной правовой ситуации. Решение правовых ситуаций по вопросам о предоставлении времени отдыха. Решение правовых ситуаций по предоставлению перерыва для отдыха.		6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисления стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.		7	
<b>Раздел 4.</b> <b>Трудовая дисциплина и оплата труда</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Общие положения об оплате труда. Понятие оплаты труда. Заработная плата и ее составляющие. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.		2
	2	Оплата труда при отклонении от обычных условий работы. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности времени. Оплата труда в ночное время. Оплата труда в выходные и нерабочие дни. Оплата времени простоя и иные случаи оплаты труда при отклонении от обычных условий работы.		2
	<b>Практические занятия</b> Решение правовых ситуаций по срокам выплаты заработной платы. Решение правовых ситуаций по системе оплаты труда. Решение правовых ситуаций по оплате труда за вредные или опасные условия. Решение правовых ситуаций по оплате труда в ночное время. Решение правовых ситуаций по оплате труда в выходные и нерабочие дни. Решение правовых ситуаций по оплате труда во время простоя.		10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.		8	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	

Общие положения трудовой дисциплины	1	Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.		2
	2	Методы обеспечения трудовой дисциплины. Цель и содержание методов обеспечения трудовой дисциплины.		2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по общим положениям трудовой дисциплины Решение ситуационных задач на применение методов обеспечения трудовой дисциплины		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.		8	
<b>Тема 4.3</b> Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Общие положения о дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности и ее отличие от административной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности		2
	2	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		2
	<b>Практические занятия</b> Анализ действующего законодательства по теме раздела. Решение правовых ситуаций, связанных с привлечением к видам дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение. Решение ситуационных задач по определению оснований для применения дисциплинарного взыскания.		6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.		8	
<b>Раздел 5.</b> Трудовые споры и порядок их разрешения.			<b>66</b>	
<b>Тема 5.1</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Материальная ответственность работника перед работодателем. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Ограниченная и полная, коллективная и индивидуальная виды ответственности. Определение размера ущерба, причиненного организации.		2
	2	Материальная ответственность работодателя перед работником. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и его имуществу. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.		2
	<b>Практические занятия</b> Анализ действующего законодательства. Решение правовых ситуаций, по особенностям привлечения к материальной ответственности в РФ.		10	

	Решение правовых ситуаций по привлечению к материальной ответственности работника. Решение правовых ситуаций по привлечению работодателя к материальной ответственности. Решение правовых ситуаций по возмещению морального вреда. Решение правовых ситуаций по исчислению размера ущерба как со стороны работника так и со стороны работодателя.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта по п.п.60 и 61 пост. Пленума ВС РФ от 17.03.2004 г. №2; пост. Пленума ВС РФ от 16.11.2006 г. №52 п.15; Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 №823; Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г..№85		8	
<b>Тема 5.2</b> Понятие и виды трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Общие положения о трудовых спорах. Способы защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров.		2
	2	Виды трудовых споров. Особенности видов трудовых споров.		2
	<b>Практическое занятие</b> Анализ действующего законодательства по теме раздела. Решение ситуационных задач по видам трудовых споров. Решение ситуационных задач по способам защиты трудовых прав.		6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод		6	
	<b>Тема 5.3</b> Порядок разрешения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>		6
1		Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: образование и ее компетенция.	2	
2		Порядок рассмотрения трудовых споров. Понятие индивидуального спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам и судом. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	2	
<b>Практические занятия</b> Анализ действующего законодательства по теме раздела. Решение правовых ситуаций по полномочиям органов рассматривающих трудовые споры. Решение правовых ситуаций по коллективным трудовым спорам. Решение правовых ситуаций по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем: - работа с конспектами; - самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.		8		
<b>Всего:</b>			<b>231</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Трудовое право России прогрессивный [текст]: учебник / под. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016.
2. Трудовое право России [текст]: учебник/ под ред. Ю.П. Орловского, А.Ф. Нуртдиновой. – 2-е изд. – М.: КОНТРАКТ - ИНФРА - М, 2015.
3. С.В.Харитоновна Трудовое право: учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) : комментарий/ под. ред. д.ю.н., доцента О.А.Шевченко. – Москва, Проспект, 2016 –800 с.

**Дополнительные источники:**

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 15 сентября 2017 г.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ по состоянию на 01.09.2017г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ( с изменениями и дополнениями).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".
12. Панина, А.Б. Трудовое право [текст]: учебное пособие / А.Б. Панина. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : ИД «ФОРУМ»: - ИНФРА - М, 2015.
13. Смоленский, М. Б. Трудовое право Российской Федерации [текст] : учебник / М.Б. Смоленский. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.

#### **Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org](http://www.hro.org)
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства;	оценка результатов выполнения практической работы;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	оценка результатов выполнения практической работы;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	оценка результатов выполнения практической работы;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	оценка результатов выполнения практической работы;
<b>Знать:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
содержание российского трудового права	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
права и обязанности работников и работодателей	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
виды трудовых договоров	устный или письменный контроль;

	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
содержание трудовой дисциплины	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
порядок разрешения трудовых споров	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
виды рабочего времени и времени отдыха	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
формы и системы оплаты труда работников	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
основы охраны труда	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка выполнения и защиты курсовой работы.