


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Залюбовская И.А.
(подпись)

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Фёдорова Т.В.
(подпись)

«24» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик (и) Семенова Ольга Владимировна

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла специальности «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 10 от 24.06. 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  А. В. Кузнецов

СЕРПУХОВ

2019

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03 Административное право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Семенова Ольга Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
- ;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения,
- порядок привлечения к административной ответственности,
- виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе практические занятия 10 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Понятие, предмет и методы административного права	Понятие и предмет административного права. Методы административного права: предписание, запрет, дозволение. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	2, 3
	Практическая работа № 1 Классификация источников административного права. Составить таблицу	2	
	Самостоятельная работа № 1 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Государственное управление»	2	
	Самостоятельная работа № 2 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Источники административного права»		
Тема 2. Административно-правовые нормы	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция. Реализация административно-правовых норм.	2	2, 3
	Виды и структуру административно-правовой нормы Классификация административно-правовой нормы. Пределы действия административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	2	
	Самостоятельная работа № 3 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Особенности административно-правовых норм»	2	
	Самостоятельная работа № 4 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Кодификация административного права»		
Тема 3. Административные правоотношения	Виды административно-правовых отношений. Специфические черты административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.	2	2, 3

	Самостоятельная работа № 5 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Понятие и виды субъектов административного права»	1	
Тема 4. Правовой статус граждан РФ	Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Статус и основания вынужденных переселенцев. Основания ограничений для граждан РФ	2	2, 3
	Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев. Запреты для иностранных граждан и лиц без гражданства	2	
	Самостоятельная работа № 6 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Статус органов местного самоуправления»	2	
	Самостоятельная работа № 7 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий»		
Тема 5. Правовой статус государственных служащих	Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Поощрение и ответственность гражданских служащих.	2	2, 3
	Особенности материальной и дисциплинарной ответственности по административному праву Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Порядок обжалования. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания	2	
	Самостоятельная работа № 8	2	

	Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Ответственность по административному праву»		
	Самостоятельная работа № 9 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Ответственность по административному праву»		
Тема 6. Взаимодействие Президента РФ и исполнительной власти	Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.	2	2, 3
	Структура Правительства РФ и компетенция его органов Порядок назначения Председателя Правительства РФ. Основания роспуска Государственной Думы. Состав Правительства РФ. Срок полномочий Правительства РФ. Конституционные основы деятельности Правительства РФ	2	
	Самостоятельная работа № 10 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Структура исполнительной власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа № 11 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Полномочия Счетной палаты РФ»		
Тема 7. Формы и методы государственного управления	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	2	2, 3
	Практическая работа № 2 Особенности административного акта	2	

	Самостоятельная работа № 12 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Формы реализации исполнительной власти»	2	
	Самостоятельная работа № 13 Работая с литературой подготовить сообщение по теме: «Формы реализации исполнительной власти»		
Тема 8. Понятие и состав административного правонарушения	Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения.	2	2, 3
	Виды санкций по административному праву Предупреждение, штраф, административный арест, конфискация имущества, дисквалификация, запрет на занятие определенной деятельностью, административное выдворение и др.	2	
	Порядок привлечения к ответственности Составление протокола или акта. Компетенция органов и должностных лиц. Сроки исполнения. Порядок обжалования.	2	
	Самостоятельная работа № 14 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме «Правила назначения административного наказания»	3	
	Самостоятельная работа № 15 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме «Порядок привлечения к административной ответственности женщин»		
	Самостоятельная работа № 16 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме «Порядок привлечения к административной ответственности военнослужащих»		
Тема 9. Понятие и виды	Понятие и виды административно-процессуальной деятельности.	2	2, 3

административно- процессуальной деятельности	Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Исполнение решения, вынесенного по делу .Пересмотр решения, вынесенного по делу, и административное расследование		
	Практическая работа № 3 Составление протокола	2	
	Самостоятельная работа № 17 Работая с литературой и конспектом подготовить сообщение по теме: «Паспортная система РФ»	2	
	Самостоятельная работа № 18 Работая с литературой и конспектом подготовить сообщение по теме: «Лицензионно-разрешительная система»		
Тема 10. Обеспечение законности	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.	2	2,3
	Практическая работа № 4 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа № 19 Работая с литературой и конспектом подготовить сообщение по теме: «Административный надзор»	4	
	Самостоятельная работа № 20 Работая с литературой и конспектом подготовить сообщение по теме: «Гарантии и способы обеспечения законности»		
Тема 11. Понятие и виды административно-правовых режимов	Понятие, назначение, функции, виды и содержание административно- правовых режимов. Паспортная система РФ. Лицензионно-разрешительная система. Исключительные административно-правовые режимы	6	2,3

	Практическая работа № 5 Решение правовых ситуаций	2	
	Самостоятельная работа № 21 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме: «Организационно-правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности»	3	
	Самостоятельная работа № 22 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме: «Установление административно-правовых режимов»		
	Самостоятельная работа № 23 Работая с конспектом и литературой подготовить сообщение по теме: «Организационно-правовые основы управления в социально-культурной деятельности»		
Обобщающее занятие		2	
Всего		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной методической документации по дисциплине «Административное право»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями от 30 декабря 2015 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 года. N237.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2015г.).
3. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2015г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2017г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2016г.).
6. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2016г.).
7. Закон РФ от 18.04.91г. №1026-1 «О полиции» (в ред. от 25.11.2011г.).
8. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
9. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Закон РФ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 10.11.2009г.).
14. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2009г.).
15. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
17. Трудовой кодекс РФ.
18. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).

Литература

Основные источники:

1. Козлов Ю.М. Административное право. М.: Юрист, 2014.

Дополнительные источники:

1. Административное право / Под ред. Л.Л. Попова. М.: Юрист, 2016.
2. Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. Административное право. Ростов н/Д: «Феникс», 2017.
- 3.Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник.-М.: Зерцало, 2015, 712 с. (Классический университетский учебник).
- 4.Бахрах Д.Н. Административное право России. - М.: Норма, 2016.
- 5.Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов.- М.: Норма, 2016, 768 с.

Средства обеспечения освоения дисциплины:

Информационно-правовая система
«Гарант», «Консультант+».

Перечень рекомендуемых

Интернет-ресурсов

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации

- www.minjust.ru

<http://www.consultant.ru> [http:](http://www.garant.ru)

[://www.garant.ru](http://www.garant.ru) [http:](http://www.kremlin.ru)

[//www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) [http:](http://www.government.ru)

[//www.government.ru](http://www.government.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	семинары, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Составлять различные административно-правовые документы	семинары, внеаудиторная самостоятельная работа
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практические занятия, семинары, внеаудиторная самостоятельная работа
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практические занятия, семинары, внеаудиторная самостоятельная работа
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практические занятия, семинары, внеаудиторная самостоятельная работа

Знать:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие государственного управления и государственной службы;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.3. Рассматривать пакет	использовать необходимые	устный опрос, тестовые

документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.1. Поддерживать базы	использовать необходимые	устный опрос, тестовые

данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	устный опрос, тестовые задания, практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

проявлять к ней устойчивый интерес.	теоретического и практического обучения	теоретического и практического обучения, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильная организация собственной профессиональной деятельности. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения профессиональных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Определение эффективности и качества решения профессиональных задач. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения поставленных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Анализ действий обучающихся в ходе решения ситуационных задач, деловых игр, защиты практических работ, результатов самостоятельной работы, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение за действиями обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике, в процессе решения смоделированных задач и ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы, при выполнении индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов, при выполнении

	<p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы, при выполнении индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ, при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

	<p>обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ, при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Оценка качественных достижений в профессиональной внеучебной (самостоятельной) деятельности обучающихся</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы</p>	<p>Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</p>

общения, нормы и правила поведения.	традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	теоретического и практического обучения, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения, при выполнении работ по учебной и производственной практике